STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA
Z A D A R

REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI U STROJARSTVU

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Zadar, 2. rujna 2024.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 64/20, 151/22) i članaka 12. i 58. Statuta Strukovne škole Vice Vlatkovića, Zadar, Školski odbor na sjednici održanoj dana 4. rujna 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Sadržaj:

	UVOD	4
1.	Osnovni podaci za Strukovnu školu Vice Vlatkovića, Zadar	5
2.	Sadržaj rada Strukovne škole Vice Vlatkovića Zadar	8
2.1.	Popis razrednih odjela	9
2.2.	Organizacija nastave	10
2.3.	Rezultati upisa	11
3	Uvjeti rada	13
3.1.	Prostor i oprema	15
3.2.	Kadrovi	25
4.	Nastavni programi i organizacija nastave	37
4.1.1.	Sustav industrijskih zanimanja	37
4.1.2.	Jedinstveni model obrazovanja u obrtništvu	41
4.1.3.	Novi JMO obrtnički programi	52
4.1.4.	Novi četverogodišnji programi – HKO metodologija	55
4.1.5.	Eksperimentalni programi automehatroničar i instalater kućnih instalacija	62
4.1.6.	Raspored nastavnika po razredima – „plahte“	69
4.2.	Učenje temeljeno na radu – organizacija u svijetu rada i Školi	74
4.2.1.	Organizacija nastave i učenja temeljenog na radu	74
4.2.2.	Praktična nastava u školskim radionicama – raspored	76
4.2.3.	Inovativne nastavne metode - projektna i problemska nastava	79
4.2.4.	Gantogram praktične nastave	80
4.2.5.	Raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna	82
4.2.6.	Organizacija i praćenje praktične nastave u svijetu rada	86
4.2.7.	Timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave	88
4.2.8.	Izvođenje nastave etike u školskoj 2024./25. godini	90
5.	Programi i planovi rada	92
5.1.	Program rada ravnatelja	92
5.2.	Program rada pedagoga	96
5.3.	Program rada psihologa	100
5.4.	Program rada Nastavničkog i Razrednog vijeća	102
5.5.	Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika	104
5.6.	Plan rada Školskog odbora	106
5.7.	Učenici s teškoćama u razvoju	107
5.8.	Program rada knjižnice odnosno multimedijalnog centra	108
5.9.	Plan rada koordinatora ispita državne mature i ispitnog povjerenstva	110
5.10.	Plan rada koordinatora za upise	113
5.11.	Provedba Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika	114
5.12.	Program rada razrednika	118

5.13.	Školski preventivni program (ŠPP)	119
5.14.	Kurikulumi međupredmetnih tema	123
5.15.	Fakultativna nastava: financijska i digitalna pismenost	126
5.16.	Uvođenje sustava kvalitete u Školu – RCK u strojarstvu	130
5.17.	Državna matura	131
5.18.	Program obrazovanja odraslih	133
5.19.	Program rada školskog volonterskog kluba „Forza“	135
5.20.	Športske aktivnosti učenika	138
5.21.	Suradnja s učeničkim domovima i roditeljima, prihvat učenika putnika, Dan Škole	139
5.22.	Javni nastupi učenika	141
5.23.	Humanitarna aktivnost Škole	141
5.24.	Okoliš Škole i njegova zaštita	142
6.	Unaprjeđenje rada Škole	142
7.	Godišnji kalendar rada Škole	145
8.	Programi stručnih aktiva	147
8.1.	Program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika	147
8.2.	Program rada stručnog aktiva stranih jezika	149
8.3.	Program rada stručnog aktiva strojarstva	151
8.4.	Program rada stručnog aktiva obrade drva	155
8.5.	Program rada stručnog aktiva elektrotehnike	157
8.6.	Program rada stručnog aktiva prometa	162
8.7.	Program rada aktiva politike i gospodarstva, povijesti i vjeronauka	162
8.8.	Plan i program rada stručnih aktiva matematike i fizike	165
8.9.	Plan i program rada stručnog aktiva TZK-a	167
8.10.	Plan i program rada stručnog aktiva ostalih usluga	169
8.11.	Plan i program rada aktiva geografije, kemije i biologije	170
9.	Program rada Regionalnog centra kompetentnosti.	171
10.	Plan usavršavanja nastavnika	179
11.	Cjelokupna prosudba u školskoj godini 2023./2024. sa zadacima u 2024./2025.	183

UVOD

Godišnji plan i program rada temeljni je i najvažniji dokument školske ustanove koji određuje cjelokupnu djelatnost škole. Uporište ima u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22).

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, nastavnika te stručnih suradnika, planove rada školskog odbora i stručnih tijela, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove. Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi godišnji plan i program rada do 30. rujna tekuće školske godine, i nadzire njegovo izvršavanje.

.

1. Osnovni podaci za Strukovnu školu Vice Vlatkovića, Zadar

Naziv	**STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA ZADAR**
Sjedište	**Nikole Tesle 9c, 23000 Zadar**
e-pošta Škole	ured.ss-strukovna-vvlatkovica-zd@skole.hr
e-pošta projekta RCK-a	ssvvrck@gmail.com
e-pošta obrazovanje odraslih	obrazovanjeodraslihssvv@gmail.com
e-pošta Ravnatelj	tihomir.tomcic5@gmail.com
Kontakt telefoni	**Ravnatelj** +385 23 239 461 **Tajništvo** +385 23 239 460 **Pedagoginja** + 385 23 239 462 **Računovodstvo** + 385 23 239 463 **Učenička referada** +385 23 239 475 **Obrazovanje odraslih** +385 23 239 465
FAX	+385 23 239 472 +385 23 239 475
ŠIFRA	13-107-513
Ravnatelj	Tihomir Tomčić
Zamjenica ravnatelja i voditeljica RCK-a	Sanja Miočić
Voditelji školskih radionica	Dubravko Jakšić
	Mladen Pilipović - Voditelj Centra za nove tehnologije u obradi drva
Tajnik/ca	Veljko Šteko
Pedagoginja	Ivana Softić
Psihologinja	Marija Gradečak
Koordinatorica ispita državne mature	Kristina Krstić
Koordinatorica sustava kvalitete	Kristina Krstić
Osnivač	Skupština općine Zadar (Klasa: 602-01/06, Urbroj: 2198-01-92-1)
Registracija	Okružni privredni sud u Splitu (Br. Us-193/92. od 28. 5. 1993.

Škola je dobila Rješenje za početak rada i izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme dana 27. veljače 1995. godine (Klasa: 602-03/94-01111-137, Urbroj: 532-02-2/5-94-02).

Djelatnost škole

Djelatnost Škole je:
- odgoj i srednje obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i zakonima kojima se uređuje djelatnost pojedinih vrsta srednjih škola,
- djelatnost obrazovanja odraslih osoba u skladu s odredbama Zakona i posebnog zakona,
- proizvodnja i prodaja vlastitih proizvoda,
- kupnja i prodaja robe za potrebe školske kantine,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja.

Škola obavlja djelatnost iz slijedećih obrazovnih sektora: strojarstva, strojarske energetike i mehanike, brodogradnje, elektrotehnike, graditeljstva, cestovnog prometa, obrade drva, ostalih usluga i optike i obrade stakla.
Djelatnost Škole obavlja se kao javna služba. Škola pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti i odlučivanju na temelju javnih ovlasti o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika, drugih fizičkih ili pravnih osoba postupa prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i propisima kojima se uređuje djelatnost srednjeg školstva te drugim posebnim propisima.

Normativni akti

Izrađeni i usvojeni normativni akti do 31. kolovoza 2024. godine:
- Statut škole;
- Pravilnok o jednostavnoj nabavi;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o radnoj i zaštitnoj odjeći;
- Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti;
- Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja;
- Pravilnik o kontroli alkoholiziranosti;
- Pravilnik o radu knjižnice;
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka;
- Pravilnik o ispitnim rokovima;
- Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda;
- Pravilnik o najmu u vlasništvu SSVV;
- Pravilnik o korištenju sustava videonadzora;
- Procedura o korištenju službenih vozila;
- Odluka o rasporedu radnog vremena;
- Program zaštite učenika; kodeks ponašanja

Misija Strukovne škole Vice Vlatkovića:

Strukovna škola Vice Vlatkovića mjesto je koje potiče inovativnost, kreativnost, spremnost za cjeloživotno učenje, toleranciju i međusobno uvažavanje.

Vizija Strukovne škole Vice Vlatkovića:

Moderno i dobro opremljena strukovna škola koja kontinuirano unaprjeđuje nastavni proces implementiranjem novih tehnologija, usavršavanjem nastavnika te primjenom novih pristupa učenju, projektne i problemski orijentirane nastave te nastave u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada, Škola koja neće učenike zasipati nepotrebnim informacijama, koja ih neće tjerati na „štrebanje i učenje napamet“, već poticati ih na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i vlastitog stava koji može doprinijeti angažmanu u vlastitoj zajednici, na jačanje spremnosti za timski rad, Škola koja će odgajati učenike da postanu tolerantni mladi ljudi, osjetljivi na nepravdu, koji će poštivati različitosti i uvijek biti spremni pomoći potrebitima, Škola u kojoj će se svatko zauzimati za poštovanje jednakih prava za sve, koja će reći ne diskriminaciji, govoru mržnje, strahu, predrasudi, stereotipu, Škola u kojoj će svaki učenik osjetiti pravo na slobodu, jednakost, dostojanstvo, suradnju i prihvaćanje.

2. Sadržaj rada Strukovne škole Vice Vlatkovića Zadar

Nastava se u Strukovnoj školi Vice Vlatkovića izvodi u pet sektora i podsektora te je obuhvaćeno šesnaest različitih zanimanja, od čega su četiri četverogodišnja i dvanaest trogodišnjih zanimanja.

Sektori i podsektori: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, elektrotehnika i računarstvo, prerada i obrada drva, promet i logistika te ostale usluge.

Zanimanja: tehničar cestovnog prometa, drvodjeljski tehničar-dizajner, tehničar za računalstvo, tehničar za vozila i vozna sredstva, autolimar, bravar, elektromehaničar, elektromonter, telekomunikacijski monter, elektroinstalater, vozač motornog vozila, stolar, soboslikar-ličilac, CNC operater, automehatroničar i instalater kućnih instalacija.

	Industrijska			Obrtnička			Tehnička			
Područje rada	I	II	III	I	II	III	I	II	III	IV
Strojarstvo	0,5	0,5	0,5	3,5	3	3	-	1	-	1
Elektrotehnika	-	-	0,5	1,5	1	1	1	1	1	1
Cestovni promet	0,5	0,5	1	-	-	-	1	-	1	-
Obrada drva	-	-	-	0,5	0,5	0,5	-	1	-	-
Ostale usluge	-	-	-	0.5	0.5	0.5	-	-	-	-
	4			16			9			
29										

Četverogodišnji programi: tehničar za računalstvo, drvodjeljski tehničar-dizajner, tehničar cestovnog prometa i tehničar za vozila i vozna sredstva.

Trogodišnji industrijski programi: CNC operater, telekomunikacijski monter i vozač motornog vozila.

Trogodišnji obrtnički JMO (jedinstveni model obrazovanja) programi: automehatroničar, instalater kućnih instalacija, autolimar, bravar, elektroinstalater, elektromehaničar, stolar i soboslikar-ličilac.

Trogodišnji obrtnički JMO (jedinstveni model obrazovanja) eksperimentalni programi: automehatroničar, instalater kućnih instalacija.

2.1 Popis razrednih odjela

Razred	Broj Učenika	Zanimanje	Ra zrednik
1A	20	tehničar za računalstvo	Elvira Pavić
1B	22	tehničar za cestovni promet	Ivana Pandžić
1C	26	Automehatroničar	Marin Barjašić
1D	12+13	automehatroničar, autolimar	Maksimilijan Višković
1E	22	instalater kućnih instalacija	Miljenko Dunatov
1F	22	Elektroinstalater	Igor Škorput
1G	12+12	elektromehaničar, bravar	Lenka Kamber
1P	8+18	CNC operater, vozač motornog vozila	Ivona Kovačević
1S	12+12	stolar, soboslikar-ličilac	Ivana Grdović
2A	23	tehničar za računalstvo	Tomislav Maričić
2B	19	tehničar za vozila i vozna sredstva	Barbara Punoš Kostović
2T	20	drvodjeljski tehničar dizajner	Luca Bašić
2C	24	Automehatroničar	Ivan Kapović
2D	12 + 12	automehatroničar, autolimar	Kristina Krstić
2E	21 + 7	instalater kućnih instalacija, bravar	Ivana Stanišić
2F	17 + 9	elektroinstalater, elektromehaničar	Tomislav Bašić
2P	8 +18	CNC operater, vozač motornog vozila	Šime Jukić
2S	14 + 13	stolar, soboslikar-ličilac	Tomislav Zorić
3A	22	tehničar za računalstvo	Šejla Babin
3B	21	tehničar za cestovni promet	Željko Batur
3C	22	Automehatroničar	Ante Frleta
3D	13 + 9	automehatroničar, autolimar	Lucija Grbin
3E	21 + 6	instalater kućnih instalacija, bravar	Hrvoje Brkić
3F	17 + 8	elektroinstalater, elektromehaničar	Ante Džaja
3G	11 + 10	CNC operater, TK monter	Ante Radonić
3P	22	vozač motornog vozila	Ivan Potesak
3S	11 + 14	stolar, soboslikar-ličilac	Ana Dukić Marušić
4A	22	tehničar za računalstvo	Sanda Novak
4B	20	tehničar za vozila i vozna sredstva	Sanja Miočić

Crveno – četverogodišnji programi
Plavo – trogodišnji JMO obrtnički programi
Zeleno – industrijski trogodišnji program

2.2 Organizacija nastave

Nastava je organizirana u jednoj smjeni, dopodnevnoj, dok se u poslijepodnevnoj izvodi dio praktične nastave te izvannastavne aktivnosti kao i izborna, dodatna i dopunska nastava te obrazovanje odraslih.

Nastava se organizira bez nultih satova, odnosno prvi sat započinje u 8:00 sati te završava ili šestim satom u 13:05 sati ili sedmim satom u 13:50 sati.

U školskim radionicama nastava počinje u 7:30 sati i završava u 13.30 sati.

I u ovoj školskoj godini nastavljamo s primjenom modela **„tjedan praktične nastave + tjedan teorijske nastave“** koji smo prvi put započeli primjenjivati prošle školske godine na inicijativu naših partnera iz svijeta rada **.** Model se prije svega odnosi na nastavu svh 2. i 3. razreda koji nastavu izvode po obrtničkim JMO programima.

Prvi razredi praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama i to 4 dana po 4 sata, odnosno praktična nastava uklopljena je u tjedni raspored nastave.

Izazovi modela „tjedan + tjedan“ manifestiraju se kroz raskorak u broju sati teorijske i praktične nastave koji je u pojedinim zanimanjima prilično izražen što otežava organizaciju iste. Na primjer, program elektroinstalater sadrži veći broj sati teorijske nastave u odnosu na praktičnu i u 2. i 3. razredu gdje ima 683 sata teorijske nastave odnosno 21 tjedan, što je previše u odnosu na 35 „školskih“ tjedana. Ipak, navedeni model bolje je rješenje za većinu obrtnika jer omogućuje učenicima prisutnost na izvedbi cijelokupnog tehnološkog procesa obrade/izrade u pojedinim zanimanjima.

Pri izradi rasporeda praktične nastave vodilo se računa o ravnomjernoj raspoređenosti učenika po obrtničkim radionicama te će stoga učenici 2. razreda istog zanimanja biti raspoređeni na praksu jedan tjedan, a učenici 3. razreda drugi tjedan. Takav princip rasporeda je napravljen za učenike u gotovo svim zanimanjima, te je osnova za nastavak dobre suradnje s obrtnicima.

Upravo zbog navedenog, osobito kod trogodišnjih programa, ključna je optimizacija teorijske nastave s praktičnom, kako kod obrtnika, tako i u školskim radionicama, te će se voditi računa o prostornim mogućnostima učionica i radionica, zahtjevima obrtnika te normi i kvalifikacijama nastavnika praktične nastave.

I ove školske godine škola ima organiziran velik broj sati praktične nastave koji se realizira u školskim radionicama, a ove godine iznose 250 sati tjedno odnosno 8750 sati godišnje.

Ove godine planiramo samo jednu izmjenu rasporeda tijekom nastavne godine i to:

- od 26. svibnja 2025. godine nakon odlaska učenika završnih razreda.
- moguća je i druga izmjena rasporeda tijekom posljednjih tjedana nastave na način da se učenicima pojedinih razreda smanji teorijska nastava i poveća praktična ili obrnuto. To vrijedi za učenike završnih razreda krajem travnja i početkom svibnja te učenike ostalih razreda krajem svibnja i u lipnju.

2.3 Rezultati upisa

Upis u školsku godinu 2024./2025. ostvario je iznimne rezultate, budući je upisano 9 planiranih razrednih odjela, te je iskazan interes i za dodatna mjesta. Škola je zaprimila više od 1300 prijava za različita zanimanja od čega poseban značaj imaju prijave za trogodišnje programe pri čemu je više od 130 učenika iskazalo interes za upis u trogodišnje programe instalater kućnih instalacija, više od 150 za automehatroničare te više od 110 za elektroinstalatere, odnosno za sva trogodišnja zanimanja je bio velik interes učenika. Standard prijava za tehničare za računarstvo je uvijek viši od 120 prijava te je i ove godine realiziran isti interes. Znatni napredak vidi se u ocjenama s kojima su učenici upisivali pojedine programe te je prag za upis tehničara za računalstvo skočio iznad 72 boda. Ono što raduje je postojan izuzetan interes za deficitarna zanimanjima poput elektroinstalatera, elektromehaničara, vozača motornih vozila, automehatroničara, instalatera kućnih instalacija, autolimara kao i bravara, stolara, soboslikara-ličioca i CNC operatera.

Sukladno pedagoškom standardu, u gotovo sve programe je upisan manji broj novih učenika od planiranog broja, budući su u svim razredima upisana 2-3 učenika s teškoćama u razvoju, te je uvjet formiranja takvih razreda s maksimalno 20 ili 23 učenika.

Dodatni problemi e-upisa vide se u situacijama kada su, na primjer, kod automehatroničara upisani učenici koji nisu to zanimanje postavili kao „željeni“ prvi prioritet, već su razmišljali o drugim izborima, ali zauzeli su mjesto učenika kojima je zanimanje automehatroničar prvi izbor. Nadalje, mnogo djece obrtnika ne mogu upisati željena zanimanja u kojem će naslijediti obiteljske poslove.

Sve navedeno posljedica je inače dobro zamišljenog projekta e-upisa, koji u ovom segmentu generira velik broj učenika koji upisuju ona zanimanja za koja ne pokazuju interes, već su ih stavili pod peti ili šesti prioritet, te se često događa da upravo s takvim učenicima postoje problemi nezainteresiranosti na praktičnoj nastavi ili je čak izbjegavaju, pri čemu dolazi do velikog negodovanja i samih obrtnika kod kojih djeca pohađaju praktičnu nastavu. Kao posljedica toga često se događa da određeni obrtnici ne žele više primati djecu na naukovanje zbog čega je posljedično smanjena upisna kvota, a postoji izazov i u pronalasku zainteresiranih obrtnika koji će i upisanu djecu primiti na naukovanje. Licencirana mjesta za naukovanje su uvjet obrazovanja učenika u trogodišnjim programima i tu se počinjemo susretati s problemom planiranja upisnih kvota u pojedina zanimanja, na primjer stolare, soboslikare i elektromehaničare.

Dodatan izazov je i nezadovoljstvo pojedinih roditelja koji žele svoje dijete upisati isključivo u četverogodišnji program, bez obzira što dijete ima loš uspjeh, te obezvrjeđuju trogodišnja zanimanja kao manje vrijedna, ne uzimajući u obzir da danas nakon završenih trogodišnjih zanimanja možeš istog trena pronaći zaposlenje dok se to za četverogodišnje nikako ne može reći te isti praktički moraju upisati neko od visokih učilišta ili završiti na Zavodu za zapošljavanje. Ujedno, sveobuhvatni problemi školstva se nadovezuju i na loše rezultate Državne mature, kao nastavka loših rezultata PISA testova, te na sve lošije rezultate nacionalnih ispita.

Daljnji problem nastaje tijekom prvog polugodišta u kojem je omogućeno da tek upisani učenici mogu mijenjati programe i škole, o čemu odlučuju nastavnička vijeća samih škola, pri čemu se često dogodi da učenici koji su upisani s niskim prioritetom odnosno koji nisu htjeli odabrati upisano zanimanje kao prioritetno, pređu u drugu školu, tako da u prvoj ostaju razredi s 19 učenika, a učenici kojima je ovo zanimanje bilo prioritetno nisu upisani te je kasno da se priključe. Takav sustav pokazuje manjkavost i povećava nezadovoljstvo učenika te posljedično i roditelja.
U školi su se na sjednici Nastavničkog vijeća u srpnju rješavale zamolbe dvadesetak učenika koji su htjeli 2. razred upisati u našu Školu, ali budući da je mjesta bilo malo, većina zamolbi je negativno riješena.

Ipak, ostaje činjenica da se nastavio velik interes učenika i roditelja za programe koji nudi Škola Vice Vlatkovića, te povećan interes za trogodišnja zanimanja, što ukazuje na činjenicu da je i dio roditelja prepoznao da budućnost gospodarstva Republike Hrvatske leži na malom i srednjem poduzetništvu koje već danas pruža realnu mogućnost zaposlenja. Deficit kvalificiranih radnika očituje se i iz poziva poduzetnika u svim zanimanjima, koji nude mogućnost zaposlenja učenicima odmah po završetku obrazovanja.

Većina učenika koji se upisuju u četverogodišnje programe (više od 70%) nisu potrebni na tržištu rada (njih oko 60%), te velik dio njih nastavlja obrazovanje na visokim učilištima pri čemu velik postotak istih odustaje već nakon prve godine te završi na Zavodu za zapošljavanje. Nakon toga idu na dodatne prekvalifikacije i osposobljavanja koja opet Država plaća i stoga je opravdano pitanje čemu sve to jer sve to generira do nestanka pojedinih deficitarnih zanimanja i kvalificiranih radnika.
Sustav slobodnog upisa se podržava, ali sve dok broj ponuđenih mjesta nije puno veći od broja učenika osmih razreda, jer neće sva djeca biti u mogućnosti upisati četverogodišnje programe i nastaviti studirati. Dodatni problem kod upisa u pojedina trogodišnje zanimanja je nemogućnost pronalaska licenciranih obrta što je odraz gospodarske situacije u Republici Hrvatskoj. U školi Vice Vlatkovića je to izraženo u ovoj školskoj godini za zanimanje stolar, a već godinama i za zanimanja tokar, elektroničar-mehaničar i elektromehaničar što determinira i plan upisa škole te upravo iz tog razloga godinama škola ne upisuje zanimanje elektroničara-mehaničara, a zanimanje tokar je zamijenjeno zanimanjem za CNC operatera.

Danas veliki problem predstavlja nepoznavanje strukovnog školstva te neprepoznavanje njegove važnosti za gospodarski razvoj Republike Hrvatske. Naime, strukovne škole su do sada bili obrazovni subjekti sami za sebe te nije postojalo socijalno i interesno partnerstvo u definiranju i izvođenju strukovnog obrazovanja. Sigurno je da u kreiranju strukovnog obrazovnog sustava moraju sudjelovati svi zainteresirani partneri, kao što su sva relevantna ministarstva, Hrvatska obrtnička komora, Hrvatska gospodarska komora, Zavod za zapošljavanje, razni gospodarski subjekti, lokalna samouprava, sindikati i ostali. Tijekom proteklih godina, čelništvo Zadarske županije uistinu iskazuje konstruktivniji i odlučniji pristup u definiranju strukovnih škola koje će biti u funkciji gospodarstva te će predstavljati temelj razvitka istoga što pokušavaju i upisnom politikom. Ipak, činjenice pokazuju da se može i treba napraviti više, a to će se svakako pokušati kroz rad Regionalnog kooperacijskog odbora koji je osnovan kroz provedbu projekta Škole kao Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu. Glavni cilj Odbora je prilagoditi strukovno obrazovanje potrebama regionalnog tržišta rada s ciljem jačanja i daljnjeg razvoja regije. Među zadacima Odbora valja istaknuti povezivanje strukovnih škola i gospodarstva, kvantitativno i kvalitativno usklađivanje ponude i potražnje za obrazovanjem, osiguranje suvremenog obrazovanja po mjeri učenika i poduzeća u kojima će raditi, podizanje ugleda strukovnog obrazovanja kod građana i ostalo.

3. UVJETI RADA

Zvučat će pretenciozno, ali uvjeti rada u školskoj 2024./2025. godine su gotovo optimalni jer smo kroz projekt **Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu** nabavili novu sofisticiranu opremu koja je instalirana te je već koristimo u nastavi. Osim toga, izgradili smo i novu zgradu u kojoj se nalazi radionica i učionica za automehatroniku te učionica za mehatroniku koju će koristiti i učenici Tehničke škole.

Fotografija novoizgrađenog objekta

Zbog potreba nove opreme smo i u postojećoj školskoj zgradi izveli slijedeće radove:

Kategorija	Opis
Građevinski radovi	***Spojene su dvije učionice (strojarstvo 2 i 3) u jednu veliku, te je ugrađena pokretna pregrada***
Građevinski radovi	***U učionici „Vjeronauk“ postavljene su vodovodne i električne instalacije za opremu kućnih instalacija u učionici***
Građevinski radovi	***Prilagođeni su toaleti osobama s invaliditetom***
Montažni radovi	***Ugrađene su rampe za osobe sa invaliditetom na stepenište 1.–2. te 2.–3. kat.***

Nova oprema koju smo nabavili kroz Projekt može se sažeti:

Specijalizirana oprema	Specijalizirana **oprema za radionicu automehatronike** s dvije dizalice i svim potrebnim alatima i opremom, vozilima, motorima, dijagnostikom te ostalom edukativnom opremom za kabinet i radionicu automehatronike***.***

Specijalizirana oprema	Specijalizirana **oprema za laboratorij mehatronike** s instaliranom mehatroničarskom linijom - 8 stanica + robot, model industrijske kontrole procesa, model za uštedu enargije i još desetak modela**.**
Specijalizirana oprema	Specijalizirana **oprema za laboratorij hiraulike i pneumatike te oprema za mobilni kabinet pneumatike u kombiju.**
Specijalizirana oprema	Specijalizirana **oprema za instalatere kućnih instalacija** za područje vodovodnih instalacija, instalacija grijanja i klimatizacije, plinskih instalacija i solarnih sustava – 12 različitih kompleksnih edukativnih modela i sustava**.**
Specijalizirana oprema i alati	Specijalizirana **oprema i alati za radionice ručne obrade** s alatima za savijanje, zavarivanje i ostalim postupcima ručnih i strojnih obrada**.**
Specijalizirana oprema i alati	**Suvremeno opremljena radionica za zavarivanje** s 4 odvojena radna mjesta, različitim aparatima za zavarivanje, CNC strojem za rezanje plazmom te robotom za zavarivanje.
Specijalizirana oprema i alati	Specijalizirana **oprema i alati za autolimariju i autolakirnicu.**
Specijalizirana oprema	Specijalizirana **oprema s 2 CNC obradna centra - industrija 4.0, oprema za mjerenje te sav potreban alat i pribor**.
Specijalizirana oprema	Vrijedni 3D printeri i 3D skeneri, stroj za graviranje, bespilotna letjelica s termovizijskom kamerom, robotske ruke, 20 kompleta mobilne robotike i još puno toga**.**
Informatička oprema	**Informatička oprema za kabinete i radionice s novom opremom - *isporučena.***
Vjetrogeneratori	**6 vjetrogeneratora svaki snage 1 KW.**

Sve gore navedeno proizlazi iz **1. projekta: „Bolji uvjeti za učenje kroz rad“** vrijednog **29.924.449 kuna (3.971.656,91 euro)** od čega se **4.700.000 kuna (623.797,20 euro)** odnosi na infrastrukturu**, 24.100.000 kuna (319.861,97 euro)** na opremu **i 1.100.000 kuna (145.995,09 euro)** na ostale aktivnosti.
U svrhu postizanja visoke razine spremnosti i opremljenosti Regionalnog centra kompetentnosti, uz opremu ništa manje nije bilo važno sve ono što smo proveli i nabavili **2. projektom „Budi spreman i kompetentan“** vrijednim **33.707.772 kuna (4.473.790,17 euro)** od čega je **10.000.000 kuna (1.327.228,08 eura) bilo** planirano za nabavku **opreme** (edukativna vozila i oprema za automehatroniku, oprema za kućne instalacije i obnovljive izvore energije, razne ispitne stanice, namještaj za nove prostorije i drugo). Ovaj drugi projekt uspješno je vodio projektni tim na čelu sa Sanjom Miočić.

3.1 Prostor i oprema

U školskoj godini 2024./2025.nastavni proces će se izvoditi na lokaciji glavne školske zgrade u Ulici Nikole Tesle u 4 objekta: objekt A namijenjenom za izvođenje strukovno-teorijske nastave i vježbi (stara zgrada), objekt B nove zgrade, objekt C školskih radionica gdje se izvodi praktična nastava te u bivšem stambenom objektu D obitelji Mazija koji je preuređen i u kojem se odvija praktična nastava i tehnološke vježbe učenika po zanimanju instalater kućnih instalacija i elektroinstalater. U navedenom objektu instalirane su vanjske i unutarnje dizalice topline, spremnici te ostala oprema vezana uz solarne toplinske sustave. Navedeni objekt je već sada energetski autonoman obzirom da električnu energiju proizvodi solarni fotonaponski sustav snage 4 KW-a, a tome se ujedno pridružuju i dizalice topline.

Za nastavu TZK-a koristiti će se vanjski tereni iza školske zgrade te sportski tereni Centra Višnjik.

Školske zgrade u ul. Nikole Tesle:

Nastavni proces izvoditi će se u 4 školska objekta:

1. **Glavna školska zgrada – objekt A – ulaz u Školu;**
2. **Nova školska zgrada – objekt B.**
3. **Školske radionice – objekt C;**
4. **Pomoćna školska zgrada (Mazija) – objekt D – ispred glavnog ulaza u Školu;**

1. GLAVNA ŠKOLSKA ZGRADA - OBJEKT A:

Glavna školska zgrada, objekt A je paralelan s ulicom Nikole Tesle gdje se nalazi glavni ulaz u Školu. U nju su smještene sve učionice, laboratoriji, kabineti, zbornica i prostorije uprave Škole, te zajednički prostor s Tehničkom školom (multimedijski centar, kantina, spremište, arhiva). Visina zgrade: razizemlje + visoko prizemlje + 3 kata.

Za školsku godinu 2024./2025. je postignuto da se u svakoj učionici pa čak i u radionici automehatronike nalazi interaktivni monitor ili pametna ploča čime su osigurani odlični uvjeti za održavanje ONLINE nastave.

RAZIZEMLJE	Parkiralište na kojem se nalazi solarna punionica električnih vozila i električno vozilo Peugeot 106 te solarna rasvjeta koju je izrađeno vlastitim snagama.
	6 vjetrogeneratora s vertikalnim osima ukupne snage 6 KW-a.
	2 vjetrenjače snage 3 KW i 600 W.
	Solarna klupa za punjenje mobitela i računala.
	Multimedijski centar terasastog pada koji svojim smještajem i organizacijom omogućava i korištenje izvan škole. Unutar centra se nalazi knjižnica, čitaonica, računala za korištenje Interneta, prostorija za korištenje enciklopedija i ostale vrijednije literature, upravljački sustav vjetrenjača te prostor opremljen za održavanje konferencija, panela, raznih predavanja i književnih večeri.
	Kantina opremljena kuhinjom i profesionalnom opremom.
	Prostorija za čistačice
	Dvije garderobe
	Arhiva
	Spremište
	Odlagalište smeća
	Stan domara – koristi se za nastavu TZK-a
	Kotlovnica na ekstra lako lož ulje

VISOKO PRIZEMLJE	**Ulazni hol – porta i izložbeni prostor škole**	Pametna kuća
		Solarni automobil – prvi izrađeni u RH – rad učenika
		Solarni bicikl – rad učenika
		3D hologram – rad učenika
		Električni karting – rad učenika
		Motorni karting – rad učenika
		Razni solarni izradci – radovi učenika
		Model zaštitnog sustava objekta
		TV s filmovima o Školi

		Ormar s peharima
		Info kutak školske knjižnice s novim naslovima
		Stalak s primjercima školskog lista Stručak
	0.1 „Multimedijska učionica“ (učionica povijest):	12 novih računala
		Interaktivni monitor i oprema za video konferenciju
		Laserski graverski stroj
	Kancelarija voditelja obrazovanja odraslih	Uredski namještaj
	0.2 „Računalstvo 1“	15 novih računala
		Interaktivni monitor
		Industrijski 3D printer s dvostrukim ekstruderom
		Industrijski 3D scanner s 2 kamere
	0.3 „Računalstvo 2“	15 novih računala
		Pametna ploča + širokokutni LCD projektor
		Mobilna robotika
		Servo i koračni motori
		Razni senzori
		Robotske ruke
		Mikrokontroler
		PLC
	Spremište s opremom za rad Škole	Uredski namještaj
	Računovodstvo	Uredski namještaj
	Administracija	Uredski namještaj
	Hodnik i sanitarni prostor	

1. Kat	**1.1** Učionica **„Strani jezik 1“**	Računalo
		Pametna ploča
		Širokutni LCD projektor
	1.2 Učionica **„Obrada drva“**	Računalo
		Pametna ploča
		Širokutni LCD projektor
	1.3 Učionica **„Promet“**	Računalo
		Model kočionog sustava za kamione
		Pametna ploča
		Širokutni LCD projektor
	1.4 Učionica **„Ostale usluge“**	Računalo
		Pametna ploča
		LCD projektor
	1.5 Učionica **„Graditeljstvo“**	Računalo
		Iinteraktivni monitor
		LCD projektor
	Prostorija za prijem roditelja	2 računala i namještaj
	Ured psihologa i pedagoga	Uredski namještaj
	Ured ravnatelja	Uredski namještaj
	Ured tajnika	Uredski namještaj
	Ured voditelja projekta RCK-a	Uredski namještaj
	Zbornica	Uredski namještaj

	Hodnik i sanitarni prostor	
	Toalet prilagođen učenicima s invaliditetom	

2. Kat	**2.1** Laboratorij **„Jaka struja“**	Edukativna ELWE oprema
		Interaktivni monitor
		Edukativna oprema vjetrogeneratora
		Edukativna solarna oprema
		Računalo
	2.2 Laboratorij **„Osnove elektrotehnike“**	Edukativna ELWE oprema
		Pametna ploča
		Širokokutni LCD projektor
		Računalo
	2.3 Laboratorij „**Nove tehnologije“**	KNX instalacije + model KNX instalacija
		3D printeri (3 komada) + 3D skener
		Bespilotna letjelica – dvije + nova profesionalna
		Mobilna robotika
		Servo i koračni motori
		Razni senzori
		Robotske ruke
		Mikrokontroleri
		PLC
	2.4 Laboratorij **„Električni strojevi**“	Edukativna ELWE oprema
		Računalo
	2.5 Laboratorij **„Elektronika“**	Edukativna ELWE oprema
		Računalo
	2.6 Laboratorij **„Telekomunikacije“**	Edukativna ELWE oprema
		Interaktivni monitor
		Računalo
	2.7 Učionica **„Strojarstvo 1“**	Računalo
		Interaktivni monitor
		LCD projektor
	2.8 Laboratorij **„Automehatronika“**	Pametna ploča
		Računalo
		LCD projektor
		Edukativna ELWE oprema
		Nova edukacijska oprema dobivena kroz EU projekt E-mobil
		5 radnih stolova s elektrotehničkom nadogradnjom (senzori, aktuatori, i ostali elementi upravljanja…) + upravljački (nastavnički stol) za laboratorijske vježbe iz automehatronike i elektrotehnike
		24 učeničke sjedalice na kotačima i pločom za pisanje
	2.9 Laboratorij **„CNC strojevi“**	Novom opremom tehnološki osuvremenjena 4 CNC stroja
		8 simulatora
		15 novih računala i velikih monitora
		Solarna fotonaponska centrala snage 10 KW
		Interaktivni monitor

	2.10 ***Novo spojena učionica „Strojarstvo 2+3“***	Interaktivni monitor
		5 hidrauličko-pneumatskih radnih mjesta s radnim dvostranim stolovima na kotačima, panelima i pneumatsko-hidrauličkim komponentama
		24 učeničke sjedalice na kotačima i pločom za pisanje
	2.11 Učionica **„Strojarstvo 4“**	Računalo
		Interaktivni monitor
		LCD projektor
	2.12 Učionica **„Strojarstvo 5“**	Računalo
		Interaktivni monitor
		LCD projektor
		Fleksibilni solarni toplinski sustav
	Hodnik i sanitarni prostor	
	Stepenište 1. – 2. – 3. kat	Postavljena rampa za invalide

3. Kat	**3.1** Učionica **„Matematika 1“**	Pametna ploča
		Širokokutni LCD projektor
		Računalo
		Edukativna oprema za nastavu matematike
		Modeli
	3.2 Učionica **„Matematika 2“**	Interaktivni monitor
		Računalo
		Edukativna oprema za nastavu matematike
		Modeli
	3.3 Učionica **„Politika i gospodarstvo“**	Pametna ploča
		Širokokutni LCD projektor
		Računalo
	3.4 Učionica **„Informatika 3“**	15 novih računala
	3.5 Učionica **„Vjeronauk“**	Pametna ploča
		Širokokutni LCD projektor
		Edukativni modeli za nastavu vodo instalacija, grijanja, plinoinstalacija, Klimatizacije
		12 edukativnih panela s opremom za model hlađenja, punjenje i vakumiranje u rashladnoj tehnici, model klimatizacije, model centralnog grijanja, model plinskih instalacija, instalaciju pitke vode
		Detektor curenja plina, termalna kamera, analizator dimnih plinova, pametne sonde za grijanje, hlađenje i klimatizaciju, pumpa za ispitivanje tlaka u cijevima, uređaj za praćenje temperature i tlakova na toplinskim pumpama
		24 učeničke sjedalice na kotačima i nadogradnjom za pisanje
	3.6 Učionica **„Fizika“**	Opremljena edukacijskom laboratorijskom opremom

		Pametna ploča
		Širokokutni LCD projektor
	3.7 Učionica **„TZK“**	Interaktivni monitor
		Računalo
	3.8 Učionica **„Strani jezik 2“**	Pametna ploča
		LCD projektor
		Računalo
	3.9 Učionica **„Hrvatski jezik 1“**	Interaktivni monitor
		Računalo
	3.10 Učionica **„Hrvatski jezik 2“**	Interaktivni monitor
		Računalo
	3.11 Učionica „H**rvatski jezik 3“**	Pametna ploča
		LCD projektor
		Računalo
	Hodnik i sanitarni prostor	

Sve velike učionice (cca 50 m²) opremljene su sa 26-28 stolica, 13-14 klupa, katedrom, školskom pločom, 6 ugradbenih ormara s punim i staklenim vratima, grbom, pano plutom, zidnom vješalicom, a sve učionice imaju interaktivni monitor ili pametnu ploču, računalo, LCD projektor i internet vezu. Na taj način stvoreni su uvjeti za korištenje E – dnevnika, odnosno i svim nastavnicima za korištenje Interneta u nastavi, te izvođenje «ONLINE» nastave.
Novitet je da u učionicama, u koje je instalirana nova edukativna oprema: „vjeronauk“, „strojarstvo 2-3“ i „automehatronika“, nema više klupe i klasičnih školskih stolica, već se koriste samo sjedalice na kotačima i držačem za pisanje.
Kroz projekt e-škola CARNET je postavio „Internet – WI FI“ instalacije u svim objektima i prostorima Škole. Svi nastavnici dobili su prijenosna računala koja koriste u pripremi nastave**.**
Uz velike, postoji i 6 malih učionica koje su upola manje površine (25 m2) jer su bile predviđene za nastavničke kabinete. Međutim, kako se gotovo polovica razreda Škole sastoji od 2 različita zanimanja zbog čega im trebaju manji prostori, odlučeno je kabinete pretvoriti u male učionice kako bi se izvodila nastava samo u jednoj, dopodnevnoj, smjeni.
Laboratoriji elektrotehnike i strojarstva su u potpunosti opremljeni sofisticiranom edukativnom opremom tvrtke “ELWE” iz Njemačke, a od ove godine se koristi i mnogobrojna oprema nabavljena kroz projekt Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu.
Kabinet fizike opremljen je novom, modernom opremom za gotovo sva područja fizike, od mehanike do optike te je tamo stavljena i oprema iz kemije dobivena za eksperimentalne programe.
Oprema iz biologije dobivena za eksperimentalne programe stavljena je u multimedijsku učionicu u prizemlju Škole.
Oprema iz geografije dobivena za eksperimentalne programe stavljena je u učionicu „ostale usluge“ na prvom katu školske zgrade.
Kroz Projekt RCK, spojene su 2 male učionice strojarstvo 2 i strojarstvo 3 u koje je montirana oprema za pneumatiku i hidrauliku.
U učionicu vjeronauka postavljene su elektroinstalacije te vodovodne instalacije jer je u nju postavljena oprema za instalatere kućnih instalacija.

2 . NOVA ŠKOLSKA ZGRADA – OBJEKT B

Novom školskom zgradom veličine 321 m² nadograđen je postojeći objekt. Zgrada je izgrađena kroz EU projekt Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu. Zgrada ima dvije etaže pri čemu se u prizemlju nalazi učionica i radionica za automehatroniku dok se na katu nalazi učionica za mehatroniku i nastavnički kabinet koji se koristi i za postavljanje opreme.

Razizemlje:

Razizemlje	**01**. Učionica **„Automehatronika“**	Interaktivni monitor
		12 sjedalica na kotačima s držačem za pisanje
		4 sučelja s virtualnim instrumentima, 8 ploča/nosača didaktičkih kartica
		Didaktički set DC-AC konverzija sa primjenom u vozilima
		Didaktički setovi vezani uz hibridna i električna vozila
		2 didaktička seta osnove elektrotehnike i elektronike
		Uređaj za ispitivanje baterija električnih vozila,
		Set za dijagnostiku električnih vozila
		Komplet alata za servisiranje električnih vozila pod visokim naponom
		AC punionica električnih vozila
		DC punionica električnih vozila
		Oprema za dodavanje didaktičke komponente na vozilu Peugeot 507
		Hibridno vozilo sa simulatorom grešaka
		Električno vozilo sa simulatorom grešaka
	02. Radionica **„Automehatronika“**	Otto motor na stalku
		Hibridni motor na stalku
		Diesel motor na stalku
		Funkcionalni Otto motor u zaštitnom kavezu + svi dijelovi koji omogućuju rad motora
		Funkcionalni diesel motor u zaštitnom kavezu + svi dijelovi koji omogućuju rad motora
		Automatska mjenjačka kutija – presjek
		2 bloka motora s glavom
		6 kofera didaktičkih setova iz osnova elektrotehnike i elektronike
		6 PWM generatora – dijagnostičko edukacijskih kompleta
		6 PWM simulatora – didaktički set signali u vozilima
		2 didaktička seta: sustav paljenja Otto motora
		Didaktički set kontrole dinamičke stabilnosti vozila ABS/ASR/ESP
		Didaktički set senzori i aktuatori u motornom vozilu
		Didaktički panelni set s pločom COMMON RAIL
		2 simulatora za COMMON RAIL
		Didaktički panelni set MOTRONIC sustav elektronskog ubrizgavanja goriva,
		Simulator hibridnog/električnog vozila
		Simulator rada gorivih ćelija
		Simulator rada fotonaponskih ćelija u automobilu
		Dijagnostički komplet za COMMON RAIL sustav
		Dijagnostika i održavanje visokonaponske baterije
		CAN BUS sustav,
		Analizator plinova, osciloskop
		2 stanice za punjenje električnih vozila – Dc i AC

		Sustav upravljanja vozilom
		Uređaj za održavanje klime u automobilu
		Dizalica dvostupna + dizalica škarasta + hidraulična podizna dizalica za mjenjače
		Uređaj za optiku vozila + valjci za kočnice
		Dizalica krokodil + paletar + kolica
		Cijeli niz specijalnog automehaničarskog alata
	Prostorija za skladištenje alata i sredstava za čišćenje	
	Sanitarni čvor	
	Rampa za osobe s invaliditetom s razizemlja na kat	

Kat:

Kat	**1.1. Učionica za mehatroniku**	Interaktivni monitor
		13 sjedalica na kotačima s držačem za pisanje
		Panel za uštedu energije
		Vakumska tehnologija
		Industrijska kontrola procesa
		Proizvodna linija s 8 jedinica i transportnom trakom
	1.2 Učionica za mehatroniku - mala	Mobilna oprema za izvođenje vježbi iz pneumatike, elektropneumatike i automatizacije

3. ŠKOLSKE RADIONICE – objekt C

Objekt C je zaseban objekt koji je s objektom A povezan spojnim mostom na nivou visokog prizemlja i u kome se nalaze školske radionice. Vozila koja opskrbljuju materijalom i odvoze gotove proizvode imaju kolni pristup do radionica servisnom cestom.

Radionice su projektirane kao niz prostora međusobno povezanih kliznim vratima. Sve radionice su vezane na središnju hodničku komunikaciju. Radionice su prirodno osvijetljene i prozračivane.
Visina zgrade: razizemlje + podrum.

Razizemlje D:

Razizemlje D	**R1 -** Radionica **„Ručna obrada 1 i spajanje“**	Novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade
		Razni električni alati za ručne obrade
		Stupna bušilica
		Savijačica cijevi
		Radni stolovi s novim škripovima,
		Simulator za zavarivanje + robot
		Novi aparati za zavarivanje
		Savijačica limova
		Aparat za elektrofuzijsko zavarivanje
		Aparat za autogeno zavarivanje

		Računalo
	R2 – Radionica **„Autolimarija i automehatronika“**	Alati, uređaji i kompletna oprema za izvođenje autolimarskih radova, rastezači, aparati za izvlačenje lima, alat za izvlačenje udubina, aparati za zavarivanje, greda za istezanje, alat za spajanje limova, poluge za ravnanje lima, alat za skidanje stakla, alat za zavarivanje plastike, zračna polirka, kompresor, mini savijačica lima, razni električni alati
		Alati i oprema za autolakirerske radove
		Sustav za odvod štetnih plinova
		Punionica električnih vozila,
		Vozila GOLF 5 s ugrađenim greškama, AUDI A4 i dijagnostika, CAN BUS sustav
		Klimatronik sustav iz Volkswagena, AIR BAG sustav iz Volkswagena
		ABS sustav, COMONN RAIL sustav
		Dizalica za podizanje motornih vozila težine do 2 tone
		Uređaj za ispitivanje rada motora KTS sa opremom
		Uređaj za ispitivanje i servisiranje klima uređaja u vozilu
		Pumpa za izmjenu ulja, uređaj za ispitivanje plinova izgaranja
		Oprema za balansiranje i montiranje pneumatika
		Garaža 1 u kojoj se nalaze 100% električni VW Up, Toyota Auris – hibrid + dijagnostika
		Garaža 2 u kojoj se nalaze električno vozilo za golf terene – solarno, fotonaponska centrala 2 KW – „otočni“ sustav. Ovu garažu koristit ćemo kao lakirnicu.
		Garaža 3 u kojoj se nalaze VW UP s ugrađenim greškama te Toyota Yaris s ugrađenim greškama.
	R3 - Radionica **„Zavarivanje i kućne instalacije“**	4 kompletno uređena radna mjesta za zavarivanje sa radnim stolovima, pregradama, pokretni odsisni sustavi, aparati za REL, MIG/MAG i TIG zavarivanje, ultrazvučni uređaj za kontrolu zavara
		Novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade
		Razni električni alati za ručne obrade
		Stupna bušilica, savijačica cijevi
		Radni stolovi s novim škripovima
		Savijačice limova, valjci, preše
		Pumpa za ispitivanje tlaka u cijevima, zavarivanje plastičnih cijevi
		El. stroj za urezivanje betona, alat za obradu i zamrzavanje cijevi
		Oprema i alati za vodoinstalacije
		Modeli za vodoinstalacije
		Model klima Split – sustav
		Oprema i alati za instalacije grijanja i klimatizacije
		„Dizalica topline“ snage 13 KW
		Klasični stroj za glodanje
	R4 - Radionica **„CNC**	Univerzalni obradni tokarski centar DM MORI

	strojna obrada 1“	Vertikalni obradni centar DM MORI
		Alati i pribor za oba stroja
		Mobilna robotska stanica
		3D koordinatni mjerni uređaj, set digitalnih mjernih instrumenata
		Kontrolna mjerna stanica - visinomjer, digitalna ručna mjerila, etaloni
		Uređaji za mjerenje tvrdoće i hrapavosti obrade
		Novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade
		Razni električni alati za ručne obrade
		Stupna bušilica
		Radni stolovi s novim škripovima
		2 klasična tokarska stroja, klasična glodalica
		Hidraulična preša, 8 tona
		Računalo
	R5 - Radionica **„Strojna obrada 2“**	CNC plazma rezač
		Laserski stroj za graviranje
		Novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade
		Razni električni alati za ručne obrade
		Stupna bušilica
		Stroj za savijanje lima
		Radni stolovi s novim škripovima
		CNC stroj za glodanje
		2 univerzalne glodalice, 1 glodalica-bušilica
		1 stroj za brušenje
		Električna pila za metal
		Računalo
	R6 – Radionica **„Obrada drva“** Uređena u sklopu zajedničkog projekta s partnerima iz Njemačke, PROWOOD-om i GTZ-om. Velika 300 m² i usklopu je se nalazi mala učionica za programiranje	15 novih računala povezanih s obradivim centrom
		Pokretna krovna dizalica na električni pogon za transport velikih ploča
		Dva stola za montažu opremljena alatima za ručnu obradu drva
		Nekoliko pokretnih i nepokretnih prihvata početnog materijala, ploča, ali i obrađenih dijelova
		Strojevi firme Felder za obradu drvenog masiva: tračna pila, kružna pila-glodalica, kombinirani stroj, stolna glodalica, lančana glodalica i horizontalna tračna brusilica.
		Obradni CNC centar Holzer, vertikalna raskrajačica Holzer, horizontalni kombinirani stroj Altendorf
		Kanterica za ravne i kružne stranice Brandt, više vretena bušilica
		Fiksni odsisni sustav, te ostali ručni, električni alat za obradu drva
		Informatička učionica 4“: 15 novih računala
		Novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade
	R7 - Radionica **„Ručna obrada 2“**	Razni alati za ručne obrade
		Stupna bušilica
		Radni stolovi s novim škripovima
		Računalo
		Razni električni alati

	Ured voditelja radionica	
	Spremište materijala i gotovih proizvoda	
	Sanitarni prostor	
	Dugi hodnik	

Podrum D:

Podrum D	**R8** - Radionica **„Elektroinstalacije“**	Novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade
		Novi alati za električne instalacije i sklopove
		Razni električni alati za ručne obrade
		Stupna bušilica, pila za odrezivanje
		Lemne stanice
		Radni stolovi s novim škripovima
		Analogni i digitalni mjerni instrumenti, kompleti električarskog alata
		Računalo
	R9 - Radionica **„Računalstvo“**	Oprema i alati za popravljanje računala
		Analogni i digitalni mjerni instrumenti, kompleti električarskog alata
		Radni stolovi
		Komplet alata za elektroniku

4. POMOĆNA ŠKOLSKA ZGRADA (Mazija) – objekt D

Pomoćna školska zgrada (Mazija) – Objekt D je stari obiteljski objekt koji se nalazi ispred glavnog ulaza u Školu, preuređen i opremljen za izvođenje vježbi iz kućnih instalacija te primjene solarne energije u svrhu proizvodnje električne energije i dobivanja tople vode.

Pomoćna školska zgrada (Mazija) – Objekt C – dvije prostorije	Vanjska jedinica split sustava za grijenje, hlađenje i pripremu tople vode
	Unutarnja jedinica (hidraulička stanica) split sustava
	Trosmjerni prekretni ventil s elektromotornim pogonom
	Međuspremnik ogrijevne/rashladne vode – 2 kom
	Solarni bivalentni spremnik u kombinaciji s dizalicama topline
	Kondenzacijski cirkulacijski zidni uređaj
	Solarni pločasti termički kolektor
	Solarna hidraulička cirkulacijska stanica
	Crpka za punjenje i ispiranje solarnog sustava
	Zidni ventilokonvektor
	Ventilacijski uređaj za stambene i poslovne prostore
	Multifunkcionalna automatika i ostali elementi sustava
	Komunikacijska jedinica
	Fotonaponska centrala 4 KW
	Pokretne sjedalice s policom za pisanje
	Oprema za solarni fotonaponski sustav
	Uređaj ……..

INFORMATIČKA OPREMA U ŠKOLI

U školi postoji:
- 5 računalnih učionica,
- u svim učionicama su: računalo, interaktivni monitor ili pametna ploča sa širokokutnim projektorom, LCD projektor te je uveden internet (bežični i „žični“),
- svi nastavnici imaju prijenosna računala,
- multimedijska učionica opremljena za video konferenciju,
- u školskoj knjižnici je postavljen INFO pult s 4 računala spojena na Internet koja su na raspolaganju učenicima,
- u školskoj knjižnici se nalazi i multimedijalni dio opremljen za video konferencije, prikazivanje filmova te razna konferencijska događanja.
- računalima i ostalim informatičkim uređajima opremljeni su svi uredi u Školi, njih deset.

3.2. KADROVI

Tijekom školske godine 2024./2025. u Školi će raditi 84 djelatnika te asistenti/ce u nastavi:
- ravnatelj, pedagog, psiholog, dvije knjižničarke, tajnik,
- 68 nastavnika teorijske i praktične nastave,
- 11 djelatnika administrativno-tehničke službe,
- asistenti/ce u nastavi,
- 11 stručnih aktiva.

Planira se intenzivirati rad stručnih aktiva, kako u osmišljavanju i realizaciji kvalitetnijeg nastavnog procesa, tako i u uvođenju sustava kvalitete u Školi o čemu će više biti obrađeno u poglavlju o sustavu kvalitete.

Redni Broj	Nastavni predmet	Nastavnik/ca	Stručni aktiv predsjednik/ca
1.	Hrvatski jezik	Ivana Pandžić	Hrvatski jezik Ivana Pandžić
2.		Šejla Babin	
3.		Lenka Kamber	
4.		Barbara Kostović	
5.		Tomislav Zorić	
6.		Ivana Stanišić	
7.	Engleski i talijanski jezik	Sanda Novak	Strani jezik Elvira Pavić
8.		Lucija Grbin	
9.	Engleski jezik	Elvira Pavić	
10.		Ana Dukić Marušić	
11.	Njemački jezik	Ivona Kovačević	
12.	Matematika	Renata Bešić	STEM predmeti Tomislav Maričić
13.		Dinka Ivanović	
14.	Fizika	Tomislav Maričić	
15.	Biologija i kemija	Irene Barić	
16.	Geografija	Katarina Mandić	
17.	TZK	Hrvoje Brkić	TZK Hrvoje Brkić
18.		Ante Džaja	
19.		Igor Škorput	
20.	Ekonomija	Matilda Pedić	P.E.V.E.
21.	Povijest	Sanja Strenja	

22.	Politika i gospodarstvo, etika	Sanja Miočić	Sanja Miočić
23.		Kristina Krstić	
24.		Tomislav Bašić	
25.		Marijana Milos	
26.		Nina Burčul	
27.	Vjeronauk	Ivan Kapović	
28.		Željko Batur	
29.	Strojarstvo	Ante Mavra	**Strojarstvo** Ante Frleta
30.		Denis Pleslić	
31.		Ante Radonić	
32.		Antonio Tomljanović	
33.		Ante Frleta	
34.		Dino Milković	
35.		Lovre Vulin	
36.		Maksimilijan Višković	
37.		Miljenko Dunatov	
38.		Marin Barjašić	
39.		Marko Jakovac	
40.		Filip Vujičić	
41.	Elektrotehnika	Snježana Mandarić	**Elektrotehnika** Mateja Filipović
42.		Dora Čošić	
43.		Danijel Klarin	
44.		Saša Kosović	
45.		Branimir Vukić	
46.		Šime Smolić	
47.		Dejan Hartman	
48.		Mateja Filipović	
49.		Anamarija Tokić	
50.		Marina Barunović	
51.	Obrada drva	Linda Žagar	**Obrada drva** Mladen Pilipović
52.		Mladen Pilipović	
53.		Ivan Ražov	
54.	Ostale usluge	Mirela Stojanović	**Ostale usluge** Luca Bašić
55.		Luca Bašić	
56.		Ivana Grdović	
57.	Promet	Šime Jukić	**Promet** Šime Jukić
58.		Ivan Potesak	
59.		Frane Buljat	
60.	Praktična nastava	Josip Kardum	**Praktična nastava** Dubravko Jakšić
61.		Dubravko Jakšić	
62.		Marin Marasović	
63.		Damir Baričević	
64.		Tomislav Božičević	
65.		Šime Vranić	
66.		Bojan Bilić	
67.		Ante Mišković	
68.		Nino Majica	
Ravnatelj, stručno pedagoška služba, tajnik, knjižnica			
69.	Ravnatelj	Tihomir Tomčić	
70.	Pedagog	Ivana Softić	

71.	Psiholog	Marija Gradečak	
72.	Tajnik	Veljko Šteko	
73.	Knjižničar	Marijana Boban	
74.	Knjižničar	Ivona Vrkić	
Administrativno tehničko osoblje			
75.	Računovodstvo	Rajka Herenda	
76.		Marina Baričević	
77.	Administrator	Saša Brković	
78.	Domar	Boris Rebrina	
79.	Spremačica-nabava	Ivana Matković	
80.	Spremačice	Miroslava Vujinović	
81.	Spremačice	Jelena Mičić	
82.	Spremačice	Marija Oštrić	
83.	Spremačice	Rada Galzina	
84.	Spremačice	Nataša Brkić	
85.	Spremačice	Jagoda Čulina	
Asistenti u nastavi			
86.	Pomoćnik u nastavi		
87.	Pomoćnik u nastavi		
88	Pomoćnik u nastavi		
89.	Pomoćnik u nastavi		

Kao i proteklih desetak godina, nastavila se smjena nastavnika naše Škole pa su tako tijekom prošle školske godine u mirovinu otišli nastavnici stručno-teorijskih predmeta Marinko Stanić i Marijan Špralja, a krajem školske godine i nastavnik računarstva Džemail Spahić. Novi nastavnici u sektoru elektrotehnike su Anamarija Tokić i Danijel Klarin dok je Marinka Stanića zamijenio Dino Milković. Zbog većeg broja upisanih trogodišnjih razreda došlo je do povećanja broja norma sati praktične nastave te smo zbog toga zaposlili novog nastavnika i to Nino Majica koji će početi raditi od 1. rujna na 60 dana da bismo tijekom listopada raspisali natječaj kada dobijemo suglasnost MZO-a (nije moguće ranije budući se e-matica otvara tek početkom rujna, a ispunjena e-matica je preduvjet za traženje suglasnosti od MZO-a).

Što očekujemo od naših nastavnika u idućoj školskoj godini?

1. Kreativnost u nastavi, veliku interakciju s učenicima tijekom nastavnog sata,

2. Primjena modernih nastavnih metoda, projektnu nastavu, problemski orjentiranu nastavu, nastavu u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada,

3. Izvođenje nastave na način koji potencira samostalnost učenika, logično zaključivanje i kritičko promišljanje, otklanjanje učenja na pamet odnosno čistu reprodukciju,

4. Kontinuirano provođenje ocijenjivanja i vrednovanje postignuća učenika, upisivanja što više ocjena i bilješki kako bi roditelji, prateći E-dnevnik, dobili pravovaljanu informaciju o radu učenika. Moramo napustiti naviku da nam se ocijenjivanje svodi na kampanjsko pisanje testa jedanput kvartalno, najčešće tijekom posljednja 2 kvartalna tjedna,

5. Da kroz izvannastavne aktivnosti daju priliku nadarenim učenicima da razviju i iskažu svoju darovitost,

6. Međusobno surađuju i potiču timski rad,

7. Kontinuirano se usavršavaju iz razloga usvajanja novih tehnologija i novih postignuća u pedagoškoj struci (metodika rada prije svega, rad s učenicima s teškoćama,…), a ne zbog „trčanja“ za potvrdama u svrhu napredovanja,

8. Naši nastavnici mentori i savjetnici, sukladno nazivu imenovanja, trebaju ispuniti svrhu istoga i to u radu s učenicima i kolegama nastavnicima,

Proteklih godina, zbog raznih razloga, provedbe RCK-a projekta prije svega, nisu realizirane u većoj mjeri izvannastavne aktivnosti i za Školu uobičajeni školski projekti koji su je prije krasili. Ipak, organizirana su 2 vrijedna hachatona, pokrenuta robotika te je osnovan modelarski klub. Najviše pohvale idu zamjenici ravnatelja Sanji Miočić koja ne samo da odgovorno odrađuje zahtjevan posao voditeljice RCK-a (bez obzira na kraj projekta Sanja i dalje nastavlja s poslovima voditelja RCK-a), već i odrađuje velike stručno-pedagoške poslove na pripremi nastavnika za stručne ispite te za napredovanje u zvanja. Dodatna pohvala ide Kristini Krstić i Tomislavu Bašiću na provođenju samovrednovanja, zatim modela praćenja učenika nakon završetka obrazovanja te uređivanju web stranice Škole. Pohvala Ivoni Matijević na besprijekornom provođenju ispita Državne mature koja je na žalost otišla na drugo radno mjesto, a njen posao koordinatora preuzela je Kristina Krstić za koju sam siguran da će to dobro provoditi. Pohvala Ivani Pandžić, Šejli Babin i našim učenicima koji pišu i uređuju školski list „Stručak“. Pohvale idu i Ivani Koren i Luci Bašić koje su pozitivno preokrenule nastavu soboslikara i s njima postižu sjajne rezultate što se vidi i iz ovogodišnjeg prvog mjesta na natjecanju ART dizajn. Naravno, velika pohvala nastavnicima koji kontinuirano s učenicima postižu dobre rezultate na natjecanjima Sandi Novak, Elviri Pavić, Tomislavu Maričiću, Anti Frleti, Branimiru Vukiću, Renati Bešić, Dinki Ivanović te nastavnicima koji predaju informatičke predmete.

Ono na čemu trebamo i dalje kontinuirano inzistirati je primjena novih nastavnih metoda projektne i problemske nastave koje se još uvijek u Školi ne provodi u dovoljnoj mjeri. Doduše, navedene metode već koriste nastavnici koji predaju automehatroniku, kućne instalacije te dio nastavnika u elektrotehnici, ali cilj je da se broj tih nastavnika poveća. Činjenica je da dio nastavnika općeobrazovnih predmeta izvodi nastavu na izrazito kreativan način, dinamični su i maksimalno angažiraju učenike tijekom nastavnog sata, traže povratne informacije i logičko zaključivanja učenika. Izuzetno je važno da kontinuirano provodimo vrednovanje „za učenje“, „kao učenje“ i „naučenog“. Dio nastavnika to radi savršeno i tu moram istaći Sandu Novak koja je postala pravi multiplikator koja svoje znanje i iskustvo prenositi na ostale nastavnike. Na početku ove školske godine Sanda će opet održati edukaciju novih nastavnika (naravno i ostalih kojima je to potrebno, a bome ima ih…) o postupcima ocjenjivanja i vrednovanja postignuća učenika. To je važno jer su izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi, ova tri pristupa vrednovanja postala obveza za sve nastavnike. Plan je da navedeni oblici vrednovanja u cijelosti zažive u Školi u svim nastavnim predmetima.

U strukovnom dijelu nastavnog procesa važno je da nastavnici pokažu kreativnost i inovativnost u radu osobito ukoliko Škola želi da nastava bude funkcionalna i zanimljiva učenicima te usko povezana sa strukom odnosno radnim situacijama u praksi. Stoga je potrebno ustrajati u primjeni nove nastavne metode problemske i projektne nastave odnosno kompleksnih radnih zadataka. Imamo super opremu i nemamo izgovora da to ne bude tako. Strukovno-teorijsku nastavu moramo realizirati na praktičan način odnosno da ista ima sve osobine praktične nastave. Primjer za to je strukovno-teorijska nastava automehatronike koja se isključivo izvodi u radionici na praktičan način.

Mi jednostavno rečeno moramo po svaku cijenu napustiti frontalni oblik nastave i u potpunosti, doslovno u potpunosti, izbaciti diktiranje u realizaciji nastavnih sadržaja i ishoda učenja. Potrebno je učenike staviti u središte nastavnog procesa i omogućiti im samostalan i kreativan rad kroz samostalno pripremanje, izvođenje, evaluaciju i prezentiranje nastavnih sadržaja. Nastavnik treba dobiti ulogu moderatora koji će učenike uvesti u problem/projekt, pripremiti im potrebne informacije i voditi ih tijekom obrade istih. Dakle, potrebno je dati prednost nastavi koja će poticati razradu nastavnih sadržaja kroz projekte i radne situacije koje su karakteristične za pojedina zanimanja i s kojima će se učenici susretati u praksi.

Krajem prošle školske godine Vijeće učenika održalo je sastanak na kome su izrazili želju da se poveća broj izvannastavnih aktivnosti i to u smjeru robotike, 3D printera, automodelarstva, bespilotnih letjelica i drugih aktivnosti koje su zanimljive mladima. Njihove želje i potrebe moramo i hoćemo ispuniti.

Većina djelatnika Škole uredno ispunjava sve svoje obveze, kako u samoj nastavi tako i u izradi izvedbenih programa, ispunjavanju pedagoške dokumentacije, e-matici, dežurstvima, te ostalim izvannastavnim aktivnostima. Dio nastavnika je ažurniji u ispunjavanju svojih obveza dok nekima za to treba više vremena, međutim to je karakteristika svih radnih sredina. Većina nastavnika prilagođava nastavni plan i program mogućnostima učenika, „balansirajući" pri tome između zahtjeva struke, različitih potreba i mogućnosti učenika te odredbi Pravilnika o ocjenjivanju. Važno je da svi nastavnici pronađu onaj minimum nastavnih sadržaja neophodan za postizanje ishoda učenja i tome prilagode svoje izvedbene programe. Sigurno je da pojedini predmetni nastavnici stručno-teorijskih sadržaja moraju mijenjati svoju metodiku rada i početi koristiti problemsku i projektnu nastavu o čemu je više napisano u Školskom kurikulumu.

Planiranje, praćenje nastave, programiranje i vrednovanje temeljne su zadaće kojima će se stručno-pedagoško služba posvetili u ovoj školskoj godini. Važno je postići da se u cijelosti primjenjuje Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjim školama kojim su definirana 3 nova pristupa u vrednovanju i kojim nije predviđeno definiranje zajedničkih mjerila vrednovanja koje nastavnici trebaju primijeniti u svojim izvedbenim programima. No, aktivi bi svakako trebali definirati zajedničke elemente ocjenjivanja sukladno nastavnim kurikulumima što se osobito odnosi na aktive strukovnih predmeta. Pedagoginja Ivana Softić kontinuirano će pratiti dinamiku ocjenjivanja i ukazati nastavnicima na uočene nedostatke kako bi se isti ispravili. Psihologinja Marija Gradečak težište svog rada imat će u radu s učenicima s teškoćama, ali i u radu s ostalim učenicima koji imaju potrebu za razgovor s njom.
Planirane aktivnosti:

1.	Sastanci aktiva od **23.6.** do **27.6. 2025**. kada treba definirati: - izradu ***Izvješća o radu aktiva*** u prošloj školskoj godini te za izradu ***Programa rada aktiva*** i ***Plana usavršavanja*** u ovoj školskoj godini, - definiranje ***projekata i izvannastavnih aktivnosti,*** - definiranje ***zajedničkih elemenata ocjenjivanja*** gdje je to primjenivo,
2.	Održavanje sastanaka **timova za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave** tijekom **rujna 2024.**
3.	**Sjednica Nastavničkog vijeća** vezano za učenike s teškoćama u razvoju u 1. razredima (psihologinja) i sastanak razrednika s pedagoginjom planirana je **30. kolovoza.**
4.	Analiza, u okviru svojih kompetencija, izvedbene planove i programe, te kontinuirano praćenje njihove realizacije. Nastavnici će **iste predati pedagoginji e-poštom do 23. rujna.**
5.	U **izvedbene programe potrebno je integrirati međupredmetne teme** zbog čega **razredna vijeća** trebaju održati sastanke do **20. rujna,**
6.	Dostava **IK-a (učenici s teškoćama u razvoju)** psihologinji planira se **do 4. listopada**
7.	Prije svake kvartalne sjednice potrebno je održati i sjednicu Razrednog vijeća za svaki razred posebno na kojoj će biti nazočni samo nastavnici koji predaju u tom razredu.
8.	**Kvartalno održavanje sjednica Razrednog vijeća**, izrada izvještaja o broju negativnih ocjena po pojedinim predmetima te izvješćivanje o tome Vijeće roditelja.
9.	**Pravilno vođenje pedagoške dokumentaciju (kontinuirano i pravovremeno ispunjavanje e-dnevnika), vođenje zapisnika o svim pedagoškim mjerama** – digitalizirati dokumentaciju
10.	**Razrednici bi trebali obavezno upisivati u e-dnevnik zapisnike svih sjednica, grupnih i pojedinačnih sastanaka, razgovora i ostalih elemenata istoga.**
11.	Praćenje rada nastavnika nazočnošću na nastavim satima – ravnatelj i pedagoginja će od 7. listopada pratiti izvođenje nastave za većinu nastavnika. **Izradit ćemo plan praćenja rada nastavnika** tijekom nastave za svako polugodište.
12.	Razrednici su dužni **do 10. rujna unijeti sve potrebne podatke u E-dnevnik, a do kraja rujna i podatke o učenicima u matične knjige.**
13.	Nastavnici za koje je Školskim kurikulumom definirano izvođenje **dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti učenika** dužni su predati pedagoginji **operativni plan**

	(termini nastave te popis učenika) **do 20. rujna. Izvannastavne aktivnosti se upisuju u e-dnevnik.**
14.	Razrednici trebaju dostaviti stručno-pedagoškoj službi termine ***sata razrednika*** **i** ***sata informacija za roditelje*** **do 16. rujna**
15.	Nastavnici trebaju dostaviti stručno-pedagoškoj službi termine ***sata informacija za svoj nastavni predmet*** **do 16. rujna,**
16.	**Tijekom prvih nastavnih tjedana potrebno je održati roditeljske sastanke, primarno za prve razrede (16. – 19.09.),** na kojima treba roditelje upoznati s Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilniku o pedagoškim mjerama, pravilom za puštanje učenika iz školske zgrade (uzeti brojeve mobitela roditelja) i upoznavanje s kućnim redom Škole
17.	Važno je roditelje učenika tehničarskih razreda upoznati s dodatnom nastavom koja se organizira iz matematike, hrvatskog i stranog jezika i potrebom da se učenike motivira za dolaske na istu. Tijekom školske godine održati će se minimalno po 4 roditeljska sastanka za svaki razred. Na roditeljskim sastancima prvih razreda obavezno će sudjelovati ravnatelj i pedagoginja.

Posebna pažnja je usmjerena na veliki trud i odgovornost većine razrednika i velike većine nastavnika u obrazovnom i odgojnom pristupu učenicima. Naime, poznato je da, osim učenika koji su upisali program tehničara za računalstvo te manjeg broja u ostalim tehničarskim programima, Škola uglavnom upisuje učenike koji su u osnovnoj školi postigli dobar i vrlo dobar uspjeh, a većina njih ima ocjenu dovoljan iz matematike i fizike. No, nastavnici ulažu velik trud kako bi pomogli učenicima da savladaju zadane nastavne sadržaje pri čemu pokazuju veliku elastičnost u ocjenjivanju odnosno često moraju spuštati uistinu nizak prag prolaznosti dajući pri tome prioritet strukovnim predmetima. Tijekom realizacije nastavnog procesa, nastavnici vode brigu i o odgojnom momentu u radu s učenicima zbog čega se u Školi ne bilježe značajniji odgojni problemi odnosno ekscesi. Nedostatak koji je uočen i tijekom prošle godine, a koji se očitovao u nedostatnoj primjeni novih načina ocjenjivanja te mali broj ocjena i bilješki, potrebno je definitivno ukloniti, odnosno težište u radu nove pedagoginje i ravnatelja biti će kontinuirano praćenje ocjenjivanja svih nastavnika jer se ne smije tolerirati da pojedinci nakon 2 mjeseca nastave nemaju niti jednu ocjenu i /ili bilješku o radu učenika.

Nastava je stručno dobro zastupljena jer su novi Zakon o strukovnom obrazovanju kao i novi nastavni programi definirali da pojedine stručno teorijske predmete mogu predavati i nastavnici koji su završili visoke škole sa stečenih 180 ETS bodova što predstavlja ekvivalent bivšim višim školama. Osim toga, zahvaljujući Projektu RCK-a i partnerima iz gospodarstva osigurano je permanentno usavršavanje školskih nastavnika za nove tehnologije. Kontinuirano usavršavanje nastavnika za nova znanja je izuzetno važno kako bi se odgovorilo potrebama tržišta rada i kako bi se išlo u korak s razvojem tehnologije.

Ravnatelj je odlučio nastavnike stručno teorijskog dijela nastavnog plana i programa rasporediti po pojedinim programima, odnosno zanimanjima, tako da će svaki nastavnik biti zadužen za jedno zanimanje koje pokriva od prvog razreda pa do završnog ispita. U strojarstvu Denis Pleslić zadužen je za bravare, pri čemu istima predaje tehnologiju zanimanja i tehnološke vježbe u drugom i trećem razredu, Marko Jakovac za autolimare, Marin Barjašić, Ante Frleta i Lovro Vulin zaduženi su za automehatroničare, Ante Mavra i Miljenko Dunatov za instalatere kućnih instalacija, Maksimilijan Višković za CNC operatere, Branimir Vukić za elektromehaničare, Ante Radonić za automatizaciju i hidrauliku i pneumatiku, Dejan Hartman i Saša Kosović za elektromontere i elektroinstalatere, Danijel Klarin, Šime Smolić, Marina Barunović, Matea Filipović, Anamarija Tokić i Dora Čošić za stručne predmete kod tehničara za računalstvo, Snježana Mandarić i Dejan Hartman za osnove elektrotehnike i telekomunikacije, Linda Žagar, Ivan Ražov i Mladen Pilipović za stolare i drvodjeljske tehničare-dizajnere, Šime Jukić i Ivan Potesak za promet, a Ivana Koren i Luca Bašić za soboslikare. Ovakvom organizacijom će se omogućiti nastavnicima koncentracija na samo jedno do dva zanimanja i specijalizaciju u istima, a samim time i bolju pripremu i veću kreativnost u radu.

Stručno teorijsku nastavu u Školi izvoditi će:

- 12 diplomiranih inženjera strojarstva s radnim iskustvom iz privrede;
- 9 diplomiranih inženjera i nastavnika elektrotehnike i 1 inženjer elektrotehnike;.
- 1 diplomirani inženjer graditeljstva, 1 akademski slikar, 1 majstor soboslikar;
- 2 diplomirana inženjera obrade drva i 1 inženjer obrade drva;
- 2 diplomirana inženjera prometa i 1 inženjer prometa.

Praktičnu nastavu u Školi izvoditi će u područjima strojarstva i elektrotehnike Marin Marasović, Šime Vranić, Tomislav Božičević, Damir Baričević, Josip Kardum, Bojan Bilić, Nino Majica i Dubravko Jakšić koji je ujedno i voditelj radionica učemu će mu pomagati nastavnica Kristina Krstić. U području obrade drva praktičnu nastavu izvoditi će Ante Mišković i Mladen Pilipović, a u ostalim uslugama Luca Bašić i Ivana Grdović. Frane Buljat i Josip Kardum izvoditi će praktičnu nastavu u prometu, odnosno upravljanju motornim vozilom za učenike trećeg razreda. Isti će biti zaduženi za održavanje oba školska vozila.
Osim izvođenja praktične nastave, nastavnici će učenike prvog razreda učiti kako voditi i ispunjavati mapu praktične nastave koju učenici ispunjavaju tijekom sve tri godine školovanja i koja je uvjet za izlazak na naučnički ispit.
Dio nastavnika biti će angažiran na organizaciji i praćenju učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika i poduzećima, kontroli mapa praktične nastave, organizaciji kontrolnih i naučničkih ispita. Ovo je vrlo važan segment nastavnog procesa koji je ravnatelj povjerio odgovornim nastavnicima, a ne onima koji su to shvaćali samo kao nadopunu norme. Na žalost, problem koji se javlja u pojedinim zanimanjima očituje se u nestručno zastupljenoj nastavi obzirom da se na raspisane natječaje nisu javili traženi stručni kadrovi. Zbog navedenoga ne trpi organizacija praktične nastave, ali pregledi mapa svakako.
Nakon zadnjih izmjena Zakona o obrtu, Obrtničkoj komori su vraćene pojedine nadležnosti nad djelom strukovnog obrazovanja pa je sada evidencija i sklapanje ugovora o naukovanju opet u njihovoj nadležnosti kao i organizacija naučničkih ispita koji su pak zamijenili pomoćničke ispite koji su ukinuti.
Evidencija ugovora o naukovanju se vrši putem interaktivne web aplikacije koja je raspoloživa na web stranicama. Evidentiranje učenika obavlja se na način da nastavnik zadužen za praćenje praktične nastave upiše u aplikaciju OIB učenika, na temelju čega će sustav automatski povući podatke o učenicima. Nastavnik može upisivati i mijenjati potrebne podatke.

Odgovornost nastavnika koji prate učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika je velika, posebno u segmentu usklade interesa poslodavaca, učenika, Škole (nastavnog programa) i roditelja, što je temeljni preduvjet za uspješno naukovanje učenika i stjecanje potrebnih kompetencija u struci. Ove godine, tamo gdje smo mogli, organizirali smo praćenje praktične nastave u svijetu rada na način da nastavnici struke, koji izvode strukovno-teorijsku nastavu u nekom zanimanju, istovremeno i prate učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika. Dobar primjer za to je nastavnik struke Marko Jakovac koji predaje strukovne predmete i organizira praktičnu nastavu za učenike u zanimanju autolimar.
Popis nastavnika koji organiziraju praktičnu nastavu kod obrtnika te prate realizaciju iste dan je u poglavlju 4. KURIKULUM ŠKOLE.

<u>Podjela predmeta i opterećenje nastavnika</u>

Nastavnicima i administrativno-tehničkom osoblju norma je definirana Pravilnikom o neposrednom odgojno-obrazovnom radu i Državnim pedagoškim standardom, a upisuje se u **E-maticu**.

Temeljem Pravilnika, određeno je pravo na 29 sati dodatne i dopunske nastave koji će se i ove godine iskoristiti za dodatnu nastavu i pripremu učenika za ispite Državne mature (kompenzacija manjeg broja sati strukovnjaka u odnosu na gimnazijalce), rad s učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju pojedinih nastavnih predmeta, propisa u cestovnom prometu i engleskog jezika te nastavu TZK-a čime se kompenzira mali broj sati TZK-a (1 sat tjedno) predviđen kurikulumima automehatroničar i instalater kućnih instalacija.

Osim toga, u okviru nastavne norme ravnatelj će dodijeliti sate za rad na izdavanju školskog lista „Stručak“, voditelje pojedinih klubova koji će okupljati učenike (robotički, bespilotne letjelice, 3D printeri, automodelarski, ekološki i slično), administratora e-dnevnika, koordinatora samovrednovanja, za uređivanje web stranice Škole te brigu o zaštiti na radu. Na žalost, Pravilnik o normi se dugo nije mjenjao odnosno nije se uskladio s promjenama i obvezama nastalim u sustavu obrazovanja, a i zapeli su pregovori oko kolektivnog ugovora tako da neke sate moramo dati na svoju ruku, ali to je jednostavno nužno ako želimo da Škola funkcionira. U svijetlu uvođenja Državne mature i činjenice da učenici strukovnih škola slušaju manji broj sati hrvatskog i stranog jezika te matematike, ravnatelj je odlučio uvesti što veći broj sati dodatne nastave iz navedenih predmeta za učenike četverogodišnjih programa te informatike, fizike i PIG-a. Raspored dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti dan je u Školskom kurikulumu. Osim toga, izuzetno važne i zahtjevne poslove uvođenja sustava kvalitete ravnatelj je dodijelio Kristini Krstić koja će uređivati i web stranicu Škole. Obzirom da se u Školi primjenjuju E-dnevnici, ravnatelj će zadužiti Šimu Smolića i Tomislava Maričića za njihovo administriranje i održavanje.

Voditelji:

U školskim radionicama realizirati će se 195 sati praktične nastave tjedno u području strojarstva i elektrotehnike, obradi drva 26 sati, ostalim uslugama 23 sata te prometu 5 sata) **odnosno 7.805 sati godišnje** što znači da temeljem Pravilnika Škola ima pravo na **voditelja** školskih radionica u strojarstvu i elektrotehnici što će obavljati nastavnik Dubravko Jakšić uz pomoć Kristine Krstić dok je Mladen Pilipović voditelj centra za nove tehnologije u obradi drva. Obzirom na svu nabavljenu opremu kroz projekt RCK u strojarstvu, zatražiti će se i suglasnost za voditelja centra za nove tehnologije u strojarstvu.

U privitku GP-a dana je tablica djelatnika Škole s unesenim tjednim zaduženjima.

<u>Uspješnost rada sa stanovišta kadrova</u>

Ono što danas svakako determinira uspješnost rada jedne strukovne škole su stručna osposobljenost nastavnika i njihova spremnost za kontinuirano usavršavanje i primjenu suvremenih metoda rada, problemske i projektne nastave prije svega. No, da bi to bilo ostvarivo potrebno je da nastavnicima na raspolaganju budu:
- suvremena oprema i
- moderni „aktualizirani“ kurikulumi.

Da bi strukovni nastavnik mogao biti kreativan i provoditi nastavu u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada, mora imati adekvatnu opremu, mora se kontinuirano usavršavati i to su mu, između ostalog i svi čimbenici u obrazovnom sustavu (škola, ASOO, MZO,….) dužni osigurati. **Nastavnici su svakako temelj uspješnosti svake škole jer predani i kreativni nastavnik će i bez vrhunske opreme približiti učenicima potrebna znanja na funkcionalan način** dok inertnom i neambicioznom nastavniku niti najbolja oprema nije pomoć u radu. Činjenica je da se potrebno kontinuirano mijenjati, koristiti nove dostupne tehnologije i digitalne alate, napustiti korištenje frontalne nastave te koristiti nove nastavne metode projektne i problemski koncipirane nastave i time razvijati samostalnost i kreativnost kod učenika odnosno poticati ih na kritičko promišljanje, inovativnost i suradničko učenje. Kako bi se to ostvarilo potreban je dodatan napor svih i rad na implementiranju navedenih vrijednosti u život i rad Škole, pri čemu su najvažnija karika upravo nastavnici.

Škola Vice Vlatkovića ima sve preduvjete, a time i veliku šansu da bude izuzetno uspješna, što danas i jest, međutim svakako može i treba bolje, a to se može postići samo ukoliko se veći broj nastavnika uključi u sustav kontinuiranog usavršavanja i korištenja novih nastavnih metoda, u realizaciju projekata, izvannastavnih aktivnosti i dodatni rad s učenicima.

Bez dobre opremljenosti teško se mogu koristiti nove nastavne metode zbog čega se Škola kontinuirano oprema novom opremom i prati razvoj tehnologije te je danas svakako jedna od najopremljenijih Škola u Republici Hrvatskoj, što nastavnicima otvara mogućnost izuzetno kvalitetne i kreativne nastave. Osim toga, nastavnici stručnih predmeta su, kroz seminare koje su vodili stručnjaci raznih profila, čak i iz gospodarstva, osposobljeni za korištenje nove opreme, što je temeljni preduvjet za funkcionalno korištenje iste. Na veliku žalost, danas je malo stručnih seminara za nastavnike struke u trogodišnjim programima u područjima rada strojarstva i elektrotehnike u organizaciji ASOO koji razrađuju nove tehnologije odnosno primjenu istih. U tom segmentu, nastavnici su često prepušteni sebi, stoga će Škola i dalje, u suradnji s gospodarskim čimbenicima i partnerskim školama, nastaviti u vlastitom angažmanu organizirati seminare iz stručnih sadržaja koji su potrebni stručnim nastavnicima za permanentno usavršavanje. Osim toga, postali smo Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu i naši nastavnici struke prošli su kontinuiranu i sveobuhvatnu edukaciju, ne samo za korištenje nove opreme, već i implementiranje novih tehnologija u nastavni proces te smo izradili nove kurikulume koje ćemo izvoditi po prvi put upravo ove školske godine. Obzirom da je Škola uvodila nove eksperimentalne kurikulume, nastavnici općeobrazovnih sadržaja također su prolazili edukaciju za primjenu problemski orijentirane nastave. Praktično, s ova dva značajna projekta osigurano je kontinuirano usavršavanje većine nastavnika.

Nadalje, iznimno je važno osigurati partnerstvo s gospodarstvenim sektorom na način da se koriste njihova znanja i njihovi resursi za edukaciju nastavnika. Stoga će se u automehatronici nastaviti suradnja s tvrtkom PUN GAS, s AUTO HRVATSKOM, PORSCHE-om Zagreb, Mladenom Klobučarem iz ESOŠ-a koji je protekle godine uspješno educirao naše nastavnike u području servisiranja i dijagnostike motornih i električnih vozila. U području kućnih instalacija naši nastavnici su prošli edukaciju u tvrtki Vaillant te se nadamo da Vaillant postaje strateški partner Škole u tom području. Isto se odnosi i za tvrtku PROFINE koja je strateški partner Škole u proizvodnji AL i PVC stolarije.
Obzirom da kroz veliki projekt RCK-a nije moguće opremanje u području elektrotehnike, očekuje se od aktiva elektrotehnike da analizira stanje s novim tehnologijama u zanimanjima u kojima se obrazuju učenicima te da se osigura implementiranje istih u Školu, a sukladno tome i edukaciju nastavnika. Ono što je sigurno, mnogi gospodarski čimbenici rado će pomoći školama u unapređenju nastavnog procesa te Škola treba biti spremna iskoristiti isto. Tu je i visoko učilište „Algebra“ s kojim Škola ima jako dobru suradnju, između ostalog i kroz projekt RCK-a, te se stoga očekuje od strukovnih nastavnika koji predaju tehničarima za računalstvo da se aktivno uključe u navedeno partnerstvo.

Veća uspješnost rada biti će svakako i rezultat suvremenih nastavnih metoda o kojima će nastavnici učiti kroz navedene projekte i koje će sada moći koristiti u suvremeno opremljenim kabinetima. Naravno, isti moraju izraziti spremnosti da prihvate suvremene metode rada i time učine nastavni program dostupniji učenicima. **Ključno je da se i strukovno-teorijska nastava realizira kao praktična odnosno učenje temeljeno na radu**. **To je jedino jamstvo da učenici mogu steći potrebna znanja i vještine u struci.** Potrebno je da se **veći dio strukovnog kurikuluma nekog zanimanja realizira kao učenje temeljeno na radu.** Dobar primjer za to su programi «Automehatroničar» i „Instalater kućnih instalacija“ gdje se strukovni dio programa za 2. i 3. razred u cijelosti provodi kao učenje temeljeno na radu odnosno kao simulacija radnih procesa iz svijeta rada. Dio nastavnika struke upoznao se s projektnom nastavom (simulacija radnih postupaka iz radionice) i metodama koje značajno povećavaju angažiranost učenika tijekom razrade nastavne jedinice jer isti pripremaju sat, samostalno obrađuju zadatak, dokumentiraju i prezentiraju rezultat do kojeg su došli. Ova metodologija je vrlo važna za strukovne škole jer se njenom primjenom postiže vrlo velika angažiranost i samostalnost učenika tijekom nastavnog procesa te suradničko učenje koje će zasigurno osigurati postizanje stručnih kompetencija. **Projektnu nastavu i primjenu kompleksnih radnih zadaća** potrebno je primijeniti u što većem broju stručnih predmeta, osobito u programima automehatroničar, instalater kućnih instalacija, elektroinstalater, elektromehaničar, autolimar, bravar i stolar. O primjeni projektne nastave konkretnije je navedeno u Školskom kurikulumu. Upravo zato se očekuje velika korist od provedbe gore navedenih projekata.

Nastavnici moraju preuzeti odgovornost za nastavne programe te iskazati kreativnost i tehnološku suvremenost u izradi izvedbenih programa. **Nastavnici struke imaju mogućnost i slobodu da do 30% promijene nastavne programe odnosno iste prilagode novim tehnologijama i potrebama tržišta rada.** To je važno iz razloga što su pojedini okvirni programi (osim JMO i novih tehničara) izrađeni prije 30 godina, a tehnologija je u međuvremenu znatno napredovala. No, mora se priznati da mali broj nastavnika to koristi, što ne zadovoljava, jer je neophodno pratiti razvoj novih tehnologija i primjenjivati ih kontinuirano u nastavnom procesu.
Samovrednovanjem svog rada jedino je moguće unaprijediti svoj nastavni proces na dobrobit učenika, te je od velike važnosti okrenuti se sebi i sagledati jasno postignuća u proteklih desetak godina i koliko je u tom razdoblju unaprijeđen vlastiti rad i rad Škole, koliko je olakšano učenje učenicima, jesu li se primjenjivale nove nastavne metode i pružila mogućnost učenicima da kroz izvannastavne aktivnosti iskažu svoju kreativnost, jesu li se pripremali učenici i vodili na natjecanja, izlete, sajmove i slično.

Ono čemu će ravnatelj pridavati osobitu pozornost i u ovoj školskoj godini je zahtjev da se u nekim općeobrazovnim predmetima ne smije učenike prilagođavati nastavnom planu i programu, već obrnuto, nastavni plan i program treba prilagoditi mogućnostima učenika. Osobito se to odnosi na matematiku, posebno u industrijskim programima vozač motornog vozila, TK monter, CNC operater i elektromonter gdje bi učenici trebali slušati „skraćenu“ gimnazijsku matematiku što je za njih i preteško i iznad svega nepotrebno. Kod svih nastavnih predmeta potrebno je da nastavnici definiraju minimalna temeljna znanja koja učenik treba usvojiti, ishode učenja koji su mu važni za zanimanje i budući rad. Njima treba dati težište u radu i na iste je potrebno planirati više vremena za realizaciju. Potrebno je uvažiti mogućnosti i motivaciju učenika te zahtjeve pojedinih zanimanja. Na žalost, sustav upisa u srednje škole omogućuje upis u četverogodišnje programe bez obzira na ocjene postignute u osnovnoj školi što nastavnike dovodi u izuzetno tešku situaciju jer navedene programe upisuju učenici sa 50% ostvarenih bodova kod kojih su često ocjene iz matematike i fizike dovoljan. I od tih učenika se onda očekuje uspjeh na državnoj maturi. Navedeno pokazuje koliko je značajna odgovornost nastavnika u strukovnim četverogodišnjim školama.

Dio nastavnika pokazuje veliku odgovornost prema Školi i učenicima, ne štedeći truda i domišljatosti da na razne načine učenicima približe nastavno gradivo te često znaju donositi u Školu svoje osobne alate i uređaje, izrađivati panoe i pisati skripte, jer je poznat problem nedostatka stručne literature u strukovnim školama. Nasuprot njima, postoje nastavnici kojima je rad u Školi sekundarna djelatnost, te svaka novina u radu Škole, koja od njih traži dodatni angažman, ne nalazi na potrebnu reakciju. Srećom, takvih nastavnika je u Školi Vice Vlatkovića sve manje, odnosno tek nekoliko. Obveza je i ravnatelja da vodi više računa o njima, motivirajući ih i ukazujući im na činjenicu da im rad u Školi treba biti primarna i sekundarna djelatnost te da je na njima velika odgovornost, budući su upravo oni najvažnija karika u radu s djecom koju su roditelji s povjerenjem prepustili stručnom kadru škole, te je to povjerenje u potpunosti potrebno opravdati.
Neki od vodećih problema dijela nastavnika koji su vrijedni djelatnici su ostvarivanje autoriteta i komunikacije i s učenicima čemu će se u narednom razdoblju isto posvetiti dužna pažnja.
Daljnji problem koji se javlja primjena je novih načina ocjenjivanja jer pojedini nastavnici imaju problema s provedbom istih na način da imaju nedopustivo mali broj ocjena, bilješke o radu i napredovanju učenika uopće ne pišu tako da roditelji praktično nemaju uvida u rad svog djeteta. Ispravljanje ovih grešaka ključni je zadatak kojem će se Škola posvetiti u ovoj školskoj godini.
Problem se uočava i u različitim kriterijima ocjenjivanja, registriranju neopravdanih izostanaka te održavanju reda u razredu. Naime, najveći dio nastavnika je dobro procijenio mogućnosti učenika te, uvažavajući struku, definirali su potrebna minimalna znanja i tome dali težište u radu. Rezultati ovih nastavnika su uistinu dobri i realni. Naravno, postoji manji broj nastavnika koji su zahtjevniji glede potrebnog nivoa znanja, ali i onih koji olako dijele dobre ocjene. Sve ove razlike dovode do toga da svi učenici Škole nemaju jednake uvjete za školovanje. U cilju smanjenja navedenih razlika, iako to Pravilnik ne predviđa, ravnatelj je predložio svim aktivima koji djeluju u Školi da izrade zajedničke

kriterije ocjenjivanja po pojedinim predmetima, odnosno da definiraju koji su to dijelovi programa koje učenici moraju usvojiti za pojedinu ocjenu te će se to pokušati ugraditi u izvedbene programe nastavnika. Praksa pokazuje da je te promjene teško postići te će ono na što će se usmjeriti biti usklađenost elemenata ocjenjivanja po aktivima odnosno usklađenost s elementima ocjenjivanja definiranim nastavnim kurikulumima.
Nastavnici provode odredbe Pravilnika o ocjenjivanju u segmentu dozvoljenog broja pismenih ispita, upisivanja u e-dnevnik ispitnih zadataka i rezultata. Ipak, stručno-pedagoška služba Škole planira kontinuirano pratiti provedbu odredbi Pravilnika o ocjenjivanju te promptno reagirati na sve uočene nepravilnosti.
Upravo iz već spomenutih razloga pojedini nastavnici imaju jako malo ocjena i ne vode redovito bilješke o napredovanju učenika, nedovoljno razgovaraju s učenicima te im se provjera znanja najčešće svede na pismene kontrolne ispite, dok se ostali oblici provjere znanja rijetko koriste. Ipak, i u tom segmentu je učinjen iskorak naprijed, ali može se i mora još bolje jer to zahtijeva novi sustav vrednovanja „vrednovanje za učenje“ i „vrednovanje kao učenje“. Pedagoška služba će morati posvetiti više pažnje tom segmentu rada Škole što čini ključni zadatak Škole. Potrebno je spriječiti da se svojim načinom rada potencira kampanjska nastava odnosno nužno je izbjeći situacije da nastava počinje početkom rujna i nastavnici tijekom rujna i listopada najčešće samo obrađuju novo gradivo i ne ocjenjuju učenike. Početkom studenog se održava kvartalna sjednica za koju je potrebno imati ocjene i tada svi nastavnici, tjedan dva prije iste, imaju običaj tek krenuti s testovima odnosno „vrednovanjem naučenog“. Nakon toga postoji pet pauza u ocjenjivanju do tjedan dva prije zimskih blagdana kada su testovi opet intenzivirani. I to se periodički ponavlja 4 puta tijekom nastavne godine što se najbolje vidi iz vremenika pismenih radova što su i učenici shvatili i tome se prilagodili. No, nov način studiranja na pojedinim fakultetima od učenika traži kontinuirano učenje i bodovanje i tu nastaje problem jer su učenici navikli na drugačiji način školovanja. Iz svega navedenog javlja se potreba za promjenom rada i potenciranje kontinuiranog učenja i ocjenjivanja.
Problem koji otežava rad nastavnika je i struktura učenika u trogodišnjim programima. Mahom su to učenici slabijih ocjena, učenici koji posljednjih godina nisu stekli potrebna predznanja, ali i odgojnih vrijednosti koje škola i obitelj pružaju djetetu. Zato je veliki zadatak na kolektivu probuditi kod učenika osjećaj odgovornosti i vrijednosti, objasniti im važnost završetka škole i stjecanja struke za budući život.
Temeljni zahtjev koji se postavlja pred praktičnu nastavu je da bude u što većoj korelaciji sa stručno teorijskom nastavom odnosno da se sadržaji realizirani u teorijskoj nastavi praktično realiziraju u radionici. Da bi se to realiziralo, nastavnici stručne teorije i praktične nastave moraju biti tim i dogovarati se oko realizacije nastavnih sadržaja. Svjesnost postoji da je to teško realizirati s praktičnom nastavom koja se izvodi kod obrtnika, ali je zato moguće s onom koja se realizira u školskoj radionici. O tome će više i konkretnije biti objašnjeno u Školskom kurikulumu.

Za praktičnu nastavu se može konstatirati da se izvodi korektno i funkcionalno te, koliko god je to moguće, ima atribute proizvodnosti što se očituje u proizvodnji različitih proizvoda koje Škola koristi za poboljšanje rada i bolje uvjete za svoje učenike. Svakako da će nastavnici i dalje morati više osmišljavati i funkcionalizirati nastavu kako bi po mogućnosti rezultat svake vježbe bio proizvod koji će koristiti Školi, a učenik mogao vidjeti smisao rada. To će osobiti biti izraženo u korištenju nove opreme, prije svega CNC strojeva, aparata za zavarivanje, savijačica, CNC plazma rezača, laserskog stroja za graviranje i ostale opreme. Nastavnici su obvezni, do početka školske godine, izraditi operativne programe kojima će između ostalog biti definirani proizvodi koje će izrađivati, te sav potreban alat i materijal za njihovu izradu. Drugim riječima, operativni programi trebaju biti istovremeno i razrađena tehnološka dokumentacija. Tek temeljem tih podataka će se izvršiti nabava potrebnih alata i materijala za ovogodišnji ciklus praktične nastave. O praktičnoj nastavi više je napisano u poglavlju 4.
Djelatnici u administrativno-tehničkoj službi ostvaruju iznimno dobre rezultate na koje je škola ponosna, jer je uspjeh održavati organizaciju, funkcionalnost i čistoću velike Škole. Isto tako, tajništvo brzo usklađuje stare i donosi nove pravilnike u skladu čestih zakonskih promjena.

Veliki problem Školi predstavlja sigurnost ulaza u školsku zgradu jer nije u mogućnosti osigurati zapošljavanje portira, a dosadašnjeg zaštitara više neće moći imati jer je Školi bitno smanjen proračun. Budući učenici ne smiju boraviti na porti, a spremačicama to nije u opisu posla, ulaz u školsku zgradu će biti slobodan svima, te često i osobama loših namjera, što predstavlja veliki problem za održavanje sigurnosti u školi. No, nadamo se da će naši sustanari, Tehnička škola, moći i ove godine financirati zaštitara što će bitno povećati sigurnost rada.
Kao u prošloj, tako i u ovoj školskoj godini ravnatelj planira, zajedno s pedagoginjom, prisustvovati nastavi kod pojedinih nastavnika, osobito onih kod kojih se uočavaju problemi u primjeni Pravilnika o ocjenjivanju kako bi se zajedno pristupilo poboljšanju.

R a v n a t e lj

Ravnatelj je imenovan odlukom Školskog odbora 10. srpnja 2022. godine, čime nastavlja svoje dvadesetdevetogodišnje vođenje Škole odnosno ova školska godina je jubilarna trideseta.
U proteklih 29 godina, ravnatelj je, zajedno s velikom većinom zaposlenika uspio napraviti složan tim te stvoriti respektabilnu Školu koja je dobila mnoga značajna priznanja poput priznanja Zadarske županije, nagrade „Šegrt Hlapić“ koje im je već dva puta dodijelilo Ministarstvo poduzetništva i obrta kao najboljoj strukovnoj školi u Republici Hrvatskoj, zatim priznanje Ministra obrazovanja i sporta, priznanje Njemačkog društva za tehničku suradnju kao školi „Svjetioniku strukovnog obrazovanja“ i razna druga priznanja. Škola je provela niz važnih europskih projekata, a kruna svega je izbor i imenovanje Škole Regionalnim centrom kompetentnosti u strojarstvu u čime smo povukli 8.361.537 eura od čega je veliki dio iskorišten na opremanje Škole u automehatronici, kućnim instalacijama (voda, grijanje, klimatizacija, plin, dizalice topline), mehatronici, industriji 4.0, robotici, automatizaciji što dovoljno govori o našoj perspektivi**.**
Stoga naša Škola danas predstavlja jednu modernu i izuzetno dobro opremljenu Školu koja se kontinuirano razvija u skladu s razvojem tehnologije i potrebama tržišta rada, koja ima laboratorije i kabinete opremljene modernom i sofisticiranom opremom, 5 informatičkih učionica i niz licenciranih programa, Školu koja je proizvodno organizirala praktičnu nastavu u školskim radionicama te svojim proizvodima izlazi na tržište. U školi danas vladaju dobri međuljudski i prijateljski odnosi između svih sudionika u nastavnom procesu. I ono što je najvažnije, po završetku školovanja iz Škole izlaze mladi ljudi obogaćeni ljudskim i stručnim kompetencijama koje će im omogućiti nesmetano uključivanje na tržište rada.
Škola Vice Vlatkovića je postala prepoznatljiva Strukovna škola koja se uvažava u cijeloj Hrvatskoj, ali i izvan granica iste. Potvrdu da smo ozbiljna i kvalitetna strukovna škola prepoznali su i partneri Škole iz Njemačke i UNDP-a koji su nas odabrali za tri velika zajednička projekta u koji su uložena znatna sredstva. Nakon provedbe projekata partneri su izrazili zadovoljstvo provedbom i implementacijom istih u rad Škole, ali i obrazovnog sustava u cjelini. Ponosimo se svojom fleksibilnošću prema novim programima i otvoreni smo prema prihvaćanju novih izazova pa smo tako bili među prvih 13 škola u Hrvatskoj koje su krenule s primjenom dvojnog sustava u obrtničkim zanimanjima, što se pokazalo kao dobar potez. Isto tako, izgradili smo partnerski odnos sa Županijskom obrtničkom komorom i gospodarstvom Županije te smo uključili obrtnike u nastavni proces i rad Škole. Kroz projekt s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i Njemačkim društvom za tehničku suradnju, «Strukovno obrazovanje usmjereno na tržište rada», izradili smo novi nastavni plan za zanimanje automehatroničar verificiran i od strane resornog Ministarstva te je ušao u redovnu primjenu u cijeloj RH. Sada smo izradili i najnoviji, eksperimentalni kurikulum automehatroničar temeljen na metodologiji HKO-a koji ćemo jedini eksperimentalno provoditi u ovoj školskoj godini. Od strane UNDP-a i Zadarske županije izabrani smo za nositelja projekta Solarni centar izvrsnosti tijekom kojeg smo uistinu i postali Centar izvrsnosti za korištenje sunčeve energije. Uz to što smo Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu, smatraju nas i centrom izvrsnosti u primjeni solarne energije i energije vjetra, elektrotehnici i obradi drva. Bili smo izabrani među 74 škole u RH u kojima je započeo dio cjelovite kurikularne reforme (tzv. „Škola za život“) primjenom novih eksperimentalnih općeobrazovnih kurikuluma, ali i primjenom novih nastavnih metoda. Jednostavno rečeno, kada god

je trebalo ići naprijed i mijenjati obrazovanje na bolje, bili smo uključeni, što dovoljno govori o povjerenju u nas.
Temeljni zadaci ravnatelja za ovu školsku godinu opisani su u poglavlju 5.1 ovog Godišnjeg plana.

4. Nastavni programi i organizacija nastave

4.1. Nastavni planovi i programi u školskoj 2024./25. godini

U tekućoj školskoj godini izvoditi će se nastava u:
- svim novim četverogodišnjim programima,
- obrazovnim programima za trogodišnja industrijska zanimanja,
- programima za jedinstveni model obrazovanja u obrtništvu,
- eksperimentalnim trogodišnjim programima temeljenim na HKO-u.

4.1.1. Sustav industrijskih zanimanja

Prije svega treba istaknuti da ovi programi datiraju od početka devedesetih godina kada ih se počelo koristiti te da od tada nisu doživjeli niti jednu sustavnu promjenu odnosno prilagodbu potrebama tržišta rada, novim tehnologijama, ali i potrebama i mogućnostima učenika. Najbolji primjer je matematika koju učenici slušaju 3 godine po 2 sata pri čemu problem leži u činjenici da učenici uče gotovo isto što i gimnazijalci, ali na nešto nižoj razini. No, za naše učenike preteško zbog čega je nužno nastavne sadržaje prilagoditi mogućnostima učenika i potrebama zanimanja. Obzirom na staru tehnologiju izrade ovih programa, oni nisu definirani ishodima učenja, već nastavnim ciljevima i sadržajima učenja. Ovaj sustav karakterizira nastavni plan koji se sastoji od zahtjevnih teorijskih sadržaja i relativno manjeg broja sati praktične nastave u prvom i drugom razredu koji se zatim povećava u trećem. Izuzetak je novi program CNC operater koji ima velik broj sati praktične nastave. Sami sadržaji programa su uistinu prilagođeni zanimanjima u industriji odnosno velikim proizvodnim sistemima. Ako je negdje potrebno koristiti zakonom danu mogućnost promjene programskih sadržaja od 30% godišnje, onda je to primjer ovih programa. To je prilika da se isti osuvremene budući nije potrebno argumentirati koliko se tehnologija promijenila u proteklih 30 godina.

U ovoj školskoj godini izvoditi ćemo nastavu u industrijskim zanimanjima: **CNC operater, vozač motornog vozila i TK monter.**

STROJARSTVO - INDUSTRIJSKA ZANIMANJA

ZANIMANJE: CNC operater – 1., 2. i 3. razred

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		I. god.	2. god.	3. god.
A	**OPĆE OBRAZOVNI DIO**			
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
	UKUPNO A	**12**	**12**	**10**
B	**STRUKOVNI DIO**			

8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	**1**	-	-
10	Elementi strojeva	-	2	-
11.	Osnove automatizacije	-	-	1
12.	Tehnologija obrade materijala	**1**	-	-
13.	CNC strojevi	-	**1**	2
14.	Tehnički materijali	1	-	-
15.	Tehnička mehanika	-	1	-
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
	UKUPNO B	**5**	**5**	**7**
C	**IZBORNI DIO**			
19.	Tehničko crtanje ili	**1**		
20.	Tehnička mehanika ili			
21.	CNC strojevi ili		**1**	
22.	CAD – CAM tehnologije ili			
23.	Posluživanje CNC strojeva			1
	UKUPNO C	**1**	**1**	**1**
D	**PRAKTIČNA NASTAVA**			
	Praktična nastava	**14**	14	14
24.	**UKUPNO D**	**14**	**14**	**14**
	UKUPNO A + B + C + D	**32**	**32**	**32**

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: realizirati će 490 sati praktične nastave u pri čemu će svih 490 sati učenici realizirati u školskoj radionici, a praktičnu nastavu će pohađati 2 dana tjedno po 4 sata i 1 dan po 6 sati čime će realizirati i veći broj sati praktične nastave (512 sati).
Učenje temeljeno na radu biti će relizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: tehnologija obrade materijala (35 sati), tehničko crtanje (35) koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.

- 2. razred: realizirati će 490 sati praktične nastave pri čemu će učenici realizirati 245 sati u Regionalnom centru kompetentnosti, a 245 sati u svijetu rada. Učenici će praktičnu nastavu pohađati 2 dana tjedno po 8 sati.

- 3. razred: realizirati će 490 sati praktične nastave pri čemu će učenici sve sate realizirati u svijetu rada. Praktičnu nastavu učenici će pohađati 2 dana tjedno po 8 sati.

Učenje temeljeno na radu biti će relizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta CNC strojevi (70+64), Posluživanje CNC strojeva (96), CAD CAM (35+64) koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.
- izborni predmet u 1. razredu biti će tehničko crtanje (35), u 2. razredu CNC strojevi (35), a u 3. Posluživanje CNC strojeva (32).

Kod organizacije nastave važno je uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama s izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

ELEKTROTEHNIKA - INDUSTRIJSKA ZANIMANJA

A) Zanimanje: TK monter – 3 razred.

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		I. god.	2. god.	3. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računarstvo	2	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	5	-	-
11.	Elektroteh.materijali i komponente	2	-	-
12.	Mjerenje u elektrotehnici+	-	3	-
13.	Praktična nastava	7 (245)	7 (245)	16 (512)
	UKUPNO A	**30**	**22**	**26**

B1) IZBORNI DIO

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		I. god.	2. god.	3. god.
14.	Tehnika telekomunikacija	2	-	-
15.	Terminali u telekomunikacijama	-	2	-
16.	Telekomunikacijski vodovi	-	3	-
17.	Elektronički sklopovi+	-	2	-
18.	Telekomunikacijske instalacije	-	-	2
19.	Izborni program Škole	-		
	(Modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom)	-	2	-
	Telekomunikacije	-	-	4
	UKUPNO B1	2	9	22-23
	SVEUKUPNO A+B1	32	31	34
	STRUČNA PRAKSA	-	80-120++	40+++

Učenje temeljeno na radu:

- 3. razred: realizirati će 512 sati praktične nastave i to u cijelosti u svijetu rada u raznim poduzećima, „Konektoru“ najviše. Praktičnu nastavu učenici će pohađati 2 dana tjedno po 8 sati.

Učenje temeljeno na radu biti će relizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: telekomunikacijske instalacije (64 sata) i telekomunikacije (128 sati) koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.
Kod organizacije nastave važno je uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama s izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:
- 2. razred – modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom (70 sati),

- 3. razred – telekomunikacije (128 sati).

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 2. i 3. razredu dan je u dokumentu „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“ koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

CESTOVNI PROMET (B)

ZANIMANJE: vozač motornog vozila – 1., 2. i 3. razred

I. Općeobrazovni dio

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		I. god.	2. god.	3. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Geografija	2	2	-
8.	Matematika	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-
10.	Računalstvo	2	-	-
	UKUPNO I	**18**	**12**	**12**

II. Stručno-teorijski dio

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		I. god.	2. god.	3. god.
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-
12.	Goriva i maziva	2	-	-
13.	Cestovna vozila	3	2	2
14.	Prva pomoć u cestovnom pr.	-	1	-
15.	Prometna kultura	-	2	-
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-
17.	Prijevoz tereta	-	-	3
18.	Prijevoz putnika	-	-	2
18.	Prometna tehnika	-	-	2
20.	Izborni predmet: a.) Drugi strani jetik	2	2	2
21.	Praktična nastava	2	7	7
22.	Upravljanje motornim vozilom	-	-	45/učeniku
	UKUPNO I + II	**29**	**28**	**31,5**

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: realizirati će 70 sati praktične nastave u cijelosti u školskoj radionici jedan dan tjedno po 2 sata.
- 2. razred: realizirati će 245 sati praktične nastave u cijelosti u svijetu rada na način da će učenici pohađati od 4. rujna 2023. do 21. lipnja 2024. jedan dan tjedno (7 sati) praktičnu nastavu u poduzeća i obrte.
- 3. razred: realizirati će 224 sata praktične nastave u cijelosti u svijetu rada na način da će učenici pohađati od 4. rujna 2023. do 25. svibnja 2024. jedan dan tjedno (7 sati) praktičnu nastavu u

poduzeća i obrte. Osim toga, učenici će u 3. razredu realizirati i upravljanje motornim vozilom (45 sati).
Učenje temeljeno na radu biti će relizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: cestovna vozila u sva tri razreda (105+70+70 sati), prometna tehnika (70 sati) i propisi cestovnog prometa (70).

Izborna nastava: u 1., 2. i 3. razredu: talijanski i njemački jezik 2 sata tjedno.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. I 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana**.**

4.1.2. Jedinstveni model obrazovanja u obrtništvu

Jedinstveni model obrazovanja za obrtnička zanimanja uveden je 2004. godine te je prije 12 godina dopunjen tada novim programima **automehatroničar i instalater kućnih instalacija.** Uveden je kako bi se izbjeglo da pola obrtničkih škola u Hrvatskoj izvodi nastavu po dvojnom, a druga polovica po klasičnom sustavu. Radne grupe, formirane od strane Ministarstva prosvjete i športa, Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo te Hrvatske obrtničke komore, izradile su planove i programe za 54 obrtnička zanimanja po kojima se izvodi nastava. Navedeni obrazovni model je kombinacija dvojnog i klasičnog sustava, te je od istih i preuzeo pojedine karakteristike.

Karakteristike sustava su:
- obzirom na staru tehnologiju izrade ovih programa oni nisu definirani ishodima učenja, već nastavnim ciljevima i sadržajima učenja;
- temeljem dvojnog sustava ostao je, iako smanjen, veliki broj sati praktične nastave (900 sati u prva dva razreda te 800 u završnom) od kojih se znatno veći dio izvodi u obrtničkim radionicama. Novina je da se dio praktične nastave u 2. i 3. razredu može izvoditi u školskim radionicama, a to bi u stvari bile tehnološke vježbe. **No, ovih 900 sati je teoretski nemoguće izvesti obzirom na potrebnih 45 dana godišnjeg odmora za učenike, te sve blagdane u RH. Tek samo dva nova programa automehatroničar i instalater kućnih instalacija, imaju realan broj sati praktične nastave;**
- nastavni plan se sastoji od općeobrazovnog i strukovnog dijela (program naukovanja);
- strukovni dio nastavnog plana je isti u prvom razredu za sva zanimanja po pojedinim sektorima što je dobro obzirom da omogućuje laku horizontalnu prohodnost unutar sektora. Strukovni dio kurikuluma koncipiran je „predmetno“ što definitivno i nije najbolje rješenje jer uglavnom onemogućuje provođenje novih metoda projektne nastave i učenja simulacijom radnih procesa iz svijeta rada što je teško provedivo;
- dosta strukovnih predmeta je koncipirano na temelju tehnoloških vježbi iz dvojnog sustava što je jako dobro. Vježbe se izvode kao dio praktične nastave;
- pozitivno je što su uvedeni i izborni sadržaji, ali s malim brojem sati, dok postoji mogućnost i za više. Najveći nedostatak kod ovih programa je činjenica da učenici imaju samo jedan sat nastave TZK tjedno, ali to se kompenzira izbornim predmetom tako da učenici ipak imaju 2 sata nastave tjedno;
- problem je što su različite grupe, bez zajedničke koncepcije, radile programe za različita područja rada. Time su se javile nelogičnosti u pojedinim programima pa tako postoji situacija da u području elektrotehnike nema matematike u struci u 2. i 3. razredu dok soboslikari i zidari imaju „pravu“ matematiku u sva 3 razreda te je upitno iz kojeg razloga soboslikari uče kompleksne brojeve, razne logaritamske i trigonometrijske jednadžbe i nejednadžbe i ostalo što im nikada neće trebati u radu. Isto je i sa satima računalstva. Isto tako, malo je primjene računalstva u samoj struci;
- ipak, ono što je sigurno, nosioci ovih programa su istaknuti nastavnici struke, ljudi koji dobro poznaju, ne samo struku, već i nastavni proces i ovi programi su značajan korak naprijed u cilju postizanja kvalitetnog strukovnog obrazovanja osobito u odnosu na klasični sustav. No,

definitivno je nužno modernizirati ove kurikulume i prilagoditi ih mogućem korištenju novih nastavnih metoda projektne i problemski koncipirane nastave. Ako je igdje potrebno koristiti mogućnost promjene programskih sadržaja sa 30% godišnje onda je to upravo ovdje. To je prilika da se ovi programi osuvremene jer nije potrebno argumentirati koliko se tehnologija promijenila u proteklih 20 godina.

Prošle školske godine značajno smo izmjenili model izvođenja praktične nastave na način da su učenici Škole tjedan dana bili u školi na teorijskoj nastavi, a tjedan dana u svijetu rada na praktičnoj nastavi. Time smo udovoljili partnerima iz svijeta rada koji su tome inzistirali već godinama i to se, sa stanovišta praktične nastave, pokazalo dobrom odlukom. Model „tjedan A + tjedan B“ nastavljamo primjenjivati i u ovoj školskoj godini.

ELEKTROTEHNIKA C

Zanimanje: Elektroinstalater – 1., 2. i 3. razred

a) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	Godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

b) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	Godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*			2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio*	1	35	2	70	3	96	64
Ukupno	**8**	**280**	**8**	**280**	**10**	**320**	**880**

c) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	

	godišnje	godišnje	godišnje	
C1 – Nastava u školi:				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- **Praktična nastava u školskoj radionici**	**560**	**70**	-	630
C2 – Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava	**252**	**742**	**720**	**1714**
Ukupno	**900**	**900**	**800**	**2600**

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati 560 sati (4 dana po 4 sata) i to od 2. rujna 2024. do 18. lipnja 2025. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine do 80 sati. Od 900 sati, dio sati realizirati će se kroz vježbe strukovnih predmeta elektrotehnika (35 sati), osnove računalstva (35 sati) i tehničko crtanje i dokumentiranje (18 sati).

Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 9. lipnja 2025., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (18x40=720 sati). Od toga će 70 sati realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 900 sati praktične nastave (88 sati) realizirat će se kroz vježbe strukovnih predmeta elektrotehnika (35 sati), električni strojevi i uređaji (35) i električne instalacije (35).

Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 26. svibnja 2025., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati 800 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (16x40=640 sati). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 800 sati praktične nastave (80 sati) realizirati će se kroz vježbe strukovnih predmeta elektronika i upravljanje (32 sata), električne instalacije (16 sati) te izborni strukovni predmet (32 sata).

Važno je istaknuti da će se većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu.
Kod organizacije nastave važno je uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama s izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.
Izborna nastava:
- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, matematika u struci,

- 3. razred – TZK-a, matematika u struci, tehnologija fotonaponskih sustava.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. I 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Zanimanje: Elektromehaničar - 1., 2. i 3. razred

a) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

b) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električne instalacije*	-	-	2	70	-	-	70
Električni strojevi *	-	-	2	70	2	64	134
Elektronika i upravljanj	-	-	-	-	2	64	64
Električni uređaji *	-	-	-	-	3	96	96
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	**8**	**280**	**8**	**280**	**10**	**320**	**880**

c) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C1 – Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električne instalacije	-	18	-	18
- Električni strojevi	-	35	16	51
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Električni uređaji	-	-	16	16
- Izborni dio	-	-	32	32
- **Praktična nastava u školskoj radionici**	**560**	-	-	560
C2 – Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava	**252**	**812**	**704**	**1768**
Ukupno	**900**	**900**	**800**	**2600**

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati 560 sati (4 dana po 4 sata) i to od 2. rujna 2024. do 18. lipnja 2025. godine. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine do 80 sati. Od 900 sati, dio sati realizirati će se kroz vježbe strukovnih predmeta elektrotehnika (35 sati), osnove računalstva (35 sati) i tehničko crtanje i dokumentiranje (18 sati).
Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 9. lipnja 2025., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (18x40=720 sati). Od toga će 70 sati realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 900 sati praktične nastave (88 sati) realizirati će se kroz vježbe strukovnih predmeta elektrotehnika (35 sati), električni strojevi i uređaji (35) i električne instalacije (18).

Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 26. svibnja 2025., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati 800 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (16x40=640 sati). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 800 sati praktične nastave (80 sati) realizirati će se kroz vježbe strukovnih predmeta električni strojevi (16 sati), elektronika i upravljanje (32 sata), izborni dio (32 sata) i električni uređaji (16 sati).

Važno je istaknuti da će se većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu.
Kod organizacije nastave važno je uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama s izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.
Izborna nastava:
- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, matematika u struci,
- 3. razred – TZK-a, matematika u struci, tehnologija fotonaponskih sustava.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. I 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

STROJARSTVO C

Zanimanje: autolimar - 1., 2. i 3. razred

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70

Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove teh. mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Osnove teh. materijala	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32	32
Osnovi elektr i elektroni	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motor. vozila	-	-	-	-	1	32	32
Tehnologija autolimar.	-	-	-	-	2	64	64
Izborni dio Strukovni predmeti Matematika u struci TZK	 1	 35	 1 1	 35 35	 2 1	 64 32	
Ukupno	**7**	**244**	**7**	**245**	**8**	**256**	**745**

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Tehnologija obrade i montaže	70	-	-	
Praktična nastava u školskoj radionici	**560**			
Tehnologija održavanja vozila		70	32	
Tehnika motornih vozila		35	32	
Tehnologija autolimarije			32	
Praktična nastava u radnom procesu	270	795	704	**1769**
Ukupno	**900**	**900**	**800**	**2600**

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati 560 sati (4 dana po 4 sata) i to od 2. rujna 2024. do 18. lipnja 2025. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine do 80 sati. Od 900 sati, dio sati realizirati će se kroz vježbe strukovnog predmeta tehnologija obrade i montaže (70 sati).

Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 9. lipnja 2025., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (18x40=720 sati). Od toga će 70 sati realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će

realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 900 sati praktične nastave (105 sati) realizirati će se kroz vježbe strukovnih predmeta tehnologija održavanja vozila (70 sati) i tehnika motornih vozila (35 sati).
Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 26.svibnja 2025., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati 800 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (16x40=640 sati). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 800 sati praktične nastave (96 sati) realizirati će se kroz vježbe strukovnih predmeta tehnologija održavanja vozila (32 sata), tehnika motornih vozila (32) i tehnologija autolimarije (32 sata)
Važno je istaknuti da će se i većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – tehnika motornih vozila, tehnologija održavanja vozila, tehnologija autolimarije, osnove automatizacije i osnove elektrotehnike i elektronike.
Kod organizacije nastave važno je uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama s izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.
Izborna nastava:
- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, tehnologija autolimarije,
- 3. razred – TZK-a, tehnologija održavanja vozila.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Zanimanje: bravar - 1., 2. i 3. razred

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehn. mehanike	-	-	2	70	-	-	70

Osnove tehn. materijal	1	35	-	-	-	-	35
Elementi stroj. i konstr	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Nove tehnologije	-	-	-	-	2	64	32
Izborni dio: Strukovni predmeti Matematika u struci TZK	 1	 35	 1 1	 35 35	 1 1	 32 32	169
Ukupno	**7**	**244**	**7**	**245**	**8**	**256**	**745**

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama:	630	245	-	875
Praktična nastava: u školskoj radionici najviše sati Tehnologija obrade i montaže Tehnologija bravarije	**560** 70 -	140 105 -	- - 128	700
Praktična nastava u radnom procesu	370	655	672	1897
Ukupno	**900**	**900**	**800**	**2600**

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati 560 sati (4 dana po 4 sata) i to od 2. rujna 2024. do 18. lipnja 2025. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine do 80 sati. Od 900 sati, dio sati realizirati će se kroz vježbe strukovnog predmeta tehnologija obrade i montaže (70 sati).
Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 9. lipnja 2025., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (18x40=720 sati). Od toga će 70 sati realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 900 sati praktične nastave (105 sati) realizirati će se kroz vježbe strukovnog predmeta tehnologija obrade i montaže (105 sati).
Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 26. svibnja 2025., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati 800 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (16x40=640 sati). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 800 sati praktične nastave (128 sati) realizirati će se kroz vježbe strukovnog predmeta tehnologija bravarije (128 sati).
Važno je istaknuti da će se i dio strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – tehnologija obrade i montaže i tehnologija bravarije prije svega.

Kod organizacije nastave važno je uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama s izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.
Izborna nastava:
- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, tehnologija obrade i montaže,
- 3. razred – TZK-a, tehnologija bravarije.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

OBRADA DRVA C

Zanimanje: stolar - 1., 2. i 3. razred

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija zanimanja*	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava**	1	35	1	35	3	96	166
Ukupno	**8**	**280**	**8**	**280**	**10**	**320**	**880**

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C1 –Nastava u školi - Tehnologija zanimanja - Praktična nastava	 35 560	 35 210	 32 -	 102 770
C2 – Praktična nastava u stolarskoj radionici	**305**	**655**	**768**	**1728**
Ukupno	**900**	**900**	**800**	**2600**

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati 560 sati (4 dana po 4 sata) i to od 2. rujna 2024. do 18. lipnja 2025. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine do 80 sati. Od 900 sati, dio sati realizirati će se kroz vježbe strukovnog predmeta tehnologija zanimanja (35 sati).
Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 9. lipnja 2025., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (18x40=720 sati). Od toga će najmanje 210 sati realizirati u školskim radionicama (8-16 sati tjedno – 1-2 dana po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 900 sati praktične nastave (35 sati) realizirati će se kroz vježbe strukovnog predmeta tehnologija zanimanja (35 sati).
Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 26. svibnja 2025., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati 800 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (16x40=640 sati). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 800 sati praktične nastave (32 sata) realizirati će se kroz vježbe strukovnog predmeta tehnologija zanimanja (32 sata).

Važno je istaknuti da će se i većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – tehnologija zanimanja, crtanje s konstrukcijama i izborni predmet – CNC obrada.
Kod organizacije nastave važno je uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama s izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.
Izborna nastava:
- 1. razred – TZK-a, 2. razred – TZK-a, 3. razred – TZK-a, CNC tehnologija.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

OSTALE USLUGE C

Zanimanje: soboslikar-ličilac - 1., 2. i 3. razred

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70					70
Izborni dio	1	35	3	105	4	128	268
Ukupno	**8**	**280**	**8**	**280**	**10**	**320**	**880**

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Tehnološke vježbe	35	105	96	236
Praktična nastava u školi	**560**	-	-	**560**
Praktična nastava u radnom procesu	**305**	**795**	**704**	**1804**
Ukupno	**900**	**900**	**800**	**2600**

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati 560 sati (4 dana po 4 sata) i to od 2. rujna 2024. do 18. lipnja 2025. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine do 80 sati. Od 900 sati, dio sati realizirati će se kroz vježbe strukovnog predmeta tehnološke vježbe (35 sati).
Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 9. lipnja 2025., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (18x40=720 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 900 sati praktične nastave (105 sati) realizirati će se kroz vježbe strukovnog predmeta tehnološke vježbe (105 sati).

Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 26. svibnja 2025., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati 800 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (16x40=640 sati). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 800 sati praktične nastave (96 sati) realizirati će se kroz vježbe strukovnog predmeta tehnološke vježbe (96 sati).

Važno je istaknuti da će se i većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – tehnologija zanimanja, crtanje s osnovama obojenja i tehnološke vježbe.

Kod organizacije nastave važno je uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama s izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:
- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, matematika u struci, osnove restauriranja,
- 3. razred – TZK-a, matematika u struci, osnove restauriranja, stilovi i razdoblja.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

4.1.3 Novi JMO obrtnički programi

Nakon završetka projekta «Usklađivanje strukovnog obrazovanja sa potrebama tržišta rada» u kojem je Škola sudjelovala zajedno s Njemačkim društvom za tehničku suradnju i Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i kroz koji je eksperimentalno izvođen novi program automehatroničar te uspješne evaluacije isti je, zajedno s programom instalater kućnih instalacija, uključen u redovni sustav kao JMO program. No, isti ipak imaju određene razlike u odnosu na stare JMO programe.
Novi programi predstavljaju objedinjavanje sadašnjih programa automehaničar i autoelektričar odnosno vodo i plino instalatera te instalatera grijanja i klimatizacije, ali ne njihovom fuzijom, već su izrađeni novom metodologijom. Naime, stručni dio novog programa se temelji na predmetnom programiranju u prvom razredu te **projektnoj nastavi i poljima učenja u drugom i trećem razredu.** Ono što je vrlo važno je metodika izvođenja stručne nastave koja je usmjerena na praksu i realizira se **simulacijom stvarnih radnih postupaka i situacija iz radionice**. Tijekom nastavnog sata nastavnik je moderator, a učenici u grupnom radu, samostalno izvode, dokumentiraju, evoluiraju i prezentiraju nastavnu jedinicu.
U ovom programu se po prvi put javlja realni broj sati praktične nastave od 680 sati. Velika promjena je i to što se u prvom razredu **560 sati praktične nastave realizira u školskoj radionici, a samo 120 kod obrtnika.**
Velik nedostatak kod novih programa je činjenica da učenici imaju samo jedan sat nastave TZK tjedno pri čemu ista nije predviđena kao izborni predmet kao kod ostalih JMO programa što se kompenzirao na način da se svim tim razredima dalo po jedan sat dodatne nastave TZK tako da sada svi razredi imaju po 2 sata nastave TZK.

Ovi programi postali su model prema kojem je izrađena odnosno definirana razina 4.1 u Nacionalnom kurikulumu za strukovno obrazovanje te je prema njima izrađen „Hrvatski model dualnog sustava“ koji se od prošle godine primjenjuje u Republici Hrvatskoj u nekoliko zanimanja, ali iz sektora različitih od onih Škole što je veliko priznanje za Školi, ali i primjer kako se pametno mogu iskoristiti EU fondovi i suradnja s partnerima iz Europske unije.

Zanimanje: Automehatroničar – 1d., svi 2. i 3. razred

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-

Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarst.	-	-	2	70	-	-

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	1	35	-	-	-	-
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288
Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-
Izborni di	1	35	1	35	1	32
Praktična nastava: -**školska radionica** -obrtnička radionica		715 **560** 155		840 **70** 770		640 - 640

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati 715 sati učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati 560 sati (4 dana po 4 sata) i to od 2. rujna 2024. do 18. lipnja 2025. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine do 80 sati.

Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 9. lipnja 2025., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati 840 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (18x40=720 sati). Od toga će 70 sati realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati).
Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 26. svibnja 2025., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.
- 3. razred: učenici će realizirati 640 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (16x40=640 sati). Dio sati praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati).
Većina strukovno-teorijskih predmeta u prvom razredu: osnove elektrotehnike (70 sati), tehnika upravljanja i regulacije (35 sati), tehnika obrade i montiranja (70 sati) biti će realizirani kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu. U 2. i 3. razredu učenici imaju samo jedan strukovno-teorijski predmet, tehnologiju automehatronike (8 + 9 sati), koji se izvodi projektnom i problemskom nastavom odnosno u cijelosti kao učenje temeljeno na radu odnosno simulacijom radnih procesa iz svijeta rada.
Kod organizacije nastave važno je uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama s izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.
Izborna nastava:

- 1. razred – tehničko crtanje,
- 2. razred – matematika u struci,
- 3. razred – tehnologija automehatronike – električna i hibridna vozila.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Zanimanje: Instalater kućnih instalacija – 2. i 3. razred

a.) Zajednički općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstv	-	-	2	70	-	-

b.) Posebni stručni dio

Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-
Tehnologija kuć. inst.	-	-	6	210	8	256
Računarstvo	1	35	-	-	-	-
Izborni dio	1	35	1	35	1	32
Praktična nastava: -školska radionica -obrtnička radionica		750 **560** 190		840 **70** 770		640 - 640

Učenje temeljeno na radu:

- 2. razred: učenici će realizirati 840 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (18x40=720 sati). Od toga će 70 sati realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati).
Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 26. svibnja 2025., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati 640 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (16x40=640 sati). Dio sati praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati).

Važno je istaknuti da će se većina strukovno-teorijskih predmeta u prvom razredu (osnove elektrotehnike, tehnologija obrade i spajanja) realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu. U 2. i 3. razredu učenici imaju samo jedan strukovno-teorijski predmet,

tehnologiju kućnih instalacija (6 + 8 sati), koji se izvodi projektnom i problemskom nastavom odnosno u cijelosti kao učenje temeljeno na radu.
Kod organizacije nastave važno je uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama s izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:
- 1. razred – tehničko crtanje,
- 2. razred – tehnologija solarnih fotonaponskih sustava,
- 3. razred – tehnologija solarnih toplinskih sustava.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

4.1.4. Novi četverogodišnji programi – „djelomična“ HKO metodologija

U tijeku je deveta školska godina kako se započelo s primjenom novih programa na razini 4.2 HKO-a tehničar za računalstvo, tehničar za vozila i vozna sredstva, tehničar cestovnog prometa i drvodjeljski tehničar dizajner koja su izrađena novom metodologijom HKO-a, a baziraju se na ishodima učenja i potrebnim kompetencijama koje učenik mora steći. Zanimljivost je da tijekom obrazovanja učenici stječu ECVET i HROO bodove odnosno za svaku jedinicu ishoda učenja definiran je obujam odnosno broj ECVET i HROO bodova. Na kraju četverogodišnjeg obrazovanja učenik stječe 240 ECVET i HROO bodova koji su usklađeni s HKO-om i EKO-om.
Ovi programi znatno su bolji od starih programa**, ali ipak imaju veliki nedostatak, a to je ne postojanje praktične nastave, osobito praktične nastave u svijetu rada**. Drugi nedostatak ovih programa leži u činjenici da općeobrazovni predmeti, brojem sati, nisu usklađeni sa sadržajem Državne mature. Ono što je značajno kod programa tehničar za računalstvo je izbornost koja se javlja nakon drugog razreda koja predstavlja daljnje usmjeravanje učenika u strukovnom dijelu programa.

Nastavni plan tehničar za računalstvo: – 1., 2., 3. i 4. razred

Općeobrazovni dio									
Modul	**Nastavni predmet**	**1.razred**		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		T	**V**	**T**	**V**				
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	-	3	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	2	-	3	-	3	-
	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstv	-	-	-	-	-	-	2	-
	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
	TZK	2	-	2	-	2	-	2	-
	Vjeronauk / etika	1	-	1	-	1	-	1	-
	Matematika	4	-	4	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	2	-	2	-	2	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	1	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno		**21**	**-**	**17**	**-**	**14**	**-**	**16**	**-**
Strukovni dio									
Osnove informacijske	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	-	-	-	1	1

Tehnologije	Upotreba IT tehnologije u ured. po.	-	2	-	-	-	-	-	-
	Tehničko dokumentira	-	2	-	-	-	-	-	-
	Uvod u baze podataka	-	-	-	1	-	-	-	-
Osnove računalstva	Osnove računala	-	-	2	-	-	-	-	-
	Građa računala	-	-	-	-	2	1	-	-
	Operacijski sustavi	-	-	-	-	1	1		
	Praktične osnove računalstva	-	-	-	2	-	-	-	-
	Algoritmi i programiranj	1	2	1	2	-	-	-	-
Elektronika	Osnove elektrotehnike	3	1	-	-	-	-	-	-
	Uvod u elektroniku	-	-	1	1	-	-	-	-
	Digitalna logika	-	-	2	1	-	-	-	-
Računalne mreže i sigurnost	Uvod u računalne mreže	-	-	1	1	-	-	-	-
	Računalne mreže	-	-	-	-	1	1	-	-
	Konfiguriranje računal mreža i servis	-	-	-	-	-	-	1	2
	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	-	-	-	1	1
Mikroupravljači	Mikroupravljači	-	-	-	-	1	1	-	-
	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
Programiranje	Dizajn baze podataka	-	-	-	-	1	1	-	-
	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	-	-	-	2	-	2
Ukupno		**6**	**5**	**7**	**8**	**6**	**7**	**4**	**7**
Izborni dio									
Programerski izborni model 1	Primijenjena matemat.	-	-	-	-	-	1	1	1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	Multimedija	-	-	-	-	1	1	-	1
Programerski izborni model 2	Primijenjena matemat.	-	-	-	-	-	1	1	1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	Programiranje mobiln. Uređaja	-	-	-	-	1	1	-	1
Programerski izborni model 3	Primijenjena matemat.	-	-	-	-	-	1	1	1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	1	1	-	1
Sistemski izborniu modul 1	Dijagnostika i održav. informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	-	-
	Poslužiteljski informacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	Multimedija	-	-	-	-	1	1	-	1
Sistemski izborniu modul 2	Dijagnostika i održav. informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	-	-
	Poslužiteljski informacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	Programiranje mobiln. Uređaja	-	-	-	-	1	1	-	1

Sistemski izborniu modul 3	Dijagnostika i održav. informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	-	-
	Poslužiteljski informacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	Web dizajn	-	-	-	-	1	1	-	1
Ukupno programerski modul		**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**3**	**2**	**3**
Ukupno sistemski modul		**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**4**	**2**	**3**
UKUPNO STRUKOVNI DIO (programiran		**6**	**5**	**7**	**8**	**8**	**10**	**6**	**10**
UKUPNO STRUKOVNI DIO (sistemski)		**6**	**5**	**7**	**8**	**7**	**11**	**6**	**10**
U K U P N O		**27**	**5**	**24**	**8**	**22**	**10**	**22**	**10**
U K U P N O		**27**	**5**	**24**	**8**	**21**	**11**	**22**	**10**

Praktična nastava u svijetu rada: 0

Učenje temeljeno na radu:
Važno je istaknuti da će se gotovo svi strukovno-teorijski predmeti realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – algoritmi i programiranje, konfiguriranje računalnih mreža, sigurnost informacijskih sustava, ugradbeni računalni sustavi, skriptni jezici i web programiranje, multimedija, napredno i objektno programiranje, dijagnostika i održavanje informacijskih sustava, poslužiteljski operacijski sustavi, građa računala, operacijski sustavi, računalne mreže, mikroupravljači, dizajn baze podataka, programiranje mobilnih uređaja, web dizajn…praktički svi strukovno – teorijski predmeti izvode se kao učenje temeljeno na radu.
Izborna nastava:
- 3. razred – primjenjena matematika, napredno i objektno programiranje, mobilno programiranje i web dizajn, dijagnostika i održavanje informacijskog sustava,
- 4. razred – primjenjena matematika, napredno i objektno programiranje, poslužiteljski operacijski sustavi, dijagnostika i održavanje informacijskog sustava, multimedija.
Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2., 3. i 4. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“, „Plahta 3. razredi“ i „Plahta 4. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Nastavni plan tehničar za vozila i vozna sredstva: 2. i 4. razred

Općeobrazovni dio									
Modul	**Nastavni predmet**	**1.razred**		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		T	**V**	**T**	**V**				
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	-	3	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/etika	1	-	1	-	1	-	1	-
	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstv	-	-	-	-	-	-	-	2
	TZK	-	2	-	2	-	2	1	-
	Matematika	3	-	3	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	1	-	-	-	-	-	-	-
	Računalstvo	2	-	2	-	-	-		
Ukupno		**22**	**2**	**16**	**2**	**9**	**2**	**11**	**2**

Strukovni dio									
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1	2	1	1	-	-	-	-
	Elementi strojeva	-	-	1	2	-	-	-	-
Tehnička mehanika	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	1	1	1	1	-	-	-	-
Tehnički materijali	Tehnički materijali	1	1	-	1	-	-	-	-
Strojarske tehnologije	Tehnologija obrade materijala	1	1	1	1	-	-	-	-
	Mjerenja i kontrola kvalitete	-	-	-	-	-	1	-	-
Strojarska energetika	Termodinamika	-	-	1	1	-	-	-	-
	Toplinski strojevi	-	-	-	-	1	1	-	-
	Hidraulika i pneumatik	-	-	-	-	2	1	-	-
Motori i vozila	Motori i pogonski agregati	-	-	-	-	3	1	-	-
	Prijenosnici snage	-	-	-	-	2	1	-	-
	Vozila i vozna sredstv	-	-	-	-	-	-	5	-
	Održavanje vozila	-	-	-	-	-	-	-	5
Elektronika Automatizacija	Elektrotehnika i elektronika	-	-	1	1	1	1	-	-
	Automatizacija	-	-	-	-	1	1	1	1
Zaštita i komunikacije	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	-	-	-	-	-	-	-
	Poslovno komuniciranje	-	-	-	-	-	-	1	-
Ukupno		**5**	**5**	**6**	**8**	**10**	**7**	**7**	**6**
Izborni dio									
Izborni modul	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	-	-	-	2	-	-
	CAM tehnologije	-	-	-	-	-	2	-	-
	Alternativni pogoni vozila	-	-	-	-	1	1	-	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	2	-	-	-
	Kočnice na vozilima	-	-	-	-	-	-	1	1
	IT sustavi na vozilima	-	-	-	-	-	-	1	1
	Dijagnostika vozila	-	-	-	-	-	-	-	2
Ukupno izborni modul		**-**	**-**	**-**	**-**	**3**	**5**	**2**	**4**
UKUPNO STRUKOVNI DIO		**6**	**4**	**7**	**7**	**12**	**9**	**9**	**8**
U K U P N O		**26**	**6**	**23**	**9**	**21**	**11**	**20**	**10**

Praktična nastava u svijetu rada: 0

Učenje temeljeno na radu:

Važno je istaknuti da će se i u ovom programu veliki dio strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – održavanje vozila, vozila i vozna sredstva, dijagnostika vozila, IT sustavi na vozilima, hidraulika i pneumatika, motori i pogonski agregati, prijenosnici snage, elektrotehnika i elektronika, automatizacija, alternativni pogoni vozila, dizajniranje proizvoda računalom,… **praktički svi strukovno – teorijski predmeti izvode se kao učenje temeljeno na radu.**

Izborna nastava: u 3. razredu: Alternativni pogoni vozila i Dizajniranje proizvoda računalom.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 2. razredu dan je u dokumentu „Plahta 2. razredi“ koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Nastavni plan drvodjeljski tehničar – dizajner: 2. razred

									A. Općeobrazovni dio
Modul	**Nastavni predmet**	**1.razred**		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		T	**V**	**T**	**V**				
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	-	**3**	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	**2**	-	2	-	2	-
	Povijest	2	-	**2**	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/etika	1	-	**1**	-	1	-	1	-
	Geografija	2	-	**1**	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstv	-	-	**-**	-	2	-	-	-
	TZK	2	-	**2**	-	2	-	2	-
	Matematika	3	-	**3**	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	-	-	-	-	-	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Računalstvo	1	1	-	-	-	-		
Ukupno opće obrazovni dio		**22**	**1**	**14**	**-**	**13**	**-**	**11**	**-**
B1. Obvezni strukovni dio									
Materijali i Tehnologije	Materijali	2	-	**2**	-	-	-	-	-
	Tehnologija proizvodnje	1	-	**1**	-	1	-	-	-
Konstruiranje Namještaja	Tehničko crtanje	-	2	**-**	-	-	-	-	-
	Nacrtna geometrija	-	-	**-**	2	-	-	-	-
	Konstrukcije	-	-	**1**	2	1	3	1	2
	Konstruiranje računalom	-	-	-	2	-	2	-	-
Oblikovanje i projektiranje namještaja i prostora	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	-	-	-	-	1	1	1	1
	Opremanje i projektiranje prostora	-	-	-	-	-	-	1	2
	Dizajnersko crtanje	1	-	**2**	-	2	-	-	-
Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	-	-	-	-	-	-	2	-
Upravljanje radom CNC strojeva	CNC tehnologije u izradi namještaja	-	-	-	-	-	2	-	1
Nabava i prodaja drvnih proizvod	Ekonomika i marketing	-	-	-	-	-	-	2	-
	Komercijalno poslovanje	-	-	-	-	-	-	2	-
Praktična nastav	Praktična nastava	-	**3**	-	**4**	-	**3**	-	**3**
Ukupno obvezni strukovni dio B1		**4**	**2+ 3**	**6**	**6+ 4**	**5**	**8+ 3**	**9**	**6+ 3**
B2. Izborni strukovni dio									
Izborni modul	Hidrotermička obrada drva	-	-	1	1	-	-	-	-
	Pilanska obrada drva	-	-	**1**	**1**	-	-	-	-

	Specijalni radovi na proizvodima od drva	-	-	-	-	-	-	1	1
	Prezentacijske vještine	-	1	2	-	-	-	-	-
	Namještaj i zdravlje	-	-	-	-	2	-	-	-
	Ekologija i održivi razvoj	1	-	-	-	-	-	-	-
	Drvo u graditeljstvu	-	-	-	-	1	-	-	-
	Specijalne tehnologije u obradi drva	-	-	-	-	-	-	1	-
	Stilovi namještaja	-	-	-	-	2	-	-	-
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	-	-	-	-	-	-	1	-
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	-	-	-	-	1	-	-	-
	Poduzetništvo	-	-	-	-	-	-	2	-
Ukupno izborni strukovni modul B2.		**1**	**-**	**1**	**1**	**3**	**-**	**3**	**-**
UKUPNO STRUKOVNI DIO		**5**	**2+ 3**	**7**	**7+ 4**	**8**	**8+ 3**	**12**	**6+ 3**
U K U P N O		**27**	**3+ 3**	**21**	**7+ 4**	**21**	**8+3**	**23**	**6+ 3**

Praktična nastava u svijetu rada: 0

Praktična nastava u školskoj radionici: u 2. razredu učenici imaju 4 sata praktične nastave tjedno koja će u cijelosti biti realizirana u školskim radionicama i to kontinuirano po 4 sata tjedno.

Učenje temeljeno na radu:
No, važno je istaknuti da će se i u ovom programu dio strukovno-teorijskih predmeta realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – Tehnologija proizvodnje 35 sati, Dizajnersko crtanje 70 sati i Konstrukcije 35 sati.
Izborna nastava:
- 2. razred – Pilanska obrada drva 70 sati.
Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2., 3. i 4. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“, „Plahta 3. razredi“ i „Plahta 4. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Nastavni plan tehničar cestovnog prometa – 1. i 3. razred

A. Općeobrazovni dio									
Modul	**Nastavni predmet**	**1.razred**		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		T	**V**	**T**	**V**	**T**	**V**	**T**	**V**
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	**4**	-	4	-	**3**	-	3	-
	Strani jezik	**2**	-	2	-	**2**	-	2	-
	Povijest	**2**	-	2	-	**-**	-	-	-
	Vjeronauk/etika	**1**	-	1	-	**1**	-	1	-
	Geografija	**2**	-	1	-	**-**	-	-	-
	Politika i gospodarstv	**-**	-	-	-	**-**	-	-	2
	TZK	**-**	2	-	2	**-**	2	1	-
	Matematika	**4**	-	4	-	**3**	-	3	-
	Fizika	**2**	-	-	-	**-**	-	-	-
	Kemija	**2**	-	-	-	**-**	-	-	-
Ukupno		**19**	**2**	**14**	**2**	**9**	**2**	**11**	**2**

B1. Obvezni strukovni moduli									
Prijevoz putnika i tereta	Osnove prijevoza i prijenosa	**2**	**-**	-	-	-	-	-	-
	Prijevoz tereta	**-**	**-**	2	-	**2**	**-**	2	-
	Poslovanje tvrtke u cestovnom prometu	**-**	**-**	-	-	**2**	**-**	2	1
	Inteligentni transportni sustavi	**-**	**-**	-	-	**2**	**-**	-	-
	Prijevoz putnika	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	3	1
	Ekonomika prometa	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	2	-
Sigurnost cestovnog prometa	Propisi u cestovnom prometu	**-**	**-**	-	-	**2**	**-**	-	-
	Prometna tehnika	**-**	**-**	**-**	**-**	**5**	**-**	5	2
	Ekologija u prometu	**1**	**-**	1	-	**-**	**-**	-	-
	Prva pomoć u c.pr.	**-**	**-**	1	-	**-**	**-**	-	-
Cestovna infrastruktura	Ceste i cestovni objekti	**-**	**-**	4	-	**-**	**-**	-	-
	Prometna geografija	**-**	**-**	1	-	**-**	**-**	-	-
Cestovna vozila	Grafičke komunikacije u prometu	**1**	**1**	-	-	**-**	**-**	-	-
	Cestovna vozila	**1**	**-**	1	**-**	**2**	**-**	-	-
	Računalstvo	**1**	**1**	-	-	**-**	**-**	-	-
Praktična nastava	Učenje temeljeno na radu	**-**	**-**	-	3	**-**	**2**	-	3
Ukupno		**6**	**2**	**8**	**2+ 3**	**13**	**2+ 2**	**10**	**4+ 3**
B2. Izborni strukovni modul									
Izborni modul	**Strani jezik u struci**	**2**	-	2	-	**2**	-	2-	-
	Psihologija rada	**2**	-	-	-	-	-	-	-
	Komunikologija	**-**	-	2	-	-	-	-	-
	Statistika	**-**	-	-	-	2	-	-	-
	Fizika	**-**	-	2	-	**2**	-	2	-
	Poduzetništvo	-	-	-	-	-	-	2	-
Ukupno izborni modul		**2**	**-**	**2**	**-**	**2**	**-**	**2**	**-**
UKUPNO B1. STRUKOVNI + B2. IZBORNI DIO		**8**	**2**	**10**	**2+ 3**	**15**	**2+ 2**	**12**	**4+ 3**
U K U P N O		**26**	**6**	**23**	**9**	**21**	**11**	**20**	**10**

Praktična nastava u svijetu rada: 0 sati

Praktična nastava u školskoj radionici: u 3. razredu učenici imaju 3 sata praktične nastave tjedno koja će u cijelosti biti realizirana u školskim radionicama i to kontinuirano po 3 sata tjedno.
Učenje temeljeno na radu:
Važno je istaknuti da će se i u ovom programu dio strukovno-teorijskih predmeta realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – prometna tehnika (170 sati) i cestovna vozila (70) sati.
Izborna nastava:
- 1. razred – talijanski i njemački jezik
- 3. razred – talijanski, njemački jezik i fizika

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“ i „Plahta 3. razredi“ koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

4.1.5. Eksperimentalni kurikulumi razine 4.1 temeljeni u cijelosti na HKO-u

Tijekom provedbe projekta RCK-a „Budi spreman i kompetentan“, izradili smo tri nova kurikuluma razine 4.1 od kojih ćemo kurikulume „Automehatroničar“ i „Instalater kućnih instalacija“ započeti eksperimentalno provoditi u školskoj 2024./25. godini. Oba kurikuluma nastala su temeljem provedbe Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru“ na način da su

prvo izrađeni standardi zanimanja, koji su upisani u Registar HKO-a i kojima su definirani skupovi kompetencija za navedena zanimanja. Temeljem navedenih kompetencija, izradili smo standarde kvalifikacije za ta zanimanja koji su također uspješno upisani u Registar HKO-a i u kojima smo definirali skupove ishoda učenja, materijalne i kadrovske uvjete te primjere ispitnih zadataka. Sve navedeno pretočili smo u nove kurikulume koji su temeljeni na modulumi koji se sastoje od skupova ishoda učenja.

Zanimanje: Automehatroničar – 1.c razred

Ukupno je 32 sata godišnje odnosno 60 CSVET-a:
A.) Opće obrazovni dio: 16 CSVET odnosno 10 nastavnih sati,

B.) Strukovno-teorijski dio: 14 CSVET odnosno 10 nastavnih sati

C.) Praktična nastava: 30 CSVET odnosno 750 sati od čega:
C1.) Praktična nastava u školskoj radionici – 36 x 16 = 576 sati,
C2.) Praktična nastava u svijetu rada – 174 sata = 4,3 tjedna.
Tijekom oba zimska odmora učenika + proljetni odmor učenici će realizirati do 120 sati praktične nastave te preostala 54 nakon završetka nastavne godine.

A.) OPĆEOBRAZOVNI DIO – 16 CSVET = 10 sati – odredio MZO,

16 CSVET x 25 sati = 400 sati : 35 tjedana = 11,5 sati što znači da imamo 1,5 sati manje.

Nastavni predmet	Razred (broj sati), bodovi CSVET						Ukupno CSVET
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	
Hrvatski jezik	3	6	3	6	3	6	18
Strani jezik	2	4	2	4	2	4	12
TZK	2	2	2	2	2	2	6
Vjeronauk/etika	1	1	1	1	1	1	3
Povijest	2	3					3
UKUPNO	10	16	8	13	8	13	42
Udio u ukupnom broju sati (%)	31,25%	26,67%	25%	21,67%	25%	21,67%	

B.) STRUKOVNI DIO – STRUKOVNI MODULI – OBVEZNI I IZBORNI

Obvezni strukovni moduli 1. razred			
	SIU	CSVET	SATI
Modul	OSNOVE STROJARSTVA – strukovno-teorijski modul	6	4,3 4
	Tehničko crtanje	1	
	Tehnički materijali	1	
	Tehnička mehanika	1	
	Elementi strojeva	1	
	Tehnologije obrade materijala	1	
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	
Modul	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE - strukovno-teorijski modul	2	1,43 1,5/3
	Uvod u informacijsku tehnologiju	1	
	Upotreba računala	1	
Modul	MATEMATIKA U STRUCI - strukovno-teorijski modul	2	1,43 1,5
	Matematika u struci	2	

Modul	**ELEKTROTEHNIKA I UPRAVLJANJE - strukovno-teorijski modul**	**4**	**2,86 3**
	Osnove elektrotehnike i elektronike	3	2/3 ili 2/4
	Tehnika upravljanja i regulacije	1	1/2
Ukupno strukovno-teorijski dio		**14**	**10,02 10**
Modul	**SIGURNOST I OBRADA MATERIJALA – praktična nastava**	**12**	
	Primjena zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša u radionici	1	
	Mjerenje i kontrola	2	
	Ručna obrada	6	
	Strojna obrada	3	
Modul	**TEHNOLOGIJA OBRADE I ZAŠTITE MATERIJALA - praktična nastava**	**11**	
	Površinska zaštita	3	
	Obrada spajanjem	4	
	Obrada vodova	4	
Modul	**ODRŽAVANJE I POPRAVAK KOMPONENTI VOZILA - praktična nastava**	**7**	
	Planiranje i priprema rada	1	
	Demontaža, popravak i montaža	6	
Ukupno praktična nastava		**30**	**750**
Ukupno strukovni dio 1. razred		**44**	
Opće obrazovni dio		**16**	
Ukupno 1. razred		**60**	
2. razred			
	SIU	**CSVET**	SATI
Modul	**ODRŽAVANJE VOZILA, ZAŠTITA OKOLIŠA I ZBRINJAVANJE OTPADA**	**2**	
	Servisna radionica, zaštita okoliša i zbrinjavanje otpada	1	
	Održavanje i njega vozila	1	
Modul	**UPRAVLJANJE MOTOROM – OPSKRBA ENERGIJOM**	**4**	
	Opskrba energijom	1	
	Sustavi paljenja	1	
	Kontrola i popravak sustava za upravljanje motorom	2	
Modul	**KONSTRUKCIJA I NAČELO RADA ČETVEROTAKTNIH MOTORA TE POMOĆNI SUSTAVI**	**6**	
	Konstrukcija motora SUI	2	
	Načelo rada četverotaktnog motora	2	
	Pomoćni sustavi kod motora SUI	2	
Modul	**DIJAGNOSTIKA VOZILA**	**11**	
	Dijagnostika vozila i podešavanje parametara	3	
	Mjerenje i kontrola sustava	4	
	Dijagnoza i popravak kvarova i njihovih uzroka	4	
Modul	**PRIPREMA RADIONICE I RAD NA VOZILU**	**23**	
	Planiranje i priprema rada u radionici	1	
	Upotreba i stavljanje vozila i sustava u pogon	2	
	Demontaža, montaža i popravak vozila, sustava, sastavnih dijelova i sklopova	20	
Modul	**KOMUNIKACIJA S KLIJENTIMA**	**1**	
	Komunikacija s klijentima		
Ukupno strukovni dio 2. razred		**47**	
Opće obrazovni dio		**13**	
Ukupno 2. razred		**60**	

3. razred

	SIU	CSVET	SATI
Modul	**PRIJENOS SNAGE**	**4**	
	Mjenjači stupnjeva prijenosa	2	
	Sustav prijenosa snage	2	
Modul	**KONTROLA I POPRAVAK KOČIONOG I UPRAVLJAČKOG SUSTAVA VOZILA**	**4**	
	Kontrola i popravak kočionog sustava vozila	2	
	Kontrola i popravak upravljačkog sustava vozila	2	
Modul	**SENZORSKE MREŽE I REGULACIJSKI SUSTAVI**	**4**	
	Kontrola i popravak sigurnosnih sustava i sustava udobnosti	1	
	Kontrola i popravak umreženih sustava	2	
	Naknadno opremanje dodatnih sustava	1	
Modul	**RADOVI NA SUSTAVIMA VOZILA**	**6**	
	Radovi na sustavima vozila	6	
Modul	**SIGURNOSNI I KOMFORNI SUSTAVI**	**12**	
	Radovi na sustavima za prijenos snage i kočnim sustavima	6	
	Radovi na sustavima karoserije, udobnosti, sigurnosnim i umreženim sustavima	6	
Modul	**HIBRIDNA I ELEKTRIČNA VOZILA**	**14**	
	Sigurnosni zahtjevi povezani s hibridnim i električnim vozilima	1	
	Servisiranje i održavanje hibridnih vozila	6	
	Servisiranje i održavanje električnih vozila	6	
	Servisiranje i održavanje baterija HEV/EV	1	
Modul	**TEHNIČKI PREGLED I ANALIZA VOZILA**	**3**	
	Zakonski propisi vezani za motorna vozila	1	
	Pregled vozila prema prometnim propisima	2	
IZBORNI MODULI = SIU	**2**		
Modul	**ORGANIZACIJA POSLOVANJA**	2	
Modul	**VULKANIZERSKI POSLOVI**	2	
Ukupno strukovni dio 3. razred		**47**	
Izborni dio 3. razred		**2**	
Opće obrazovni dio		**13**	
Ukupno 3. razred		**62**	

Zanimanje: **Kurikulum Instalater kućnih instalacija** – 1.e razred

Ukupno je 32 sata tjedno odnosno 60 CSVET-a godišnje:

A.) Opće obrazovni dio: 16 CSVET odnosno 10 nastavnih sati,

B1.) Strukovno-teorijski dio: 14 CSVET odnosno 10 nastavnih sati

B2.) Izborni dio: 2 CSVET odnosno 2 nastavna sata

C.) Praktična nastava: 28 CSVET odnosno 700 sati od čega:
C1.) Praktična nastava u školskoj radionici – 36 x 16 = 576 sati,
C2.) Praktična nastava u svijetu rada – 124 sata = 3 tjedna.
Tijekom oba zimska odmora učenika + proljetni odmor učenici će realizirati 120 sati praktične nastave.

A.) OPĆEOBRAZOVNI DIO

Nastavni predmet	Razred (broj sati), bodovi CSVET						Ukupno CSVET
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	
Hrvatski jezik	3	6	3	6	3	6	18
Strani jezik	2	4	2	4	2	4	12
TZK	2	2	2	2	2	2	6
Vjeronauk/etika	1	1	1	1	1	1	3
Povijest	2	3	-	-	-	-	3
UKUPNO	10	16	8	13	8	13	42
Udio u ukupnom broju sati (%)	31,25%	26,67%	25%	21,67%	25%	21,67%	

B.) STRUKOVNI DIO – STRUKOVNI MODULI – OBVEZNI I IZBORNI

1. razred			
	SIU	**CSVET**	**SATI**
Modul	**OSNOVE STROJARSTVA**	**6**	**4,3 4**
	Tehničko crtanje	1	
	Tehnički materijali	1	
	Tehnička mehanika	1	
	Elementi strojeva	1	
	Tehnologije obrade materijala	1	
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	
Modul	**INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**	**2**	**1,43 1,5/3**
	Uvod u informacijsku tehnologiju	1	
	Upotreba računala	1	
Modul	**MATEMATIKA U STRUCI**	**2**	**1,43 1,5**
	Matematika u struci	2	
Modul	**ELEKTROTEHNIKA I UPRAVLJANJE**	**4**	**2,86 3**
	Osnove elektrotehnike	1	1
	Radne vježbe iz elektrotehnike	3	2/4
Ukupno strukovno-teorijski dio		**16**	**10,02 10**
Modul	**OSNOVE OBRADE MATERIJALA**	**11**	
	Primjena zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša u radionici	1	
	Tehničko dokumentiranje	2	
	Mjerenje i kontrola	2	
	Ručne obrade	6	
Modul	**POSTUPCI SPAJANJA I ZAŠTITA MATERIJALA OD KOROZIJE**	**11**	
	Obrada spajanjem	10	
	Površinska zaštita od korozije	1	
Modul	**OZNAČAVANJE I IZRADA KUĆNIH INSTALACIJA**	**6**	
	Označavanje kućnih instalacija	2	
	Izrada sastavnih dijelova instalacija pomoću ručnih alata	4	
Ukupno praktična nastava		**28**	**700**
IZBORNI MODULI = SIU		**2**	
Modul	**PRIMIJENJENA MATEMATIKA**	**2**	
Modul	**ISPITIVANJE TEHNIČKIH MATERIJALA**	**1**	
Modul	**OSNOVE TERMODINAMIKE**	**1**	1
Modul	**ELEMENTI CIJEVNIH VODOVA I PROTOKA**	**1**	1
Ukupno strukovni dio 1. razred		**42**	
Izborni moduli		**2**	

Opće obrazovni dio		**16**	
Ukupno 1. razred		**60**	
2. razred			
	SIU	**CSVET**	SATI
Modul	**KUĆNE INSTALACIJE – VODA**	**9**	
	Instalacije za pitku vodu	2	
	Instalacije za odvodnjavanje	2	
	Instalacija sustava za proizvodnju potrošne tople vode	2	
	Sustav potrošne tople vode	3	
Modul	**KUĆNE INSTALACIJE – PLIN**	**6**	
	Instalacije za plin	2	
	Izvođenje plinskih instalacija	4	
Modul	**PRIKLJUČAK KUĆNIH INSTALACIJA**	**6**	
	Priključak kućnih instalacija	2	
	Izvedba kućnog priključka	4	
Modul	**SOLARNI TOPLINSKI SUSTAVI**	**4**	
	Sustavi obnovljivih izvora energije	1	
	Solarni toplinski sustavi	3	
Modul	**POSLOVI PRIPREME KUĆNE INSTALACIJE**	**10**	
	Planiranje i priprema radnog procesa	4	
	Izrada elemenata i podsklopova instalacija	6	
Modul	**ODRŽAVANJE KUĆNIH INSTALACIJA**	**9**	
	Ispitivanje kućnih instalacija	3	
	Održavanje kućnih instalacija	6	
IZBORNI MODULI = SIU		**3**	
Modul	**SUSTAVI ZA PRIKUPLJANJE KIŠNICE**	1	
Modul	**FOTONAPONSKI SUSTAVI**	3	
Modul	**INSTALACIJA BAZENA**	1	
Modul	**SANACIJA PLINSKIH INSTALACIJA**	1	
Modul	**SANACIJA DIMOVODNIH KANALA**	1	
Ukupno strukovni dio 2. razred		**44**	
Izborni dio		**3**	
Opće obrazovni dio		**13**	
Ukupno 2. razred		**60**	

3. razred			
	SIU	**CSVET**	SATI
Modul	**KUĆNE INSTALACIJE - GRIJANJE**	**16**	
	Instalacije za grijanje	2	
	Instalacije sustava za grijanje i regulacija grijanja	2	
	Izrada cijevnih vodova i kanala za centralno grijanje i za prozračivanje	6	
	Sustav centralnog grijanja i njegove komponente	6	
Modul	**KUĆNE INSTALACIJE - KLIMATIZACIJA I VENTILACIJA**	**8**	
	Instalacija sustava za klimatizaciju i cirkulaciju zraka	2	
	Vježbe iz ventilacije i klimatizacije	6	
Modul	**TEHNIKA UPRAVLJANJA I REGULACIJE JEDNOSTAVNIH SUSTAVA KUĆNIH INSTALACIJA**	**2**	
	Tehnika upravljanja i regulacije jednostavnih sustava kućnih instalacija	2	
Modul	**INSTALACIJA SUSTAVA ZA OPSKRBU GORIVOM**	**1**	
	Instalacija sustava za opskrbu gorivom	1	
Modul	**ODRŽAVANJE TEHNIČKIH SUSTAVA**	**3**	

	Održavanje tehničkih sustava	3	
Modul	**OSNOVE GRAĐEVINARSTVA U STROJARSTVU I ELEKTROTEHNICI**	**3**	
	Osnove građevinarstva u strojarstvu i elektrotehnici	3	
Modul	**ORGANIZACIJA POSLOVANJA**	**2**	
	Organizacija poslovanja	2	
IZBORNI MODULI = SIU		**12**	
Modul	**DIZALICE TOPLINE**	**6**	
Modul	**INSTALACIJE ZA UNP**	**3**	
Modul	**VJETROELEKTRANE**	**3**	
Modul	**SERVISIRANJE PLINSKIH UREĐAJA**	**7**	
Modul	**MONTAŽA FOTONAPONSKIH SUSTAVA**	**3**	
Ukupno strukovni dio 3. razred		**35**	
Izborni dio		**12**	
Opće obrazovni dio		**13**	
Ukupno 3. razred		**60**	

Raspored izvedbe modula:

a.) Automehatroničar:

Opće obrazovni predmeti realiziraju se kontinuirano.

Strukovni moduli realiziraju se na način:

1. Modul „Osnove strojarstva“ realizira se na način da se prvo realizira dio SIU „Zaštita na radu“ (zaštita od požara i zaštita okoliša poslije), zatim SIU „Tehničko crtanje“, a nakon toga SIU „Tehnologija obrade materijala“. To se realizira kontinuirano u 4 sata tjedno.

2. SIU-a „Tehnike upravljanja i regulacije“ realizirat će se tek nakon što se završi SIU-a „Osnove elektrotehnike i elektronike“ te modul „Informacijske tehnologije“ koji će se izvoditi ubrzano sa većim brojem sati. SIU „Tehnike upravljanja i regulacije“ realizirat će se tijekom 2. polugodišta.

3. Matematika u struci realizirat će se kontinuirano, ali na način da će tijekom 1. polugodišta ići sa 1 satom tjedno, a u 2. polugodištu sa sa 2 sata tjedno.

4. Učenje temeljeno na radu realizira se na način da se SIU-a realiziraju redosljedom iz donje tablice te da njihova izvedba svakako bude usklađena sa „teorijskim“ SIU-a.

MODUL	CSVET	BROJ SATI	NAČIN IZVOĐENJA
Osnove strojarstva	6	4	Kontinuirano, ali skup po skup ishoda učenja
Informacijske tehnologije	2	1,5	Nakon SIU „osnove el. i elektronike“
Elektronika i upravljanje: 1. osnove elektrotehnike i elektronike, 2. tehnike upravljanja i regulacije	4 3 1	3 2 1	SIU-a po SIU-a Prvo ide ovaj SIU-a, Nakon toga ide drugi SIU-a
Matematika u struci	2	1,5	Kontinuirano 1 - 2 sata.
Učenje temeljeno na radu: 1. sigurnost i obrada materijala, 2. tehnologija obrade i zaštite materijala 3. održavanje i popravak komponenti vozila	**30** 12 11 7	**750** 300 275 175	SIU-a po SIU-a Prvo ide ovaj SIU-a, Drugi ide ovaj SIU-a, Posljednji je ovaj SIU-a.

Tim za koordinaciju izvedbe modula: Marin Barjašić (voditelj), Filip Vujčić, Snježana Mandarić, Ante Radonić, Danijel Klarin, Anamarija Tokić, Bojan Bilić, Šime Vranić.

Tim održava sastanke obavezno posljednji tjedan u mjesecu.

b.) Instalater kućnih instalacija:

Opće obrazovni predmeti realiziraju se kontinuirano.

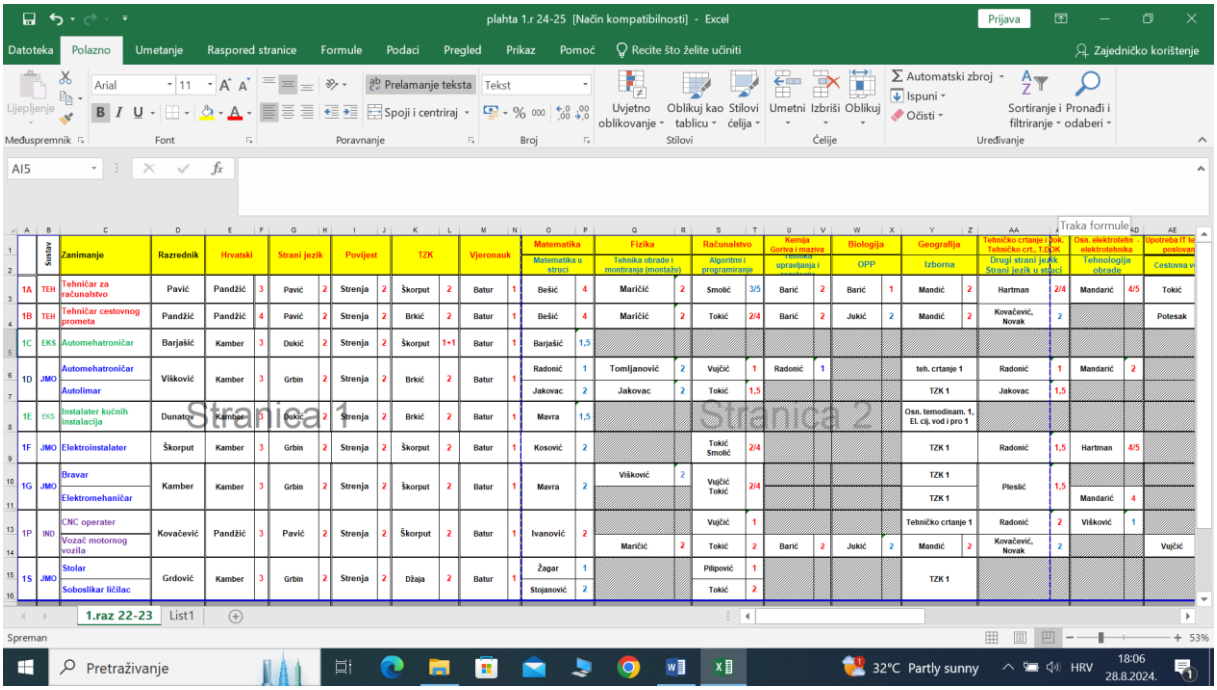
Strukovni moduli realiziraju se na način:
1. Modul „Osnove strojarstva“ realizira se na način da se prvo realizira dio SIU „Zaštita na radu“ (zaštita od požara i zaštita okoliša poslije), zatim SIU „Tehničko crtanje“, a nakon toga SIU „Tehnologija obrade materijala“. To se realizira u broju sati 4 + 2= 6 (od modula „Matematika u struci“).
Nakon toga, nastavlja se modul „Matematika u struci“ sa 2 sata tjedno te modul „Osnove strojarstva“ sa 3 sata.
2. Moduli „Informacijske tehnologije“ i „Elektronika i upravljanja“ realiziraju se kontinuirano.
3. Učenje temeljeno na radu realizira se na način da se SIU-a realiziraju redosljedom iz donje tablice te da njihova izvedba svakako bude usklađena sa „teorijskim“ SIU-a.
4. Izborni moduli se realiziraju se na način da se rade pojačano, ali tek u 2. polugodištu?

MODUL	CSVET	BROJ SATI	NAČIN IZVOĐENJA
Osnove strojarstva	6	4	Kontinuirano, ali skup po skup ishoda učenja
Informacijske tehnologije	2	1,5	Kontinuirano
Elektronika i upravljanje: 1. osnove elektrotehnike, 2. radne vježbe iz elektrotehnike	4 1 3	3 1 2	Kontinuirano: teorija + vježbe.
Matematika u struci	2	1,5	Nakon 3 prva SIU -a „Osnova strojarstva“ – kontinuirano
Učenje temeljeno na radu: 1. osnove obrade materijala, 2. postupci spajanja i zaštite materijala od korozije, 3. označavanje i izrada kućnih instalacija	**28** 11 11 6	**700** 275 275 150	SIU-a po SIU-a Prvo ide ovaj SIU-a, Drugi ide ovaj SIU-a, Posljednji se realizira ovaj SIU-a.
IZBORNI MODUL: Osnove termodinamike	1	1	Pojačano, ali tek u 2. polugodištu.
IZBORNI MODUL: Elementi cijevnih vodova i protoka	1	1	Pojačano, ali tek u 2. polugodištu.

Tim za koordinaciju izvedbe modula: Miljenko Dunatov (voditelj), Ante Mavra, Filip Vujčić, Saša Kosović, Danijel Klarin, Anamarija Tokić, Maksimilijan Višković, Bojan Bilić, Tomislav Božičević.
Tim održava sastanke obavezno posljednji tjedan u mjesecu.

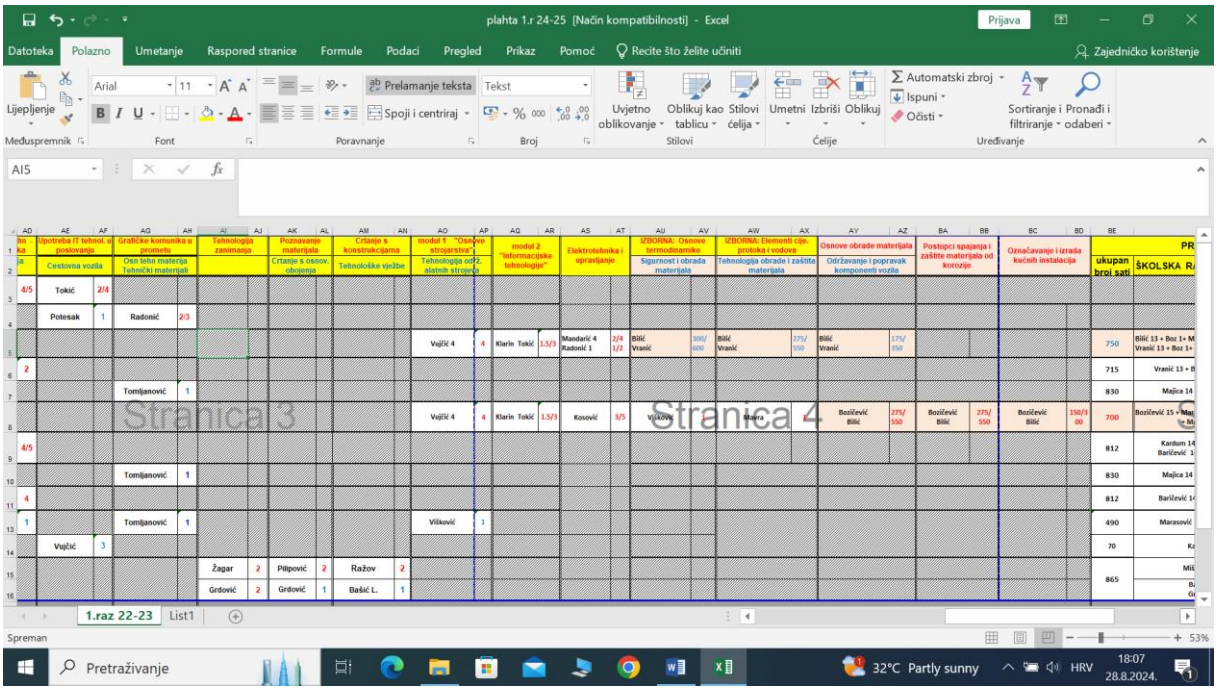
4.1.6 Raspored nastavnika po svim nastavnim predmetima prikazan je u tablicama (tkzv. „plahte“) za sve razrede, posebno prve, posebno druge, posebno treće i posebno četvrte.

„Plahta“ 1 - raspored nastavnika po nastavnim predmetima – 1. razredi



	Šifra	Zanimanje	Razrednik	Hrvatski		Strani jezik		Povijest		TZK		Vjeronauk		Matematika / Matematika u struci		Fizika / Tehnika obrade i montiranja (montaže)		Računalstvo / Algoritmi i programiranje		Kemija / Kemija i mazivo / Tehnologija upravljanja i		Biologija / OPP		Geografija / Izborna		Tehničko crtanje i Tok. / Tehničko crt., TZK / Drugi strani jezik / Strani jezik u struci		Osn. elektrotehn. / Tehnologija obrade		Upotreba IT te poslovan / Cestovna v
1A	TEH	Tehničar za računalstvo	Pavić	Pandžić	3	Pavić	2	Strenja	2	Škorput	2	Batur	1	Bešić	4	Marićić	2	Smolić	3/5	Barić	2	Barić	1	Mandić	2	Hartman	2/4	Mandarić	4/5	Tokić
1B	TEH	Tehničar cestovnog prometa	Pandžić	Pandžić	4	Pavić	2	Strenja	2	Brkić	2	Batur	1	Bešić	4	Marićić	2	Tokić	2/4	Barić	2	Jukić	2	Mandić	2	Kovačević, Novak	2			Potesak
1C	EKS	Automehatroničar	Barjašić	Kamber	3	Dukić	2	Strenja	2	Škorput	1+1	Batur	1	Barjašić	1,5															
1D	JMO	Automehatroničar / Autolimar	Višković	Kamber	3	Grbin	2	Strenja	2	Brkić	2	Batur	1	Radonić / Jakovac	1 / 2	Tomljanović / Jakovac	2 / 2	Vujčić / Tokić	1 / 1,5	Radonić	1			teh. crtanje 1 / TZK 1		Radonić / Jakovac	1 / 1,5	Mandarić	2	
1E	EKS	Instalater kućnih instalacija	Dunato	Kamber	3	Dukić	2	Strenja	2	Brkić	2	Batur	1	Mavra	1,5									Osn. temodinam. 1, El. cij. vod i pro 1						
1F	JMO	Elektroinstalater	Škorput	Kamber	3	Grbin	2	Strenja	2	Škorput	2	Batur	1	Kosović	2			Tokić / Smolić	2/4					TZK 1		Radonić	1,5	Hartman	4/5	
1G	JMO	Bravar / Elektromehaničar	Kamber	Kamber	3	Grbin	2	Strenja	2	Škorput	2	Batur	1	Mavra	2	Višković	2	Vujčić / Tokić	2/4					TZK 1 / TZK 1		Plešić	1,5	Mandarić	4	
1P	IND	CNC operater / Vozač motornog vozila	Kovačević	Pandžić	3	Pavić	2	Strenja	2	Škorput	2	Batur	1	Ivanović	2	Maričić	2	Vujčić / Tokić	1 / 2	Barić	2	Jukić	2	Tehničko crtanje 1 / Mandić	2	Radonić / Kovačević, Novak	2 / 2	Višković	1	Vujčić
1S	JMO	Stolar / Soboslikar ličilac	Grdović	Kamber	3	Grbin	2	Strenja	2	Džaja	2	Batur	1	Žagar / Stojanović	1 / 2			Pilipović / Tokić	1 / 2					TZK 1						

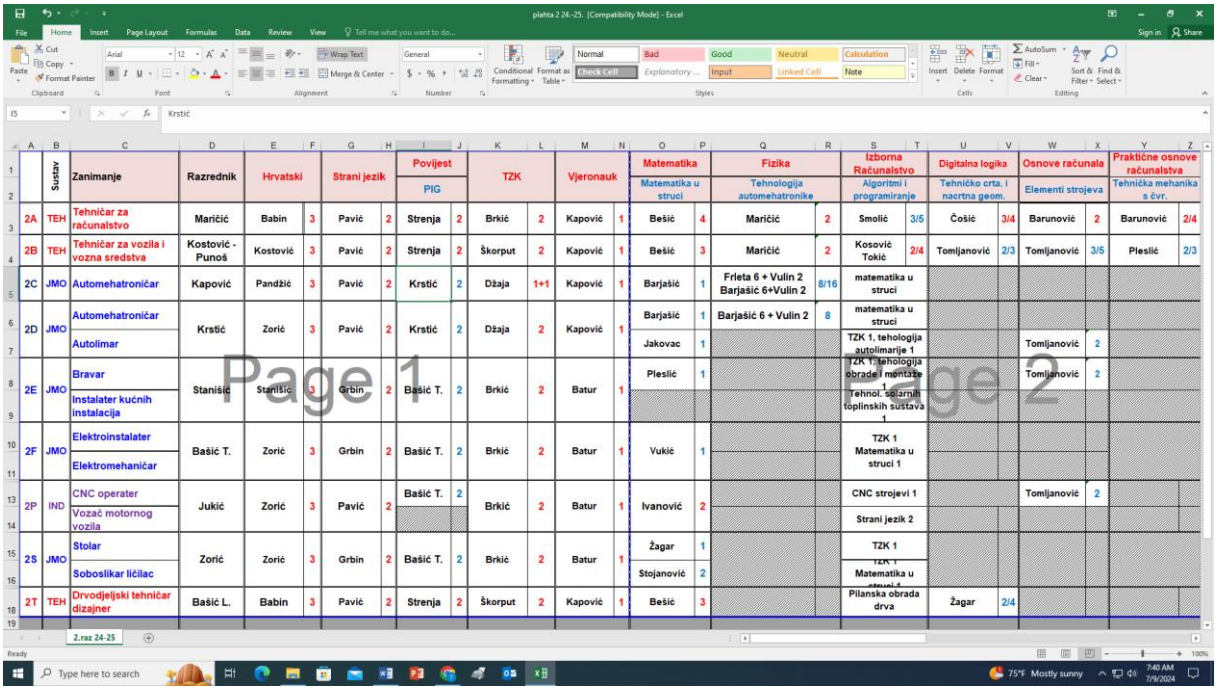
Stranica 1 Stranica 2



	Cestovna vozila		Osa tehn materija / Tehnički materijali		Tehnologija zanimanja		Poznavanje materijala / Crtanje s osnov. obojenja		Crtanje s konstrukcijama / Tehnološke vježbe		modul 1 "Osnove strojarstva" / Tehnologija odž. alatnih strojeva		modul 2 "Informacijske tehnologije"		Elektrotehnika i upravljanje		IZBORNA: Osnove termodinamike / Sigurnost i obrada materijala		IZBORNA: Elementi cije. protoka i vodova / Tehnologija obrade i zaštita materijala		Osnove obrade materijala / Održavanje i popravak komponenti vozila		Postupci spajanja i zaštite materijala od korozije		Označavanje i izrada kućnih instalacija		ukupan broj sati	ŠKOLSKA RA
4/5	Tokić	2/4																												
	Potesak	1	Radonić	2/3																										
											Vujčić 4	4	Klarin Tokić	1,5/3	Mandarić 4 Radonić 1	2/4 1/2	Bilić Vranić	300/600	Bilić Vranić	275/550	Bilić Vranić	175/350					750	Bilić 13 + Boz 1+ M Vranić 13 + Boz 1+
2																												715	Vranić 13 + B
			Tomljanović	1																								830	Majica 14
											Vujčić 4	4	Klarin Tokić	1,5/3	Kosović	3/5	Vlašov		Mavra		Božičević Bilić	275/550	Božičević Bilić	275/550	Božičević Bilić	150/300	700	Božičević 15 + Mag 1+ Mi
4/5																												812	Kardum 14 Baričević 1
			Tomljanović	1																								830	Majica 14
4																												812	Baričević 14
1			Tomljanović	1							Vlišković	1																490	Marasović
	Vujčić	3																										70	Ka
					Žagar	2	Pilipović	2	Ražov	2																		865	Mil
					Grdović	2	Grdović	1	Bašić L.	1																			Ba Gr

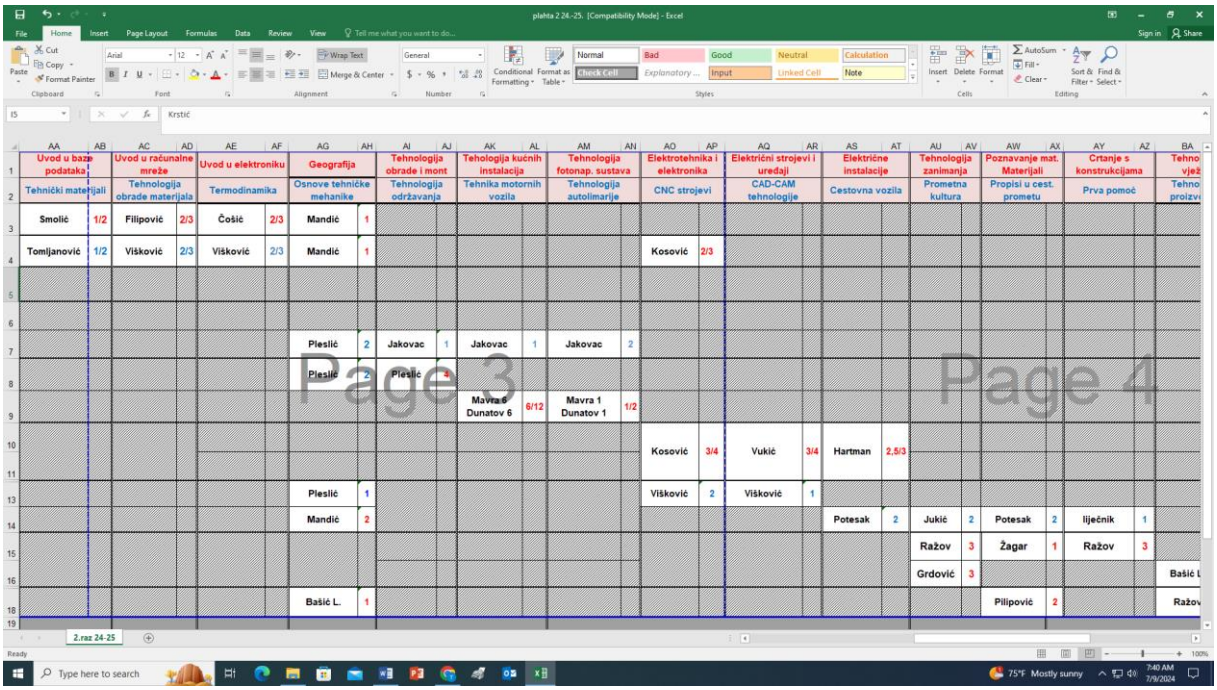
Stranica 3 Stranica 4

„Plahta“ 2 - raspored nastavnika po nastavnim predmetima – 2. razredi



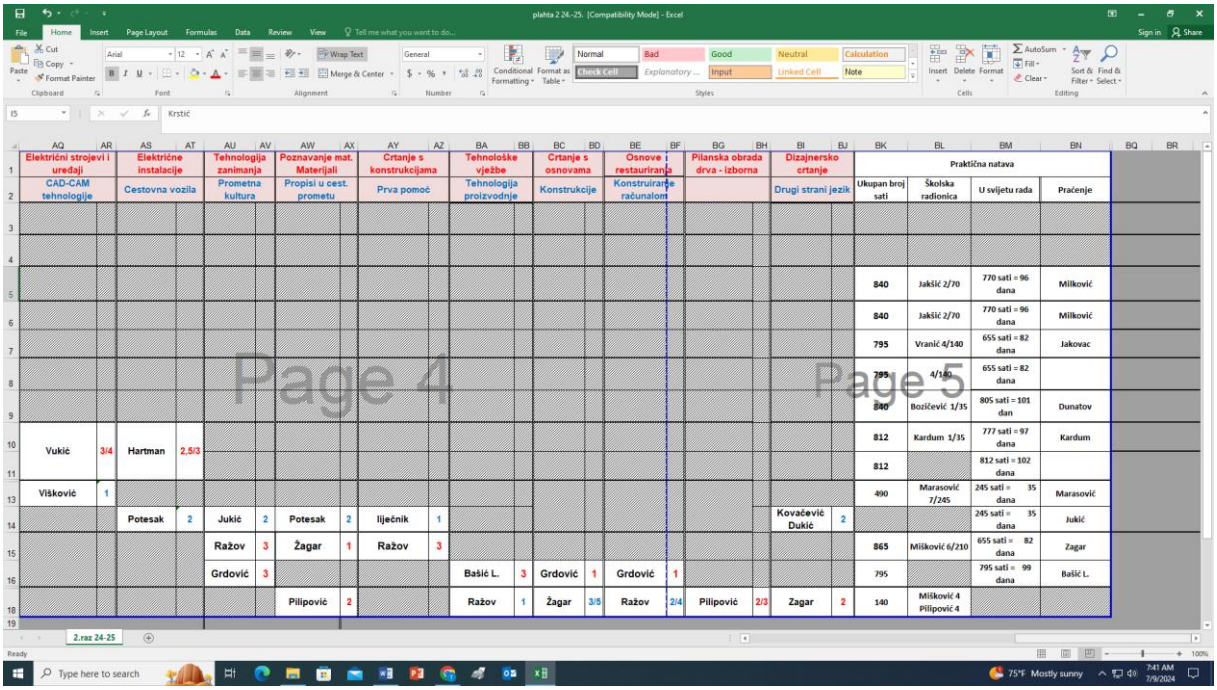
	Sustav	Zanimanje	Razrednik	Hrvatski		Strani jezik		Povijest / PIG		TZK		Vjeronauk		Matematika / Matematika u struci		Fizika / Tehnologija automehatronike		Izborna Računalstvo / Algoritmi i programiranje		Digitalna logika / Tehničko crta. i nacrtna geom.		Osnove računala / Elementi strojeva		Praktične osnove računalstva / Tehnička mehanika s čvr.	
2A	TEH	Tehničar za računalstvo	Maričić	Babin	3	Pavić	2	Strenja	2	Brkić	2	Kapović	1	Bešić	4	Maričić	2	Smolić	3/5	Čošić	3/4	Barunović	2	Barunović	2/4
2B	TEH	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Kostović - Punoš	Kostović	3	Pavić	2	Strenja	2	Škorput	2	Kapović	1	Bešić	3	Maričić	2	Kosović Tokić	2/4	Tomljanović	2/3	Tomljanović	3/5	Pleslić	2/3
2C	JMO	Automehatroničar	Kapović	Pandžić	3	Pavić	2	Krstić	2	Džaja	1+1	Kapović	1	Barjašić	1	Frleta 6 + Vulin 2 Barjašić 6+Vulin 2	8/16	matematika u struci							
2D	JMO	Automehatroničar / Autolimar	Krstić	Zorić	3	Pavić	2	Krstić	2	Džaja	2	Kapović	1	Barjašić / Jakovac	1 / 1	Barjašić 6 + Vulin 2	8	matematika u struci / TZK 1, tehologija autolimarije 1				Tomljanović	2		
2E	JMO	Bravar / Instalater kućnih instalacija	Stanišić	Stanišić	3	Grbin	2	Bašić T.	2	Brkić	2	Batur	1	Pleslić	1			TZK 1, tehologija obrade i montaže 1 / Tehnol. solarnih toplinskih sustava 1				Tomljanović	2		
2F	JMO	Elektroinstalater / Elektromehaničar	Bašić T.	Zorić	3	Grbin	2	Bašić T.	2	Brkić	2	Batur	1	Vukić	1			TZK 1 Matematika u struci 1							
2P	IND	CNC operater / Vozač motornog vozila	Jukić	Zorić	3	Pavić	2	Bašić T.	2	Brkić	2	Batur	1	Ivanović	2			CNC strojevi 1 / Strani jezik 2				Tomljanović	2		
2S	JMO	Stolar / Soboslikar lićilac	Zorić	Zorić	3	Grbin	2	Bašić T.	2	Brkić	2	Batur	1	Žagar / Stojanović	1 / 2			TZK 1 / Matematika u struci							
2T	TEH	Drvodjeljski tehničar dizajner	Bašić L.	Babin	3	Pavić	2	Strenja	2	Škorput	2	Kapović	1	Bešić	3			Pilanska obrada drva		Žagar	2/4				

Page 1
Page 2



	Uvod u baze podataka / Tehnički materijali		Uvod u računalne mreže / Tehnologija obrade materijala		Uvod u elektroniku / Termodinamika		Geografija / Osnove tehničke mehanike		Tehnologija obrade i mont / Tehnologija održavanja		Tehologija kućnih instalacija / Tehnika motornih vozila		Tehnologija fotonap. sustava / Tehnologija autolimarije		Elektrotehnika i elektronika / CNC strojevi		Električni strojevi i uređaji / CAD-CAM tehnologije		Električne instalacije / Cestovna vozila		Tehnologija zanimanja / Prometna kultura		Poznavanje mat. Materijali / Propisi u cest. prometu		Crtanje s konstrukcijama / Prva pomoć		Tehno vjež / Tehno proizv
	Smolić	1/2	Filipović	2/3	Čošić	2/3	Mandić	1																						
	Tomljanović	1/2	Višković	2/3	Višković	2/3	Mandić	1							Kosović	2/3														
							Pleslić	2	Jakovac	1	Jakovac	1	Jakovac	2																
							Pleslić	2	Pleslić	1																				
											Mavra 6 Dunatov 6	6/12	Mavra 1 Dunatov 1	1/2																
															Kosović	3/4	Vukić	3/4	Hartman	2,5/3										
							Pleslić	1							Višković	2	Višković	1												
							Mandić	2											Potesak	2	Jukić	2	Potesak	2	Ijećnik	1				
																					Ražov	3	Žagar	1	Ražov	3				
																					Grdović	3							Bašić L	
							Bašić L.	1															Pilipović	2					Ražov	

Page 3
Page 4

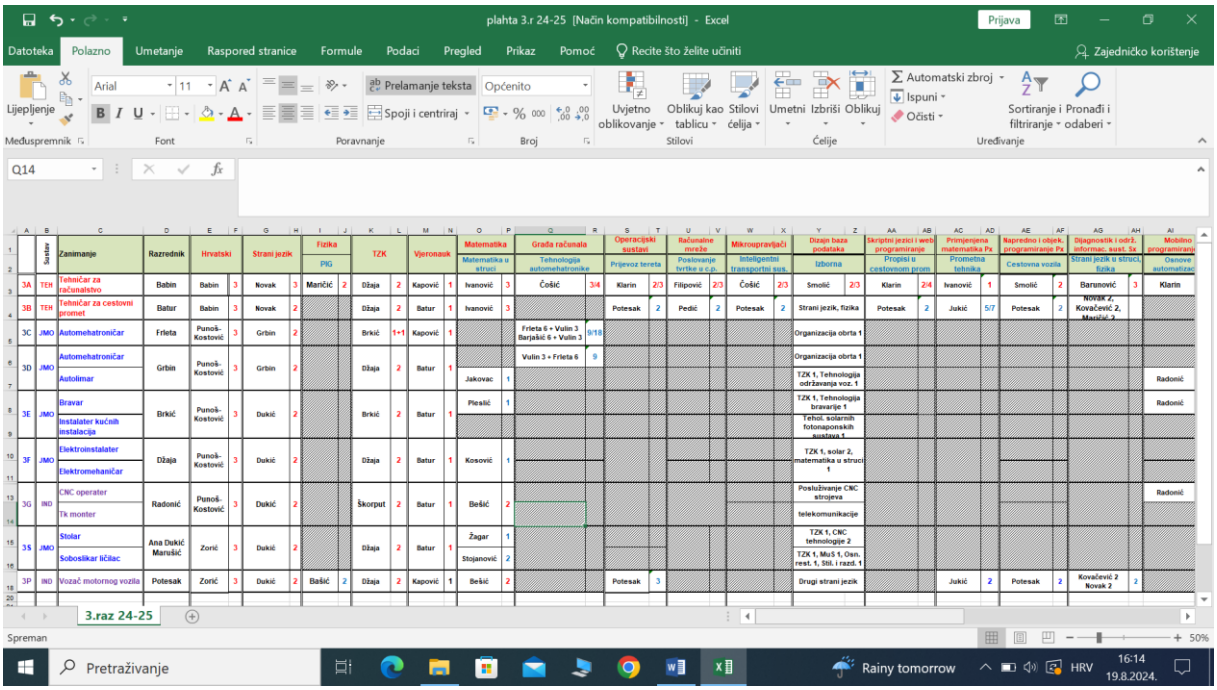


Električni strojevi i uređaji – CAD-CAM tehnologije	Električne instalacije – Cestovna vozila	Tehnologija zanimanja – Prometna kultura	Poznavanje mat. Materijali – Propisi u cest. prometu	Crtanje s konstrukcijama – Prva pomoć	Tehnološke vježbe – Tehnologija proizvodnje	Crtanje s osnovama – Konstrukcije	Osnove i restauriranje – Konstruiranje računalom	Pilanska obrada drva - izborna	Dizajnersko crtanje – Drugi strani jezik	Praktična natava – Ukupan broj sati	Praktična natava – Školska radionica	Praktična natava – U svijetu rada	Praktična natava – Praćenje
										840	Jakšić 2/70	770 sati = 96 dana	Milković
										840	Jakšić 2/70	770 sati = 96 dana	Milković
										795	Vranić 4/140	655 sati = 82 dana	Jakovac
										795	4/140	655 sati = 82 dana	
										840	Božičević 1/35	805 sati = 101 dan	Dunatov
Vukić 3/4	Hartman 2,5/3									812	Kardum 1/35	777 sati = 97 dana	Kardum
										812		812 sati = 102 dana	
Višković 1										490	Marasović 7/245	245 sati = 35 dana	Marasović
	Potesak 2	Jukić 2	Potesak 2	Ilječnik 1					Kovačević Dukić 2			245 sati = 35 dana	Jukić
		Ražov 3	Žagar 1	Ražov 3						865	Milković 6/210	655 sati = 82 dana	Zagar
		Grdović 3			Bašić L. 3	Grdović 1	Grdović 1			795		795 sati = 99 dana	Bašić L.
			Pilipović 2		Ražov 1	Žagar 3/5	Ražov 2/4	Pilipović 2/3	Zagar 2	140	Milković 4 Pilipović 4		

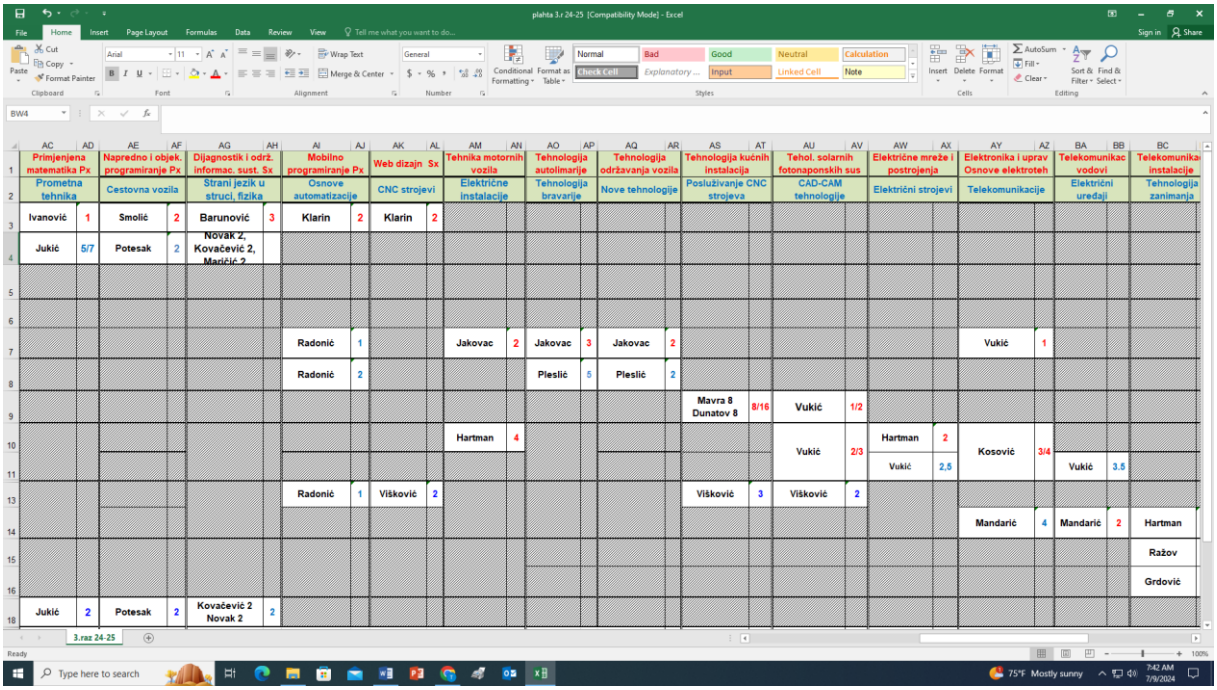
Page 4

Page 5

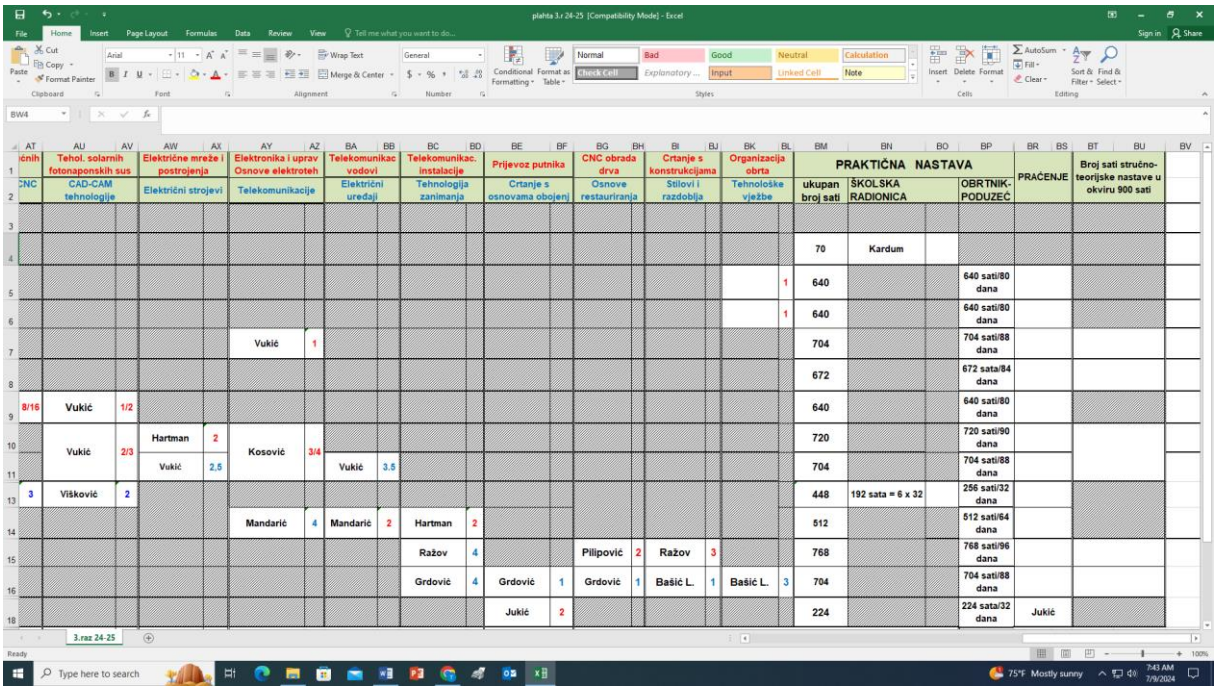
„Plahta“ 3 - raspored nastavnika po nastavnim predmetima – 3. razredi



	Sustav	Zanimanje	Razrednik	Hrvatski	Strani jezik	Fizika – PIG	TZK	Vjeronauk	Matematika – Matematika u struci	Gradu računala – Tehnologija automehatronike	Operacijski sustavi – Prijevoz tereta	Računalne mreže – Poslovanje tvrtke u c.p.	Mikroupravljači – Inteligentni transportni sus.	Dizajn baza podataka – Izborna	Skriptni jezici i web programiranje – Propisi u cestovnom prom	Primjenjena matematika Px – Prometna tehnika	Napredno i objek. programiranje Px – Cestovna vozila	Dijagnostik i održ. informac. sust. Sx – Strani jezik u struci, fizika	Mobilno programiranj – Osnove automatizac
3A	TEH	Tehničar za računalstvo	Babin	Babin 3	Novak 3	Maričić 2	Džaja 2	Kapović 1	Ivanović 3	Čošić 3/4	Klarin 2/3	Filipović 2/3	Čošić 2/3	Smolić 2/3	Klarin 2/4	Ivanović 1	Smolić 2	Barunović 3	Klarin
3B	TEH	Tehničar za cestovni promet	Batur	Babin 3	Novak 2		Džaja 2	Batur 1	Ivanović 3		Potesak 2	Pedić 2	Potesak 2	Strani jezik, fizika	Potesak 2	Jukić 5/7	Potesak 2	Novak 2, Kovačević 2, Maričić 2	
3C	JMO	Automehatroničar	Frleta	Punoš-Kostović 3	Grbin 2		Brkić 1+1	Kapović 1		Frleta 6 + Vulin 3 Barjašić 6 + Vulin 3 9/18				Organizacija obrta 1					
3D	JMO	Automehatroničar	Grbin	Punoš-Kostović 3	Grbin 2		Džaja 2	Batur 1		Vulin 3 + Frleta 6 9				Organizacija obrta 1					
		Autolimar							Jakovac 1					TZK 1, Tehnologija održavanja voz. 1					Radonić
3E	JMO	Bravar	Brkić	Punoš-Kostović 3	Dukić 2		Brkić 2	Batur 1	Plesić 1					TZK 1, Tehnologija bravarije 1					Radonić
		Instalater kućnih instalacija												Tehnol. solarnih fotonaponskih sustava 1					
3F	JMO	Elektroinstalater	Džaja	Punoš-Kostović 3	Dukić 2		Džaja 2	Batur 1	Kosović 1					TZK 1, solar 2, matematika u struci 1					
		Elektromehaničar																	
3G	IND	CNC operater	Radonić	Punoš-Kostović 3	Dukić 2		Škorput 2	Batur 1	Bešić 2					Posluživanje CNC strojeva					Radonić
		Tk monter												telekomunikacije					
3S	JMO	Stolar	Ana Dukić Marušić	Zorić 3	Dukić 2		Džaja 2	Batur 1	Žagar 1					TZK 1, CNC tehnologije 2					
		Sobosliker ličilac							Stojanović 2					TZK 1, MuS 1, Oan. rest. 1, Stl. i razd. 1					
3P	IND	Vozač motornog vozila	Potesak	Zorić 3	Dukić 2	Bašić 2	Džaja 2	Kapović 1	Bešić 2		Potesak 3			Drugi strani jezik		Jukić 2	Potesak 2	Kovačević 2 Novak 2	2

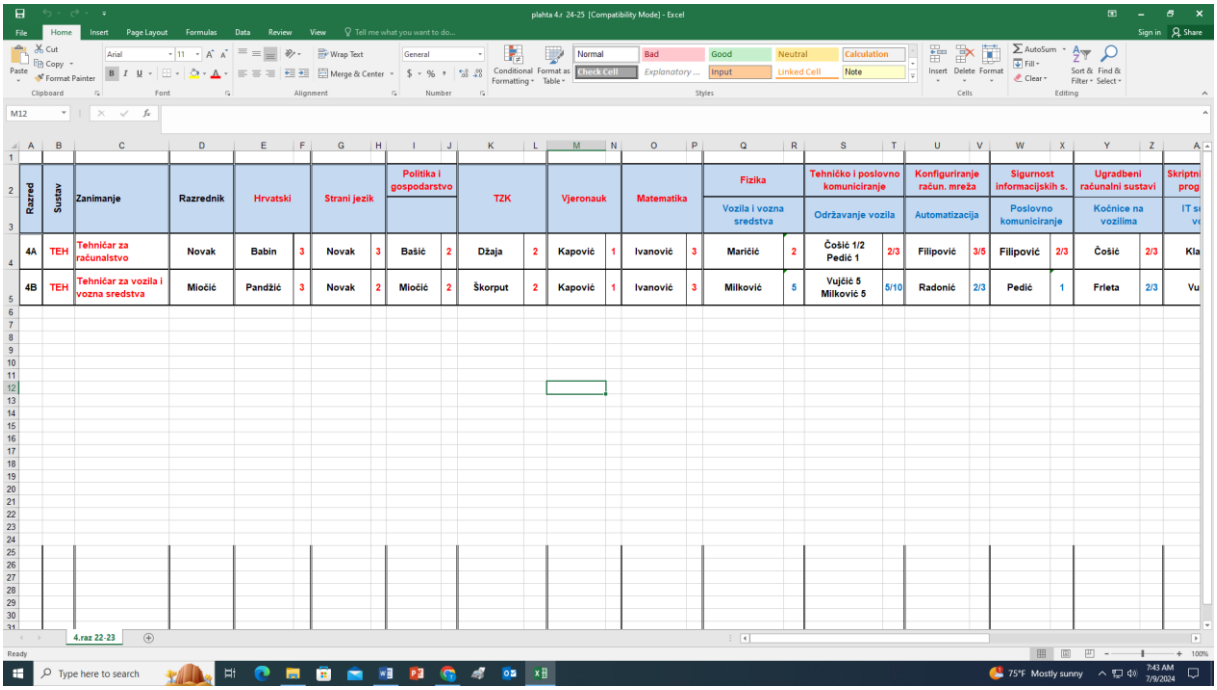


Primjenjena matematika Px		Napredno i objek. programiranje Px		Dijagnostik i održ. informac. sust. Sx		Mobilno programiranje Px		Web dizajn Sx		Tehnika motornih vozila		Tehnologija autolimarije		Tehnologija održavanja vozila		Tehnologija kućnih instalacija		Tehol. solarnih fotonaponskih sus		Električne mreže i postrojenja		Elektronika i uprav Osnove elektroteh		Telekomunikac vodovi		Telekomunikac instalacije	
Prometna tehnika		Cestovna vozila		Strani jezik u struci, fizika		Osnove automatizacije		CNC strojevi		Električne instalacije		Tehnologija bravarije		Nove tehnologije		Posluživanje CNC strojeva		CAD-CAM tehnologije		Električni strojevi		Telekomunikacije		Električni uređaji		Tehnologija zanimanja	
Ivanović	1	Smolić	2	Barunović	3	Klarin	2	Klarin	2																		
Jukić	5/7	Potesak	2	Novak 2, Kovačević 2, Marić 2																							
						Radonić	1			Jakovac	2	Jakovac	3	Jakovac	2							Vukić	1				
						Radonić	2					Pleslić	5	Pleslić	2												
																Mavra 8 Dunatov 8	8/16	Vukić	1/2								
										Hartman	4							Vukić	2/3	Hartman	2	Kosović	3/4				
																				Vukić	2,5			Vukić	3.5		
						Radonić	1	Višković	2							Višković	3	Višković	2								
																						Mandarić	4	Mandarić	2	Hartman	
																										Ražov	
																										Grdović	
Jukić	2	Potesak	2	Kovačević 2 Novak 2	2																						

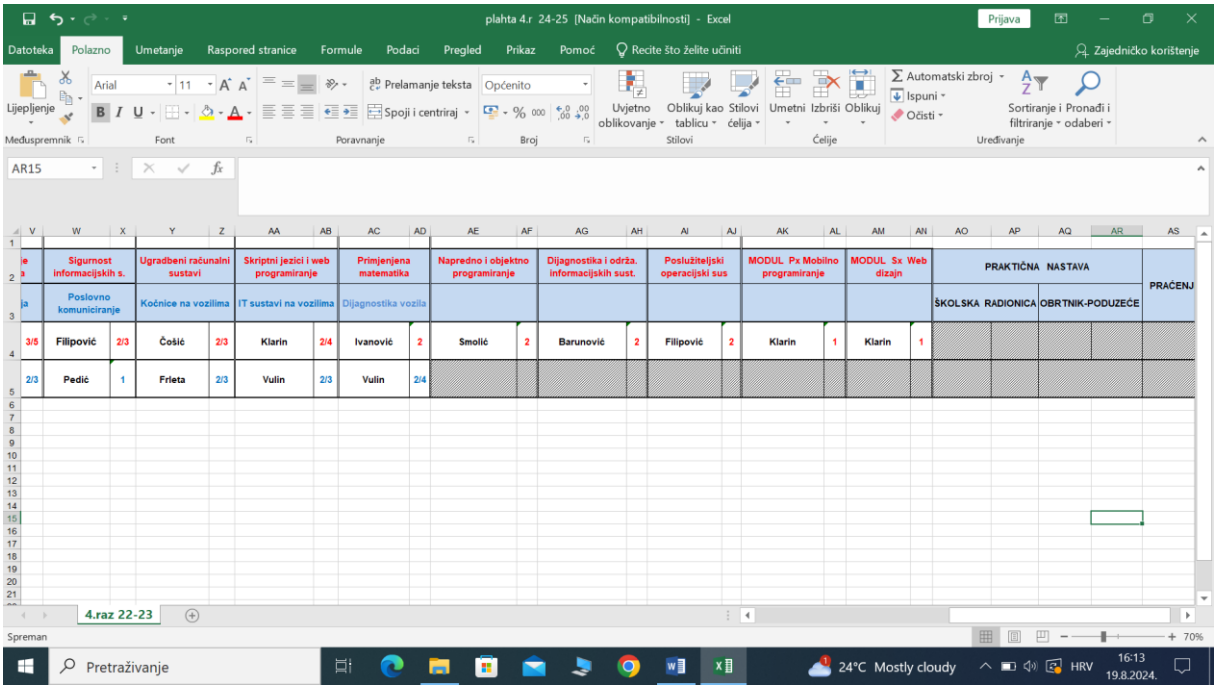


Tehol. solarnih fotonaponskih sus		Električne mreže i postrojenja		Elektronika i uprav Osnove elektroteh		Telekomunikac vodovi		Telekomunikac. instalacije		Prijevoz putnika		CNC obrada drva		Crtanje s konstrukcijama		Organizacija obrta		PRAKTIČNA NASTAVA				PRAĆENJE	Broj sati stručno-teorijske nastave u okviru 900 sati
CAD-CAM tehnologije		Električni strojevi		Telekomunikacije		Električni uređaji		Tehnologija zanimanja		Crtanje s osnovama obojenj		Osnove restauriranja		Stilovi i razdoblja		Tehnološke vježbe		ukupan broj sati	ŠKOLSKA RADIONICA		OBRTNIK-PODUZEĆ		
																		70	Kardum				
																	1	640			640 sati/80 dana		
																	1	640			640 sati/80 dana		
				Vukić	1													704			704 sati/88 dana		
																		672			672 sata/84 dana		
8/16	Vukić	1/2																640			640 sati/80 dana		
Vukić	2/3	Hartman	2	Kosović	3/4													720			720 sati/90 dana		
		Vukić	2,5			Vukić	3.5											704			704 sati/88 dana		
3	Višković	2																448	192 sata = 6 x 32		256 sati/32 dana		
				Mandarić	4	Mandarić	2	Hartman	2									512			512 sati/64 dana		
								Ražov	4			Pilipović	2	Ražov	3			768			768 sati/96 dana		
								Grdović	4	Grdović	1	Grdović	1	Bašić L.	1	Bašić L.	3	704			704 sati/88 dana		
										Jukić	2							224			224 sata/32 dana	Jukić	

„Plahta“ 4 - raspored nastavnika po nastavnim predmetima – 4. razredi



Razred	Sustav	Zanimanje	Razrednik	Hrvatski		Strani jezik		Politika i gospodarstvo		TZK		Vjeronauk		Matematika		Fizika / Vozila i vozna sredstva		Tehničko i poslovno komuniciranje / Održavanje vozila		Konfiguriranje račun. mreža / Automatizacija		Sigurnost informacijskih s. / Poslovno komuniciranje		Ugradbeni računalni sustavi / Kočnice na vozilima		Skriptni prog / IT si v
4A	TEH	Tehničar za računalstvo	Novak	Babin	3	Novak	3	Bašić	2	Džaja	2	Kapović	1	Ivanović	3	Marićić	2	Čošić 1/2 Pedić 1	2/3	Filipović	3/5	Filipović	2/3	Čošić	2/3	Kla
4B	TEH	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Miočić	Pandžić	3	Novak	2	Miočić	2	Škorput	2	Kapović	1	Ivanović	3	Milković	5	Vujčić 5 Milković 5	5/10	Radonić	2/3	Pedić	1	Frleta	2/3	Vu



	Sigurnost informacijskih s. / Poslovno komuniciranje		Ugradbeni računalni sustavi / Kočnice na vozilima		Skriptni jezici i web programiranje / IT sustavi na vozilima		Primjenjena matematika / Dijagnostika vozila		Napredno i objektno programiranje		Dijagnostika i održ. informacijskih sust.		Poslužiteljski operacijski sus		MODUL Px Mobilno programiranje		MODUL Sx Web dizajn		PRAKTIČNA NASTAVA: ŠKOLSKA	PRAKTIČNA NASTAVA: RADIONICA	PRAKTIČNA NASTAVA: OBRTNIK-PODUZEĆE	PRAĆENJ
	3/5	Filipović	2/3	Čošić	2/3	Klarin	2/4	Ivanović	2	Smolić	2	Barunović	2	Filipović	2	Klarin	1	Klarin	1				
	2/3	Pedić	1	Frleta	2/3	Vulin	2/3	Vulin	2/4														

Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje u cijelosti prikazuje nastavni proces na način da definira nastavne predmete, obvezne i izborne, te im pridruži i nastavnike koji će iste realizirati. U strukovnom obrazovanju ključno je učenje temeljeno na radu gdje je potrebno pronaći optimalan omjer provedbe u školskim radionicama u odnosu na provedbu u svijetu rada. Tu je važna optimalizacija procesa na način da se nastavni proces izvodi tamo gdje učenik može dobiti bolje materijalne i kadrovske uvjete za stjecanje zadanih ishoda učenja.

4.2. Učenje temeljeno na radu – organizacija u svijetu rada i Školi

4.2.1. Organizacija nastave i učenja temeljenog na radu

U tekućoj nastavnoj godini izvoditi će se nastava samo u jednoj, dopodnevnoj smjeni. U popodnevnoj smjeni izvoditi će se izvannastavne aktivnosti, izborna i dopunska nastava te obrazovanje odraslih. Nastava je „polukabinetskog“ karaktera pri čemu će učenici mijenjati učionice, ali ne na način da će, recimo, nastava stranog jezika biti uvijek u istoimenoj učionici, ali voditi će se briga da strukovna nastava uvijek bude u pripadajućim strukovnim kabinetima. Razlog polukabinetske nastave leži u činjenici da Škola s velikim naprezanjem uspije organizirati jednu smjenu jer je i dalje veliki broj razreda istovremeno u školi na stručno-teorijskoj nastavi, pri čemu osobito velik broj sati teorijske nastave nose četverogodišnji programi u kojima je povećan broj sati teoretske nastave na štetu praktične koje praktično niti nema.

I ove godine nastavljamo s primjenom modela nastave „tjedan praktične + tjedan teorijske nastave“ koji se pokazao sa stanovišta praktične nastave kao puno bolje rješenje kojim su osobito zadovoljni naši partneri iz svijeta rada. Moramo priznati da bi Školi više odgovarao model kontinuirane nastave bez blokova jer nam blokovi otežavaju organizaciju nastave u jednoj smjeni obzirom da broj sati teorijske i praktične nastave nije isti pa tako na primjer u zanimanju elektroinstalater postoji veći broj sati teorijske nastave u odnosu na praktičnu i u 2. i u 3. razredu (683 sata teorijske nastave odnosno 21 tjedan što je previše u odnosu na 35 „školskih“ tjedana). Ipak, model tjednih blokova nosi veću funkcionalnost i učinkovitost praktične nastave što je najvažnije jer to učenicima jamči stjecanje potrebnih vještina.
Pri izradi rasporeda praktične nastave vodimo brigu o ravnomjernom raspoređivanju učenika po obrtničkim radionicama obzirom na različita zanimanja te pazimo da učenici 2. i 3. razreda pojedinog zanimanja nisu nikada iste dane na praktičnoj nastavi u svijetu rada. Ovaj oblik nastave inicira i promjenu rasporeda nastave unutar pojedinih aktiva jer, na primjer, nastavnik/ca hrvatskog jezika ne može predavati isključivo samo 2. Ili samo 3. razredima jer to fizički nije moguće. Upravo zbog navedenog, osobito kod trogodišnjih programa, ključno je optimalno uskladiti dane teorijske nastave sa praktičnom, kako kod obrtnika, tako i u školskim radionicama, vodeći pri tome računa o prostornim mogućnostima učionica i radionica, zahtjevima obrtnika, te normi i kvalifikacijama nastavnika praktične nastave. **I ove godine Škola organizira velik broj sati praktične nastave koje realizira u školskim radionicama koji ove školske godine iznosi 250 sati tjedno odnosno 8750 sati godišnje**.

Praktičnu nastavu u školskim radionicama organizirat ćemo na način da:
- svi učenici prvih razreda u sektorima strojarstva i elektrotehnike trebaju realizirati ishode učenja ručnih obrada, zavarivanja, strojnih obrada, primjene CNC plazma rezača, savijalica i ostale nove opreme kojom smo opremili Školu tijeko projekta RCK-a. Upravo zbog toga učenici će u većem broju sati (tjedno 12-16) biti stacionirani u jednim radionicama, ali isto tako realizirati će druge tehnologije u drugim radionicama kod drugih nastavnika: strojnu obradu kod Marina Marasovića, zavarivanje i CNC plazma rezanje kod Tomislava Baričevića, elektrotehniku kod Josipa Karduma, lasersko graviranje kod Damira Baričevića, autolimariju kod Nina Majice itd.

Raspored pojedinih tehnologija koje se trebaju ugraditi u praktičnu nastavu u školskim radionicama za pojedina zanimanja dan je u slijedećoj tablici:

Razred Program	Ručna obrada	Elektro-tehnika	Zavariv. TIG, MAG,	Strojna obrada	Savijači	CNC pl. rezač	Zanima nje
1.c, 1d automehatroničar	12	2	1	1	+	+	+
1.d Autolimar	12	1	2	1	+	+	+

1.e instalater kućnih instalacija	15		1	u ručnoj obradi bravar CNC rezač		u ručnoj obradi
1.f elektroinstalater	14	1	1	+	+	u ručnoj obradi
1.g elektromehaničar Bravar						
1.p CNC operater	13	1		+	u ručnoj obradi	u ručnoj obradi

- učenici prvih razreda koji nastavu izvode po **JMO programima** automehatroničar, instalater kućnih instalacija, bravar, stolar, autolimar, elektroinstalater, elektromehaničar i soboslikar-ličilac realizirati će **560 sati praktične nastave u školskim radionicama** kontinuirano tijekom cijele nastavne godine 4 dana tjedno po 4 sata odnosno 16 sati praktične nastave tjedno,
- učenici 1.p razreda u **IND programu** CNC operater realizirati će 14 sati praktične nastave u cijelosti u školskoj radionici na način da će istu obavljati kontinuirano tijekom cijele nastavne godine 3 dana tjedno i to 1 dan 4 sata, jedan dan 3 sata i jedan dan 7 sati,
- učenici 2. razreda u JMO programima automehatroničar (70 sati), instalater kućnih instalacija (35 sati), elektroinstalater (35 sati), autolimar (70 sati) i bravar (70 sati) realizirati će u zagradama navedeni broj sati praktične nastave u školskim radionicama, a sve ostalo kod svojih obrtnika na način da će na praktičnu nastavu ići svaki drugi tjedan jedan dan po 8 sati i tako 9 tjedana.
- učenici 2. razreda u JMO programu stolar realizirati će 215 sati praktične nastave u školskoj radionici, a sve ostalo kod svojih obrtnika na način da će na praktičnu nastavu u školsku radionicu dolaziti svaki drugi tjedan jedan do dva dana po 8 sati i tako do ispunjenja potrebnog broja sati.
- učenici 2. razreda u zanimanju CNC operater kontinuirano će realizirati praktičnu nastavu 2 dana svaki tjedan pri čemu će jedan dan biti na nastavi u školskoj radionici (RCK-a), a drugi dan u raznim poduzećima i obrtima.
- učenici svih 3. razreda koji se obrazuju u trogodišnjim JMO i industrijskim programima cjelokupni fond praktične nastave realizirati će kod obrtnika i u poduzećima što se odnosi i na učenike 2. razreda u zanimanjima soboslikar-ličilac, autolimar i elektromehaničar.
- učenici 3. razreda četverogodišnjeg programa tehničar cestovnog prometa (2 sata), 1. razreda trogodišnjeg programa vozač motornog vozila (2 sata) i 2. razreda drvodjeljski tehničar dizajner (4 sata) realizirati će navedene sate kontinuirano svaki tjedan u školskim radionicama,
- učenici 2. i 3. razreda trogodišnjeg programa vozač motornog vozila (7 sati) realizirati će navedene sate na način da će vozači ići u svijet rada svaki tjedan jedan dan po 7 sati.

Kao što je već rečeno, u ovoj školskoj godini izvoditi će se nastava u 3 obrazovna sustava i to u četverogodišnjim programima te u trogodišnjim industrijskim i obrtničkim JMO programima. Ovaj podatak sam po sebi govori koliko je složena organizacija nastavnog procesa, osobito u pogledu usklađenosti praktične i teorijske nastave pojedinih sustava.

Dva temeljna dokumenta za organizaciju nastavnog procesa su gantogram praktične nastave i raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna.

4.2.2 Praktična nastava u školskim radionicama - raspored

Tablica - raspored tjedni raspored praktične nastave prema strukovnim nastavnicima.

Crna boja: nastava se realizira kontinuirano u školskoj radionici tijekom cijele nastavne godine odnosno svih 35 tjedana.
Plava boja: 2. razredi koji realiziraju manji broj dana u školskoj radionici (uglavnom 70 sati godišnje) dok ostale sate učenici realiziraju kod svojih poduzetnika.

Nastavnik	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marin Marasović 28	- 1p(4)	1p(7)	1p(3) -	2p(7)	-
Damir Baričević 28	1gel(4) 1f(4)	1f(4) -	- 1gel(4)	1gel(4) 1f(4)	1f(4) 1gel(4)
Tomislav Božičević 28	2e(8)	- 1e(4)	1e(4) -	1e(4) -	1e(4) -
Šime Vranić 28	1c(4) 1dam(4)	- 1dam(4)	1dam(4) 1c(4)	- 1c(4)	1dam(4) 1c(4)
Bojan Bilić 28	1c(4) -	- 1e(4)	1e(4) 1c(4)	1e(4) 1c(4)	1e(4) 1c(4)
Josip Kardum 28	- 1f(4)	1f(4) -	2f(8)	- 1f(4)	1f(4) -
Nino Majica 28	1gb(4) 1dal(4)	- 1dal(4)	1dal(4) 1gb(4)	1gb(4) -	1dal(4) 1gb(4)
Dubravko Jakšić 6	-	-	2c(8) 2d(8)	-	-
L. Bašić 16	1s(4) -	- 1s(4)		1s(4) -	- 1s(4)
Ante Mišković 26	1s(4) -	- 1s(4)	2s(8)	1s(4) -	2T(4) 1s(4)

Raspored praktične nastave prema vrsti školskih radionica:

	ponedjeljak	utorak	Srijeda	Četvrtak	petak
Radionica 1 (ručne obrade + SZ)					1e(4)B 1c(4)B
Radionica 2 (autolimari)	- 1dal(4)X	- 1dal(4)X	1dal(4)X -		1dal(4)X -
Radionica 3 (zavarivanje + RO)	1c(4)B (2e(8)T)	- 1e(4)T	1e(4)T 1c(4)B	1e(4)T 1c(4)B	1e(4)T -
Radionica 4 (strojna obrada CNC)	1gb(4)X 1p(4)M	1p(7)M	1p(3) 1gb(4)X	2p (7)M	1dam(4)Š 1gb(4)X
Radionica 5 (strojna obrada+RO)	1gel(4)D 1f(4)D	1f(4)D -	1e(4)B 1gel(4)D	1gel(4)D 1f(4)D	1f(4)D 1gel(4)D
Radionica 6 (ručna obrada)	1c(4)Š 1dam(4)Š	- 1dam(4)Š	1dam(4)Š 1c(4)Š	1gb(4)X 1c(4)Š	- 1c(4)Š
Radionica 8 (elektroradionica)	- 1f(4)K	1f(4)K 1e(4)B	2f(8)K	1e(4)B 1f(4)K	1f(4)K -
Stolarija (Golf – dijagnostika vozila)	2c(8)	2d(8)			
Automehatronika – nova školska zgrada	Radionicu koristimo za strukovno-teorijsku i praktičnu nastavu automehatronike te za tehničare za vozila.				

Nakon opremanja školskih radionica, koje je realizirano tijekom provedbe projekta Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu, iste su se specijalizirale za pojedina zanimanja odnosno pojedine tehnološke postupke. Oprema u svim radionicama opisana je u poglavlju 3. Uvjeti rada gdje je vidljiva svrha svake pojedine radionice odnosno koji tehnološki postupci obrade se realiziraju u njima.

a) Praktična nastava koja se realizira kontinuirano tijekom cijele nastavne godine:

1.c	automehatroničar (560 sati)	tjedno 4 dana po 4 sata	32 sata
1.d	automehatroničar, autolimar (560 sati)	tjedno 4 dana po 4 sata	32 sata
1.e	instalater kućnih instalacija (560 sati)	tjedno 4 dana po 4 sata	32 sata
1.f	elektroinstalater (560 sati)	tjedno 4 dana po 4 sata	32 sata
1.g	Elektromehaničar, bravar (560 sati)	tjedno 4 dana po 4 sata	32 sata
1.p	CNC operater (490 sati)	tjedno 2 dana po 7 sati	14 sati
Ukupno		strojarstvo+elektrotehnika	174 sata

1.p	vozač motornog vozila (70 sati)	2 sata tjedno	2 sata
3.b	tehničar cestovnog prometa (70 sati)	2 sata tjedno	2 sata
Ukupno		Promet	4 sati

1.s	stolar (560 sati)	tjedno 4 dana po 4 sata	16 sati
2.t	drvodjeljski tehničar dizajner (140 sati)	tjedno 1 dan po 4 sata	4 sata
1.,2.,3.s	soboslikar – ličilac - vježbe	tijekom tjedna	7 sati
Ukupno		obrada drva i ostale usluge	43 sata

b) Praktična nastava koja se ne izvodi tijekom cijele nastavne godine (Škola + gospodarstvo):

2.g	CNC operater (245 sati) - 1 grupa	1 dan tjedno 7 sati po grupi = 35 dana	7 sati
2.c	automehatroničar (70 sati) – 2 grupe	9 dana po 8 sati po grupi = 18 dana	4 sata
2.d	automehatroničar (70 sati) – 1 grupa	9 dana po 8 sati po grupi = 9 dana	2 sata
2.e	instalater kućnih instalacija (35 sati) bravar (70 sati)	po 8 sati po grupi =18 dana 9 dana po 8 sati po grupi	2 sata 2 sata
2.f	elektroinstalater (35 sati) – 2 grupe	9 dana po 8 sati po grupi	2 sata
Ukupno		strojarstvo + elektrotehnika	19 sati
Obrada drva 2.s	stolar - 215 sati – 1 grupa	27 dana po 8 sati	6 sati

Raspored razreda po nastavnicima i vrstama obrade:

1.c	Bilić 13 + strojna obrada 1 + zavarivanje 1 + elektrotehnika 1 Vranić 13 + strojna obrada 1 + elektrotehnika 1 + zavarivanje 1
1.d	autolimar: Nino Majica 14 + strojna obrada 1 + zavarivanje 1 automehatronika: Vranić 13 + strojna obrada 1 + zavarivanje 1 + elektrotehnika 1
1.e	Božičević 15 + strojna obrada 1 Bilić 15 + strojna obrada 1
1.f	Kardum 14 + strojna obrada 1 + zavarivanje 1 + 1.p 2 + 3.b 2 + vožnja 3 + praćenje 1.,2. i 3.f Baričević 14 + strojna obrada 1 + zavarivanje 1
1.g	bravar: Nino Majica 14 + strojna obrada 1 + zavarivanje 1 elektromehaničar: Baričević 14 + strojna obrada 1 + zavarivanje 1
1.p	CNC operater: Marasović 13 + zavarivanje 1
2.g	CNC operater: Marasović 7
2.c 2.d	Jakšić 2+2 automehatroničar: Jakšić 2, autolimar: Vranić 2
2.e	Instalater kućnih instalacija: Božičević 2 bravar: Božičević 2
2.f	elektroinstalater: Kardum 2

Zaduženja nastavnika:

Baričević	1.f (14) + 1.g (14)	28 sati
Kardum	1.f (14) + 2.f (2) + 1c (2) + 1d (1) + promet 4 +	23 sata
Nova osoba	1.dal (14) + 1.g (14)	28 sati
Božičević	1.e (15) + 2.eIKI (2) + 2ebr (2) + 1c (2) + 1d (2) + 1f (2) + 1g (2) + 1p (1) +	28 sati
Marasović	1p (13) + 2g (7) + 1c (2) + 1d (2) + 1e (2) + 1f (2) + 1g (2)	30 sati
Vranić	1c (13) + 1dam (13) + 2dal (2)	28 sati
Bilić	1.e (15) + 1c (13)	28 sati
Nino Majica	1dal (14) + 1g (14)	28 sati
Mišković	1s (16) + 2s (4) + 2T (4) + zaštita 2 (2 sata manje)	26 sati
Pilipović	2T (4) + 2s (2)	6 sati
Ivana Grdović	1s (8) + vježbe 1s, 2s i 3s	
Luca Bašić	1s (8) + vježbe	

Ukupan broja sati praktične nastave tjedno u školskim radionicama:

Strojarstvo i elektrotehnika	195 sat
Promet	4 sata
Obrada drva	30 sati
Ostale usluge	23 sata
Ukupno	252 sata

Broj sati praktične nastave u školskim radionicama godišnje	**252 x 35 tjedana**	**8820 sati**

Škola treba osigurati sredstava za nastavne materijale, alate, energiju, opremu, za isplatu plaća nastavnicima, a raspolaže s proračunom kao za gimnaziju. Proračun se uvelike smanjio, a cijene materijala svakim danom su u porastu te je vrlo izazovno osigurati normalno funkcioniranje Škole.

4.2.3 Inovativne nastavne metode - projektna i problemski orjentirana nastava

Primarno je osiguranje svih preduvjeta za funkcionalni nastavni proces koji će biti zanimljiv učenicima, usko povezan sa strukom odnosno radnim situacijama u praksi te usmjeren prema ishodima učenja, a ključni preduvjet za to je:

- uvođenje novih nastavnih metoda problemski orjentirane nastave i projektne nastave odnosno kompleksnih radnih zadataka i to ne samo u strukovnoj nastavi, već i kod općeobrazovnih predmeta,
- strukovno-teorijsku nastavu trebala bi karakterizirati simulacija radnih procesa iz svijetu rada gdje je to moguće. Strukovno-teorijsku i praktičnu nastavu trebalo bi izvoditi u suvremeno opremljenim kabinetima i školskim radionicama odnosno ne bi trebala postojati velika razlika u izvođenju strukovno-teorijske i praktične nastave. Na primjer, kako izvoditi bilo koji dio strukovnog dijela kurikuluma automehatroničar ukoliko se učenici ne nalaze u prostoriji (svejedno bio to kabinet ili radionica) okruženi dijelovima automobila, raznim motorima, automobilima i da nemaju potrebne dijagnostičke uređaje.

Isto tako, kako bi se realizirala funkcionalna nastava došlo je vrijeme za napuštanje frontalnog oblika nastave i diktiranja u realizaciji nastavnih sadržaja te je nužno pronaći optimalne puteve ka postizanju ishoda učenja. Potrebno je uvesti nastavne metode koji će učenike staviti u središte nastavnog procesa i omogućiti im suradničko učenje te samostalan i kreativan rad odnosno koji će omogućiti učenicima samostalno pripremanje, izvođenje, vrednovanje i prezentiranje obrađenih sadržaja.

Nastavnik treba dobiti ulogu moderatora koji će učenike uvesti u problem/radnu situaciju/projekt, pripremiti im potrebne informacije i voditi ih tijekom obrade istih. Upravo je problemski koncipirana nastava bila temelj za pripremu i izvođenje nastavnog procesa u „Školi za život“ što je zaživjelo u Školi i u djelu općeobrazovnih predmeta, a ne samo strukovnim. U strukovnom dijelu programa svakako je nužno dati prednost nastavi koja će poticati razradu nastavnih sadržaja kroz projekte i radne situacije koje su karakteristične za pojedina zanimanja i s kojima će se učenici susretati u praksi. Potrebno je osmisliti projekte, programe koji će predstavljati kompleksni radni zadatak čijom razradom će učenici izraditi kompletnu tehnološku dokumentaciju s crtežima i troškovnikom potrebnog materijala s cijenama do kojih će samostalno doći. Ovdje se treba uspostaviti suradnja s obrtnicima kod kojih su učenici na praktičnoj nastavi te zajedno s njima osmisliti projekte koje će učenici razrađivati u školi te iste izrađivati na praktičnoj nastavi. Učenici su tjedan dana u Školi na strukovno-teorijskoj nastavi, a zatim tjedan dana na praktičnoj nastavi u svijetu rada. Zar ne bi bilo logično da učenici tijekom tjedna strukovno-teorijske nastave u Školi pripreme tehnološku dokumentaciju za radni proces koji će idući tjedan odraditi u svijetu rada. To bi bilo idealno. Ali za to je potrebna dobra suradnja nastavnika i mentora iz svijeta rada.
Na primjer, za vodovodnu instalaciju, instalaciju grijanja ili elektroinstalaciju potrebno je da učenik samostalno osmisli i nacrta instalacije, odredi sve potrebne instalacije i pozicije za izradu, definira postupak izrade te izradi troškovnik i ponudu za kupca.

Na primjer, za elektroinstalatere: zadatak je „postaviti električne instalacije u objekt na dva kata, površine 100 m² prema dostavljenom nacrtu“. Učenici moraju naučiti kako samostalno mogu planirati i izvesti navedenu instalaciju te izraditi troškovnik i kalkulaciju utrošenog materijala i radova. Moraju naučiti i izraditi kompletnu tehnološku dokumentaciju radova, počevši s crtežom i skicom instalacija, postupkom radova, popisom potrebnog alata i materijala te obračunom radova i definiranjem konačne cijene. Razradom različitih karakterističnih projekata, koji predstavljaju simulaciju stvarnih radnih zadataka koji čekaju učenike u praksi, nastavnik će kroz stručno-teorijsku nastavu suočiti učenike s problemima prakse te ih približiti istoj. Kroz izradu projekata učenici trebaju učiti, ne samo sve dijelove instalacija, već i stručno-teorijska znanja vezana uz pojedino zanimanje kao što su osnove elektrotehnike i elektrotehnički materijali, električne instalacije te zaštite na radu. Vrlo je važno uspostaviti usku suradnju s obrtnicima koji svojim iskustvom i znanjem mogu pomoći u definiranju projektnih zadataka čime će se i uskladiti stručno teorijska i praktična nastava. Plan je da na sastanku koji će se održati prije početka nastave, nastavnik struke i obrtnici zajedno definiraju projekte.
Na primjer, zadatak za IKI: kupac ima kupaonicu veličine 12 m² u kojoj želi postaviti tuš kadu sa kabinom, toalet školjku, bide, lavandin sa ormarićem i perilicu veša. Ima ideju rasporeda, ali želi i prijedlog izvođača, te ponudu sa cijenom.
Učenik treba:
- izraditi tlocrt rasporeda sanitarija te tlocrt i nacrt svih instalacija,
- izraditi tehnološki postupak izrade i montaže,
- izraditi popis svih elemenata instalacija, materijala i sanitarija,
- izraditi troškovnik pri čemu učenici sami moraju doći do cijena.

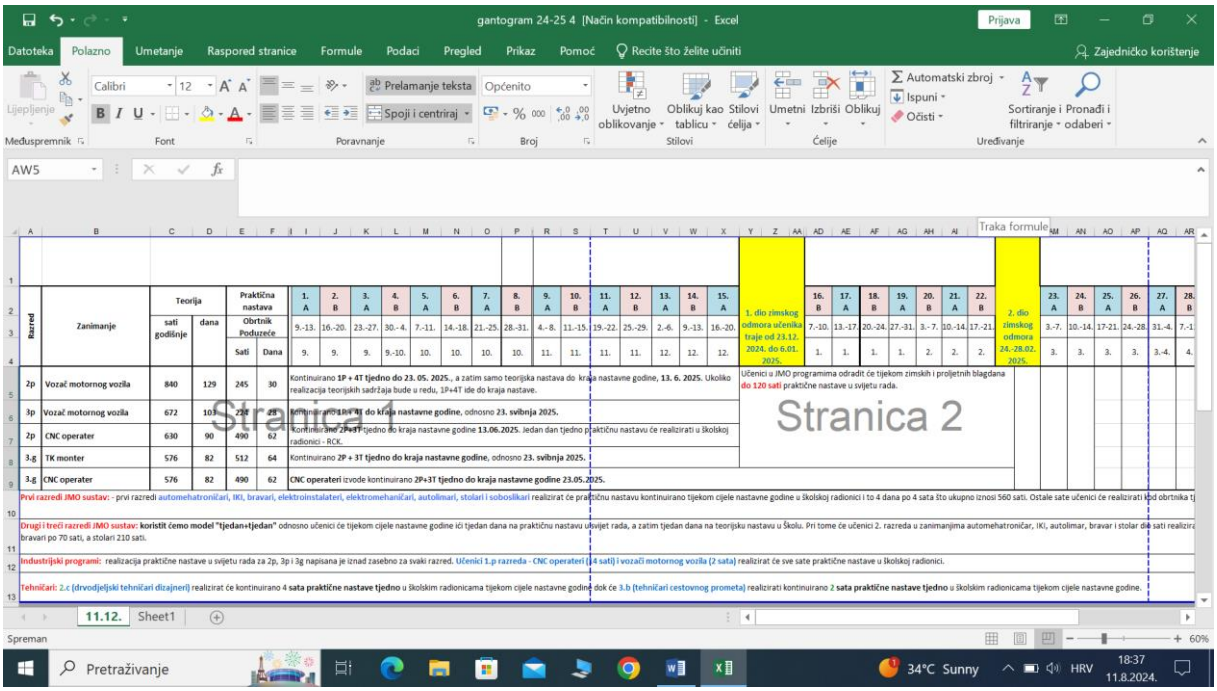
Uz navedeno, treba planirati projekte izrade malih edukativnih modela koji predstavljaju situacije iz prakse što su odlično odradili Tomislav Božičević, Ante Mavra i Miljenko Dunatov iz kućnih instalacija tijekom prošle nastavne godine, a to isto, iz elektroinstalacija, izvodi Branimir Vukić.
Projektna nastava zastupljena je u strukovno-teorijskoj nastavi u programima automehatroničar, instalater kućnih instalacija, soboslikar-ličilac, stolar i „elektro“ dijelu koji izvodi Branimir Vukić.

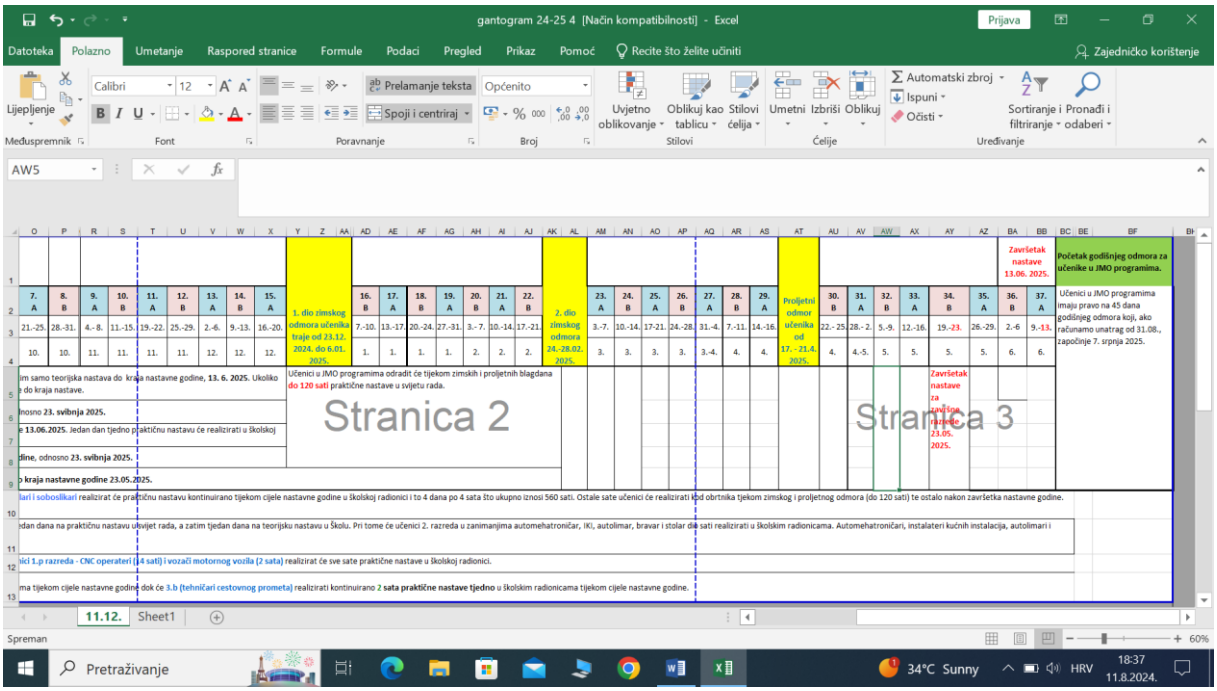
Primjenom novih nastavnih metoda postići će se zanimljivija nastava koja će više zainteresirati učenike za zanimanje za koje se školuju, ali će, između ostalog, rezultirati i manjim brojem izostanaka. Ostvariti će se zasigurno i bolji rezultati u stručno teorijskom dijelu programa i smanjiti broj negativnih ocjena. Ista konstatacija vrijedi i za općeobrazovne predmete. Učenici ne žele dosadnu nastavu baziranu na diktiranju i prepisivanju hrpe podataka od kojih je dosta njih i nepotrebnih.

U nastavni proces u zanimanjima automehatroničar, instalater kućnih instalacija, elektroinstalater, elektromehaničar, autolimar, bravar, stolar i soboslikar-ličilac potrebno je integrirati projekte i pokušati strukovno-teorijsku nastavu izvoditi kao učenje temeljeno na radu odnosno u obliku praktične nastave. Svaki učenik bi trebao tijekom nastavne godine samostalno izraditi nekoliko projekata koji simuliraju stvarne radne procese koje učenici i izvode na praktičnoj nastavi kod obrtnika.

4.2.4. Gantogram praktične nastave

Gantogram praktične nastave prikazan je niže i on u cijelosti definira organizaciju praktične nastave tijekom nastavne godine kako je već napisano u točki 4.1





Izmjena rasporeda:

Ove školske godine planirana je samo jedna izmjena rasporeda i to od 24. svibnja 2025. nakon odlaska učenika završnih razreda.
Moguća je i naknadna izmjena rasporeda tijekom posljednja 1-2 tjedna nastave na način da se učenicima pojedinih razreda smanji teorijska nastava i poveća praktična ili obrnuto. To se odnosi i na učenike završnih razreda početkom svibnja odnosno ostale učenike u lipnju.

4.2.5. Raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna

Dvije tablice niže prikazuju raspored teorijske i praktične nastave u Školi i svijetu za dva različita tjedna što je rezultat primjene modela „tjedan+tjedan“.

Ove tablice ključne su za postizanje uravnoteženog rasporeda teorijske i praktične nastave, što zbog jednolikog opterećenja obrtničkih radionica, ali i zbog jednolikog opterećenja školskog prostora što Školi omogućuje rad u jednoj smjeni.

Razredi 2.c-3.c, 2.d-3.d, 2.e-3.e, 2.f-3.f, 2.s-3.s (automehatroničari, autolimari, bravari, IKI, elektroinstalateri, elektromehaničari, soboslikari i stolari) izmjenjuju tjedne blokove teorijske i praktične nastave

„A“ tjedan - u školi: 2.c, 2.d, 3.s, 3.e, 3.f
- kod obrtnika: 2.e, 2.f, 2.s, 3.c, 3.d

Raz.	*Zanimanje*	*Pon*	*Uto*	*Sri*	*Čet*	*Pet*	
1A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	*5T*
1B	tehničar za cestovni promet	T	T	T	T	T	*5T*
1C	automehatroničar	P/T	T	T/P	T/P	T/P	*1T+4x0,5P*
1D	automehatroničar, autolimar	T/P	T/P	P/T	T	P/T	*1T+4x0,5P*
1E	instalater kućnih instalacija	T	T/P	P/T	P/T	P/T	*1T+4x0,5P*
1F	elektroinstalater	T/P	P/T	T	T/P	P/T	*1T+4x0,5P*
1G	elektromehaničar, bravar	P/T	T	T/P	P/T	T/P	*1T+4x0,5P*
1P	CNC operater, vozač motornog vozila	T/P T	P T	P/T T	T	T	*2P+3T*
1S	stolar, soboslikar	P/T	T/P	T	P/T	T/P	*1T+4x0,5P*
2A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	*5T*
2B	tehničar za vozila	T	T	T	T	T	*5T*
2C	automehatroničar	T	T	T	T	T	*5T*
2D	automehatroničar, autolimar	T	T	T	T	T	*5T*
2E	instalater kućnih instalacija, bravar	**P**	**P**	**P**	**P**	**P**	*5P*
2F	elektroinstalater, elektromehaničar	**P**	**P**	**P**	**P**	**P**	*5P*
2P	CNC operater, vozač mot. vozila,	T	T	T	**P**	**P** T	*4T+2P* *4T+1P*

2S	stolar, soboslikar	P	P	P	P	P	5P
2T	Drvodjeljski tehničar dizajner	T	T	T	T	P/T	4,5T+0,5P
3A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
3B	tehničar za cestovni promet	T	T	T	T	T	5T
3C	Automehatroničar	P	P	P	P	P	5P
3D	automehatroničar, autolimar	P	P	P	P	P	5P
3E	instalater kućnih instalacija, bravar	T	T	T	T	T	5T
3F	elektroinstalater, elektromehaničar	T	T	T	T	T	5T
3G	CNC operater, TK monter	P	P	T	T	T	2P+3T
3P	vozač motornog vozila,	T	T	P	T	T	1P+4T
3S	stolar, soboslikar	T	T	T	T	T	5T
4A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
4B	tehničar za vozila	T	T	T	T	T	5T
	UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA	**9**	**8,5**	**8,5**	**8**	**9**	

„B tjedan“ - u školi: 2.e, 2.f, 2.s, 3.c, 3.d
- kod obrtnika: 2.c, 2.d, 3.s, 3.e, 3.f

Raz.	*Zanimanje*	*Pon*	*Uto*	*Sri*	*Čet*	*Pet*	
1A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
1B	tehničar za cestovni promet	T	T	T	T	T	5T
1C	automehatroničar	P/T	T	T/P	T/P	T/P	1T+4x0,5P
1D	automehatroničar, autolimar	T/P	T/P	P/T	T	P/T	1T+4x0,5P
1E	instalater kućnih instalacija	T	T/P	P/T	P/T	P/T	1T+4x0,5P
1F	elektroinstalater	T/P	P/T	T	T/P	P/T	1T+4x0,5P
1G	elektromehaničar, bravar	P/T	T	T/P	P/T	T/P	1T+4x0,5P
1P	CNC operater vozač motornog vozila	T/P T	P T	P/T T	T	T	3T+2P 5T
1S	stolar, soboslikar	P/T	T/P	T/P	T	T/P	1T+4x0,5P
2A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
2B	tehničar za vozila	T	T	T	T	T	5T
2C	automehatroničar	P	P	P	P	P	5P
2D	automehatroničar, autolimar	P	P	P	P	P	5P
2E	instalater kućnih instalacija, bravar	T	T	T	T	T	5T
2F	elektroinstalater, elektromehaničar	T	T	T	T	T	5T
2P	CNC operater vozač motornog vozila,	T	T	T	P	P T	4T+2P 4T+1P

2S	stolar, soboslikar	T	T	T	T	T	*5T*
2T	Drvodjeljski tehničar dizajner	T	T	T	T	**P**/T	*4,5T+0,5P*
3A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	*5T*
3B	tehničar za cestovni promet	T	T	T	T	T	*5T*
3C	Automehatroničar	T	T	T	T	T	*5T*
3D	automehatroničar, autolimar	T	T	T	T	T	*5T*
3E	instalater kućnih instalacija, bravar	**P**	**P**	**P**	**P**	**P**	*5P*
3F	elektroinstalater, elektromehaničar	**P**	**P**	**P**	**P**	**P**	*5P*
3G	CNC operater, TK monter	**P**	**P**	T	T	T	*3T+2P*
3P	vozač motornog vozila,	T	T	**P**	T	T	*4T+1P*
3S	stolar, soboslikar	**P**	**P**	**P**	**P**	**P**	*5P*
4A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	*5T*
4B	tehničar za vozila	T	T	T	T	T	*5T*
	UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA	**9**	**8,5**	**9**	**8**	**9**	

P – praktična nastava kod poduzetnika
P – praktična nastava u školskoj radionici

Obzirom da u Školi postoji velik spektar različitih zanimanja i različitih obrazovnih sustava, velik broj sati teorijske i praktične nastave i da postoji velika potreba za kabinetskom i radioničkom nastavom kako bi i strukovno-teorijsku nastavu mogli izvoditi kao projektnu te da u odnosu na to Škola ima malo raspoloživog prostora, potrebno je **jednoliko rasporediti „opterećenje školskog prostora“ kako bi se omogućio rad u jednoj smjeni.** Stoga je važan raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna čija izrada je determinirana sa:
- kapacitetom školskih radionica, rasporedom u istima te brojem licenciranih obrtničkih radionica,
- pravilnim rasporedom učenika po obrtničkim radionicama odnosno **da učenici 2. i 3. razreda u istom zanimanju ne budu istovremeno na praktičnoj nastavi,**
- broj razreda na teorijskoj nastavi u Školi bude podjednak svaki dan tijekom tjedna A i tjedna B.

Praktičnu nastavu u školskim radionicama karakterizirati će:

1. Usklađenost s nastavnim planom i programom - to konkretno znači da učenici trebaju steći ishode učenja definirane nastavnim kurikulumom pri čemu trebaju steći znanja zaštite na radu (položite testove) kao i vještine svih ključnih vrsta obrada: ručnih, strojnih, različitih obrada spajanja i oblikovanja te rada sa električnim instalacijama i sklopovima u pojedinim programima. Obzirom na struku i specijaliziranost pojedinih nastavnika, da bi to bilo moguće, ako je potrebno, praktična nastava će se organizirati na način da pojedinom razredu predaje više nastavnika odnosno da učenici praktičnu nastavu realiziraju u više radionica. Tako će, na primjer, svim učenicima u programu automehatroničar, uz nastavnika koji predaje različite vrste ručnih obrada, nastavu izvoditi i nastavnici specijalizirani za elektrotehniku koja je važna za servisiranje vozila, zatim dio strojne obrade na CNC strojevima te dio zavarivanja na kompleksnim uređajima za postupke MIG, MAG i TIG. Sukladno tome, poštujući potrebne ishode učenja koje učenici trebaju steći, Marin Marasović bit će specijaliziran za izvođenje strojne obrade, Tomislav Božičević za sve vrste obrada zavarivanja, Damir Baričević za CNC plazma rezanje i lasersko graviranje čime će se baviti i još dio nastavnika. Kućnim instalacijama vode, grijanja i plina te zavarivanjem specijalizirati će se Tomislav Božičević i novi nastavnik dok će se Šime Vranić specijalizirati u autolimariji. Elektroinstalacije je specijalizirao Josip Kardum, a Damir Baričević baviti će se i elektromehanikom.

2. Usklađenost sa zanimanjem – obzirom da je Zakon o strukovnom obrazovanju dao mogućnost da se sadržaj pojedinih nastavnih predmeta, tako i praktične nastave, može promijeniti i do 30%, to će se svakako iskoristiti u kurikulumu praktične nastave. Na primjer, suvišno je da učenici prvog razreda u programu automehatroničar kroz 560 sati praktične nastave u školskim radionicama stječu isključivo vještine različitih vrsta ručnih i strojnih obrada, već je potrebno da i u prvom razredu stječu vještine iz zanimanja koje su upisali. Osim toga, nakon završetka nastavne godine, učenici nastavljaju s praktičnom nastavom kod svojih obrtnika zbog čega je važno da su već do tada stekli određene vještine vezane uz zanimanje. Upravo stoga Škola i specijalizira svoje nastavnike koji će kroz „kombinirano“ izvođenje nastave ostvariti gore navedeni cilj.

3. Korelacija praktične i stručno-teorijske nastave – potrebno je osigurati usklađenost stručno teorijske i praktične nastave odnosno postići da se obrađeni teorijski sadržaji mogu odmah i praktično izvesti. Na primjer:
- iz strukovno-teorijskog predmeta obrada materijala nastavnik je teorijski objašnjavao postupak tokarenja, crtao po ploči, ali bolja opcija je da on samo uvede učenika, na primjer, u postupak tokarenja, objasni vrste tokarenja, režime obrade, geometriju i vrste alata te da zatim učenika „spuste“ u radionicu gdje će uživo sam raditi na stroju odnosno na stroju upoznati različite postupke tokarenja, izabrati potrebne alate, samostalno podešavati režime obrade i na koncu samostalno i tokariti,
- ili povezanost s nastavnim predmetom tehničko crtanje_– nastavnici praktične nastave nepotrebno gube dragocjeno vrijeme praktičnog rada na bavljenje tehničkim crtežima onoga što će učenici izrađivati. Sada će nastavnici praktične nastave predati svoje planove (crteže) za iduću nastavnu godinu nastavnicima koji predaju tehničko crtanje i koji će zajedno s učenicima kroz teorijsku nastavu nacrtati navedene crteže,
- osim toga, postoje ishodi učenja koji su predviđeni da se stječu kroz strukovno-teorijsku nastavu, a bilo bi puno funkcionalnije da se stječu kroz praktičnu nastavu.

Iz gore navedenih primjera jasno je koliko je važno postići korelaciju između strukovno-teorijske i praktične nastave. Stoga je Škola formirala timove za usklađivanje u kojima će zajedno raditi nastavnici stručno-teorijske i praktične nastave. Dosadašnje iskustvo u radu timova je pokazalo da bi održali prvi sastanak i na tome je ostalo. No, dobri primjeri koji pokazuju kako bi to trebalo funkcionirati su Tomislav Božičević, Ante Mavra i Miljenko Dunatov, koji su tijekom cijele nastavne godine usklađeno izvodili nastavu u zanimanju instalater kućnih instalacija što je dalo dobre rezultate.
Ove godine ravnatelj će prije početka nastavne godine održati sastanak s timovima kada će dogovoriti daljnje aktivnosti. Timovi će morati održati svoje pojedinačne sastanke tijekom rujna i dogovoriti daljnji rad. Ravnatelj će zadužiti voditelje timova da mu za drugi sastanak pripreme izvješće o svom radu. Naime, svaki tim odrediti će voditelja koji će voditi zapisnike sa sastanaka te iste predati ravnatelju tijekom nastavne godine kako navedeni zadaci ne bi bili samo zadovoljenje forme, već potreba i realnost.

4. Orijentiranost na zanimanje u 2. razredu – u 2. razredu izvodi se manji broj sati praktične nastave i ona mora biti orijentirana isključivo na zanimanje te bi s učenicima trebalo raditi samo ono što ne mogu realizirati kod obrtnika. Ukoliko to Škola ne bude u mogućnosti, učenici će svu praktičnu nastavu 2. razreda realizirati kod svojih obrtnika. Sukladno tome su osigurani kadrovski uvjeti te je stoga Josip Kardum položio majstorski ispit za elektroinstalatera i radi s učenicima u tom zanimanju, Tomislav Božičević i Bojan Bilić položili su majstorski ispit za instalatera grijanja i klimatizacije, a Tomislav je izuzetno stručan i u zavarivanju. Marin Marasović položio je majstorski ispit za tokara te je radio 15 godina u SAS-u na CNC strojevima te će raditi u području strojne obrade, tokarenja i glodanja. Damir Baričević je majstor autoelektričar, ali i vrsni meštar u elektromehanici i gotovo svim vrstama obrada. Dubravko Jakšić je stručnjak u automehatronici dok će se Šime Vranić specijalizirati u autolimariji. Kod soboslikara- ličilaca Luca Bašić je položila majstorski ispit i jako dobro izvodi

praktičnu nastavu u tom zanimanju dok kod stolara to izvrsno izvode nastavnci Ante Mišković i Mladen Pilipović.

5. Orijentiranost na proizvod – većina radnih operacija koja će se izvoditi u školskim radionicama, osim edukativnog karaktera i stjecanja vještina, trebaju biti i u funkciji proizvoda odnosno učenici ne smiju turpijati ili piliti običan komad metala, već da trebaju točno zanti što rade i s kojim ciljem to rade.
Najveća je vrijednost kada učenik vidi rezultat svog rada te ga po mogućnosti i odnose kući. Stoga će učenici i ove školske godine u školskim radionicama izrađivati proizvode korisne Školi (stalke za bicikle i električne romobile, golove, razne konstrukcije, solare, roštilje, klupe, police, drvene stalke za cvijeće i razne druge pozicije), ali i one namijenjene tržištu. Projektom RCK nabavljena je izuzetno skupa i tehnološki vrijedna oprema koja će se koristiti u proizvodnji proizvoda za tržište. Osobito se to odnosi na:
- radionicu s CNC obradnim centrima za obradu metala,
- radionicu za zavarivanje,
- radionicu s CNC plazma rezačem i laserskim strojem za graviranje,
- radionicu s raznim savijačicama,
- radionicu za izradu namještaja,
- radionicu za solarne sustave.

Važno je istaći da je do sada manji broj proizvoda bio plasiran na tržište, ali zbog smanjenja financiranja od strane Zadarske županije, Škola je prisiljena pojačati tržišno djelovanje radionica kako bi iste mogli održavati i tehnološki osuvremenjivati. To je omogućeno i Statutom Škole u kojem je proširena djelatnost. Sva sredstva koja se realiziraju koristiti će se isključivo za unaprjeđenje Škole. A pri tome će se paziti da se ne proizvodi puno kako Škola ne bi postala nelojalna konkurencija obrtnicima koji su njeni važni partneri u obrazovnom procesu. Osim toga, izuzetno je skupo održavanje opreme koju smo nabavili tijekom provedbe RCK-a projekta te je potrebno „zaraditi“ sredstva koja će nam to omogućiti.

6. Prostorni problemi - veliki problem Školi čini nedostatak prostora zbog čega ne može kvalitetno realizirati praktičnu nastavu učenika u pojedinim zanimanjima, recimo u programu soboslikar-ličilac. Do sada smo imali problema i u strojarskim programima, ali sada smo automehatroniku prebacili u novu zgradu, a na njeno mjesto dolazi autolimarija te dodatni stolovi za ručne obrade obzirom da smo upisali jedan trogodišnji razred više čime smo dobili još a nedostatan je prostor za praktičnu i teorijsku nastavu automehatronike te kućnih instalacija koju redodatna 32 sata praktične nastave. Ipak, važno je da smo konačno stvorili mogućnost za nastavu iz autolimarije jer je to do sada bio naš veliki nedostatak.
Uz automehatroničarsku radionicu, radionica za obradu drva je tehnološki najopremljenija radionica u kojoj se nalaze strojevi i oprema koju je Škola dobila od partnera iz republike Njemačke, GTZ-a i Zaklade Prowood. Osim za nastavu učenika u zanimanjima stolar i drvodjeljski tehničar dizajner, te edukaciju obrtnika i potporu istima u radu, radionica se koristi ta proizvodnju namještaja i ostalih drvenih proizvoda. Voditelj radionice za obradu drva je Mladen Pilipović, a u istoj nastavu izvodi i Ante Mišković. Voditelj svih radionica je Dubravko Jakšič koji se brine o organizaciji nastavnog procesa u školskoj radionici te nabavi potrebnog nastavnog materijala i alata.

Nastavu će se izvoditi prema zadanom programu te ovisno i o dogovoru tima za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave. No, sigurno je da učenici moraju usvojiti znanja i vještine;
- zaštite na radu, mjerenja i ocrtavanja,
- ručnih obrada – savijanje, turpijanje, piljenje, bušenje i narezivanje navoja,
- strojnih obrada - tokarenje, glodanje, i bušenje, pri čemu će učenici savladati rezanje navoja, tokarenje uzdužnih, poprečnih i konusnih površina, glodanje ravnih površina i utora
- obrada spajanjem – prvo simulator zavarivanja moraju proći svi učenici (Šime Vranić), a zatim postupci zavarivanja – REL, TIG, MAG, te lemljenje,

- elektrofuzijsko zavarivanje plastičnih cijevi – drugi razred instalatera,
- postupaka sastavljanja i rastavljanja strojnih dijelova te popravak i zamjena istih,
- mjerenja elektrotehničkih veličina, električne instalacije, električni sklopovi,
- znanja i vještine automehatronike,
- znanja i vještine instalacija vode, grijanja, klimatizacije i plina,
- znanja i vještine bravarije i izrade različitih konstrukcija,
- znanja i vještine autolimarije,
- znanja i vještine stolarije,
- znanja i vještine soboslikarskih radova.

Treba naglasiti da se gore navedeni postupci obrade neće izvoditi u istom obimu za svako zanimanje, već će njihova primjena biti definirana karakteristikama pojedinog zanimanja.

Kod soboslikara – ličioca učenici uče osnovne soboslikarske alate za bojanje i pripremu podloge, vrste boja, pripremu boje za nanošenje odnosno načine miješanja boja, tehnike i načine pripreme podloge za bojanje te stječu vještine različitih tehnika bojanja.
U stolarskoj radionici učenici stječu vještine rada s ručnim alatima kao i vještine za rad na strojevima za obradu drva (horizontalni kombinirani stroj, stroj za bušenje provrta, stroj za lijepljene rubova, CNC obradni centar) te izvedbe različitih spojeva.
Škola ima uistinu izvrsno opremljenu automehatroničarsku i stolarsku radionicu u kojima će se izvoditi praktična i stručno-teorijska nastava orijentirana na radne procese iz svijeta rada. Zajedno sa edukacijskom opremom koju ima u kabinetu automehanike, obje radionice su već danas centar izvrsnosti, u kojem planiraju održavati nastavu za učenike drugih škola (prije 2 godine bili tjedan dana učenici i nastavnici iz Srednje škole Glina) te seminare za nastavnike drugih škola, ali i provoditi cjeloživotno usavršavanje obrtnika i poduzetnika odnosno mentora iz svijeta rada.

4.2.6. Organizacija i praćenje praktične nastave u svijetu rada

Praktična nastava u svijetu rada je iznimno važan segment strukovnog obrazovanja jer bez dobro organiziranog i kompetentnog učenja temeljenog na radu u poduzećima i kod obrtnika neće se ostvariti željeni rezultati odnosno učenici neće steći potrebne vještine. Ponekad se ovaj dio nastavnog procesa neopravdano marginalizira čemu pridonosimo i mi nastavnici iz Škole te i mentori iz svijeta rada. Ključno je uspostaviti dobru i partnersku suradnju Škole i gospodarskih subjekata odnosno strukovnih nastavnika iz škole i mentora iz svijeta rada koji moraju surađivati i usklađivati svoj rad tijekom izvođenja nastavnog procesa. Važno je da razrednici pravovremeno dobivaju informacije o prisutnosti učenika na praktičnoj nastavi kako bi mogli odmah reagirati prema roditeljima.
Da osiguramo funkcionalno praćenje, ravnatelj je odlučio postaviti osobu koja će koordinirati radom svih nastavnika koji organiziraju praktičnu nastavu u svijetu rada i koji surađuju s mentorima u radionicama. U ovoj školskoj godini posao koordinatora praktične nastave u svijetu rada obavljat će Kristina Krstić koja će organizirati početkom svakog mjeseca koordinaciju nastavnika koji prate učenike na praktičnoj nastavi gdje će analizirati što napravljeno, koji su problemi uočeni te kako možemo iste riješiti. Važni zadatak Koordinatora će biti suradnja sa Županijskom obrtničkom komorom na osiguravanju (povećanju) broja licenciranih mjesta za naukovanje bez kojih nema niti opstojnosti naše Škole.
Prva koordinacija bit će 30. kolovoza, nakon sjednice Nastavničkog vijeća, na kojoj će prisustvovati nastavnici zaduženi za organizaciju praktične nastave u svijetu rada te razrednici prvih razreda 1.c, 1.d, 1.e, 1.f , 1.g i 1.s razreda. Dogovorit će se plan rada za 2024./25. godinu te će razrednici i nastavnici analizirati ugovore o naukovanju predane tijekom ljetnog roka upisa. Slijedi i dogovor oko nabave mapa praktične nastave.
Druga koordinacija bit će prvi tjedan u 10. mjesecu kada će se analizirati da li su svi učenici prvih razreda dostavili ugovor o naukovanju, što su bili dužni do 30. rujna, te da li je svim mentorima iz svijeta rada dostavljen plan i program praktične nastave.

Idealno bi bilo da nastavnici koji predaju stručne predmete u pojedinom zanimanju istovremeno i organiziraju praktičnoj nastavi u svijetu rada, surađuju s mentorima iz svijeta rada na dinamici izvedbe programa te prate rad učenika. Međutim, obzirom na broj sati strukovno-teorijske nastave to je teško u cijelosti tako postaviti pa će za veći broj zanimanja u sektoru strojarstva biti zadužen jedan nastavnik. Rješenje nije optimalno, ali ima to i svojih prednosti.

Izuzetno je važna uloga nastavnika koji organiziraju i prate učenike na praktičnoj nastavi u svijetu rada jer oni trebaju:
- programirati praktičnu nastavu u svijetu rada odnosno izraditi i uskladiti dijelove programa praktične nastave koji se realizira u školskoj radionici s onima u svijetu rada,
- izraditi pedagošku dokumentaciju za mentore u svijetu rada (listove za evidenciju, dio operativnih programa koji se izvodi u školi dati mentorima, mape,…),
- pomoći mentorima iz svijeta rada u izradi njihovih operativnih programa,
- izraditi hodogram praktične nastave za školsku 2024./2025. godinu i dostaviti ih mentorima,
- kontinuirano surađivati s mentorima iz svijeta rada i pratiti učenike na praktičnoj nastavi,
- svakodnevno upisivanje provedbe praktične nastave u e-dnevnik, upisivanje izostanaka te bilježaka vezanih uz napredak učenika,
- surađivati s razrednicima i roditeljima učenika te brzo reagirati u slučaju da učenici izostaju s praktične nastave,
- svaki tjedan minimalno jedan put porazgovarati s mentorima u svijetu rada te o tome voditi evidenciju - obavezno,
- komunikacija nastavnika s mentorima mora biti i neposredna odnosno ne smije se svesti smo na telefonske razgovore,
- kontinuirano pratiti vođenje i popunjavanje mapa praktične nastave,
- pomoći učenicima u vođenju mape praktične nastave,
- odrediti tjedne termine za pregled mapa praktične nastave – na web stranici Škole,
- sudjelovati u ocjenjivanju učenika zajedno s mentorima iz svijeta rada te nastavnicima iz školskih radionica,
- sudjelovati u organizaciji naučničkih ispita,
- voditi ugovore o naukovanju i kontinuirano surađivati sa Obrtničkom komorom ZŽ-e,
- sudjelovati u organizaciji i provođenju anketiranja mentora iz svijeta rada.

Praćenje učenika na praktičnoj nastavi za 2024./2025.

U donjoj tablici prikazani su podaci o organizaciji praktične nastave u svijetu rada odnosno nastavnici koji prate učenike u pojedinim zanimanjima.

Razred	*Broj učenika*	*Zanimanje*	*Tablica MZO Ukupno*	*MZO x 0,75*	*Prema broju učenika*	*x 0.75 (VSS)*	*Nastavnik*
1.c	20	Automehatroničar	0,97	0,73	0,97	0.75	Milković
1.d	12 12	Automehatroničar Autolimar	1,33	1	0,67 0,66	0,5 0,5	Milković Jakovac
1.e	24	Instalater kućnih instalacija	1,19	0,9	1,19	0,9	Dunatov
1.f	24	Elektroinstalater	1,58	1,1	1,58	1,1	Kardum
1.g	12 12	Bravar Elektromehaničar	0,81 0,81	0,6 0,6	0,81 0,81	0,6 0,6	Vujčić Vukić
1.s	12 12	Stolar Soboslikar-ličilac	1,91	1,43	0,95 0,95	0,71 0,71	Žagar Bašić L.
2.c	20	Automehatroničar	4,81	3,61	4,81	3,61	Milković
2.d	11	Automehatroničar	4,45	3,34	2,23	1,67	Milković

	12	Autolimar			2,22	1,67	Jakovac
2.e	20 8	Instalater kućnih instalacija Bravar	4,89	3,66	3,67 1,22	2,75 0,91	Dunatov Vujčić
2.f	17 8	Elektroinstalater Elektromehaničar	5,08	3,81	3.50 1,58	2,62 1,2	Kardum Stanišić
2.p	8 18	CNC operater Vozač motornog vozila	1,75	1,3	0,5 0,8	0,5 0,6	Marasović Jukić
2.s	12 12	Stolar Soboslikar-ličilac	4,53	3,4	2,27 2,27	1,7 1,7	Žagar Bašić L.
3.c	24	Automehatroničar	4,49	3,37	4,49	3,37	Milković
3.d	13 11	Automehatroničar Autolimar	4,72	3,54	2,56 2,16	1,92 1,62	Milković Jakovac
3.e	21 6	Instalater kućnih instalacija Bravar	4,72	3,54	3,72 1	2,79 0,75	Dunatov Vujčić
3.f	17 8	Elektroinstalater Elektromehaničar	5,06	3,8	3,64 1.42	2,7 1,1	Kardum Stanišić
3.g	11 11	CNC operater TKmonter	4,00	3,00	2 2	1,5 1,5	Marasović Bašić T.
3.p	21	Vozač motornog vozila	1,75	1,3	1,75	1,3	Jukić
3.s	11 15	Stolar Soboslikar-ličilac	5,17	3,88	2,2 3	1,64 2,24	Žagar Bašić L.

AUTOMEHATRONIČAR	1c, 1d, 2c, 2d, 3c, 3d	Milković
AUTOLIMAR	1d, 2d, 3d	Jakovac
INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	1e, 2e, 3e	Dunatov
BRAVAR	1e, 2e, 3e	Vujčić
CNC OPERATER	2p i 3g	Marasović
ELEKTROINSTALATER	1f, 2f, 3f	Kardum
ELEKTROMEHANIČAR	1f, 2f, 3f	Vukić B. + Stanišić
TK MONTER	3g	Bašić T.
VOZAČ MOTORNOG VOZILA	2p , 3p	Jukić
STOLAR	1s , 2s , 3s	Mišković, Žagar
SOBOSLIKAR – LIČILAC	1s , 2s , 3s	Bašić L.

Važno je da nastavnici, tijekom prvih nastavnih tjedana, osobno stupe u neposredan kontakt s obrtnicima i poduzetnicima kod kojih su učenici na praktičnoj nastavi, dostave im operativne programe i hodogram praktične nastave u školskoj 2024./2025. te dogovore oblik buduće suradnje.

4.2.7. Timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave

Timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave imaju zadatak da se sastanu prije početka te tijekom nastavne godine 2024./2025. kako bi uskladili izvođenje strukovno-teorijskih predmeta i praktične nastave odnosno pronašli najfunkcionalniji način realizacije zajedničkih nastavnih sadržaja. Osim toga, važno je postići da sadržaji praktične nastave prate realizirane sadržaje strukovno-teorijske nastave, a osobito je važno ocijeniti koji dio nastavnih sadržaja je funkcionalnije obraditi praktično, a koji teorijski.
Važno je uskladiti realizaciju sadržaja koji se izvode u školi sa sadržajima koji se izvode u svijetu radu te je stoga nužno u ove timove uključiti mentore iz svijeta rada. Svjesni smo da to nije lako jer

mentore iz svjeta rada „tjeraju“ radni zadaci odnosno dinamika posla i to nije moguće prilagoditi sadržajima koji se trenutno obrađuju u školi, a treba bar malo pokušati.

Termini obveznih sastanaka timova:
- prvi zajednički sastanak s ravnateljem biti će održan početkom rujna kada će ravnatelj upoznati nastavnike sa sastavom timova te potrebnim aktivnostima koje trebaju odraditi. Slijedeći pojedinačni sastanci timova trebaju biti održani tijekom rujna kada će svaki tim dogovoriti aktivnosti do kraja nastavne godine.

Timovi za usklađivanje:

Zanimanje	Razred	Nastavnici stručna teorija	Nastavnici praktična nastava
Automehatroničar	Prvi „C“	Barjašić, Vujčić, Klarin, Tokić, Mandarić, Radonić.	Bilić, Vranić, Milković.
	Prvi „D“	Tomljanović, Radonić, Mandarić	Vranić, Milković.
	Drugi	Frleta, Barjašić, Vulin	Jakšić, Milković (obrtnici).
	Treći	Vulin, Frleta, Barjašić	Milković (obrtnici).
Instalater kućnih instalacija	Prvi	Dunatov, Mavra, Vujčić, Kosović, Klarin, Tokić, Višković	Božičević, Bilić, Dunatov
	Drugi	Dunatov, Mavra	Božičević, Dunatov (obrtnici).
	Treći	Dunatov, Mavra	Dunatov (obrtnici).
Bravar	Prvi	Višković, Vujčić	Božičević, Vranić, Vujčić
	Drugi	Pleslić	Majica, Vujčić (obrtnici).
	Trći	Pleslić	Vujčić (obrtnici).
CNC operater	Prvi	Višković	Marasović
	Drugi	Višković	Marasović
	Treći	Višković	Marasović
Elektroinstalater	Prvi	Hartman,	Kardum, Baričević
	drugi	Hartman, Vukić	Kardum.
	Treći	Hartman, Vukić	Kardum.
Elektromehaničar	Prvi	Vukić, Višković	Baričević, Vukić
	Drugi	Vukić B., X	Vukić, Stanišić
	Treći	Vukić B., X	Vukić, Stanišić
TK monter	Treći	Mandarić, Hartman	Bašić T.
Stolar	Prvi	Linda Žagar	Mišković
	Drugi	Ražov, Žagar, Pilipović	Žagar, obrtnici.
	Treći	Ražov, Žagar, Pilipović	Žagar, obrtnici
Autolimar	Prvi	Višković, Barjašić	Majica, Jakovac
	Drugi	Jakovac	Jakovac, obrtnici.
	Treći	Jakovac	Jakovac, obrtnici
Soboslikar-ličilac	prvi	Bašić L., Grdović	Bašić L., Grdović
	drugi	Grdović, Bašić L.	Bašić L., obrtnici
	treći	Grdović, Bašić L.	Bašić L. obrtnici

4.2.8. Izvođenje nastave etike u školskoj 2024./25. godini

Do prije dvije godine nastava etike izvodila se na način da se od svih učenika pojedine nastavne godine (posebno 1. razredi, posebno 2. razredi, posebno 3. razredi te posebno 4. razredi) formirala grupa koja sluša nastavu etike kao „0“ sat. Navedena organizacija nastave etike bila je „jeftinija“ za proračun, ali u praksi je bila samo formalnog karaktera odnosno nije niti bilo jer naši učenici putnici nisu niti mogli dolaziti na nastavu. Naime, problem leži u činjenici da su više od 60% učenika putnici te nisu u mogućnosti dolaziti na „0“ sat odnosno isti praktično nastavu ne izvode. Sedmi sat nije moguće organizirati nastavu jer gotovo svi razredi imaju tijekom 7. sata redovnu nastavu, a osobito to nije moguće organizirati sada kada smo prešli na organizaciju nastave „tjedan + tjedan“. Drugi veliki problem očitovao se u činjenici da učenici koji slušaju etiku nisu na nastavi dok njihov razred sluša vjeronauk odnosno oni imaju „šuplje“ sate koje provode na školskim hodnicima ili izvan školske zgrade, a poneki ode i u školsku knjižnicu. Treći, najveći problem, leži u spoznaji da su ta djeca neopravdano stavljena u podređeni položaj u odnosu na ostale učenike što je definitivno neprihvatljivo. Stoga kako bi se tu djecu stavilo u ravnopravan položaj s ostalim učenicima te im se vratilo pravo na kontinuirano obrazovanje, odlučeno je da nastava etike prati nastavu vjeronauka odnosno da se za vrijeme nastave vjeronauka istovremeno izvodi i nastava etike što se pokazalo jedinim mogućim, korektnim i dobrim rješenjem kojim su zadovoljni učenici, roditelji i nastavnici. U školskoj 2024./2025. godini nastavu etike sluša 47 učenika koji su raspoređeni na slijedeći način:

Razred	Program	Predmet	Broj sati	Broj učenika	Nastavnik
1A	Tehničar za računalstvo	Etika	1	3	Krstić
1D	Autolimar	Etika	1	1	Krstić
1E	IKI	Etika	1	1	Krstić
1F	Elektroinstalater	Etika	1	1	Krstić
1G	Elektromehaničar - bravar	Etika	1	2	Krstić
1P	Vozač motornog vozila, CNC	Etika	1	1	Kapović
1S	Stolar, soboslikar	Etika	1	2	Kapović
2A	Tehničar za računalstvo	Etika	1	2	Milos
2B	Tehničar za vozila	Etika	1	2	Kapović
2T	Drvodjeljski tehničar dizajne	Etika	1	5	Milos
2D	Automehatroničar, autolimar	Etika	1	3	Milos
2E	IKI	Etika	1	1	Milos
2F	Elektromehaničar, elektroins	Etika	1	2	Milos
2S	Stolar, soboslikar	Etika	1	2	Lučić
3A	Tehničar za računalstvo	Etika	1	3	Lučić
3B	Tehničar cestovnog prometa	Etika	1	4	Lučić
3C	Automehatroničar	Etika	1	2	Lučić
3E	Instalater kuć. inst., bravar	Etika	1	1	Lučić
3F	Elektromehaničar	Etika	1	2	Lučić
3G	CNC operater	Etika	1	2	Lučić
3P	Vozač motornog vozila	Etika	1	1	Lučić
3S	Stolar, soboslikar-ličilac	Etika	1	2	Lučić
4A	Tehničar za računalstvo	Etika	1	2	Milos
UKUPNO ETIKA			**23**	**47**	

Prilikom izrade rasporeda prvo pokušamo povezati nastavu vjeronauka na način da u isto vrijeme nastavu izvode oba nastavnika kako bi učenike koji slušaju etiku povezali u veću skupinu. Poštujući

zakonske odredbe, satima etike prvo ćemo popuniti normu našim nastavnicima Kristini Krstić i Ivanu Kapoviću, a za ostale sate nastavnike ćemo osigurati preko Ureda odnosno natječaja.

4.3. Izrada rasporeda sati

Raspored nastave za školsku godinu izrađuje nastavnik Tomislav Bašić uz pomoć Luce Bašić.

Radi se o izuzetno složenom poslu jer je potrebno uskladiti različite zahtjeve:
- organizacija nastave modelom „tjedan + tjedan“,
- rad u jednoj smjeni,
- kabinetska nastava,
- veliki broj sati u informatičkim učionicama,
- usklađenost stručno teorijske i praktične nastave tjedno i godišnje,
- osigurati sate za dodatnu nastavu u dopodnevnom terminu za učenike putnike,
- prostorna ograničenja u teorijskoj i praktičnoj nastavi,
- ne postojanje 0-tih sati jer su većina naših učenika putnici i teško mogu stići u Školu prije 7.45 sati,
- poštivati gantogram praktične nastave,
- raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna uz pojedine posebne zahtjeve,
- 14 različitih zanimanja u 6 različitih sektora, primjenjujući pri tome 3 različita obrazovna sustava,
- velika većina razrednih odjela predstavlja kombinaciju nekoliko različitih zanimanja, a u par slučajeva i različitih sektora,
- veliki broj nastavnih predmeta sadrži vježbe koje se realiziraju u manjim grupama što je daljnja poteškoća u izradi istoga,
- tijekom nastavne godine potrebno je pratiti realizaciju NP i P te po potrebi mijenjati raspored. Isti se mijenja i temeljem gantograma radi različite dinamike izvođenja praktične nastave u poduzećima i kod obrtnika.

Izmjena rasporeda temeljem gantograma:

1. Izmjena od 25. svibnja 2025. nakon odlaska učenika završnih razreda.
2. Moguća izmjena se može ddogoditi tijekom posljednjih 1 – 2 tjedna nastave obzirom na novi model „tjedan + tjedan“ zbog većeg broja sati teorijske nastave tijekom 35 tjedana nastavne godine. Za učenike završnih razreda za očekivati je da to bude sredinom svibnja.

5. Programi i planovi rada

5.1 Program rada ravnatelja

Osnovni zadatak ravnatelja je stvoriti sve preduvjete da se Škola maksimalno približi ostvarenju vizije kao moderno i dobro opremljene strukovne škole koja kontinuirano unaprjeđuje nastavni proces implementiranjem novih tehnologija, usavršavanjem nastavnika te primjenom novih pristupa učenju, projektne i problemski orijentirane nastave te nastave u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada, Škole koja neće učenike zasipati nepotrebnim informacijama, koja ih neće tjerati na „štrebanje i učenje napamet“, već poticati ih na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i vlastitog stava koji može doprinijeti angažmanu u vlastitoj zajednici, na jačanje spremnosti za timski rad, Škole koja će odgajati učenike da postanu tolerantni mladi ljudi, osjetljivi na nepravdu koji će poštivati različitosti i uvijek biti spremni pomoći potrebitima, Škole u kojoj će se svatko zauzimati za poštovanje jednakih prava za sve, koja će reći ne diskriminaciji, govoru mržnje, strahu, predrasudi, stereotipu, Škole u kojoj će svaki učenik osjetiti pravo na slobodu, jednakost, dostojanstvo, suradnju i prihvaćanje.“
Stručne kompetencije i vještine su važne, ali još je važnije važnije da učenici, nakon obrazovanja, iz naše Škole izađu kao odgovorne i dobre ličnosti.

Samom činjenicom da smo imenovani Regionalnim centrom kompetentnosti u strojarstvu i da smo proveli 2 projekta vrijedna 8,36 milijuna eura te se super opremili u gotovo svim zanimanjima, možemo reći da smo se uistinu približili ostvarenju prvog djela svoje vizije. Kako bi se približili ostvarenju drugog djela koji govori o odgajanju mladih ljudi s ciljem da „**poštuju jednaka prava za sve, da kažu „ne“ diskriminaciji, govoru mržnje, strahu, predrasudi, stereotipu te da svaki učenik osjetiti pravo na slobodu, jednakost, dostojanstvo, suradnju i prihvaćanje,“** namjeravamo uložiti puno volje, truda i energije odnosno potrebno je puno učenja, odgovornosti i spremnosti da se navedeno promijeni, što su temeljne vrijednosti na kojima ravnatelj inzistira.

Program rada ravnatelja - aktivnosti:

	Suradnici	**rokovi**
5.1.) Uspješno, zajedno sa Sanjom, voditi proces funkcioniranja **Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu** u svim sastavnicama predviđenim Projektom što predstavlja ogromni izazov, veliki posao, veliku odgovornost, ali i ogromnu šansu da postanemo generator razvoja gospodarstva naše Županije. Stoga je potrebno osigurati 100%-tni angažman velikog broja nastavnika i partnera iz svijeta rada i lokalne samouprave.	Sanja Miočić, Kristina Krstić, nastavnici, partneri iz svijeta rada.	do kraja 2027. godine,
5.2.) Očekuje se nastavak projekta Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu što pred ravnatelja stavlja važan zadatak da kvalitetno kadrovski ekipira tim koji će nastaviti voditi Projekt te sudjeluje u organizaciji svih aktivnosti koje se od Škole očekuju kako u suradnji sa svim strukovnim školama regije tako i u provedbi procesa obrazovanja odraslih i suradnje s gospodarstvom i lokalnom samoupravom	Sanja Miočić, Kristina Krstić, ostali djelatnici po potrebi	U 2024. godini pa nadalje
5.3.) Koordinirati i voditi radne skupine na **eksperimentalnoj provedbi** novih modularnih kurikuluma **„Automehatroničar“ i „Instalater kućnih instalacija“** što je izuzetno važno za cijeli obrazovni sustav RH jer se radi o kurikulumima na razini 4.1 HKO-a koje će koristiti sve strukovne škole u RH-a.	Radne skupine za provedbu eksperimentalnih kurikuluma.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
5.4.) Poticati nastavak primjene svih znanja i vještina koje su stečene u svojstvu eksperimentalne škole (tzv. „Škola za život“), prije svega primjenu **projektne** i **problemski orijentirane nastave, nastave simulacijom radnih procesa** i ostalog kojima se učenike potiče na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i timski rad.	svi nastavnici stručna pedagoška služba	cijela nastavna godina
5.5.) Nastaviti s primjenom modela izvođenja nastavnog procesa „tjedan + tjedan“ što je velika promjena u radu Škole, a osobito s aspekta različitog broja sati teorijske i praktične nastave kod pojedinih programa. Uvođenje ovog modela pokazao se kao dobar odgovor Škole na dugogodišnje zahtjeve partnera iz gospodarstva .	svi nastavnici, stručno pedagoška služba, izrađivač rasporeda	cijela nastavna godina
5.6.) Poticati tržišno poslovanje školskih radionica. Naime, kroz projekt RCK Škola je dobila vrijednu i značajnu opremu (CNC strojeve, aparate za zavarivanje, CNC plazma rezač, stroj za graviranje, razne savijačice i još puno toga) koje treba iskoristiti ne samo za edukaciju svojih učenika, već i tržištu ponuditi njene usluge te ostvarenim sredstvima održavali postojeću opremu i nabavljati novu.	svi nastavnici	cijela nastavna godina

5.7.) Poticati nastavnike da se u operativne programe svih nastavnih predmeta implementiraju sadržaji kurikuluma među predmetnih tema **Zdravlje, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** što je osnova za ostvarenje drugog dijela vizije Škole.	svi nastavnici, stručno pedagoška služba	cijela nastavna godina
5.8.) Poticati nastavnike na kontinuirano usavršavanje za korištenje novih tehnologija i suvremenih metoda rada i to kroz seminare u organizaciji ASOO i AZOO te kroz suradnju s raznim gospodarskim čimbenicima gdje bi se naši nastavnici usavršavali.	svi nastavnici, predstavnici gospodarstva.	cijela nastavna godina
5.9.) Nastaviti **opremati Školu** sukladno razvoju novih tehnologija i potrebama tržišta rada i u ostalim sektorima, a ne samo strojarstvu.	svi nastavnici	nastavna godina
5.10.) Inzistirati na **kontinuiranom praćenju nastavnika u procesu ocjenjivanja učenika** i primjene načina vrednovanja „za učenje“, vrednovanje „kao učenje“ i vrednovanje naučenog. Ovo je izuzetno važno zbog previše uočenih grešaka u ocjenjivanju.	svi nastavnici, stručno pedagoška služba	cijela nastavna godina
5.11.) Inzistirati na boljem **usklađivanju stručno-teorijske i praktične nastave** odnosno poticati timove za usklađivanje da ne budu „samo dobra ideja i zadovoljavanje forme“, već da to uistinu zaživi u Školi.	svi nastavnici, timovi za usklađivanje	cijela nastavna godina
5.12.) Poticati **dobre međuljudske odnose u Školi.**	svi zaposlenici	školska godina
5.13.) Poticati učenike, nastavnike i roditelje za još učinkovitiju provedbu **sustava kvalitete rada Škole (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje)** pri čemu se mora osobito biti ustrajan u anketiranju svih dionika koji utječu na rad Škole.	svi nastavnici, koordinator i tim za kvalitetu	cijela nastavna godina
5.14.) Poticati provedbu modela „Praćenje učenika nakon završetka obrazovanja“ kao i procesa samovrednovanja i vanjskog vrednovanja u obrazovanju odraslih.	Voditeljica obrazovanja odraslih, koordinator i tim za kvalitetu	cijela nastavna godina
5.15.) Poticati nastavnike da ustraju na provedbi pravila **da učenik smije napustiti školsku zgradu samo i jedino uz dopuštenje roditelja,** te **da se učenike, koji ometaju nastavu, ne smije udaljavati s nastave**, već ih se mora uputiti stručno-pedagoškoj službi Škole koja će ih, nakon razgovora i obavještavanja roditelja, vratiti u razred.	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.16.) Omogućiti učenicima i nastavnicima **realizaciju projekata predviđenih Školskim kurikulumom.** Ovo postaje sve teže obzirom na smanjenje financijskih sredstava definiranih županijskim proračunom.	svi nastavnici, učenici	nastavna godina
5.17.) Poticati nastavnike da se u što većem broju uključe u osmišljavanje i izvođenje različitih **izvannastavnih aktivnosti, vođenju školskih klubova te** rada na **raznim projektima.** Anketiranje učenika i roditelja pokazalo je da isti od Škole očekuju veći broj različitih izvannastavnih aktivnosti koje će se ponuditi učenicima (robotika, 3D printeri, automodelarski klub, bespilotne letjelice i ostalo).	svi nastavnici	nastavna godina
5.18.) Poticati i omogućiti nastavak **izdavanja školskog lista „Stručak“** unatoč činjenice da su cijene štampanja lista povećane.	svi nastavnici	nastavna godina
5.19.) Poticati suradnju s osnovnim školama kroz predavanja i radionice iz robotike, automodelarstva, primjene 3D printera i drugih tehnologija zanimljivih učenicima.	osnovne škole Zadarske županije	nastavna godina
5.20.) Zajedno s razrednicima i stručno pedagoškom službom uložiti još više truda da se **smanji broj izostanaka učenika s nastave**. Izmjenama	svi razrednici, stručno pedagoška	nastavna godina

školskog Pravilnika o pedagoškim mjerama te odlukom o zabrani udaljavanja učenika s nastave i školske zgrade bez odobrenja roditelja napravio se značajan iskorak u tom smjeru, ali potrebno je još odlučnije raditi na promjeni navika pojedinih nastavnika, a još više roditelja učenika. Ravnatelj će se i dalje aktivno uključiti na način da će porazgovarati sa svakim učenikom kojeg mu pošalje nastavnik te o tome obavezno izvijestiti roditelje. Nakon donošenja pedagoške stegovne mjere ukora razrednog vijeća za svakog učenika, ravnatelj će obavezno porazgovarati s učenikom i njegovim roditeljem te utvrditi razloge izostajanja i mjere koje treba poduzeti. Pojedini roditelji koriste postojeći Pravilnik i opravdavaju sve izostanke učenika. No, tu je važan autoritet i uloga razrednika koji ne bi smjeli roditeljima dopustiti besmislena opravdavanja izostanaka.	služba	
5.21.) Poticati aktivnosti koje će pridonijeti povećanju sigurnosti učenika u Školi. Učenici moraju imati apsolutnu sigurnost u Školi te na nastavu dolaziti bez i malo straha. Potrebno je iskorijeniti među učenicima bilo koji oblik mobinga, a osobito u korištenju novih digitalnih mogućnosti koje se, na žalost, često negativno koriste. Strogo će se zabraniti neprilično snimanje drugih učenika te stavljanje snimki na razne portale i grupe. Sve navedeno će se oštro sankcionirati uostalom kao i svaki drugi vršnjački sukob.	svi zaposlenici, stručno pedagoška služba	nastavna godina
5.22.) Poticati razvoj obrazovanja odraslih u Školi što je već i inicirano zapošljavanjem nove voditeljice u obrazovanju odraslih, Marije Maričić, koja se pokazala kao sjajno rješenje i koja uvelike radi na izradi **novih mikrokvalifikacija te programa usavršavanja i osposobljavanja u obrazovanju odraslih.**	Marija Maričić, nastavnici koji rade u obrazovanju odraslih	nastavna godina
5.23.) Povećati **broj sati dodatne nastave** u pripremi učenika za ispite Državne mature te pokušati bolje organizirati istu kako bi bila dostupnija učenicima. U tom cilju pokušati će istu realizirati kroz 7. sat te, ukoliko bude interesa učenika, odvojeno držati nastavu za višu i nižu razinu hrvatskog i engleskog jezika. Ukoliko se kod pojedinih učenika pokaže potreba za **dopunskom nastavom ista će se organizirati.**	Nastavnici koji izvode dodatnu i dopunsku nastavu	nastavna godina
5.24.) Poticati još bolju suradnju između razrednika i predmetnih nastavnika, između razrednika i roditelja učenika i to kroz roditeljske sastanke, te vrlo važne individualne razgovore	svi nastavnici, roditelji	nastavna godina
5.25.) Poticati čuvanje školske zgrade kako bi se onemogućilo njeno devastiranje i to pedagoškim djelovanjem prema učenicima i organiziranim dežurstvima nastavnika.	svi zaposlenici	nastavna godina
5.26.) Multimedijski centar i školsku knjižnicu, koja je dodatno sređena i opremljena, otvoriti još više, ne samo učenicima škola, već i široj javnosti, prije svega poduzetnicima i poduzećima za predavanja i prezentacije nove opreme.	svi nastavnici, knjižničarke osobito	nastavna godina
5.27.) Poticati učenike i nastavnike na sudjelovanje na svim županijskim i državnim natjecanjima, uz još bolju i intenzivniju pripremu učenika.	svi nastavnici i učenici	nastavna godina
5.28.) Razvijati dobru suradnju sa svim socijalnim partnerima (HOK, HGK, HZZ, Zadarska županija, Grad Zadar, Zadarsko sveučilište, gospodarski čimbenici), bilo pojedinačno, bilo kroz rad **Regionalnog kooperacijskog odbora**.	svi socijalni partneri	nastavna godina
5.29.) Poticati nastavnike **na sudjelovanje u raznim Hachatonima** i sličnim manifestacijama na kojima učenici mogu iskazati svoju kreativnost.	svi nastavnici	nastavna godina
5.30.) **Poticati rad EKO grupe na uređenju školskog okoliša**,	nastavnici i učenici	nastavna

razvrstavanju i odlaganju otpadnih materijala te promicanju energetske učinkovitosti. Važno je da okoliš Škole bude kontinuirano uredan, „zelen“ i bogat raznovrsnim biljkama.		godina
5.31.) Pokušati **osigurati financijska sredstva za provedbu svih aktivnosti** koje su **predviđene Školskim kurikulumom što predstavlja dodatan izazov budući su Školi** financije znatno smanjenje te ima velikih poteškoća za osiguravanje provedbe redovnog nastavnog procesa.	računovodstvo, Zadarska županija	nastavna godina
5.32.) **Digitalizirati dosje učenika** na način da se više ne skuplja nepotrebna papirologija, već da pedagoginja i razrednici otvore digitalne mape u koje će „ulagati“ zapisnike, rješenja i druge dokumente vezane uz učenike.	razrednici, stručno pedagoška služba	nastavna godina
5.33.) Osigurati sve uvjete da se **provede vrednovanje rada ravnatelja** od strane nastavnika, učenika i roditelja.	Kristina Krstić, nastavnici, roditelji, učenici	nastavna godina
5.34.) Poticati i organizirati da tijekom realizacije 560 sati praktične nastave u školskoj radionici svaki učenik prvog razreda u strojarstvu i elektrotehnici stekne kompetencije iz ručnih obrada, strojne obrade, zavarivanja, primjene CNC plazma rezača, raznih savijačica te osnova samog zanimanja.		nastavna godina

5.2. Program rada pedagoga

Prošla školska godina je pokazala koliko je važno da stručno-pedagoška služba, uz „klasične“ poslove pedagoga, kontinuirano prati sustav vrednovanja (ocjenjivanje učenika) koji provode predmetni nastavnici te upisivanje svih potrebnih informacija u e-dnevnik.

I.STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	***Planirane aktivnosti***	***Vrijeme realizacije***	***Okvirna procjena sati***	***Cilj/ishodi***
1.1. Planiranje i programiranje rada	***1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga*** • Godišnji i mjesečni plan i program ***1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole*** • Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža ***1.1.3. Sudjelovanje u izradi školskog kurikula***	8./9. mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	***1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole*** • Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu			

	• sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje s aktualnim odgojno – obrazovnim potrebama škole ***1.2.2. Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda*** • analiza odgojno-obrazovnih ishoda u odnosu na učenike • analiza odgojno-obrazovnih, organizacijskih i drugih ishoda u odnosu na nastavnike i školu ***1.2.3. Unaprjeđenje rada škole realizacijom aktivnosti predviđenih razvojnim planom škole***	11., 12., 3., 6. i 8. mjesec tijekom godine tijekom godine	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
1.3. Neposredni rad s učiteljima i nastavnicima	***1.3.1. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa*** • Izrada instrumenata praćenja • kontinuirano praćenje vrednovanja učenika te upisivanja svih potrebnih informacija u eDnevnik • Praćenje nastave • Refleksija s nastavnicima • Analiza i izrada izvješća ***1.3.2. Savjetodavni rad*** • Savjetodavni rad s nastavnicima na rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu • Savjetodavni rad s nastavnicima pri utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika • Savjetodavni rad s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima ***1.3.3. Suradnja s razrednicima*** • Suradnja u realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu (Sat razrednika i planiranje tematskih roditeljskih sastanaka) • Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera ***1.3.4. Stručno usavršavanje nastavnika*** • Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem nastavnika • realizacija tema na stručnim tijelima škole (predavanja i radionice) • Vrednovanje realizacije stručnog usavršavanja ***1.3.5. Rad s pripravnicima*** • Uvođenje pripravnika i početnika u odgojno-obrazovni rad • Sudjelovanje u izradi plana i programa pripravničkog staža	tijekom godine tijekom godine tijekom	140 sati 140 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja

	• Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika • Sudjelovanje u praćenju realizacije plana i programa pripravničkog staža • Mentorstvo pripravnicima ***1.3.6. Rad sa studentima*** • Upoznavanje studenata s odgojno-obrazovnim radom škole • Organizacijski i koordinacijski poslovi • Aktivnosti u provedbi pedagoške prakse ***1.3.7. Rad na projektima*** • Suradnja s nastavnicima u planiranju, provedbi i vrednovanju školskih projekata	godine tijekom godine	140 sati 140 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
1.4. Neposredni rad s roditeljima	***1.4.1. Informativni i savjetodavni rad*** • Razgovor s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju i ponašanju, socijalni problemi, zdravstveni problemi, vršnjački odnosi, profesionalna orijentacija…) ***1.4.2. Edukativni rad s roditeljima*** • Predavanja i radionice za roditelje prema potrebi • Organizacija radionica i predavanja za roditelje od strane drugih institucija ***1.4.3. Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje*** • Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje • Objavljivanje informacija i tekstova na web stranici škole	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 0,5 sata po odjelu	Kvalitetna suradnja usmjerena na razvoj kvalitetnog partnerstva s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija
1.5. Uvođenje inovacija u radu	• primjena i korištenje novih tehnologija	tijekom godine	70 sati	Primjena novih programa i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
1.6. Stručno usavršavanje	• Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.
II NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	***Planirane aktivnosti***	***Vrijeme realizacije***	***Okvirna procjena***	***Cilj/ishodi***

			sati	
2.1. Upisi u prvi razred	• Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa • Formiranje razrednih odjela	6.mj-9.mj.	2-3 sata po učeniku	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda.
2.2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	**2.2.1. Pedagoška obrada učenika** • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	8-10 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika.
III. KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	***Planirane aktivnosti***	***Vrijeme realizacije***	***Okvirna procjena sati***	***Cilj/ishodi***
3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova	• Sudjelovanje u radu NV i RV • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika • Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža • Vođenje/koordiniranje/sudjelovanje u timovima i povjerenstvima, prema odluci ravnatelja • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u prvi razred • Sudjelovanje u realizaciji ŠPP-a • Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati 1-3 sata po timu 12 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole.
3.2. Suradnja s ustanovama i institucijama	• Suradnja s NZJZ i službom školske medicine • Suradnja s Upravnim odjelom Županije • Suradnja s osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima • Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad • Suradnja s obiteljskim centrom, Centrom za pružanje usluga u zajednici • Suradnja s AZOO-e, ASOO-e, MZO-a • Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama • Suradnja s HZZZ-e • Suradnja s MUP-om • Suradnja s NCVV • Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
3.3. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost	• Vođenje dokumentacije po područjima rada • Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada	tijekom godine	175 sati	Vođenje dokumentacije o osobnom radu i radu škole.

5.3 Program rada psihologa

PODRUČJE RADA¸ (planirani broj sati kroz godinu)	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARIVANJA
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA (35 sati)	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa.		Rujan
	Planiranje stručnog usavršavanja.		Rujan, tijekom godine
	Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa.		Rujan
	Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike.	Razrednici, pedagoginja	Rujan, listopad
	Priprema i pomoć novim djelatnicima i uvođenje pripravnika u samostalni rad.	Pedagoginja	Tijekom godine
	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole.	Pedagoginja	Tijekom godine
ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE (70 sati)	Stručno pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa.	Pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u različitim školskim i izvanškolskim projektima.	Pedagoginja, nastavnici, zamjenica ravnatelja i ravnatelj	Tijekom godine
	Sudjelovanje u radu na projektu u okviru Regionalnog centra kompetentnosti.		
	Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada škole.	Povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine
	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog rada.	Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine
RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD (870 sati)	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i nastavnicima.		Tijekom godine
	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima.	Razrednici	Tijekom godine
	Razmatranje i predlaganje odgojno obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika.	Pedagoginja, razrednici, nastavnici	Tijekom godine
	Krizne intervencije	Nastavnici, stručne službe izvan škole, liječnica školske medicine	Prema potrebi
	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika.	HZZ, CISOK	Prema potrebi
PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE	Psihološko ispitivanje pojedinih učenika (poteškoće u učenju, emocionalne poteškoće, poremećaji u ponašanju…)		Tijekom godine i prema potrebi
	Pisanje nalaza i mišljenja psihologa.		Tijekom godine i

(80 sati)			prema potrebi
RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (150 sati)	Utvrđivanje učenika s primjerenim oblikom školovanja.	Ravnatelj, razrednici	Rujan
	Suradnja s osnovnim školama radi utvrđivanja primjernog oblika pomoći novoupisanim učenicima	Stručna služba i nastavnici osnovnih škola	Rujan, tijekom godine i prema potrebi
	Edukacija nastavnika o vrstama teškoća i primjerenim oblicima školovanja učenika s teškoćama u razvoju		Rujan, tijekom godine i prema potrebi
	Pomoć nastavnicima pri pisanju individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama	Razrednici, pedagoginja	Rujan
	Praćenje učenika s teškoćama.	Pedagoginja, razrednici, nastavnici	Tijekom godine
	Pomoć učenicima, nastavnicima i roditeljima	Pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Pomoć nastavnicima pri pisanju mjesečnih i polugodišnjih izvješća o uspjehu učenika s teškoćama u razvoju.	Nastavnici	Tijekom godine
	Analiza uspjeha učenika s teškoćama.	Pedagoginja, razrednici, nastavnici	Tijekom godine i prema potrebi
RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI (140 sati)	Upoznavanje pomoćnika u nastavi s učenicima i njihovim teškoćama, nastavnicima te roditeljima učenika		
	Pomoć i podrška u radu pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju		
	Suradnja s nositeljima projekta.	Zadarska županija	Tijekom godine
	Pisanje izvješća o radu pomoćnika u nastavi.	Zadarska županija	Tijekom godine i prema potrebi
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA (175 sati)	Provođenje školskog preventivnog programa	Razrednici, pedagoginja, vanjski suradnici (MUP, ZZJZ,…)	Tijekom godine
	Sudjelovanje u provođenju međupredmetnih tema (posebice MPT zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj) i podizanje zdravstvene, osobne i socijalne kulture učenika.	Razrednici, pedagoginja, vanjski suradnici	Tijekom godine
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju svojih potreba.	Pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Uvažavanje i zastupanje prava učenika.	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine i prema potrebi
	Briga za mentalno zdravlje učenika.	Pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici	Tijekom godine i prema potrebi
TIMSKI RAD I SURADNJA	Planiranje i koordiniranje poslova na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika.	Koordinator za državnu maturu, HZZ, CISOK	Prosinac - lipanj

(140 sati)	Planiranje i koordiniranje poslova na prevenciji svih oblika nepoželjnih i/ili rizičnih ponašanja učenika i konzumiranje sredstava ovisnosti.	Pedagoginja, razrednici, stručni suradnici izvan škole	Tijekom godine i prema potrebi
	Praćenje izostanaka i školskog uspjeha učenika.	Pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Rad u stručnim tijelima (nastavničko i razredno vijeće), vijeće roditelja, vijeće učenika, povjerenstva za upise i državnu maturu.	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima.	Pedagoginja	Tijekom godine i prema potrebi
(100 sati)	Periodični i godišnji izvještaj o radu psihologa.	Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine i prema potrebi
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pretraživanje i proučavanje znanstvene i stručne literature.		Tijekom godine
	Sudjelovanje na stručnim skupovima.		Tijekom godine
(100 sati)	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi (predavanja i radionice).	Nastavnici	Tijekom godine
	Suradnja sa suradnicima i ustanovama vezano za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja.	Suradnici izvan škole, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	Prema potrebi
OSTALI POSLOVI	Mentorstvo pripravnicima		Tijekom cijele godine pripravništva
	Suradnja s vanjskim stručnjacima i suradnicima.	HZSR, ZZJZ, MUP, HZZ, CISOK, osnovne škole,...	Prema potrebi
(150 sati)	Izvanškolske aktivnosti, posjeti predavanjima i radionicama	Razrednici, Volonterski centar, Sveučilište u Zadru, Studentsko savjetovalište	Veljača, ožujak, svibanj
	Pričuvno vrijeme za različite neplanirane poslove.		Tijekom godine i prema potrebi

5.4. Program rada Nastavničkog i Razrednog vijeća

Termini rada Nastavničkog i Razrednog vijeća dani su u Godišnjem kalendaru rada.
Sigurne sjednice su:

Datum vrijeme	Sjednica	
2024. godina		
kolovoz rujan	Nastavničko vijeće – edukacija o IOOP programima,	
	Nastavničko vijeće – edukacija iz ocjenjivanja učenika	
	Nastavničko vijeće – ispunjavanje e-dnevnika	
	Nastavničko vijeće – dogovor za početak školske godine, imenovanje povjerenstava za razlikovne ispite.	

	Razredna vijeća – dogovor o među predmetnim temama	
listopad	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za kvartalnu sjednicu	
Kontinuirano	Nastavnička vijeća – u slučaju donošenja pedagoških mjera ili drugih odluka važnih za rad Škole.	
studeni	Kvartalna sjednica razrednih vijeća: uspjeh učenika, pedagoške mjere, uočeni problemi.	5.studenog u 13.30
Prosinac	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za kvartalnu sjednicu	dogovor razrednika
	Polugodišnja sjednica razrednih vijeća: uspjeh učenika, realizacija, pedagoške mjere, izmjena rasporeda, iskustva u primjeni novog modela „tjedan-tjedan“. Analiza ocjenjivanja.	20. prosinca
	Nastavničko vijeće: odluke u domeni NV-a	
2025. godina		
veljača ožujak	Nastavnička vijeća – u slučaju donošenja pedagoških mjera ili drugih odluka važnih za rad Škole.	
	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za kvartalnu sjednicu	
	Kvartalna sjednica razrednih vijeća: uspjeh učenika, pedagoške mjere, uočeni problemi u bilo kojem segmentu nastavnog procesa.	25. ožujka u 13.30.
travanj svibanj	Nastavnička vijeća – u slučaju donošenja pedagoških mjera ili drugih odluka važnih za rad Škole. Održati ćemo i „predzavršnu“ sjednicu na kojoj ćemo analizirati realizaciju nastave obzirom na model „tjedan-tjedan“ te poduzeti korake u smjeru izmjene rasporeda.	početak svibnja
	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za završnu sjednicu učenika završnih razreda. Analizirati ocjene osobito kod učenika s većim brojem negativnih ocjena.	
	Završna sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda: uspjeh učenika, pedagoške mjere, realizacija. Nastavničko vijeće: uspjeh na kraju nastavne godine, definiranje broja sati dopunske nastave.	23. svibnja
	Nastavničko vijeće: rješavanje eventualnih žalbi na zaključene ocjene..	26. svibnja
Lipanj	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za završnu sjednicu na kraju nastavne godine.	
	Završna sjednica razrednih vijeća na kraju nastavne godine: uspjeh učenika, pedagoške mjere, realizacija. Nastavničko vijeće: uspjeh na kraju nastavne godine, definiranje broja sati dopunske nastave.	18. lipnja
	Nastavničko vijeće: rješavanje eventualnih žalbi. Zadaci aktiva u svezi izrade izvješća o radu aktiva u prošloj školskoj godini, izrada programa rada, plana usavršavanje i projekata u slijedećoj školskoj godini.	20. lipnja
Srpanj	Nastavničko vijeće – 1. izvješće o radu Škole, prijelazi učenika u našu Školu, prijedlozi za Školski kurikulum, norme nastavnika, upisi, formiranje razreda, ostalo.	09.srpnja u 8.00 sati
Kolovoz	Nastavničko vijeće: 2. izvješće o radu Škole, prijelazi učenika u našu Školu, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole, raspored	21. kolovoza
	Nastavničko vijeće: informacije o početku nove školske godine, upute za rad strukovnih aktiva, ostalo.	26.kolovoza

Dosadašnja praksa je pokazala da će se Nastavničko vijeće sastajati češće jer uvijek tijekom rada Škole nastanu tekući problemi koje treba promptno rješavati. Zbog potrebne brzine i nužnosti hitnog

rješavanja određenih situacija, ravnatelj će sazivati sjednice tijekom velikog odmora koji traje dvadesetak minuta kada se u zbornici nalazi većina nastavnika. To je dogovoreno s nastavnicima i sindikatom. Naime, kontinuirano se javlja potreba za donošenjem određenih pedagoških mjera što ponekad traži brze odluke.

Nastavničko vijeće:
- raspravlja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada Škole te prati njihovu provedbu i realizaciju,
- donosi mišljenje o izmjenama raznih Pravilnika,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- definira broj sati dopunske nastave,
- brine o sigurnosti u Školi,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama,
- raspravlja i pomaže ravnatelju u donošenju odluka važnih za rad Škole,
- donosi odluku o prelasku učenika odnosno upisu u našu Školu,
- imenuje komisije za razlikovne ispite i definira sadržaj, rokove i način polaganja istih.

Poštujući iskustvo, ozbiljnost i stručnost većine članova Nastavničkog vijeća, ravnatelj rado iznosi svoje mišljenje i prijedloge Nastavničkom vijeću te prihvaća sugestije istoga. Sjednice Nastavničkog vijeća Škole protiču u konstruktivnoj atmosferi s puno međusobnog uvažavanja svih njegovih članova.

5.5. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

5.5.1 Vijeće roditelja

Temeljni problem u radu Vijeća roditelja predstavlja nezainteresiranost pojedinih roditelja za rad u Vijeću te se isti rijetko odazivaju na sastanke. Često imamo borbu za kvorum. Razrednici će stoga morati ozbiljnije pristupiti izboru roditelja za Vijeće, kako bi osigurali osobe koje će aktivno sudjelovati u istom, a ne da to bude roditelj kojeg su ostali roditelji „natjerali“ da se javi.

Važno je istaknuti da je proces samovrednovanja rada Škole odnosno anketiranje roditelja pokazalo da se roditelji žale na pomanjkanje informacija sa sjednica Vijeća. Očito je da ne postoji vertikalni protok informacija s vijeća do roditelja pojedinih razreda odnosno roditelji predstavnici svojih razreda očito ne prenose informacije s vijeća svim roditeljima u razredu te je potrebno pronaći mehanizam kako ostvariti vertikalni protok informacija sa Vijeća do svakog roditelja.

Tijekom školske godine planira se održati 4 sastanka Vijeća roditelja i obavezno 4 sastanka Vijeća učenika pri čemu **će se konstitutivne sjednice održati 25. rujna 2024.**, a druge, ako ne bude potrebe za ranijim terminom, početkom prosinca. Treba istaknuti da 1. konstitutivnu sjednicu saziva ravnatelj dok bi sve ostale sjednice, koliko god ih trebalo, sazivaju predsjednici oba vijeća. Na prvim roditeljskim sastancima razrednici će provesti izbor roditelja koji će biti predstavnici razrednih odijela u Vijeću roditelja te zapisnike o tome predati ravnatelju. Ravnatelj će sazvati konstitutivnu sjednicu Vijeća roditelja, na kojoj će biti izabrani predsjednik i zamjenik Vijeća. Želja ravnatelja je da Vijeće ne bude samo ispunjenje zakonske obveze, već da sudjeluje u radu Škole te donosi odluke u svojoj nadležnosti. Ravnatelj o tome i govori na konstitutivnoj sjednici. Prošle godine su realizirane samo tri sjednice Vijeća koje je inicirao ravnatelj u dogovoru s Predsjednicom. **Upotreba mobitela tijekom nastave postaje veliki problem jer se mobiteli zloupotrebljavaju tijekom nastave zbog čega želimo čuti stav roditelja po pitanju eventualne odluke o zabrani korištenja mobitela tijekom nastave. O tome će prvo svoje mišljenje i preporuke dati roditelji svakog našeg razreda na prvim roditeljskim sastancima, a potom će se o tome razgovarati na prvoj sjednici Vijeća roditelja koje će dati konačnu preporuku Nastavničkom vijeću Škole.**

Praksa je da se održavaju sjednice Vijeća nakon kvartalnih sjednica kako bi roditelje upoznali s postignutim rezultatima učenika. Predsjednica Vijeća nije inicirala sazivanje niti jedne sjednice jer nije imala pozive roditelja o potrebi sazivanja sjednice. Očito je da ili roditelji ne shvaćaju važnost Vijeća ili uistinu nije bilo niti jednog problema za kojeg roditelji smatraju da ga treba rješavati Vijeće. Nadamo se da će ove školske godine postoji češća suradnja ravnatelja, pedagoga i Vijeća roditelja. Roditelji trebaju postati svjesni da su uistinu važni za život Škole te da imaju potpunu slobodu da se mogu u svakom trenutku obratiti ravnatelju za pomoć.
Postoji niz tema kao što su izmjene raznih pravilnika, sigurnost u Školi, kućni red, maturalni ples, maturalna ekskurzija, raspored i model nastave, velik broj izostanaka učenika i velik broj negativnih ocjena te ostale teme o kojima je potrebno mišljenje roditelja. Prijedlozi za Školski kurikulum te donošenje istog važan su dio rada Vijeća. Na žalost, roditelji u tome ne sudjeluju značajno iako prijedlog Školskog kurikuluma bude na javnoj raspravi tijekom ljeta.

I ove godine će se kroz postupak samovrednovanja pokušati anketirati što veći broj roditelja kako bi se čulo njihovo mišljenje o radu Škole odnosno omogućiti im da daju svoje prijedloge za unapređenje njenog rada. Vrlo je važno čuti kritički osvrt roditelja, njihovo mišljenje te ih uključiti u razvoj Škole koja bi trebala biti po «mjeri učenika.

Tijekom kolovoza – javna rasprava o prijedlogu Školskog kurikuluma – mogućnost roditeljima da iskažu svoje želje i prijedloge za bolji Školski kurikulum.

1. konstitutivna sjednica – 25. rujna 2024.,
2. sjednica – kraj studenog ili početak prosinca (**prijedlog 4. prosinca 2024**.) - Predsjednik/ca Vijeća,
3. sjednica – kraj ožujka ili početak travnja (**prijedlog 2. travnja 2025**.) - Predsjednik/ca Vijeća,
4. sjednica – kraj svibnja ili početkom lipnja – odrediti će Predsjednik/ca Vijeća.

5.5.2 Vijeće učenika

Prethodne godine Vijeće učenika je bilo aktivnije, ali isključivo zato jer imaju motiviranog i ambicioznog Predsjednika koji rado saziva sastanke i komunicira s vodstvom Škole. Tako je, na primjer, Predsjednik sazvao je sjednicu Veća početkom lipnja 2024. godine na kojoj su učenici analizirali prošlu nastavnu godinu te preporučili izvannastavne aktivnosti za narednu školsku godinu kao što su robotika, 3D printeri, automodelarstvo, bespilotna letjelica, osnivanje školskog benda i još dosta aktivnosti što čini temelj dobre suradnje i osluškivanja bila učenika. Ipak, kao i kod roditelja, i tu se kao problem ukazao vertikalni protok informacija sa sjednice Vijeća do ostalih učenika odnosno pojedini učenici predstavnici svojih razreda o ne prenose informacije svim učenicima u razredu te je potrebno pronaći mehanizam kako ostvariti vertikalni protok informacija sa Vijeća do svakog učenika.

Vijeće učenika se konstituira početkom školske godine, također 4. listopada i tijekom će se sastati zasigurno još nekoliko puta. Ravnatelj apelira na učenike da mu se jave sa svojim problemima, bilo osobno, bilo posredstvom predsjednika Vijeća. Praksa je pokazala da se učenici lakše odlučuju osobno povjeriti ravnatelju nego na Vijeću što je i razumljivo.

Ključno je čuti prijedloge učenika za pokretanje različitih izvannastavnih aktivnosti te formiranja i rada školskih klubova. Učenici trebaju imati svoj udio u definiranju Školskog kurikuluma.

Pokušati će ih se motivirati da otvoreno, bez bojazni, iznesu svoje probleme, a ukoliko se ocijeni da postoji strah, omogućiti će im se anonimno iznošenje problema što je već postojeća praksa koja je dala zanimljiva razmišljanja, ali i primjedbe učenika. Raditi će se aktivnije na tome da se u ovoj godini uspostavi bliska suradnja s Vijećem učenika.

I ove godine pokušati će se kroz postupak samovrednovanja anketirati što veći broj učenika kako bi se čulo njihovo mišljenje o radu Škole odnosno omogućiti im da daju svoje prijedloge za unapređenje njenog rada. Vrlo je važno čuti kritički osvrt učenika, njihovo mišljenje kako unaprijediti rad Škole, njihove prijedloge za izvannastavne aktivnosti i školske klubove te ih na taj način uključiti u razvoj Škole koja bi trebala biti po «njihovoj mjeri».

Tijekom kolovoza – javna rasprava o prijedlogu Školskog kurikuluma – daje mogućnost učenicima da iskažu svoje želje i prijedloge za bolji Školski kurikulum.

1. konstitutivna sjednica – 25. rujna 2024.,
2. sjednica – kraj studenog ili početak prosinca (**prijedlog 4. prosinca 2024**.) - Predsjednik/ca Vijeća,
3. sjednica – kraj ožujka ili početak travnja (**prijedlog 2. travnja 2025**.) - Predsjednik/ca Vijeća,
4. sjednica – kraj svibnja ili početkom lipnja – odrediti će Predsjednik/ca Vijeća.

5.6. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je tijelo koje upravlja radom Škole. Zadaće odnosno ingerencija Školskog odbora su:
– imenuje i razrješuje ravnatelja,
– daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
– donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,

– donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja,
– donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
– donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
– odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
– predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
– daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Školski odbor Strukovne škole Vice Vlatkovića trebao bi imati sedam članova, ali 3 člana iz reda Osnivača nemamo već godinama, pa su članovi predstavnici Škole i roditelj kao predstavnik Vijeća roditelja:
- predstavnik radničkog vijeća: **Saša Brković,**
- predstavnici Nastavničkog vijeća: **Šime Smolić** (predsjednik)**, Lenka Kamber**,
- predstavnik Vijeća roditelja: **Jasmina Horvat**
- predstavnici Osnivača će biti imenovani tijekom godine**.**

Ravnatelj navodi da je u proteklih 29 godina svog mandata ravnatelja Škole imao sreće s izvrsnim članovima Školskog odbora, kako iz reda nastavnika i roditelja tako i iz reda predstavnika lokalne samouprave odnosno osnivača Zadarske županije. Suradnja je bila konstruktivna i u cilju razvoja Škole i sve odluke donosile su se s konsenzusom. Upravo stoga, ravnatelj se savjetovao sa Školskim odborom i u onim temama koje nisu bile u njihovoj nadležnosti, ali njihov stav mu je bio izuzetno važan i koristan te su mu pomogli u cijelom nizu kompleksnih situacija te je cilj i u budućnosti izvrsna suradnja ravnatelja sa Školskim odborom na dobrobit učenika te Škole u cjelini.

I ova školska godina, kao i prošla, možda opet bude prilično turbulentna jer je znatno smanjen financijski plan poslovanja od strane Osnivača pa već na polovici godine ostajemo bez sredstava na cijelom nizu pozicija važnih za rad i poslovanje Škole.
Kako je konačno riješeno zemljište za školsku dvoranu te izrađen idejni projekt, može se početi razmišljati o izgradnji sportske dvorane za što će biti izuzetno važan Školski odbor i odluke koje će morati donositi. Osim toga, proteklih godinu dana česte su izmjene raznih zakona čemu se treba prilagoditi rad na način da je potrebno izmijeniti postojeće pravilnike ili izraditi nove.

Plan sjednica Školskog odbora:

2024. godina

- 1. sjednica biti će održana početkom rujna mjeseca kada će Školski odbor raspravljati o Godišnjem planu i programu rada Škole, Školskom kurikulumu i Izvješću o radu Škole u protekloj godini.
- 2. sjednica - tijekom studenog – prijedlog eventualnog rebalansa financijskog plana za 2024. godinu,
- 3. sjednica - tijekom studenog - donošenje prijedloga financijskog plana za 2025. godinu,
- 4. sjednica - tijekom studenog – rješavanje natječaja o zapošljavanju na radna mjesta za koje su primljeni zaposlenici na 60 dana jer se čekala suglasnost MZO-a. Ovdje sigurno imamo natječaj za nastavnika praktične nastave u školskim radionicama.
- 5. sjednica - tijekom prosinca – donošenje financijskog plana za 2025., Godišnjeg plana i programa za obrazovanje odraslih.

2025. godina

- 6. sjednica – kraj veljače – završni račun za 2024. godinu,
- 7. sjednica – početak srpnja – polugodišnje financijsko izvješće, rezultati provedenih natječaja za radna mjesta umjesto zaposlenika koji idu u mirovinu.

Naveden je plan sjednica koje će se sigurno održati i jedino vremenski rok može biti malo drugačiji. Međutim, sigurno je, kao što pokazuje dosadašnja praksa, da će Škola imati puno veći broj sjednica jer će se neke odluke zasigurno morati donositi:
- ovisi koliko će puta biti rebalans proračuna za 2024.,
- rezultati natječaja za radna mjesta obzirom na veliku fluktaciju zaposlenika,
- izmjene postojećih pravilnika odnosno izrada novih temeljem zakonskih izmjena.

5.7. Učenici s teškoćama u razvoju

U ovoj školskoj godini u Školi će se školovati 82 učenika s teškoćama. Većina njih je upisana temeljem potrebne dokumentacije, ali uz te učenike se godišnje „javi“ još desetak učenika s teškoćama koji su upisani „bez papira i redovne procedure“ odnosno upisani su isključivo temeljem uspjeha u osnovnoj školi kao i svi ostali učenici. Dodatni problem koji se javlja su učenici kojima su preporučena pomoćna zanimanja, a roditelji ih upisuju kroz redovne e-upise te se za njihove probleme saznaje tek kada počne nastava. Sve u svemu, neovisno o statusu i načinu upisa, učenici s teškoćama integrirani su u sve razredne odjele te im se pridaje velika pažnja i važnost sa željom da se oni u Školi osjećaju sigurno i ravnopravno s ostalim učenicima, a primjenom individualiziranih postupaka i prilagodbom sadržaja, Škola se trudi omogućiti im završetak škole i stjecanje kompetencija za tržište rada ili nastavak obrazovanja na visokim učilištima. U prve razrede upisano je ukupno 28 učenika s teškoćama, u druge razrede 25, u treće razrede 26, dok četvrte razrede pohađa 3 učenika s teškoćama u razvoju. Od 82 učenika, za 73 učenika potrebni su individualizirani postupci u redovitom programu školovanja dok je za 9 učenika potrebna prilagodba sadržaja uz individualizirane postupke. Učenici s teškoćama u razvoju posjeduju Rješenje Ureda državne uprave o primjerenom programu školovanja. Na sjednici Razrednih vijeća za 1. razrede, nastavnici će biti upoznati s teškoćama učenika i oblicima programa obrazovanja koji su za njih primjereni. Nakon toga, svaki od nastavnika dužan je za svakog pojedinog učenika s teškoćama izraditi individualizirani kurikulum (tzv. IK) unutar svog nastavnog predmeta. Na taj će se način učenicima olakšati pristup učenju i praćenju nastave. Za učenike koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke nastavnici će izraditi individualni kurikulum za svaki predmet, dok su za učenike koji pohađaju nastavu po redovitom programu uz individualizirane postupke istaknute posebne metode rada, ovisno o vrsti teškoća. Individualni kurikulumi i metode rada će nastavnici predati psihologinji u elektronskom obliku te će na taj način biti čuvani i dostupni roditelju na uvid tijekom cijele nastavne godine, s čime su roditelji upoznati na individualnom razgovoru s psihologinjom prilikom upisa u 1.razred. Ovisno o teškoći i

potrebi, a u suradnji sa Zadarskom županijom, pojedinim učenicima biti će osigurani pomoćnici u nastavi. U ovoj školskoj godini Škola će imati 4 pomoćnika za učenike kojima je pomoć potrebna.

AKTIVNOST / ZADACI	PROVODITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Utvrđivanje učenika s primjerenim programom školovanja upisanih u Školu	Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, razrednici	srpanj 2024.
Zapisnik o obavljenom razgovoru s roditeljima učenika upisanih temeljem Rješenja o primjerenom programu školovanja u 1.razred - roditelj potpisuje izjavu da je upoznat s provođenjem istog.	Psihologinja	srpanj 2024 .
Pisani zahtjev osnovnim školama o vođenoj dokumentaciji učenika s teškoćama te smjernicama za daljnji rad (*u skladu s člankom 19., stavka 3 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju*)	Ravnatelj, psihologinja	do 1. rujna 2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća – učenici s teškoćama u razvoju	Ravnatelj, psihologinja,	26. kolovoza 2024.
Sjednice RV – upoznavanje članova RV o učenicima s teškoćama, vrstama teškoća te primjerenom obliku školovanja; konzultacije – **prvi razredi primarno**	Psihologinja, razrednici, članovi RV	rujan 2024.
Pisanje individualiziranih kurikuluma (IK) za učenike s teškoćama	Nastavnici	do 4. listopada 2024.
Dostava IK-a nastavnika psihologinji mailom	Nastavnici	do 4. listopada 2024.
Edukacija nastavnika i individualno savjetovanje	Psihologinja	Prema potrebi
Praćenje učenika s teškoćama	Nastavnici, razrednici, stručna služba	Tijekom cijele godine

5.8. Program rada knjižnice odnosno multimedijalnog centra

Knjižnica koristi zajednički prostor s knjižnicom Tehničke škole gdje se, uz „knjižni“ prostor, nalazi i prostor koji koriste učenici za učenje te prostor s 90 stolica za predavanja i organizaciju raznih manifestacija. Sve to zajedno čini jedan uređen i dobro opremljeni multimedijski centar. Sama knjižnica sadrži više od 8.000 knjižnih naslova, a cjelokupni knjižni fond pohranjen je u inventarne knjige, kao i u knjižnični program. Riječ je o knjižničnom softveru CROLIST koji koristi i matična služba Gradske knjižnice Zadar. Svake godine kontinuirano se obogaćuje knjižni fond pri čemu se, osim lektire i stručnih knjiga, kupuje i dosta atraktivne beletristike koja je namijenjena učenicima i nastavnicima. Beletristikom i atraktivnim naslovima obogaćivati će se i dalje knjižni fond. Nastaviti će se i s odlascima na Interliber koji su odličan način za nabavu kvalitetne beletristike, ali i jedan od načina stručnog usavršavanja.

Važno je istaknuti da je Škola pretplaćena na cijeli niz stručnih tjednika koji redovito stižu u knjižnicu, a koriste ih učenici i nastavnici. To je rezultiralo da učenici rado provode slobodno vrijeme u knjižnici gdje uče, provode vrijeme na računalima, igraju šah ili čitaju dostupne časopise.

Posljednjih nekoliko godina, zahvaljujući Zadarskoj županiji, učenici koji upisuju deficitarna zanimanja u knjižici preuzimaju na korištenje besplatne udžbenike za programe koje su upisali. Na kraju godine uredno ih vraćaju i ti udžbenici ne čine dio knjižničnog fonda, ali unatoč tome nalaze se u knjižnici i spadaju u radne materijale osobito korisne, kako za učenike, tako i za nastavnike.

U knjižnici je postavljen i INFO PULT, zajednički za obje škole, koji čini stol s 4 računala spojena na Internet koja učenici koriste u slobodno vrijeme za učenje i dolazak do korisnih informacija potrebnih u nastavnom procesu, a zasigurno i za igrice. Računala koriste i maturanti za izradu završnih radova.

Multimedijski centar se koristi za razna predavanja, prezentaciju nove opreme, svečana otvaranja i provedbu raznih županijskih i međužupanijskih natjecanja. Centar rado ustupamo raznim poduzećima, udrugama, savezima (malonogometni savez) za njihove aktivnosti.

Knjižnicu vode dvije knjižničarke, Marijana Boban i Ivona Vrkić.

Knjižnica predstavlja multimedijalni centar jer sadrži:
- prostor s policama za knjige koji nije jedinstven, već se kaskadno spušta;
- prostor za prijem knjiga, opremljen s dva računala koja služe knjižničarkama za rad;
- odvojeni prostor za nastavnike u kome su mogući manji sastanci i u kome se nalaze enciklopedije, ostala vrjednija knjižna građa i računalo za rad. Ovaj prostor osobito je koristan za obavljanje stručnih knjižničnih poslova kao i planiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada;
- 4 odvojena, kaskadno spuštena prostora koji služe kao čitaonica i prostor za učenje. U okviru ovih prostora se nalazi INFO PULT koji pruža učenicima mogućnost pretraživanja Interneta i knjižničnog kataloga;
- **multimedijski dio knjižnice opremljen je s 4 fotelje, 2 mala stolića (pogodno za panel rasprave), projekcijskim platnom na zidu, projektorom na stropu, prijenosnim računalom, miksetom i zvučnicima (pogodno za projekcije filmova) i 90 konferencijskih sjedalica** koji se koristi za svečana otvaranja, književne večeri, razne prezentacije i stručna predavanja. Proteklih godina je tu održano niz projektnih konferencija, stručnih predavanja te premijera filma o Zadru. Za vrijeme školske godine 2023./2024. u multimedijalnom centru održano je više raznih događanja i školskih projekata.

U suradnji sa školskom stručnom službom u multimedijskom centru održava se većina predavanja za učenike. Riječ je o stručnim predavanjima od strane HZZO-a, MUP-a (Kockanje, Ovisnosti), MORH-a, psihologa, kao i o raznim predstavljanjima programa visokih učilišta koji na taj način, osobnim dolaskom i prezentacijama, upoznaju učenike sa svojim programima i mogućnosti nastavka daljnjeg obrazovanja.

Plan:
- daljnje povećanje knjižnog fonda nabavom lektire, stručnih knjiga, digitalne građe i beletristike;
- još bolja povezanost s Gradskom knjižnicom i ostalim knjižnicama;
- i dalje redovito kupovati stručne tjednike iz svih područja rada Škole;
- svakodnevno kupovati dnevni tisak koji će biti na raspolaganju učenicima i nastavnicima;
- koristiti multimedijski prostor knjižnice za stručna predavanja i razne stručne seminare;
- pokušati organizirati razne predstave.

Knjižnica mora biti dostupna učenicima od nultog do kraja sedmog sata što znači da za učenike treba biti otvorena od 7.30 do 14.00 sati. Naime, velika većina učenika su putnici te im je potrebno omogućiti smisleni boravak u Školi odnosno da vrijeme do odlaska na autobusni kolodvor mogu provesti učeći u školskoj knjižnici ili da koriste računala za potrebe pisanja zadaće ili programa.

Plan rada školske knjižnice:

I. Odgojno-obrazovni rad

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA
Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe	Razvijanje stalnih navika korištenja knjižnične građe. Razvijanje individualnih interesa učenika u samostalnom stvaralačkom i intelektualnom radu	Individualni rad
Upoznavanje s knjižničnim poslovanjem. Upoznavanje sa stručnim smještajem knjižnične građe.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice i pomoć knjižničarkama.	Grupni i individualni rad
Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja. Upućivanje na izvore znanja i informacija (priručna literatura, periodika). Navikavanje na redovito čitanje predgovora, pogovora, bibliografije i kazala.	Osposobiti učenike za istraživački rad i samoobrazovanje.	Kontinuirana edukacija: grupna i individualna.
Rad u stručnim organima Škole i suradnje s ravnateljem, pedagogom i nastavnicima.	Donošenje općih smjernica i načelnih stavova u vezi razvoja knjižnice i škole uopće, opseg rada, nabave periodike i slično.	Grupni rad Sastanci Dogovori
II: Stručni rad i informacijska djelatnost		
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI I ZADACI**	**OBLICI I METODE RADA**
Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici.	Dobra organizacija uvjet je uspješnog izvršavanja zadataka knjižnične djelatnosti, unapređivanja nastavnih procesa i rada škole u cjelini.	Praćenje stručne literature Dogovori, instrukcije, upute.
Vođenje politike nabave knjižnične građe. Praćenje izdavačke djelatnosti.	Sakupljanje građe za sva naučna područja, posebno za znanstvene discipline na koje je Škola usmjerena.	Dogovori Praćenje knjižničnih kataloga Čitanje, upoznavanje s programima
Klasificiranje, signiranje. Inventariziranje i tehnička obrada građe.	Raspoređivanje knjižničnog fonda prema znanstvenim područjima rezultira dobrom preglednošću i jednostavnim korištenjem.	Stručna obrada
Izrada plana i programa rada.	Stvaranje uvjeta za planski razvoj knjižnice. Unapređivanje rada. Dogovori.	Individualni rad
III. Kulturna i javna djelatnost knjižnice		
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI I ZADACI**	**OBLICI I METODE RADA**
Planiranje i organiziranje kulturnih sadržaja za učenike i nastavnike.	Organizacija predstava, predavanja, izložbi….	Dogovori Suradnja s kolegama
Obilježavanje raznih obljetnica	Razvijati svijest o bitnim događajima	Individualni i grupni rad
Navikavanje na kulturnu	Obogatiti učenikovu ličnost	Individualni i grupni rad

razonodu. Navikavanje učenika da u slobodno vrijeme rado dolaze u knjižnicu, da prate časopise i da im čitanje postane razonoda.	kulturnim sadržajima. Permanentno odgojno djelovanje.	
IV. Stručno usavršavanje		
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI I ZADACI**	**OBLICI I METODE RADA**
Sudjelovanje na vijećima i ostalim događajima bitnim za školske knjižnice.	Napredovanje u svim granama školskog knjižničarstva.	Dogovori Sastanci
Praćenje suvremene literature i promjena.	Biti u tijeku s novim saznanjima i razvijati se u skladu s napretkom.	Individualni rad

5.9. Plan rada koordinatora ispita državne mature

5.9.1 Plan i program rada ispitnog povjerenstva za ispite državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature, a djeluje u sastavu ravnatelja (predsjednik povjerenstva) te šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator.

Članovi u školskoj godini 2024./2025. su:

1. Tihomir Tomčić, dipl. ing., ravnatelj, predsjednik
2. Kristina Krstić, prof., ispitna koordinatorica, članica
3. Tomislav Bašić, prof., član
4. Sanda Novak, prof., članica
5. Sanja Miočić, prof., članica
6. Marija Gradečak, članica
7. Ivana Softić, članica

Zamjenik ispitnog koordinatora: Tomislav Bašić, prof.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti u školi tijekom provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pretprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili potrebne uvjete i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku donosi Centar na temelju mišljenja školskog ispitnog povjerenstva. Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole.

MJESEC	POSLOVI
rujan 2024.	- provođenje jesenskog roka državne mature 2023./2024. - imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva - upoznavanje s planom i programom rada Školskog ispitnog povjerenstva, preuzetim obavezama, Pravilnikom državne mature i vremenikom održavanja ispita državne mature u šk. god. 2024./ 2025. - utvrđivanje broja učenika 3. i 4. razreda
listopad 2024.	- roditeljski sastanak za učenike 3. i 4. razreda - raspodjela poslova povjerenstva
studeni 2024.	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku 2024./2025. - informiranje o NispVU sustavu
prosinac 2024.	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - organizacija i provedba probne državne mature za učenike 3.i 4. razreda - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
siječanj 2025.	- koordiniranje prijava učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
veljača 2025.	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
ožujak 2025.	- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultete
travanj 2025.	- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
svibanj 2025.	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnosti uređaja za reproduciranje
lipanj 2025.	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala) - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita
srpanj 2025.	- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature te dostavljanje mišljena Centru - ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku - koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok
kolovoz 2025.	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - poslovi oko pripreme i provođenja ispita u jesenskom roku - zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih) - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Voditelji ispitnih prostorija i dežurni nastavnici obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita u skladu s Pravilnikom o polaganju ispita državne mature.

5.9.2. Plan i program rada školskog ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator – **Kristina Krstić**

MJESEC	POSLOVI
rujan 2024.	- provedba jesenskog roka državne mature 2023./2024. - objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature - primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada - ispis potvrda o položenim ispitima.
listopad 2024.	- evaluacija rezultata državne mature - konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva - kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema (na satovima razredne zajednice) Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalozima - provedba roditeljskih sastanaka u završnim razredima (4.a i 4.b.): upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije
studeni 2024.	- detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta) - na satovima razrednika - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a
prosinac 2024.	- upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) - upoznavanje učenika s procesom prijava ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije - satovi razrednika - provjera podataka u sustavu NispVU te ispravci pogrešno unesenih podataka - konzultacije s učenicima
siječanj 2025.	- prijava državne mature - razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (sat razrednika, individualno) - predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici - konzultacije s učenicima
veljača 2025.	- završetak prijava državne mature - predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije - konzultacije s učenicima
ožujak 2025.	- pripreme za državnu maturu (sat razrednika) - zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - konzultacije s učenicima
travanj 2025.	- pripreme za državnu maturu (sat razrednika) - zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - priprema probne državne mature - konzultacije s učenicima

svibanj 2025.	- detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (sat razrednika, individualno) - priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica nastavničkog vijeća) - priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku - konzultacije s učenicima - zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a
lipanj 2025.	- organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku - konzultacije s učenicima
srpanj 2025.	- objava privremenih rezultata državne mature - zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature - objava konačnih rezultata državne mature - ispis potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu - evaluacija rezultata ljetnog roka državne mature - sjednica nastavničkog vijeća - podjela potvrda - upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku
kolovoz i rujan 2025.	- provedba jesenskog roka državne mature 2024./2025. - prezentacija rezultata jesenskog roka

5.10. Plan rada koordinatora za upise

U školskoj 2024./2025. godini, koordinator za upise u školsku 2025./26. godinu biti će nastavnik Ivan Kapović koji je te poslove jako dobro obavljao u prošloj školskoj godini. Radi se o izuzetno važnom segmentu rada Škole koji treba povezati vođenje aplikacije e-upisi + plan upisa (kontakti sa Zadarskom županijom) + suradnja sa Carnetom i MZO-om + licencirana mjesta za izvođenje praktične nastave + kontinuirani i strpljivi razgovori s roditeljima učenika osmih razreda osnovnih škola.

MJESEC	POSLOVI
siječanj 2025.	- analiza prošlogodišnjih upisa, uočeni problemi te prijedlozi za unapređenje upisnog procesa
veljača 2025.	- evidencija i izmjena upisnog povjerenstva, - s ravnateljem i Nastavničkim vijećem definirati prijedlog plana upisa za školsku 2025./26. godinu (za Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport), - unos plana upisa u NISpuš putem mrežne stranice srednjeadmin.e-upisi.hr (Struktura upisa), - definiranje licenciranih mjesta za naukovanje – suradnja s nastavnicima koji organiziraju praktičnu nastavu u svijetu rada te suradnja sa Obrtničkom komorom ZŽ-e.
travanj 2025.	- stvaranje promotivnih materijala za upis u prvi razred *(video, letak, mrežna stranica i društvene mreže)*
svibanj 2025.	- praćenje upisa učenika s teškoćama u razvoju i kontinuirani kontakti s roditeljima nakon prijave u sustav, - praćenje promjena upisnih kvota nakon zatvaranja mogućnosti upisa učenika s teškoćama

lipanj 2025.	- objava natječaja za upis na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči, - uređivanje mrežne stranice škole *(osnovni i dodatni elementi vrednovanja za upis, zdravstveni zahtjevi i upisna dokumentacija za JMO programe),* - praćenje prijava učenika u određene obrazovne programe i kontakt s roditeljima kandidata, - provođenje dodatnih ispita i provjera te unos rezultata, - unos učenika ponavljača i aktiviranje istih.
Srpanj 2025.	- zaprimanje i pregled upisne dokumentacije TUR učenika *(upisnica, rješenje Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja, stručno mišljenje nadležnoga školskog liječnika, stručno mišljenje Službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje je potrebno ishoditi u tekućoj kalendarskoj godini i ugovori o naukovanju za JMO programe),* - zaprimanje i pregled upisne dokumentacije redovitih učenika *(različito obzirom na program i način upisa: upisnica, liječnička svjedodžba medicine rada, liječnička svjedodžba školske medicine, ugovori o naukovanju i dr.),* - unos podataka u aplikaciju i učitavanje upisnica u sustav, - objava okvirnog i službenog broja slobodnih mjesta za jesenski rok.
kolovoz i rujan 2025.	- raspoređivanje učenika po odjelima, - jesenski upisni rok: evidencija slobodnih mjesta za upis redovitih i učenika s teškoćama *(za Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport),* naknadni upisi.

Gore navedeni poslovi pokazuju koliko je složen i nadasve odgovoran posao „upisnog“ koordinatora te je uistinu potrebno da osobi, koja radi navedene poslove, bude priznat bar jedan sat rada u normi što će mo učiniti i u ovoj školskoj godini.

5.11. Provedba Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika

Dvije su ključne postavke odnosno cilja u ovoj tematici:

1.) **Svaki učenik mora imati apsolutnu sigurnost u Školi u kojoj mu mora biti omogućena sloboda učenja i života bez imalo straha i bilo kakve ugroze.**

2.) **Uvijek, ali baš uvijek, potrebno je uključiti roditelje u donošenje bilo koje odluke odnosno rješavanja bilo kojeg problema ili događaja vezanog uz njihovo dijete što mora postati imperativ.**

Školi nije potrebna „pločica“ koja označava 0-ti stupanj tolerancije protiv bilo kojeg oblika nasilja, već je to praksa koja mora uistinu u cijelosti zaživjeti u Školi. U tom smislu velika je odgovornost na svima nama da brzo reagiramo kada uočimo moguće probleme, ali i da steknemo povjerenje učenika da nam se slobodno i bez straha obrate kada ih netko, na bilo koji način, ugrožava. No, danas je sve češći novi oblik mobbinga koji se odvija preko društvenih mreža i s kojim su učenici sve više suočeni. Nekoliko primjera je, a to je već postalo konstantno, Škola imala prošle godine, ali brzom i strogom reakcijom donesene su odgovarajuće pedagoške mjere.

Školu prati glas stroge, ali i sigurne škole i to iz nekoliko razloga:
- učenici se ne puštaju iz Škole bez suglasnosti roditelja;
- učenici se, nakon nepriličnog ponašanja, ne udaljuju s nastave, već ih se šalje na razgovor kod pedagoga i psihologa, obavještavaju se roditelji te se učenici vraćaju u razred;
- svaki oblik mobinga strogo se kažnjava;

- za nasilničko ponašanje i fizičko maltretiranje drugog učenika, za snimanje drugih učenika te stavljanje snimaka na razne mreže, grupe i portale, učeniku se izriče pedagoška mjera isključenja iz Škole s pravom polaganja razrednog ispita. To vrijedi za prekršaj koji se dogodio, ne samo u školskoj zgradi, već i izvan nje, na primjer na putu do Škole i na autobusnom kolodvoru;
- cigareta je strogo zabranjena u Školi i to ne samo u školskoj zgradi, već i oko nje. Učeniku zatečenom s cigaretom odmah se izriče stroga pedagoška mjera;
- sve ono što učenici namjerno devastiraju, sami popravljaju ili snose troškove popravka te dobivaju i odgovarajuću pedagošku mjeru;
- nastavnici dežuraju na školskim hodnicima pri čemu paze ne samo na red i mir, već i na sigurnost učenika.

Sve navedeno u Školi se uistinu i primjenjuje te se može zaključiti da u prošloj školskoj godini nije evidentiran u školskoj zgradi niti jedan eksces, učenički sukob ili nešto slično.

Program Strukovne škole Vice Vlatkovića o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika:

Postupanje odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjere zaštite prava učenika obavezno je pokrenuti u slučaju sumnje ili saznanja o sljedećim oblicima nasilja:

a) namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda

b) psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih je i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota,

c) oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.

d) **elektroničko nasilje obuhvaća**: slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje, poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama, širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima, vrijeđanje i davanje pogrdnih imena, kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih, slanje tuđih fotografija te traženje ostalih da ih procjenjuju po određenim karakteristikama, fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja, otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole, „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese, slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima, prijetnje smrću i druge prijetnje, izlaganje neprimjerenim sadržajima,, spolno uznemiravanje i spolno mamljenje i sve druge oblike elektroničke komunikacija s elementima nasilja među djecom i mladima.

1. Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u slučajevima vršnjačkog sukoba

- sukob učenika odmah prijaviti ravnatelju, razredniku ili pedagoginji,
- ravnatelj, razrednik ili pedagoginja obavit će razgovor s učenicima koji su sudjelovali u sukobu,

- o sukobu učenika obavijestiti će se isti dan roditelji sukobljenih učenika te će žurno biti pozvani u Školu gdje će dobiti informacije o sukobu. Konstruktivnim razgovorom svih uključenih u sukob, pokušat će se doći do zajedničkog rješenja situacije s ciljem preventivnog djelovanja,
- ukoliko sukob nije bio teže prirode, a učenici koji su sudjelovali u sukobu ne inzistiraju na daljnjem sukobljavanju, iz navedene situacije mogu izaći „mirno“ na način da se međusobno ispričaju ili prihvate rješenje da nitko nije pobijedio, promjene temu ili slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe,
- pedagoške mjere izriču se u skladu s odredbama *Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* kao i *Pravilnika o pedagoškim mjerama Strukovne škole Vice Vlatkovića*

2. Postupanje odgojno-obrazovnih radnika s ciljem prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti

U skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* (2024.), svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
-osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
- o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja, stručnu službu Škole ili razrednika
- odmah po saznanju ili sumnji o nasilju ravnatelj, stručna služba Škole ili razrednik će obavijestiti roditelje ili skrbnike djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti te ih žurno pozvati u Školu na razgovor
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta
- po saznanju ili sumnji na nasilje ravnatelj, stručna služba Škole i razrednik žurno će obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
- roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje
- ravnatelj, stručna služba Škole ili razrednik će obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
- ako se radi o saznanjima ili o sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje
- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima i svojim opažanjima potrebno je izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima
- ravnatelj i stručna služba Škole će u suradnji s razrednikom nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojno-obrazovnom ustanovom

- pedagoške mjere izriču se u skladu s odredbama *Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* kao i *Pravilnika o pedagoškim mjerama Strukovne škole Vice Vlatkovića* te mišljenju nadležnih tijela
- Škola je uz nadležno ministarstvo za obrazovanje dužna izvijestiti i Zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za socijalni rad, tim školske medicine i PU Zadarsku
- ukoliko su pozvani službenici PU Zadarske, važno je da tijekom razgovora učenika s policijskim službenikom bude nazočan roditelj ili skrbnik učenika, stručna osoba Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili iznimno ravnatelj
- u slučaju ponovljenog nasilnog postupanja učenika, Škola je dužna, u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim Hrvatskim zavodom za socijalni rad, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika.

3. Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u slučajevima ometanja nastave predmetima/mobitelima ili ostalim komunikacijsko informacijskim uređajima koje nije odobrio nastavnik:

- učenik koji ometa nastavu predmetima/mobitelima ili ostalim informacijsko komunikacijskim uređajima koje nije odobrio nastavnik dužan ih je predati nastavniku koji će iste dostaviti stručno-pedagoškoj službi. Na kraju nastave, uređaji će biti vraćeni učeniku te će se o tome izvjestiti roditelji. U slučajevima kada se radi o težim prekršajima kao što je snimanje drugih učenika, stavljanje snimaka na mrežne stranice ili druge medije potrebno je obavezno obavijestiti roditelje te ih pozvati u Školu,
- predmete opasne po zdravlje i život učenik je obvezan odmah predati nastavniku koji će o tome izvijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika Škole,
- ravnatelj ili stručni suradnik Škole obvezni su pozvati roditelje u Školu i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe potrebno je obavijestiti i nadležnu PU
- pedagoške mjere izriču se u skladu s odredbama *Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* kao i *Pravilnika o pedagoškim mjerama Strukovne škole Vice Vlatkovića*

4. Način postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika u slučajevima ometanja nastave neprimjerenim ponašanjem:

- učenika koji se neprimjereno ponaša nastavnik je dužan upozoriti na posljedice takvog ponašanja
- ukoliko učenik, unatoč upozorenju nastavnika, nastavi s neprimjerenim ponašanjem, nastavnik će ga uputiti u stručnu službu Škole ili ravnatelju
- ravnatelj ili stručna služba Škole će obavijestiti roditelje o neprimjerenom ponašanju učenika, upisati ga u evidenciju (bilježnicu gdje se upisuju učenici koji se neprimjereno ponašaju) i vratiti u razred na nastavu
- u slučaju učenikova učestalog kršenja kućnog reda i *Kodeksa ponašanja učenika*, Škola će o istom, uz roditelje, izvijestiti nadležni tim školske medicine i Hrvatski zavod za socijalni rad
- pedagoške mjere izriču se u skladu s odredbama *Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* kao i *Pravilnika o pedagoškim mjerama Strukovne škole Vice Vlatkovića*

5. Dežurstva nastavnika

- odgojno-obrazovni ili drugi djelatnici obvezni su dežurati u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole sukladno rasporedu o dežurstvima koji je izradio ravnatelj
- dežurstva počinju 15 minuta prije početka nastave te završavaju nakon završetka nastave
- dežurni nastavnik obavezan je tijekom malog ili velikog odmora biti na školskom hodniku, a u razred ulazi nakon što posljednji nastavnik uđe u učionicu
- tijekom dežurstva, nastavnik o eventualnim problemima i događajima obavještava ravnatelja ili stručnu službu Škole.

5.12. Program rada razrednika

- najvažniji zadatak razrednika je „biti drugi roditelj“ učenicima, naravno ne doslovno;

- svaki tjedan potrebno je obavezno održavati sat razrednika s cijelim razredom te isti redovno upisivati u e-dnevnik,
- održavati kontinuiranu i pravovremenu komunikaciju s roditeljima učenika, dobru suradnju i uzajamno povjerenje;
- kontinuirano sazivati roditeljske sastanke, minimalno 4 godišnje, pri čemu će prvi biti tijekom prva 2. tjedna nastavne godine;
- sazivati posebne sjednice Razrednog vijeća za svoj razred od kojih prva mora biti tijekom prvog kvartala. Osobito je to važno za prve razrede;
- kontinuirano pratiti učenike, njihov uspjeh, odnos prema radu i ponašanje tijekom nastave. Ukoliko uoče probleme potrebno je brzo reagirati i odmah o tome obavijestiti roditelje;
- razrednici četvrtih razreda trebaju često kontaktirati s nastavnicima koji predaju predmete Državne mature, vidjeti kakav je angažman učenika na redovnoj i dodatnoj nastavi navedenih predmeta te o tome izvještavati roditelje;
- motivirati roditelje da sudjeluju u samovrednovanju Škole jer je vrlo važno njihovo mišljenje o radu;
- zajedno s ravnateljem i pedagoginjom raditi na smanjenju izostanaka učenika sa nastave. **Razrednici ne bi trebali uvijek bezrezervno „vjerovati“ roditeljima te opravdavati sve moguće i nemoguće! Tu bi ipak trebalo pokazati dodatni autoritet u odnosu na roditelje.**

Obavezno promptno kontaktirati roditelje ukoliko se uoči da učenik ne dolazi na nastavu ili samovoljno odlazi sa iste te kada ometa nastavu. Nakon donijete pedagoške mjere opomene pred isključenje o tome izvijestiti ravnatelja te pozvati roditelja i učenika na razgovor kod ravnatelja;
- u cijelosti poštivati odredbe Pravilnika o pedagoškim mjerama, osobito glede broja neopravdanih sati;
- temeljem uočenih problema, sazivati posebne sjednice Razrednog vijeća;
- voditi potrebnu dokumentaciju za donijete pedagoške mjere, zapisnik napisati za svaku mjeru;
- postupati u skladu s odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te školskih pravila sukladno Pravilniku;
- voditi brigu o polaganju ispita učenika koji polažu razredni ili predmetni ispit;
- voditi brigu o polaganju razlikovnih ispita učenika koji su upisani u Školu;
- tjedno održavanje nastavnog sata razrednika s učenicima tijekom kojih se rješavaju:
    - odgojno- obrazovni problemi učenika,
    - izostajanje s nastave (razlozi, ne samo evidentiranje),
    - odgovornost učenika prema Školi,
    - motiviranost učenika za rad (uspjeh, ispit, pohvale, nagrade),
    - individualni razgovori s učenicima – razrednik mora steći povjerenje učenika kako bi im se učenici povjeravali i obraćali u svim težim situacijama, bilo da se radi o fizičkom i retoričkom maltretiranju od strane drugih učenika, eventualnim nesuglasicama s pojedinim nastavnicima i slično;
- suradnja s predmetnim nastavnicima – izuzetno važan segment rada razrednika jer se samo kroz dobru i konstruktivnu suradnju razrednika i predmetnih nastavnika može postići optimalan uspjeh učenika – jedan od segmenata ove suradnje trebaju biti sjednice razrednog vijeća koje će se organizirati najmanje jedanput kvartalno i na kojima će biti nazočni samo nastavnici koji predaju u pojedinom razredu;
- suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci i informacije tijekom tjedna;
- suradnja s pedagogom – između ostalog, kontinuirano tijekom cijele nastavne godine pregledavati ocjene učenika te o uočenim anomalijama upoznati pedagoginju, psihologinju i ravnatelja. Ne smije se više nikada dogoditi situacija da velik broj učenika u razredu bude negativno ocijenjen iz nekog predmeta, a da razrednik to ne uoči i o tome izvijesti stručno-pedagošku službu;
- suradnja s psihologom – ukoliko se uoče promjene ili problemi u ponašanju učenika o tome treba izvijestiti školsku psihologinju;
- suradnja s ravnateljem u svakom slučaju kad razrednik osjeti da je potrebna intervencija ravnatelja, osobito u slučaju učenika s problematičnim ponašanjem i većim brojem izostanaka s nastave;
- tijesna suradnja s psihologom, roditeljima i nastavnicima u svezi učenika s teškoćama;
- realiziranje programa zdravstvenog odgoja;
- vođenje e-dnevnika i pedagoške dokumentacije;

- suradnja s liječnicima (predavanja: droga ...), socijalnom skrbi, psiholozima, ...
- planiranje izleta, maturalnog plesa i ostalih aktivnosti.

5.13. Školski preventivni program (ŠPP)

Naslov ove cjeline je zaista aktualan kroz prizmu svih događaja koja prate rad škola. Društvene mreže, cigareta, alkohol, marihuana, razne trave i ostale psihoaktivne supstance problem su koji opterećuje život Škole tijekom nastavnog procesa. Ulaže se veliki napor da se cigareta i alkohol maknu što dalje od školske zgrade te su strogo zabranjeni ne samo u školskoj zgradi, već i školskom dvorištu. Na žalost, svjesni smo da pojedini učenici konzumiraju marihuanu i razne trave te to čine i prije nastave izvan školskog dvorišta odnosno oko okolnih zgrada. O svojim spoznajama odmah obavještavamo roditelje učenika iako to ponekad nije lako jer roditelji vjeruju svojoj djeci. Zovemo ponekad i policiju, a ponekad se i ravnatelj „zaleti“ di tih zgrada iako to nije školski prostor. Kurikulum zdravstvenog odgoja treba se nalaziti u programu rada razrednika što je praksa dobra i poučna za učenike. Kurikulum je u većem djelu programa dobro koncipiran i poučan prije svega te će njegova primjena pomoći mladima u lakšem suočavanju s izazovima koji ih čekaju u životu.

Školski preventivni programi (ŠPP) uključuju niz aktivnosti koje se provode tijekom nastavne godine, a s ciljem unaprjeđivanja zaštite mladih kroz učenje životnih vještina i zdravog stila življenja te izbjegavanje nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja, posebno kod učenika koji su u riziku od nastanka istih. Školskim preventivnim programima nastoji se kod učenika razviti kritičko mišljenje prema različitim oblicima ponašanja i njihovim posljedicama, razvijati socijalne i emocionalne vještine za stvaranje pozitivnog ozračja u školi, razvijati odgovorno ponašanje, jačati samopouzdanje učenika, emocionalnu inteligenciju te socijalne i komunikacijske vještine.

U provođenju Školskih preventivnih programa, osim vanjskih suradnika i stručnih suradnika Škole, veliku ulogu imaju nastavnici te roditelji učenika. Zbog toga određeni dio ŠPP-a uključuje edukacije i pomoć nastavnicima i roditeljima u radu s djecom.

Najčešće aktivnosti koje se provode su predavanja za učenike, predavanja učenika, radionice, panoi, diskusije, radovi na projektima, slobodne aktivnosti, akcije zbrinjavanja (pr. posebno odlaganje otpada, skupljanje plastičnih čepova, prikupljanje donacija i higijenskih potrepština) itd.

Ciljevi ŠPP-a:

1. Upoznavanje mladeži s nepoželjnim, štetnim i rizičnim ponašanjima;
2. Smanjivanje interesa mladih za loša ponašanja;
3. Identifikacija učenika s rizikom razvoja nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja;
4. Razvijanje vještina, znanja i kompetencija koje doprinose razvoju zdravih životnih navika i odgovornih ponašanja;
5. Podrška učenicima koji su u riziku razvoja nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja;
6. Stvaranje prijateljskog okruženja, razvoja međusobnog uvažavanja, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije;
7. Promicati zaštitu prava, sigurnosti i zdravlja djece i mladih;
8. Osvještavanje neprihvatljivosti nasilja, usvajanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba;
9. Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina djece i mladih s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja i predrasuda koje pridonose nasilnom ponašanju;
10. Edukacija i podrška nastavnicima s ciljem pravovremenog prepoznavanja i suzbijanja rizičnih ponašanja i nasilja među djecom i mladima.
11. Edukacija i podrška nastavnicima roditeljima.

Osnovni elementi ŠPP-a:

1. Suradnja s nastavnicima

- organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom škole te izvanškolskim institucijama (PU zadarska, Zavod za javno zdravstvo i Centar za prevenciju i izvan bolničko liječenje ovisnosti, Caritas Zadarske nadbiskupije itd.);
- podjela tiskanog materijala za informiranje i izgradnju pravilnih stavova učenika na nastavi (biologije, etike, vjeronauka, sata razrednog odjela, tjelesne i zdravstvene kulture).

2. Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima:
   - organizacija predavanja za educiranje i podršku roditeljima;
   - podjela tiskanog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima.
3. Rad s učenicima:
   - predavanja, radionice;
   - na satovima razrednika;
   - na satovima pojedinih predmeta;
   - individualni rad s učenicima.

Realizatori programa:

1. Razrednici;
2. Predmetni nastavnici;
3. Stručna služba – pedagoginja i psihologinja;
4. Ravnatelj;
5. Vanjski suradnici.

AKTIVNOSTI

1. Aktivnosti usmjerene na rad s učenicima;
2. Aktivnosti usmjerene na rad s roditeljima;
3. Aktivnosti usmjerene na rad s nastavnicima.

1) RAD S UČENICIMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana supina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
PROJEKT „ZDRAV ZA PET“ Glavni ciljevi projekta su: promicanje zdravog načina življenja i usvajanje zdravih životnih navika, razvoj empatije i tolerancije, uvažavanje različitosti te razvoj pozitivne slike o sebi. Učenike je bitno osposobiti za kritičko prosuđivanje vlastitih postupaka, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima te odgovorno donošenje odluka u različitim životnim situacijama kako bi se razvili u mlade, odgovorne, uspješne i zdrave ljude. Uključuje dvije aktivnosti (predavanja suradnika): 1) „**ovisnost i zlouporaba droga**“ 2) „**ovisnost o kocki i igrama na sreću**“ Učenici prvih razreda prisustvuju po jednom predavanju djelatnika MUP-a i ZZJZ-a na temu „ovisnost i zlouporaba droga“, dok učenici drugih razreda prisustvuju samo jednom predavanju	Policijska uprava Zadarska, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije	Učenici 1. i 2. razreda	1-2	Tijekom prvog polugodišta

djelatnika ZZJZ-a na temu „ovisnost o kocki i igrama na sreću“.				
REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE I SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI Ciljevi predavanja su: osvijestiti učenicima važnost informiranja i odgovornog ponašanja, upoznati učenike sa spolnim karakteristikama žena i muškaraca, vrstama i načinima prijenosa spolno prenosivih bolesti, načinima zaštite te raspraviti važnost donošenja autonomnih i odgovornih odluka vezanih za spolno zdravlje.	Liječnica školske medicine	Učenici 1. Razreda	1	Listopad, studeni
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI **15.studenog – 15.prosinca** Ciljevi aktivnosti su: uočavanje štetnih utjecaja različitih sredstava ovisnosti na zdravlje pojedinca, prepoznavanje novih oblika ovisnosti, promicanje zdravlja i usvajanje zdravih životnih navika te odgovorno donošenje odluka. U sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti dogovaraju se posjeti terapijskim zajednicama Cenacolo i Mondo Nuovo (ovisno o trenutnim epidemiološkim mjerama s obzirom na pandemiju Korona virusa ove aktivnosti mogu biti modificirane)	Stručni suradnici, razrednici	Učenici svih razreda	Prema potrebi	15.studenog – 15.prosinca 2023.
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH SVJETSKIH DATUMA -Europski dan sprječavanja trgovanja ljudima 18. listopada -Međunarodni dan tolerancije 16. studenog -Dan ljudskih prava 10. prosinca -Dan sigurnijeg interneta 11. veljače -Međunarodni dan volontera 05. prosinca -Svjetski dan zdravlja 08. travnja -Dan planeta Zemlje 22. travnja -Svjetski dan nepušenja 31. svibnja	Stručni suradnici, razrednici, vanjski suradnici (pr. MUP)	Učenici svih razreda	Prema potrebi	Kontinuirano
DAN RUŽIČASTIH MAJICA Obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja (predavanja, radionice, diskusije, panoi i sl.). Glavni cilj je osvijestiti problem nasilja među mladima te potaknuti učenike na zajedničko surađivanje, razvoj empatije i pružanje podrške kolegama u školi i okolici.	Stručni suradnici Svi predmetni nastavnici	Učenici svih razreda	1	Zadnja srijeda u veljači
„RAZVOJ EMPATIJE I SURADNJE“ Aktivnosti usmjerene razvoju empatije i suradnje kod učenika uključuju različite vrste aktivnosti unutar kojih mogu sudjelovati svi učenici škole, a provode se u sklopu Humanitarnog / Volonterskog kluba: **1)Humanitarne akcije prikupljanja donacija i potrepština** osobama unutar i izvan Škole (akcije poput pomaganja našim učenicima slabijeg imovinskog stanja, akcija „400 papuča“ za Psihijatrijsku bolnicu Ugljan i sl.)	Učenici, svi djelatnici škole	Učenici, svi djelatnici škole	neograničeno	Tijekom šk.god.

2) **Plastičnim čepovima do skupih lijekova“** Na hodniku Škole postavljene su kutije u koje učenici i djelatnici mogu odložiti plastične čepove te na taj način doprinijeti očuvanju okoliša i pomoći različitim udrugama u prikupljanju sredstava. 3) Druge aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o potrebi brige za zdrav okoliš (pr. **„mobilno reciklažno dvorište“, „Zasadi drvo, ne budi panj“** i sl., ovisno o mogućnostima) Ciljevi ovih aktivnosti su: razvoj pozitivnog načina razmišljanja, osvještavanje o važnosti zbrinjavanja otpada, brige o drugima i pomaganja potrebitima, razvoj zajedništva, poticanje suradnje i komunikacije među učenicima, razvoj zdravih životnih i radnih navika…				
RAD S UČENICIMA NA SATOVIMA RAZREDNIKA Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda. Neke od ponuđenih tema: 1.raz.: „Različiti smo, pa što?“ 2.raz.: „Utjecaj medija“ 3.raz.: „Cyberbullying“ 4.raz.: „Odgovorno ponašanje“ Završni razredi (3. i 4.): „Nastavak školovanja ili ulazak u svijet rada“ (u suradnji s CISOK-om) Ovisno o potrebama, moguće su promjene tema po razredima.	Stručni suradnici, razrednici, vanjski suradnici	Učenici svih razreda	Prema potrebi, u dogovoru s razrednikom	Kontinuirano
INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA Savjetovanje, pomoć i podrška u rješavanju individualnih problema učenika.	Stručni suradnicI, razrednici	Učenici svih razreda	Prema potrebi	Kontinuirano
GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA Savjetovanje, pomoć i podrška s ciljem jačanja razreda kao zajednice, rješavanje mogućih konfliktnih situacija i rad na povezanosti među učenicima.	Stručni suradnicI, razrednici	Učenici svih razreda	Prema potrebi	Kontinuirano

2.) RAD S RODITELJIMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana supina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA Pomoć, podrška i savjetovanje roditelja u rješavanju problema.	Stručni suradnici, razrednici	Roditelji	Prema individualnim potrebama	Tijekom cijele šk.god.
TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda, a u dogovoru s razrednicima.	Stručni suradnici, razrednici	Roditelji	Prema potrebama	Tijekom cijele šk.god.

3.) RAD S NASTAVNICIMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana supina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA Pomoć, podrška i savjetovanje nastavnika u radu s učenicima i rješavanju konkretnih problema.	Stručni suradnici	Nastavnici	Prema potrebi	Tijekom cijele šk.god.
STRUČNA PREDAVANJA NA NASTAVNIČKIM VIJEĆIMA Predavanja usmjerena edukaciji nastavnika o radu s učenicima, novijim izmjenama pravilnika i smjernice za rad. Obavezna predavanja: 1) Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 2) Školski preventivni program Ostala predavanja za nastavnike prema dogovoru i potrebama.	Psihologinja	Nastavnici	Prema potrebi	Na početku nastavne godine i tijekom cijele šk.god.
AKTIVNOSTI ŠPP-a Provođenje školskog preventivnog programa u svakom razrednom odjelu kroz satove razrednika i druge nastavne predmete, sukladno nastavnom planu i programu. Aktivnosti uključuju i utvrđivanje razrednih potreba te djelovanje u skladu s istima.	Stručni suradnici, nastavnici	Nastavnici, učenici	Prema potrebi	Tijekom cijele šk.god.

Osim navedenih vanjskih suradnika, prema potrebi su moguće i suradnje s drugim institucijama:

1. Ostale srednje i osnovne škole,
2. Centar za pružanje usluga u zajednici Zadar,
3. Hrvatski zavod za socijalni rad,
4. Caritas Zadarske nadbiskupije, Crveni križ, Obiteljski centar.

5.14. Kurikulumi međupredmetnih tema

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je kurikulume međupredmetnih tema te obvezalo škole na njihovo provođenje:

- **Poduzetništvo,**
- **Osobni i socijalni razvoj,**
- **Građanski odgoj i obrazovanje,**
- **Održivi razvoj,**
- **Učiti kako učiti,**
- **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije,**
- **Zdravlje.**

Provođenje međupredmetnih tema odnosno njihovo implementiranje u nastavni proces ne smije biti samo „puko zadovoljavanje forme“, već to treba biti istinsko opredjeljenje Škole kako bi ove izuzetno važne i ključne kompetencije bile prenesene učenicima te navedene predstavljaju jedini put ka ostvarenju drugog dijela Vizije Škole.

Tijekom prvih deset dana rujna mjeseca, **razredna vijeća su dužna održati sastanke na kojima će „raspodijeliti“ odnosno definirati na koji način i kroz koje nastavne predmete će biti obrađene gore navedene među predmetne teme**. Činjenica je da su ovi sadržaji već integrirani u pojedine nove

kurikulume (engleski jezik na primjer), ali u većinu ipak nisu. Temeljem navedenog dogovora, svaki nastavnik će integrirati određene među predmetne teme u svoj izvedbeni program. Važno je postići da učenici savladaju ishode učenja definirane u svim međupredmetnim temama.

Školski preventivni program jednim dijelom obuhvaća i sadržaje među predmetih tema koje će se, kao takve, realizirati kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika. Dužni su ih provoditi svi predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici Škole uz pomoć i suradnju vanjskih dionika.

Kurikulumi Škole za svih 7 među predmetnih tema objavljeni su na web stranici Škole, a djelom (domena A za 4. i 5. ciklus s popisom razrednih odijeljena) i u Školskom kurikulumu.

1) ZDRAVLJE

Kurikulum međupredmetne teme Zdravlje definiran je s 3 domene čija je svrha stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju. U temi je naglasak na sveobuhvatnom pristupu zdravlju uz uvažavanje definicije Svjetske zdravstvene organizacije koja zdravlje definira kao tjelesno, mentalno i socijalno blagostanje, a ne samo kao odsutnost bolesti. Tema se nadovezuje na Nacionalni program Živjeti zdravo – područje zdravstveno obrazovanje, kao i druge nacionalne programe i strategije usmjerene na očuvanje zdravlja djece i mladih.

- **domena A: „TJELESNO ZDRAVLJE“**
- **domena B: „MENTALNO I SOCIJALNO ZDARVLJE“**
- **domena C: „POMOĆ I SAMOPOMOĆ“**

2) GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice. Odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost temeljne su vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskoga odgoja i obrazovanja, a osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima i spremnosti doprinošenju zajedničkomu dobru.

- **domena A: „LJUDSKA PRAVA“**
- **domena B: „DEMOKRACIJA“**
- **domena C: „DRUŠTVENA ZAJEDNICA“**

3) OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Kurikulum međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj definiran je s 3 domene čije je polazište utemeljeno na potrebi prepoznavanja i kritičke procjene osobne i društvene vrijednosti kao bitnih činitelja koji utječu na mišljenje i djelovanje, razvijanja odgovornosti za vlastito ponašanje i život, pozitivnoga odnosa prema drugima i konstruktivnoga sudjelovanja u društvenom životu.

- **domena A: „JA“**
- **domena B: „JA i DRUGI“**
- **domena C: „JA i DRUŠTVO“**

4) UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnome okružju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom, samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja, odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti, što uvelike doprinosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta. Učenici, zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova, upoznati njihovu kulturu, navike i tradiciju. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnome okružju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulturne i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženome društvu današnjice.

- **domena A: „FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A“**
- **domena B: „KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU“**
- **domena C: „ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽJU“**
- **domena D: „STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU“**

5) UČITI KAKO UČITI

Svrha je uvođenja među predmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju.

- **domena A: „PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA“**
- **domena B: „UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM“**
- **domena C: „UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM“ U UČENJU**
- **domena D: „STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE“**

6) ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Primjenom se praktičnoga rada učenike potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih dobara i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

- **domena A: „POVEZANOST“**
- **domena B: „DJELOVANJE“**
- **domena C: „DOBROBIT“**

7) PODUZETNIŠTVO

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama. Svrha je učenja i poučavanja ove među predmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativu, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje,

odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

- **domena A: „PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI“**
- **domena B: „DJELUJ PODUZETNIČKI“**
- **domena C: „EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST“**

5.15) Fakultativna nastava: financijska i digitalna pismenost

Tijekom provedbe projekta „(P)ostanimo digitalno i financijski pismeni“ izrađena su 2 programa za digitalnu i financijsku pismenost koji se planiraju provoditi u obliku fakultativne nastave za što su već osigurana suglasnost Nastavničkog vijeća i Školskog odbora Škole. **Prvi korak u eventualnoj provedbi je anketiranje učenika početkom nastavne godine te će o njihovom interesu i želji da slušaju navedene sadržaje ovisiti i početak same nastave.** Ukoliko učenici iskažu interes za stjecanje znanja iz financijske i digitalne pismenosti, organizirati će se fakultativna nastava temeljem dolje navedenih programa.

5.15.1 Digitalna pismenost

NASTAVNI PLAN I PROGRAM DIGITALNE PISMENOSTI

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Digitalni alati	2	8	10
2.	Obrada multimedijskih sadržaja online	2	4	6
3.	Odgovorno korištenje društvenih mreža	1	3	4
4.	Online kupovina i oglašavanje	2	8	10
5.	Digitalni dokumenti	2	3	5
UKUPNO		**9**	**26**	**35**

1. Digitalni alati

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Google tražilica i račun	Izrada Google računa Google tražilica	Kreirati i koristiti Google račun Koristiti Google tražilicu	T:0.5 PN:0.5
Google disk	Pohrana i dijeljenje Google diska	Kreirati na lokalnom računalu koristiti Google disk	T:0 PN:2
Google Bloger	Tema Dizajn Pravila primjene	Odabrati temu Prilagoditi dizajn Uvažiti pravila primjene Koristiti Google blog	T:0.5 PN:1.5
Google Earth	Pohrana i sadržaj Google Earth Usporedba s Google kartama	Kreirati na lokalnom računalu koristiti Google Earth Usporediti i razlikovati Google Earth i Google Karte	T:1 PN:1

Google Calendar	Upotreba	Koristiti Google kalendar	T:0 PN:1
Google My Business	Izrada Google My Business računa Tema Dizajn Pravila primjene	Kreirati Google My Business račun Odabrati temu Prilagoditi dizajn Uvažiti pravila primjene Koristiti Google My Business	T:0 PN:1
Youtube	Tema Pravila primjene	Postaviti i koristiti Youtube kanal	T:0 PN:1

2. Obrada multimedijskih sadržaja online

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Zakonske regulative i autorska prava	Osnovne licence Korištenje besplatnih i plaćenih sadržaja	Prepoznati i kritički prosuđivati osnovne licence te zakonske okvire i autorska prava Rabiti besplatne i plaćene sadržaje	T:1
Preuzimanje i postavljanje multimedijskih sadržaja	Multimedijski konverter Internetske platforme	Koristiti multimedijski konverter i sadržaje na internet platformi	T:1 PN:1
Obrada slike, zvuka i videa na internetu	Internetske platforme	Odabrati i koristiti internet platformu za obradu slike, zvuka i videa	T:0 PN:3

3. Odgovorno korištenje društvenih mreža

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Društvene mreže	Popularne društvene mreže Prednosti i nedostatci	Istražiti i kategorizirati razne društvene mreže Analizirati i prezentirati mišljenje o prednostima i nedostatcima društvenih mreža	T:1 PN:1
Marketing društvenih mreža	Marketing Promocija na društvenoj mreži	Osmisliti i ostvariti marketinški plan putem odabrane društvene mreže	T:0 PN:2

4. Online kupovina i oglašavanje

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Uvod u online trgovine	Online trgovina Metode plaćanja	Istražiti mogućnosti online trgovine Razlikovati načine plaćanja	T:1 PN:2
e-bay i Pay Pal	Izrada računa Način plaćanja Dostava	koristiti internet trgovinu procijeniti pouzdanost prodavača i sigurnost kupovine	PN:2
Izrada i objava Internet oglasa	Vrste oglasa Stranice za oglašavanje	odabrati stranicu za oglašavanje, dizajnirati i objaviti Internet oglas	T:1 PN:2

5. Digitalni dokumenti

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Mogućnosti sustava e-Građani	Središnji državni portal e-Građani	Navesti mogućnosti Središnjeg državnog portala e-Građani	T:1 PN:0
Izrada korisničkog računa e-Građani	Izrada korisničkog računa Osobni korisnički pretinac	Izraditi korisnički račun na platformi e-Građani razlikovati načine prijave (vjerodajnice) Opisati osobni korisnički pretinac	T:0.5 PN:0.5
Korištenje sustava e-Građani	Izrada digitalnih dokumenata (e-domovnica, e-rodni list) Provjera točnosti podataka	Izraditi digitalne dokumente na središnjem državnom portalu e-Građani Utvrditi točnost izdanih dokumenata	T:0.5 PN:2.5

5.15.2) Financijska pismenost

NASTAVNI PLAN I PROGRAM FINANCIJSKE PISMENOSTI

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Osobni proračun	3	6	9
2.	Oblici ulaganja	2	8	10
3.	Kartično poslovanje	2	6	8
4.	Kreditiranje	2	6	8
UKUPNO		**9**	**26**	**35**

1. CJELINA: OSOBNI PRORAČUN

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI	
			T	PN
Stavke proračuna	Prihod, rashod, financijski rezultat	Razlikovati stavke proračuna	2	
Izrada proračunske tablice	Izrada plana u excel tablici Analiza prikupljenih podataka	Izradit plan na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini (osobni i/ili obiteljski)		4
Izrada vodiča	Računalni programi za izradu vodiča Mogućnosti i funkcije programa pri izradi vodiča	Odabrati i koristiti računalni program pri izradi vodiča Izraditi vodič za osobni proračun	1	2

2. CJELINA: OBLICI ULAGANJA

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI	
			T	PN
Kasica prasica ili?	Načini ulaganja (štednja, investicijski fondovi, dionice, kriptovaluta) Prednosti i nedostatci ulaganja	Usporediti različite načine pametnog raspolaganja novcem Istražiti prednosti i nedostatke različitih mogućnosti ulaganja	2	6
Izrada vodiča	Izrada vodiča za vrste ulaganja računalnim programom	Izraditi vodič za vrste ulaganja		2

3. CJELINA: KARTIČNO POSLOVANJE

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI	
			T	PN
Vrste platnih kartica i računa	Debitne, kreditne i prepaid kartice, Tekući i žiro račun	Razlikovati upotrebu i mogućnosti pojedinih vrsta kartica i računa	1	1
Internet bankarstvo	Internet bankarstvo, Vrste pristupa Internet bankarstvu	Objasniti funkcije Internet bankarstva Razlikovati vrste pristupa Internet bankarstvu Koristiti demo verziju Internet bankarstvo	1	3
Izrada vodiča	Izrada vodiča za vrste kartičnog poslovanja i uporabu Internet bankarstva	Izraditi vodič za vrste kartičnog poslovanja i uporabu Internet bankarstva		2

4. CJELINA: KREDITIRANJE

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI	
			T	PN
Kredit ili ne?	Glavnica, kamata, kamatna stopa, vrijeme otplate Kreditna sposobnost klijenta Osiguranje kredita	Objasniti osnovne kreditne pojmove Procijeniti rizike kreditiranja	1	1
Namjenski i nenamjenski krediti	Gotovinski kredit, studentski kredit, stambeni kredit Valutna klauzula	Usporediti prednosti i nedostatke pojedinih vrsta kredita Procijeniti isplativost podizanja kredita u valuti.	1	2
Izrada vodiča	Izrada vodiča za osnovne kreditne pojmove	Izraditi vodič za osnovne kreditne pojmove		3

5.16. Uvođenje sustava kvalitete u Školu

Uvođenje sustava kvalitete od iznimne je važnosti za uspješan rad bilo koje ustanove pa tako i naše Škole zbog čega smo prilikom provedbe projekta Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu pridali veliku pažnju upravo uvođenju sustava kvalitete što ćemo kontinuirano nastaviti provoditi i dalje svake iduće školske godine. Nadamo se da ćemo u provedbi sustava kvalitete i dalje imati potporu naših partnerskih škola bez obzira što je Projekt završio. Stoga planiramo provoditi:

- Mjesečne sastanke povjerenstva za kvalitetu, praćenje šest prioritetnih područja iz metodologije *(planiranje i programiranje rada, poučavanje i potpora učenju, postignuća učenika i ishodi učenja, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, suradnja unutar ustanove-suradnja s drugim dionicima, upravljanje-ustanova i kvaliteta),*
- Analizu cjelokupne prosudbe i rad na područjima gdje su uočeni nedostaci,
- Jačanje uloge kritičkih prijetelja u procesu vanjskog vrednovanja škole: *sudjelovanje koordinatora i predstavnika partnerskih škola u ulozi kritičkih prijatelja za naše škole bez obzira na završetak Projekta,*
- Nastaviti razmjenjivati iskustva u provođenju sustava kvalitete s partnerskim školama *(BNM, IOŠ Pula, TŠ Rijeka, ŠMIMK, ESOŠ) i Obrtničkim učilištem,*
- kolegijalno praćenje *(poticanje na provođenje kolegijalnog opažanja među različitim aktivima),*
- Analizu izvještaja pojedinih aktiva, rasprava na sastancima povjerenstva,
- Provedbu modela praćenja učenika nakon završteka školovanja i nakon završteka programa obrazovanja odraslih (detektiranje mogućih alumnija),
- Izradu anketnih upitnika za ostale ciljane skupine: *socijalni partneri (obrtnička, gospodarska komora, lokalna samouprava)*
- Upoznavanje tajništva i računovodstva sa sustavom kvalitete *(sastanak s povjerenstvom i timom),*
- Održavanje i revidiranje softvera s obzirom na eventualne poteškoće,
- Anketiranje ciljnih skupina po vremenskom periodu *(polaznici obrazovanja odraslih, poslodavci - veljača, završni razredi i roditelji– travanj, nezavršni razredi i roditelji– lipanj, nastavnici - srpanj*)
- Analizu dobivenih rezultata i uočavanje nedostataka,

- Prikupljanje dokaznih materijala za šest priroritetnih područja,
- Pisanje cjelokupne prosudbe uz plan unaprijeđenja za sljedeću školsku godinu,
- Prezentaciju dobivenih rezultata na Nastavničkom Vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja, web stranici škole.

Nastavnica **Kristina Krstić** je koordinator kvalitete u našoj Školi te će planirati i provoditi aktivnosti sustava kvalitete, a po potrebi organizirati radionice i edukaciju, ne samo za školske timove za kvalitetu, već i ostale nastavnike.

U školskoj godini provesti će se postupak vrednovanja sa aspekta:
- planiranja i programiranja rada;
- poučavanja i podrške učenju;
- postignuća polaznika i ishodi učenja;
- materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala;
- profesionalnog razvoja zaposlenika;
- međuljudskih odnosa u Školi;
- rukovođenja i upravljanja;
- suradnje sa socijalnim partnerima.

Metodologiju vrednovanja kroz aplikaciju e-kvalitete u Školi voditi će koordinator kvalitete nastavnica Kristina Krstić**,** uz pomoć Školskog povjerenstva i Tima za kvalitetu. Ključno je razraditi strategiju odnosno pronaći način kako sve nastavnike uključiti u postupak analize rezultata vrednovanja što će omogućiti i promjene sustava temeljene na „opravdanim kritikama“. Stoga se mora ostvariti poveznica između Školskog tima za kvalitetu i nastavnika posredno preko predsjednika stručnih aktiva koji će aktivno sudjelovati u transferu informacija nastalih procesom provedbe sustava kvalitete.

Školski tim za kvalitetu → **Predsjednici aktiva** → **nastavnici** → **učenici**

Sastav **Školskog povjerenstva za kvalitetu je:**
- Ravnatelj Škole: Tihomir Tomčić;
- iz reda nastavnika i stručnih suradnika: Kristina Krstić;
- iz reda dionika na prijedlog osnivača: Žarko Nikpalj**;**
- iz reda učenika (polaznika): ;
- iz reda roditelja: Silvija Sikirić, 4.a razred.

Sastav **Školskog tima za kvalitetu je:**
- iz reda nastavnika i stručnih suradnika: - Tomislav Bašić,
  - Elvira Pavić,
  - Ante Radonić

5.17. Državna matura

Iako imamo novu Koordinatoricu, ispiti državne mature za 2023./24. prošli su u najboljem redu što pokazuje da je taj postupak očito postao „rutina“ u našoj Školi za što najveće zasluge pripadaju svim dosadašnjim koordinatorima pa tako i od prošle školske godine novoj koordinatorici Kristini Krstić koja je pokazala veliku odgovornost i pedantnost tijekom provedbe ispita.

Prošle školske godine učenici 2 razreda (bolje rečeno 1,5 obzirom da je polovica učenika 4.b razreda išla na dopunsku nastavu iz matematike) polagali su ispite državne mature te postigli slijedeće prosječne rezultate:

Zajednički rezultat za 4.a i 4.b odnosno 35 učenika:
- engleski jezik ocjena **3,32 A** razina + **3,13 B** razina **4.a – srednja ocjena 4,1**
- **matematika** ocjena **2,94 A** razina + **2,53 B** razina **4.a – srednja ocjena 3,2**
- **hrvatski jezik** ocjena **2,44** **4.a – srednja ocjena 2,8**
- informatika ocjena **3,16**
- fizika ocjena **2,35** **4.a – srednja ocjena 2,53** - 16 učenika
Od spomenutih 16 učenika, njih 5 je ostvarilo izvrsne rezultate i u centilima to iznosi 84-94 centila što znači da je 84%-94% ostalih pristupnika fiziku riješilo slabije od njih. Tih 5 naših učenika su svrstani u 5%-15% najboljih pristupnika iz fizike u cijeloj RH, uzevši u obzir da obično u ti 5%-15% najboljih ulaze samo učenici gimnazija i to pretežno iz MIOC-a, ovaj rezultat ima još veći značaj za našu školu.

U konačnici samo je jedna učenica iz 4.a razreda pala ispite državne mature što predstavlja izvrstan rezultat kada se zna da je na ljetnom roku 50% strukovnjaka palo Državnu maturu te gotovo 105 gimnazijalaca.

Iz 4.b mali je broj učenika izašao na ispite Državne mature, neki iz razloga što nisu niti željeli, a veći dio njih (11) su bili na dopunskoj nastavi.
Dobar uspjeh iz većine predmeta rezultat je dobrog rada nastavnika u redovitoj nastavi, ali i tijekom dodatne nastave na koju, na žalost, ide mali broj učenika. No, sigurno je da rezultati mogu biti i bolji te stoga **svaki aktiv treba analizirati postignute rezultate iz svog predmeta te izvući zaključke koji će usmjeriti proces ka boljim rezultatima.**
Kako bi se to postiglo u idućoj godini će se planirati pristup maturantima i njihovim roditeljima u tri pravca:
- izvođenju dodatne nastave (do kraja drugog tjedna u rujnu, na sastanku s ravnateljem, definirati učenike koji će sigurno kontinuirano ići na dodatnu nastavu, odrediti vrijeme kontinuiranog izvođenja). Ovdje je potrebno biti još angažiraniji jer veliki postotak učenika uopće nije zainteresiran za dodatnu nastavu,
- valjalo bi dio izvedbenog programa prilagoditi zahtjevima ispita državne mature,
- rano uspostaviti dobru i kontinuiranu komunikaciju s roditeljima po pitanju dolazaka učenika na pripreme za ispite državne mature te njihovu veću ozbiljnost i angažman tijekom redovne nastave,
- razgovarati s učenicima koji već na početku 4. razreda govore da ih ispiti Državne mature uopće ne interesiraju te ih motivirati na promjenu mišljenja odnosno uvjeriti ih koliko je važno da pristupe ispitima, a osobito da pristupe zajedno sa svojim razredom. To je važno i zato jer ne motivirani učenici (naš 4.b razred prošle godine) svojim ponašanjem i angažmanom na nastavi matematike, stranog i hrvatskog jezika ometaju ostale učenike kojima upravo ti predmeti puno znače. Ovo je pokazalo prošlogodišnje iskustvo u našem 4.b razredu gdje je mali broj učenika (njih 20%) iskazivao interes za izlazak na ispite Državne mature što je rezultiralo neozbiljnošću i nezainteresiranošću ostalih učenika na nastavi, osobito matematike, pri čemu je to predstavljalo problem predmetnim nastavnicima i učenicima koji se pripremaju za ispite državne mature.

Činjenica je da se sve učenike ne može natjerati da idu na dodatnu nastavu, ne može ih se niti sve motivirati da uopće izađu na ispite Državne mature, ali je potrebno pokušati uvjeriti ih kako je važno da iskoriste priliku te svojoj završnosti stečenoj završnim ispitom dodaju i položenu državnu maturu. Uostalom, za očekivati je da će im ti ispiti biti potrebni u budućnosti.

5.18. Program obrazovanja odraslih

Za sustav obrazovanja odraslih, dužni smo izraditi poseban Godišnji plan i program rada kojeg će Školski odbor donijeti u siječnju 2025., stoga ovdje samo par riječi o obrazovanju odraslih koje čini

izuzetno važnu komponentu rada naše Škole, a osobito Regionalnog centra kompetentnosti. Obrazovanje odraslih odnosno cjeloživotno obrazovanje predstavnika gospodarstva, nezaposlenih, zaposlenih kojima su potrebna znanja i vještine novih tehnologija dakle svih onih koji traže svoje mjesto na tržištu rada predstavlja jedan od temeljnih zadataka Škole, ali i Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu. Izmjenama Zakona o obrazovanju odraslih definirano je da se mora zaposliti u punom radnom vremenu osoba koja će voditi obrazovanje odraslih što smo i učinili te smo putem natječaja zaposlili Mariju Maričić za poslove voditeljice obrazovanja odraslih u našoj Školi. Izuzetno smo zadovoljni njenim radom jer je pokazala veliku angažiranost i odgovornost ne samo u procesu provedbe samih programa, već i širenju naše ponude odnosno dobivanja suglasnosti za nove programe, osobito mikrokvalifikacija.

Kroz provedbu projekta RCK-a upravo obrazovanju odraslih pridali smo veliku važnost koja se očitovala edukacijom nastavnika iz andragogije te izradom novih kurikuluma osposobljavanja/usavršavanja odnosno mikrokvalifikacija. Tako smo izradili program usavršavanja za „Servisera plinskih uređaja“ te mikrokvalifikacije: „Serviser električnih vozila“, „Serviser hibridnih vozila“, „Serviser električnih baterija“, „Serviser električnih romobila“ i „Serviser električnih bicikla“ koji su proizašli iz analize potreba tržišta rada naše Regije. Nova Voditeljica pokrenula je postupke za izradu i dobivanje suglasnosti za još cijeli niz novih mikrokvalifikacija koje će mnogima omogućiti priliku za stjecanje kompetencija u raznim sektorima, a osobito u zelenim i digitalnim tehnologijama.
Nastavljamo sa daljnjim aktivnostima koje će proizaći iz iskazanog interesa nezaposlenih i zaposlenih pojedinaca, zatim iz potreba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao i potreba gospodarstva Zadarske županije. Unatoč nedostatka kvalificiranih radnika na tržištu rada, ni ove godine ne očekuje se veći interes za školovanje u pojedinim programima tako da će težište rada biti doškolovanje kandidata iz trogodišnjih programa u četverogodišnje, zatim prekvalifikacija u trogodišnje programe te osposobljavanja i usavršavanja za različite mikrokvalifikacije. Veći interes se očekuje u usavršavanju i osposobljavanju za mikrokvalifikacije u 2024./25. godini jer smo sada stekli mogućnost provedbe i mikrokvalifikacija izrađenih kroz Projekt RCK-a.
Čekamo kada će konačno HZZ objaviti natječaje u sektorima važnim za nas, obzirom da su proteklih nekoliko godina, sukladno potrebama tržišta rada, uglavnom financirali osposobljavanja i usavršavanja za zanimanja u sektorima turizma, poljoprivrede i graditeljstva tako da se nije bilo moguće natjecati na te javne pozive što je velika šteta. Činjenica je da nema javnih poziva za financiranje osposobljavanja i prekvalifikacije za zanimanja u sektorima strojarstva i elektrotehnike što dosta govori i o hrvatskom gospodarstvu. No, sada veliku priliku pružaju vaučeri, sredstva EU koja pružaju mogućnost svakom pojedincu da se osposobi za pojedine tehnologije. Važno je da sada promoviramo sve mikrokvalifikacije koje su „pokrivene“ vaučerima i da o tome obavijestimo javnost odnosno sve zainteresirane.

Plan obrazovanja za školsku 2024./25. godinu:

Četverogodišnja i trogodišnja zanimanja

Planira se provoditi program doškolovanja za zanimanje tehničar cestovnog prometa te programi prekvalifikacije u razna trogodišnja zanimanja u podsektorima strojarstva, elektrotehnike i računarstva, šumarstva (obrade drva), prometa i logistike, a sve ovisno o potrebama polaznika.

Mikrokvalifikacije – „Moj vaučer“

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, planira se provođenje programa osposobljavanja i usavršavanja koji su u Školi izrađeni u okviru projekta *Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu*, a u skladu s potrebama na tržištu rada. Pohađanje programa mikrokvalifikacija provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje putem projekta *Moj vaučer.* Navedeni programi financirati će se putem vaučera koji se dodjeljuju s ciljem povećanja konkurentnosti na tržištu rada te

lakše zapošljivosti u svijetu novih tehnologija. Do sada je ishođeno odobrenje Ministarstva znanosti za sljedeće programe mikrokvalifikacija:

- Serviser električnih vozila;
- Serviser hibridnih vozila;
- Serviser električnih baterija;
- Montiranje dizalica topline;
- Priključivanje i puštanje u rad dizalica topline;
- Serviser električnih romobila;
- Serviser električnih bicikala;
- Monter fotonaponskih sustava;
- Serviser toplinskih solarnih sustava;
- Posluzivanje numericki upravljanih alatnih strojeva glodalice;
- Posluzivanje numericki upravljanih alatnih strojeva tokarilice;
- Posluživanje strojeva za nekonvencionalne postupke obrade (NPO);
- Programiranje NUAS primjenom CADCAM tehnologije – glodanje;
- Programiranje numerički upravljanih alatnih strojeva – glodalice;
- Programiranje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice;
- Programiranje NUAS primjenom CADCAM tehnologije- tokarenje;
- Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu (bušenje, glodanje, piljenje).

Certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije

Kao ustanova ovlaštena za provođenje osposobljavanja za Certificirane instalatere fotonaponskih sustava i Certificirane instalatere solarnih toplinskih sustava, Škola planira također provesti navedena osposobljavanja, ovisno o interesu polaznika. Po završetku programa, polaznicima se izdaje certifikat te se upisuju u *Bazu obnovljivih izvora energije* putem aplikacije Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koju je Škola, kao ovlaštena ustanova, dužna administrirati. Za certificirane instalatere fotonaponskih sustava provest će se i godišnje usavršavanje u trajanju od osam sati, sukladno Pravilniku o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitzete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije – fotonaponskih sustava.

Izvođenje nastavnog procesa u obrazovanju odraslih:

Oblik i način izvođenja nastave ovisit će o broju prijavljenih polaznika, a provoditi će se **dopisno-konzultativnim oblikom nastave**, a prema planovima i programimza koje smo ishodili pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

- ukupni broj sati svakog nastavnog predmeta biti će 50% broja sati propisanog nastavnim planom za redovito obrazovanje;
- broj sati grupnih konzultacija iznositi će 10% od ukupnog broja sati propisanog nastavnim planom i programom za redovitu nastavu za opće predmete, te 2/3 od ukupnog broja sati za strukovne predmete. Vježbe i učenje utemeljeno na radu provoditi će se u punom iznosu sati, kao i u redovnom sustavu
- individualne dopisne konzultacije realizirati će se **nastavnim pismima** čiji protok će biti realiziran direktnim kontaktom s kandidatima na skupnim konzultacijama te e-mail poštom. Također, polaznici će moći kontaktirati nastavnike mailom ili zatražiti individualne konzultacije koje će voditeljica obrazovanja dogovoriti s predmetnim profesorom
- nastavnici će samostalno odlučiti o broju nastavnih pisama za pojedini predmet, vodeći računa o tome da za predmet sa fondom od 70 nastavnih sati treba izraditi minimalno tri nastavna pisma
- putem Web stranice Škole omogućiti će se polaznicima dostupnost svih relevantnih informacija o obrazovnom procesu;

- praktičnu nastavu i vježbe izvoditi će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovito obrazovanje. No, pri tome će se i vrednovati već stečeno znanje i vještine kroz dosadašnju praksu. U svrhu toga imenovano je tročlano povjerenstvo koje će na pisani zahtjev polaznika provjeriti do sada stečena praktična znanja;
- Škola će **za svakog polaznika sklopiti s odabranim gospodarskim čimbenikom ugovor o izvođenju praktične nastave**, a **polaznici će voditi odnosno pisati mapu praktične nastave** koja je obavezan dokument prekvalifikacije/školovanja;
- praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljati će se tijekom nastave te polaganjem ispita za svaki pojedini predmet;
- svi ispitni rokovi bit će oglašeni na oglasnoj ploči i web stranicama Škole.

Svi polaznici nastavu izvode temeljem izrađenog rasporeda, uvedeni su u matične knjige, a tijekom nastave se uredno vode i popunjavaju razredne knjige i ostala pedagoška dokumentacija.
Ove školske godine natječaj za upis obrazovanja odraslih objavljen je 12. srpnja 2024. za školovanje, prekvalifikacije, usavršavanja i osposobljavanja u svim zanimanjima za koja postoji odobrenje za izvođenje obrazovanja. Temeljem broja prijavljenih kandidata formirati će se obrazovne grupe i početi sa nastavom. Obzirom da ponekad stjecanje novih kompetencija znači životnu priliku za pojedinca, omogućit ćemo kontinuiranu mogućnost prijave za obrazovanje odraslih
- osposobljavanje će biti organizirano svaki tjedan po 4 dana pri čemu će biti realiziran potreban broj sati.
Na kraju treba naglasiti da nas u školskoj 2024./2025. godini očekuje vanjsko vrednovanje našeg rada u obrazovanju odraslih koje će provesti predstavnici Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Inače, bili smo partner navedene Agencije u pilot projektu vanjskog vrednovanja te smo isto i prošli u svibnju 2023.

5.19. Program rada školskog volonterskog kluba „Forza“

Nositeljica	Sanja Miočić, prof., Kristina Krstić, prof. Ivana Softić, pedagog
Namjena volonerskog kluba	Aktivno uključivanje mladih u život zajednice u kojoj žive, upoznavanje sa skupinama i pojedincima koji su često na margini društva i kojima su potrebni naša pomoć, prihvaćanje i razumijevanje; ekološka osviještenost; poticanje kulture volontiranja u školi. Sudjelovanje učenika u radionicama za u svrhu podizanja svijesti o važnosti I dobrobiti školskog volontiranja.
Cilj	Razvijanje solidarnosti, humanosti, tolerancije; prihvaćanje različitosti; stjecanje novih znanja, vještina, sposobnosti; iskazivanje ideja, uvjerenja, kreativnosti; upoznavanje novih ljudi, razvijanje komunikacijskih vještina; upoznavanje s okolišem i našim utjecajem na njega. Stvaranje mreže mladih volontera koji će doprinosti lokalnoj zajednici.
Način realizacije	Edukacija volontera, pomaganja u prikupljanju i distribuciji proizvoda materijalno siromašnim pojedincima i obiteljima, suradnja s volonterskim organizacijama, usvajanje vještine brige za životinje i okoliš, razvijanje empatije za osobe s drugačijim životnim okolnostima, i dr.
Aktivnosti volonerskog kluba	• zajednički sastanci u svrhu realizacije navedenih aktivnosti, • predstavljanje rada i programa *Volonterskog kluba “FORZA”* • održavanje zajedničkih sastanaka, konzultacije s volonterima (iskustva, problemi, prijedlozi) s koordinatorima I povezivanje mreže volontersta sa ostalim aktivima unutar škole

	AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE • Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju (18. 11.) • Advent u Strukovnoj – prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike unutar škole i ostale pod nazivom „Kutija sreće" • Obilježavanje dana ružičastih majca • Obilježavanje dana žena (8.3.) • Zasadi drvo ne budi panj (datum nije definiran) • Korizma na djelu – prikupljanje pomoći za najosjetljivije marginalizirane skupine u društvu – npr. Za rehabilitacijski centar u Filip Jakovu, Pučkoj kuhinji u Zadru ili Socijalnoj zadruzi • "Plastičnim čepovima do skupih lijekova" – Udruga oboljelih od leukemije I limfoma Hrvatske • Dobrovoljno davanje krvi – humanitarni karakter pod nazivom „Postani nečiji tip" • Uključivanje učenika u razne aktivnosti od strane Volonterskog centra u Zadru; lokalne samouprave ili pojedinca • Mogućnost posjeta učenika I nastavnika institucijama u lokalnoj zajednici kako bi se približili životu marginaliziranih skupina u društvu • Projekt "kuća za mace" - postavljanje hranilišta za slobodno živuće mačke (osmišljavanje, izrada I postavljanje kućica za ulične mačke) u suradnji sa. Tvrtka Čistoća, Škola primjenjene umjetnosti Zadar, društvo arhitekata Zadar, portal Zadarski.hr • Suradnja sa Pomorskom školom Zadar i ostalim zainteresiranim srednjim školama u svrhu relalizacije volonterskih aktivnosti • Suradnja sa aktivom ostale usluge i obrada drva prilikom realizacije određenih aktivnosti (s obzirom na potrebne lokalne zajednice) • U suradnji sa nastavnicima organizirati grupnu podršku u učenju učenicima kojima je to potrebno
Način vrednovanja	Interes, postignuća i napredovanje grupe: priznanja i nagrade Volonterskog centra u Zadru; samovrednovanje – osobno zadovoljstvo i razvoj koji se postiže volontiranjem
Predstavljanje volonterskih aktivnosti	Školski panoi, Facebook, Ig profil, web stranica škole I projekta i drugi promotivni materijali, susreti udruga, predavanja, radionice, ekukacije

Nositeljica	Sanja Miočić, prof., Kristina Krstić, prof. Ivana Softić, pedagog
Namjena volonerskog kluba	Aktivno uključivanje mladih u život zajednice u kojoj žive, upoznavanje sa skupinama i pojedincima koji su često na margini društva i kojima su potrebni naša pomoć, prihvaćanje i razumijevanje; ekološka

	osviještenost; poticanje kulture volontiranja u školi. Sudjelovanje učenika u radionicama za u svrhu podizanja svijesti o važnosti I dobrobiti školskog volontiranja.
Cilj	Razvijanje solidarnosti, humanosti, tolerancije; prihvaćanje različitosti; stjecanje novih znanja, vještina, sposobnosti; iskazivanje ideja, uvjerenja, kreativnosti; upoznavanje novih ljudi, razvijanje komunikacijskih vještina; upoznavanje s okolišem i našim utjecajem na njega. Stvaranje mreže mladih volontera koji će doprinosti lokalnoj zajednici.
Način realizacije	Edukacija volontera, pomaganja u prikupljanju i distribuciji proizvoda materijalno siromašnim pojedincima i obiteljima, suradnja s volonterskim organizacijama, usvajanje vještine brige za životinje i okoliš, razvijanje empatije za osobe s drugačijim životnim okolnostima, i dr.
Aktivnosti volonerskog kluba	• zajednički sastanci u svrhu realizacije navedenih aktivnosti, • predstavljanje rada i programa *Volonterskog kluba "FORZA"* • održavanje zajedničkih sastanaka, konzultacije s volonterima (iskustva, problemi, prijedlozi) s koordinatorima I povezivanje mreže volontersta sa ostalim aktivima unutar škole **AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** • Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju (18. 11.) • Advent u Strukovnoj – prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike unutar škole i ostale pod nazivom „Kutija sreće" • Obilježavanje dana ružičastih majca • Obilježavanje dana žena (8.3.) • Zasadi drvo ne budi panj (datum nije definiran) • Korizma na djelu – prikupljanje pomoći za najosjetljivije marginalizirane skupine u društvu – za rehabilitacijski centar u Filip Jakovu, Pučkoj kuhinji u Zadru ili Socijalnoj zadruzi i dr., • "Plastičnim čepovima do skupih lijekova" – Udruga oboljelih od leukemije I limfoma Hrvatske • Dobrovoljno davanje krvi – humanitarni karakter pod nazivom „Postani nečiji tip" • Uključivanje učenika u razne aktivnosti od strane Volonterskog centra u Zadru; lokalne samouprave ili pojedinca • Mogućnost posjeta učenika I nastavnika institucijama u lokalnoj zajednici kako bi se približili životu marginaliziranih skupina u društvu

	• Projekt "kuća za mace" - postavljanje hranilišta za slobodno živuće mačke (osmišljavanje, izrada I postavljanje kućica za ulične mačke) u suradnji sa. Tvrtka Čistoća, Škola primjenjene umjetnosti Zadar, društvo arhitekata Zadar, portal Zadarski.hr • Suradnja sa Pomorskom školom Zadar i ostalim zainteresiranim srednjim školama u svrhu relalizacije volonterskih aktivnosti • Suradnja sa aktivom ostale usluge i obrada drva prilikom realizacije određenih aktivnosti (s obzirom na potrebne lokalne zajednice) • U suradnji sa nastavnicima organizirati grupnu podršku u učenju učenicima kojima je to potrebno
Način vrednovanja	Interes, postignuća i napredovanje grupe: priznanja i nagrade Volonterskog centra u Zadru; samovrednovanje – osobno zadovoljstvo i razvoj koji se postiže volontiranjem
Predstavljanje volonterskih aktivnosti	Školski panoi, Facebook, Ig profil, web stranica škole I projekta i drugi promotivni materijali, susreti udruga, predavanja, radionice, ekukacije

5.20. Športske aktivnosti učenika

Sukladno zakonskim propisima odnosno dopisom Hrvatskog sportskog školskog saveza i želje da se učenici Škole i dalje natječu na među školskim natjecanjima pod okriljem Saveza, osnovano je Školsko sportsko društvo „Meštar" te je Školski odbor donio Poslovnik o njegovom radu. Za funkciju voditelja ŠSD-a imenovan je nastavnik Igor Škorput. ŠSD će provoditi izvannastavne sportske aktivnosti učenika te sudjelovati u programima Hrvatskog sportskog školskog saveza. Na razini Škole, ŠSD će objedinjavati sve sportske sekcije Škole te organizirati treninge i odlaske na natjecanja. Na žalost, zbog teške financijske situacije i smanjenja „županijskog proračuna" (308.000 kuna – 40.878,63 euro) Škola nije više u mogućnosti, tijekom zimskih mjeseci, financirati korištenje dvorane Višnjik za nastavu TZK-a za svoje učenike. To je bilo važno i zato jer su se tamo učenici mogli istuširati nakon nastave te čisti vratiti na nastavu u Školu. To je uistinu veliki udarac za učenike i nastavnike TZk-a. Učenici će koristiti vanjske terene ŠC Višnjik na kojima se nalazi umjetna trava i pogodni su za nastavu. Mađutim, ovakva organizacija ima 2 nedostatka. Prvi je da učenici moraju ići pješice do 1 km udaljenih terena te uvijek postoji bojazan da im se nešto ne dogodi na putu do tamo. Drugi problem leži u činjenici da se učenici ne mogu istuširati nakon sportskih aktivnosti te se znojni vraćaju na nastavu u Školu, a osobito ljeti što je veliki problem. **Na početku školske godine, uviet za korištenje sportskih terena na Višnjiku biti će suglasnost roditelja za isto**.
Činjenica je da prošle školske godine nismo imali dobre rezultate na međužupanijskim natjecanjima te je stoga potrebno sustavnije organizirati pripremu za natjecanje. **Stoga smo odlučili da tijekom rujna 2024. analiziramo učenike po pojedinim sportskim disciplinama te odaberemo učenike koji žele jedan put tjedno trenirati i uigravati se za natjecanja koja kreću u 2. polugodištu.**
Jedna od važnih sportskih aktivnosti Škole je svakako i međurazredno natjecanje u nogometu koje se planira organizirati, a nabavljen je i novi prijelazni pehar.

Sportske aktivnosti učenika Škole realiziraju se kroz dodatnu nastavu, međurazredna školska natjecanja i međuškolska natjecanja na nivou Zadarske županije.

I ove godine će se osigurati da svi razredi imaju 2 sata tjedno u nastavi TZK-a organiziranu u blokovima od po 2 sata, a u programima gdje „nedostaje“ 1 sat, isti će se ugraditi kroz izborne predmete i dodatnu nastavu:

1.) Učenici, koji se obrazuju po JMO programima, imaju samo jedan sat nastave TZK-a tjedno što je uistinu malo. S druge strane, škola ima velik broj učenika kojima želi pružiti mogućnost bavljenja sportom. Stoga je ravnatelj odlučio kao izborni predmet učenicima u „starim“ trogodišnjim JMO programima staviti nastavu TZK čime oni sada imaju 2 sata tjedno.
2.) Učenicima u „novim“ JMO programima automehatroničar i instalater kućnih instalacija koji također imaju samo 1 sat nastave TZK-a Škola nije u mogućnosti dati izbornu nastavu, ali oni će kroz sat dodatne nastave kompenzirati taj nedostatak čime će se i njima omogućiti da imaju 2 sata nastave TZK-a tjedno.
Nastavnici će organizirati i provesti školska natjecanja u pojedinim sportovima (nogomet sigurno, a iz ostalih sportova prema željama učenika), te kroz dodatnu nastavu pripremati školsku ekipu za gradska i županijska natjecanja srednjih škola. Planira se učiniti nešto više i kontinuirano raditi s učenicima koji predstavljaju Školu na natjecanjima.
Kroz dodatnu nastavu će se pokušati privući učenike sportu te ih istovremeno odvući od kafića i svih poroka koji se danas nude mladima.
Sportske ekipe su dobro opremljene, a kupili smo i nove košarkaške (sa dva lica) i nogometne dresove.
Postojeći sportski tereni koje Škola može koristiti, a što će odlučiti nastavnici TZK-a:
- sportski tereni s umjetnom travom na ŠS Višnjik,
- 2 asfaltirana igrališta za rukomet i mali nogomet,
- igralište sa umjetnom travom za mali nogomet,
- 2 igrališta za košarku,
- jedno za odbojku,
- kabinet za vježbanje opremljen sobnim biciklima, pokretnom trakom za trčanje, univerzalnom spravom za jačanje, bučicama, skip osovinom, utezima, drvenim ripstolom, mosnicom, hrptenjačom, strunjačama, vrećama za opterećenje, step klupicama, medicinskom vagom, kaliperom, metronom i švedskim ljestvama,
- stol za stolni tenis.

No, prioritet u narednom periodu je i dalje je izgradnja športske školske dvorane. Prvi veliki korak u tom smjeru je učinjen jer je Gradsko vijeće Grada Zadra promijenilo DPU kojim je zemljište za dvoranu konačno pripojeno parceli Škole. Izradili smo i idejni projekt te je sada bitno izraditi ostalu glavnu projektnu dokumentaciju odnosno glavni i izvedbeni projekt. Obzirom da Grad Zadar nije iskazao interes za partnerstvo u izgradnji dvorane, Škola će pokušati sama, kroz JPP ili EU projekte, izgraditi dvoranu.

5.21. Suradnja s učeničkim domovima

Generalno, suradnja s Đačkim domom je dobra, a osobito se to može ustvrditi za odgojitelje, koji prate rad učenika u Školi. **Obzirom da je Škola imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti nadamo se da ta suradnja može biti i bolja ako bude slobodnih mjesta odnosno da će Dom moći prihvatiti učenike koji će iz cijele Regije dolaziti u Školu na edukaciju**. Postoji dobra suradnja i s Domom za odgoj mladeži jer u Školi ima nekoliko učenika iz Doma, učenika koji često žive udaljeni od svojih roditelja što za njih predstavlja veliki nedostatak. Dosta je učenika opterećenih raznim životnim i obiteljskim problemima. Takvoj djeci nastavnici, osobito razrednici, psihologinja i pedagoginja posvećuju punu pažnju, te se često konzultiraju sa odgajateljima iz Doma.
Može se uistinu reći da je suradnja Škole i odgajatelja dobra, bilo čestom prisutnošću odgajatelja u Školi, bilo telefonskim kontaktima. Nekoliko primjera iz proteklih godina potvrdilo je dobru suradnju, jer je samo brzo djelovanje razrednika i odgajatelja spasilo nekolicinu učenika od odustajanja od daljeg školovanja. Upravo kod djece koja žive u domu i djece s obiteljskim i socijalnim problemima

važna je uloga razrednika i stručno-pedagoške službe Škole koji takvoj djeci često zamjenjuje roditelje.

Prihvat učenika putnika

Više od polovice učenika (cca 65%) putnici su koji svakodnevno putuju iz mjesta udaljenih i do 30 km od Zadra (npr. Starigrad, Posedarje, Vir, otok Pag itd.). Škola o učenicima putnicima vodi računa pri sastavljanju rasporeda, odnosno, kako prošle, tako i ove školske godine napravljen je raspored bez 0-tih sati. Nastava se izvodi samo u jednoj smjeni pa učenici nemaju problema s putovanjima kući, osobito zimi. Probleme više ne predstavljaju niti učenici koji ipak dolaze ranije u Školu jer isti mogu vrijeme do nastave provoditi u multimedijskom centru i više nema potrebe da lutaju po gradu i obližnjim kafićima. **Stoga školska knjižnica kreće s radom već od 7.30 sati te je učenicima na raspolaganju do 14 sati.**

Dan Škole

Obzirom da uvidom u arhivsku građu nije poznat točan datum početka rada Škole, na sjednici Nastavničkog vijeća, odlučeno je da se Dan Škole slavi 9. listopada, dan kada je ubijen profesor Vice Vlatković, čije ime Škola nosi. Zasigurno to nije najsretnije rješenje, ali jednostavno rečeno, ništa drugo nam nije palo na pamet. Kako ove godine 9. listopada pada u srijedu, organizirat ćemo ove godine sportske susrete u kojima će učestvovati učenici i nastavnici, a pokušat ćemo dogovoriti i suradnju s Tehničkom školom da organiziramo zajedničke međusobne susrete učenika i nastavnika.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima je vrlo važan segment rada Škole i on se realizira:
- kroz sastanke Vijeća roditelja Škole kojeg čini po jedan roditelj iz svakog razreda,
- kroz sastanke Školskog odbora u kome se nalazi jedan roditelj predstavnik Vijeća roditelja,
- kroz rad povjerenstva za organizaciju školske ekskurzije,
- kroz sastanke povjerenstva za samovrednovanje,
- kroz roditeljske sastanke,
- kroz informacije odnosno direktnim kontaktom s razrednikom,
- kroz direktni kontakt s predmetnim nastavnikom na zahtjev roditelja,
- te kontinuiranom i čestom suradnjom razrednika, stručno pedagoške službe i ravnatelja s roditeljima.

Osim roditeljskih sastanaka i redovitih tjednih informacija, roditelji mogu doći kada god žele u Školu i porazgovarati s razrednikom, ravnateljem, pedagogom, psihologom i ostalim nastavnicima.

Osim mogućnosti kontinuiranih razgovora s razrednikom, roditelji imaju i mogućnost razgovora s predmetnim nastavnicima te je izrađen i raspored za prijem roditelja koji će provoditi predmetni nastavnici odnosno omogućeno je roditeljima da u neposrednom kontaktu s predmetnim nastavnicima dobiju informacije o radu i uspjehu učenika iz pojedinog nastavnog predmeta.
Ipak, najveća suradnja s roditeljima leži u činjenici da se proteklih desetak godina primjenjuje pravilo da učenik može napustiti školsku zgradu samo i jedino uz odobrenje svojih roditelja te da se roditelje obvezno pozove ako učenik ometa nastavu ili neprilično se ponaša za što Škola ima snažnu podršku roditelja.

Roditelji sudjeluju u kreiranju slijedećih odluka:
- kreiranju Školskog kurikuluma – od 1. kolovoza javna rasprava;
- donošenje Pravilnika o pedagoškim mjerama;
- donošenje prijedloga za poboljšane rada škole;
- prijedlozi za izvannastavne aktivnosti učenika;

- izbor agencije i destinacije maturalnog putovanja;
- razgovor o maturalnom plesu;
- prije i tijekom upisa, razgovori sa stručno-pedagoškom službom u svezi savjeta i uputa pri izboru zanimanja;
- razgovori o odgojno-obrazovnim problemima učenika;
- surađivati s roditeljima pri suzbijanju neopravdanih izostanaka;
- razgovor s roditeljima učenika kojima je izrečena mjera isključenja (savjeti i upute o polaganju razrednog ispita).

5.22. Javni nastupi učenika

Škola će omogućiti svim učenicima, koji to žele, da sudjeluju na svim školskim, županijskim i međužupanijskim natjecanjima, a naravno i na državnim ukoliko se plasiraju. Planiraju se organizirati školska natjecanja u zanimanjima stolar, automehatroničar, instalater kućnih instalacija, vozač motornog vozila, soboslikar-ličilac, elektromehaničar i elektroinstalater te natjecanja iz informatike i osnova elektrotehnike. Svakako će se organizirati i školska natjecanja iz stranih jezika, fizike, matematike, geografije te hrvatskog jezika. Naravno, učenici će sudjelovati i na svim športskim natjecanjima na gradskoj i županijskoj razini te državnim natjecanjima ukoliko se učenici plasiraju na ista.
Učenici u velikom broju nastupaju i na natjecanjima koje ne organiziraju agencije, već razni gospodarski čimbenici, udruge i druge institucije. Proteklih godina nam je nastup na Hachatonima postao jako zanimljiv i tu učenici postižu uistinu dobre rezultate te će se s tom praksom nastaviti i ove godine. Osim toga, zbog svoje inovativnosti, naše učenike često zovu da sudjeluju na raznim sajmovima i projektima drugih ustanova što shvaćamo i kao određeno priznanje.
Planira se aktivno poticati učenike i nastavnike te im davati podršku za sva natjecanja i javne nastupe za koja oni budu pokazali interes.

5.23. Humanitarna aktivnost Škole

U okviru svojih mogućnosti i dalje će se pomagati onima kojima je pomoć potrebna. Unutar Škole organizirati će se akcije među učenicima i nastavnicima s ciljem pomoći onima koji žive u teškim socijalnim prilikama.
Osnovan je **Školski volonterski klub „Forza“** kroz čiji rad će učenici pomagati siromašnima i potrebitima. **Naime, ideja je da učenici vodoinstalateri, instalateri centralnog grijanja i klimatizacije, elektroinstalateri, tehničari za računalstvo i ostali, svaki u svom području rada, odu u organizaciji Škole do, na primjer, nemoćne i siromašne osobe koja sama živi i zamjene joj gumicu na slavini, promjene prekidač ili utičnicu i slično. Danas je velik broj osoba kojima je takva pomoć potrebna.** U tu svrhu potrebno se bolje povezati s Uredom za socijalnu skrb koji imaju popis osoba kojima je potrebna pomoć ove vrste. Potrebno je mlade suočiti sa problemima koje pojedinci prolaze i razviti im svijest o nužnosti pomaganja nemoćnima.

Isto tako, nastaviti će se pomagati Udruzi katoličkih medicinskih sestara i tehničara u njihovom humanitarnom radu. Tu se prije svega misli na posjete i pomoć Vukovaru, komuni Jankolovica, te Domu starih osoba i Domu za mladež kojim će se nastaviti i dalje pomagati. U okviru svojih mogućnosti provoditi ćemo akcije za pomoć svim potrebitima koji žive u težim socijalnim prilikama, a na neki način su vezani uz našu Školu.
Izradom namještaja i dalje će se pomagati razne institucije, župne zajednice i udruge. Plan je organizacija posjeta učenika iz Vijeća učenika komuni Jankolovica.
Na kraju, možda i najvažnije, pomagati će se učenicima Škole koji žive u teškim socijalnim uvjetima kojima je pomoć uistinu potrebna. Svi u Školi, počevši od s 96 zaposlenika kao i 660 učenika, trebaju pokazati humanost i socijalnu osjetljivost za potrebite.

5.24. Okoliš Škole i njegova zaštita

Oko školske zgrade posađeno je dosta cvijeća i zelenila, tu su i masline, ali problem je s održavanjem za koje je najčešće određena samo jedna osoba. S našim sustanarima Tehničkom školom dogovorili smo da domar Strukovne škole održava dvorišni prostor ispred školske zgrade do ulice Nikole Tesle, a domar Tehničke iza školske zgrade. Mi svoje odradimo i prednji dio s puno zelenih površina redovito se kosi i tu ništa ne prepuštamo slučaju pa smo tako kupili i drugu kosilicu da imamo rezervnu kad se jedna pokvari. Na žalost, Tehnička škola ne uređuje svoj dio prostora te imamo opravdane primjedbe susjeda da je okoliš stražnjeg dijela neuredan i nepokošen. No, tu pomoći nema iako sustavno podsjećamo naše partnere na potrebu košnje.
Glavni zadatak je da se trava, masline, cvijeće i drveće karakteristično za ovo podneblje redovno održava i to nam je veoma važno. Uz to, sadimo i nove biljke tako da se može konstatirati da je okoliš ispred naše školske zgrade jedno od najzelenijih predjela Grada.
Čistačice, ali i učenici, vode brigu da ulaz u školsku zgradu i sve komunikacije budu čiste i uredne.

Planira se rad EKO - grupe u čiji rad će se aktivno uključiti učenici i nastavnici, osobito praktične nastave iz radionica. Grupa će voditi brigu o okolišu školske zgrade, podizanju «ekološke svijesti» učenika i nastavnika Škole te uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora školske zgrade.
EKO grupa će:
- tijekom cijele godine voditi brigu i uređivati zelene površine oko školske zgrade;
- planirati sadnju novog zelenila oko školske zgrade i **izraditi plan održavanja i obnove zelenih površina;**
- planirati uređenje unutrašnjeg prostora školske zgrade;
- planirati i nabaviti kontejnere za prihvat raznih otpadnih materijala;
- organizacija, sakupljanje i odvoz raznog otpadnog materijala i ambalaže;
- svojim djelovanjem, plakatima, prospektima i predavanjima raditi na razvijanju ekološke svijesti učenika i zaposlenika Škole.

Plan rada EKO grupe:

rujan – uređenje školskog okoliša te izrada plana sadnje novog zelenila/drveća, izrada plana uređenja školskog zemljišta na prostoru između objekta „Mazija“ i ceste Nikole Tesle,
listopad - pridruživanje akciji „Zasadi stablo, ne budi panj“,
studeni - berba školskih maslina; uređenje interijera škole,
prosinac - predavanje o zbrinjavanju specifičnih vrsta otpada,
siječanj - predavanje o zaštiti okoliša (štetnost plastike u okolišu),
veljača - provođenje akcije sakupljanja starog papira,
ožujak - predavanje povodom Svjetskog dana zaštite voda,
travanj - uređenje školskog okoliša i sadnja cvijeća; uređenje interijera škole,
svibanj - posjet azilu za pse (kratko predavanje djelatnica o zlostavljanju pasa i drugih životinja),
lipanj - uređenje školskog okoliša.

Predloženi plan nije fiksan, jer ovisi o brojnim čimbenicima. Provođenje kampanje “Zasadi stablo” prošlu se školsku godinu održalo na proljeće umjesto na jesen zbog pandemije, a i navedena predavanja se mogu održati i u nekim drugim mjesecima, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

6. UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE

Mogućnost daljeg unapređenje rada Škole može se sagledati kroz djelovanje unutar Škole ili u kontekstu cijelog obrazovnog sustava, osobito sustava strukovnog obrazovanja.

Veliko unapređenje našeg rada, osobito u sektoru strojarstva koji je temeljni sektor u našoj Školi, dogodilo se realizacijom 2 projekta Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu čijom

provedbom smo nabavili izvrsnu opremu te proveli edukaciju naših nastavnika u gotovo svim segmentima nastavnog procesa. Uz to, uskoro započinje provedba novih modularnih kurikuluma u cijeloj RH od kojih 2 kurikuluma, „automehatroničar“ i „instalater kućnih instalacija“ započinje eksperimentalno provoditi naša Škola već od ove školske godine. Ponovo smo imenovani Regionalnim centrom kompetentnosti u strojarstvu čime preuzimamo obvezu da u ovom sektoru omogućimo funkcionalno obrazovanje učenika, studenata i odraslih polaznika, kontinuirano usavršavanje nastavnika, promicanje primjene modernih nastavnih metoda, partnerstvo sa gospodarstvom, razvijanje socijalnog partnerstva (Regionalni kooperacijski odbor) i usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada. Godišnji plan i program Regionalnog centra kompetentnosti nalazi se u privitku ovog dokumenta.

6.1. Djelovanje unutar Škole na unapređenju – opisano u Školskom kurikulumu

U **Školskom kurikulumu** opisano je djelovanje unutar Škole odnosno napisano je kako motiviranost, kreativnost i kontinuirano usavršavanje nastavnika, metode rada te opremljenost škole može unaprijediti nastavni proces.

6.2. Djelovanje izvan Škole

U širem kontekstu obrazovnog sustava treba sagledati društveno vrednovanje obrazovnog sustava, položaj i stanje strukovnog obrazovanja, te kako se razvija i mijenja kurikulum.

Društveno vrednovanje obrazovnog sustava, osobito strukovnog

Obrazovanje je temelj svekolikog razvitka svakog društva i ono bi trebalo biti prioritet za svaku državu. Osobito je važno strukovno obrazovanje koje bi trebalo biti akcelerator razvoja našeg gospodarstva i jamac većeg BDP-a baziranog na proizvodnji, a ne potrošnji. No, da li je to baš tako kod nas? Danas je najveći problem u RH navodno mali % gimnazija, a ne brine nas mali postotak trogodišnjih strukovnih programa koji su svi redom deficitarni i za koje uvodimo strane radnike. Četverogodišnjih programa je 42% i najveći dio njih nije za tržište rada, a ne mogu ni biti kada tijekom 4 godine ni ne vide svijet rada. Ipak, reforma strukovnog obrazovanja je u tijeku, uskoro započinjemo s primjenom novih modularnih kurikuluma izrađenih metodologijom Hrvatskog kvalifikacijskog okvira koji svoje utemeljenje imaju u svijetu rada i potrebama gospodarstva. Trogodišnji kurikulumi (razina 4.1 HKO-a) izrađeni su na način da imaju veliki broj sati praktične nastave u svijetu rada i to je uistinu dobro. Međutim, četverogodišnji kurikulumi (razina 4.2 HKO-a) definirani su na način da ne jamče praktičnu nastavu u svijetu rada, već samo preporučuju manji broj sati dok je istovremeno povećan broj sati općeobrazovnih predmeta hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika što ove kurikulume na neki način čini strukovnim gimnazijama. Ovo definitivno nije nešto što će ove kurikulume učiniti funkcionalnim za naše gospodarstvo. Uz to, zbog navedenog nastradali su važni predmeti koji su nestali, a to su fizika i politika i gospodarstvo što uistinu nije dobro.
Ipak, ono što daje nadu su 160 miliona eura ugrađenih u opremanje Regionalnih centara kompetentnosti, njih 25 u 5 sektora diljem Hrvatske. Ovime su stvoreni dobri uvjeti za strukovno obrazovanje u više od 100 strukovnih škola koje su dobile potrebnu opremu što će pridonijeti funkcionalnijem uvođenju novih kurikuluma osobito sa stanovišta provedbe učenja temeljenog na radu.
2.) U koordinaciji Ministarstva rada, pretprošle godine započeo je i veliki projekt izrade standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i sukladno tome i novih modernih modularnih kurikuluma za 200 zanimanja u čiju su izradu uključeni MZO, HGK, HUP, HOK, ASOO, regionalni centri kompetentnosti te neke udruge.
Važno je istaći da se cijela ova priča realizirala sukladno odredbama Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru što jamči usklađenost izrađenih kurikuluma s potrebama tržišta rada obzirom da su se u svim radnim skupinama nalazili predstavnici gospodarstva te da je cijeli proces započeo anketiranjem kompetentnih stručnjaka iz gospodarstva. Rezultat anketiranja su ključni poslovi koji

definiraju pojedino zanimanje te tome pridružene kompetencije odnosno skupovi kompetencija, a sve to zajedno definira standard zanimanja. Temeljem tih standarda izrađuju se standardi kvalifikacija u kojima su navedeni ishodi učenja koje mora imati pojedinac nakon obrazovanja da bi mogao uspješno obavljati poslove za pojedino zanimanje. I tek tada, temeljem ishoda učenja definiranih standardom kvalifikacije, izrađuju se **modularni kurikulumi**. U tu „akciju“ uključila se i naša Škola kroz RCK-projekt te smo izradili standarde kvalifikacija i modularne kurikulume za zanimanja „automehatroničar“, „instalater kućnih instalacija“ i „proizvođač i montera PVC i Al stolarije“. Kurikulume „automehatroničar“ i „instalater kućnih instalacija“ eksperimentalno započinjemo izvoditi ove školske godine.

„Modularne“ kurikulume karekteriziraju moduli koji se sastoje od skupova ishoda učenja, jednog ili najčešće više njih. Moduli omogućuju povezivanje teorijske i praktične nastave, a mogu se izvoditi kontinuirano ili odjednom u dijelu nastavne godine kada to ocjeni strukovna škola da je najbolje. Moduli omogućuju i timski rad nastavnika jer nastavne sadržaje može predavati više nastavnika i to radeći istovremeno ili jedan po jedan. Svaka strukovna škola ima mogućnost da dinamiku razrade pojedinih modula izvede na svoj način što će biti definirano u Kurikulumu ustanove za strukovno obrazovanje.

3. Strukovna nastava mora biti usmjerena na učenje temeljeno na radu te tome treba prilagoditi metodiku rada, npr. projektna nastava, nastava simulacijom radnih zadataka iz radionice te problemski orjentirana nastava. Metodički ne bi trebala postojati značajna razlika u izvođenju strukovno-teorijske i praktične nastave pri čemu dio učenja temeljenog na radu svakako treba biti realiziran u svijetu rada.

Došlo je vrijeme da zaboravimo klasične metode frontalne nastave, potpomognute LCD projektorima i računalima, u realizaciji stručno teorijskih sadržaja i postupno uvođenje kreativnijih metoda koje će više angažirati učenike tijekom nastavnog sata i to u pripremi i obradi nastavnih sadržaja, vrednovanju („za učenje“ i „kao učenje“), te prezentiranju rezultata. Nastavnik mora postati moderator koji će učenike uvesti u nastavnu jedinicu, pripremiti im dokumentaciju i pratiti njihov rad, te ih usmjeravati ka cilju. Obrada stručnih sadržaja treba biti na stvarnim radnim zadacima iz prakse – projektna nastava odnosno kompleksne radne zadaće.

U obrazovnom elementu nastavnog procesa suradničko učenje i timski rad važni su zbog razvoja samostalnosti, inovativnosti i logičkog razmišljanja kod učenika te postizanja korelacije i usklađivanja stručno teorijskog i praktičnog djela programa. Drugim riječima, potrebno je postići da se nakon teorijske obrade pojedinih stručnih sadržaja isti praktično izvedu u školskoj i obrtničkoj radionici ili da su oni jedno te isto odnosno da se jednako izvode. Svjesni smo da je to teško uskladiti sa obrtničkim radionicama, ali itekako moguće sa školskim. Da bi se to uspjelo, nastavnici stručne teorije i praktične nastave trebaju usko surađivati

4.) Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih pokrenula je nekoliko EU projekata s ciljem unapređenja strukovnog obrazovanja pa je tako, osim izrade novih kurikuluma, uključena u izradu metodologije izrade sektorskog kurikuluma, zatim strukovnog kurikuluma te kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje. Uz to Agencija vodi i projekt usavršavanja strukovnih nastavnika za koje (više stotina njih) organizira, dva puta godišnje, trodnevne seminare. Kroz organizaciju strukovnih natjecanja World skills, daje se prilika svim učenicima strukovnih škola da na jednom mjestu, „mega natjecanju“, pokažu svoja znanja i vještine što istovremeno predstavlja i odličnu promidžbu strukovnog obrazovanja.

Sve navedeno predstavlja stvarno prave korake u smjeru postizanja konačnog cilja da imamo strukovno obrazovanje usklađeno s potrebama tržišta rada iz kojeg će izlaziti učenici sa svim kompetencijama koje će im osigurati mjesto na tom istom tržištu rada.

Konačno, Važno je postići integraciju rada i učenja bez koje je nemoguće zamisliti obrazovanje koje će biti u funkciji gospodarstva i tržište rada kao i transparentnost, fleksibilnost i prilagodljivost brzom tehnološkom razvoju i globalizaciji tržišta rada. Ključno je osigurati mogućnost cjeloživotnog obrazovanja za svakog pojedinca, bez obzira na dob i materijalni status kao i jednostavniju horizontalnu i vertikalnu prohodnost kroz sustav strukovnog obrazovanja.

7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

9. rujna	**Početak nastave - 8.30 sati – prijem učenika**
do 20. rujna	Razredna vijeća – programi za učenike s teškoćama u razvoju Roditeljski sastanci (prioritetno 1. razredi)
25. rujna	Konstitutivna sjednice Vijeća učenika – 13.00 sati
25. rujna	Konstitutivna sjednice Vijeća roditelja – 17.00 sati
5. listopada - subota	Svjetski Dan učitelja
9. listopada - srijeda	**Dan Škole – nenastavni dan – sportski susreti sa učenicima**
Tijekom listopada	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno Sjednica Nastavničkog vijeća po potrebi
26. listopada	Sjednica Timova za usklađivanje – 13.30 sati
5. studenoga	**Kvartalna sjednica Razrednog vijeća - 13.30 sati**
18. studenog - ponedjeljak	**Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**
Tijekom prosinca	Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja (4. prosinca – prijedlog), roditeljski sastanci, pojedinačna razredna vijeća.
20. prosinca	**- sjednica Razrednog i Nastavničkog vijeća** **- zadnji dan nastave 1. polugodišta**
23. 12. 2024. – 6.01. 2025.	**prvi dio zimskog odmora učenika**
Tijekom prosinca inventurne komisije popisati će sredstva Škole, a **učenici u obrtničkim JMO programima realizirati će 40-56 sati praktične nastave u dogovoru s obrtnicima**	
7. siječnja 2025.	**Početak nastave 2. polugodišta – 8.00 sati**
17. - 21. veljače 2025.	**Zimski rok izradbe i obrane završnog rada**
24. 02. – 28.02. 2025.	**Drugi dio zimskog odmora učenika**
Učenici u obrtničkim JMO programima realizirati će tijekom zimskog odmora 40 - 56 sati praktične nastave u dogovoru s obrtnicima.	
Tijekom veljače i ožujka	Roditeljski sastanci i sjednice Nastavničkog vijeća (10.25) po potrebi
25. ožujka	**Kvartalna sjednica Razrednog vijeća – 13.30 sati**
2. travnja	Vijeće učenika i vijeće roditelja – prijedlog
17. - 21. travnja 2025.	**Proljetni odmor učenika**
2. svibnja	Nenastavni dan – Dan otvorenih vrata Škole ili izlet zaposlenika
23. svibnja	**Zadnji dan nastave za učenike završnih razreda** **Sjednica Razrednog vijeća završnih razreda – 13.30 sati**
26. svibnja	**Nastavničko vijeće - 10.25 sati, početak dopunske nastave**
30. svibnja - petak	**Dan Državnosti**
6. lipnja	Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 13.30 sati
9. - 18. lipnja 2025.	**Ljetni rok izradbe i obrane završnog rada**
13. lipnja	**Završetak nastave za učenike 1.i 2. razreda te 3. tehničara**
„JMO učenici“, nakon završetka nastavne godine, idu na praktičnu nastavu kod svoji obrtnika do kraja lipnja odnosno prvog tjedna u srpnju ovisno o dosadašnjoj realizaciji praktične nastave.	
16. lipnja	Razredna vijeća za 1., 2. i 3. tehničare – 8.00 sati
17. lipnja	Početak dopunske nastave
18. lipnja	**Nastavničko vijeće (eventualne žalbe) – 9.00 sati**
Od 17.- 27. lipnja stručni aktivi trebaju izraditi Izvješće o radu aktiva za prošlu školsku godinu te za slijedeću Program rada i Plan usavršavanja. Predaja ravnatelju 30. lipnja.	
27. lipnja	Podjela svjedodžbi učenicima 1.i 2. raz. te 3. tehnič. – 8.00 sati
27. lipnja	Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 8.00 sati
4. srpnja	Podjela svjedodžbi nakon dopunske nastave - 8.00 sati **Nastavničko vijeće – 8.30 sati** Prijava popravnog ispita za jesenski rok
Upisne komisije će tijekom srpnja izvršit upise učenika u 1. razred.	
19. i 20. kolovoza	**Jesenski rok popravnih ispita - 8,00 sati**

21. kolovoza	**Nastavničko vijeće – 8.00 sati**
21.- 26. kolovoza 2025.	**Jesenski rok izradbe i obrane završnog rada**
26. kolovoza	Nastavničko vijeće – 8.30 sati
27. kolovoza	Podjela svjedodžbi – prema dogovoru s razrednikom
Školska ekskurzija bit će održana krajem kolovoza ili početkom rujna.	

ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I NAUČNIČKOG ISPITA

do 25. listopada 2024.	Donijeti teme za završni rad.
do 30. listopada 2024.	Učenici biraju teme za završni rad.

Naučnički ispit sastoji se od radne probe koja predstavlja izradbu i obranu završnog rada.

Zimski rok izrade i obrane završnog rada od 17. do 21. veljače 2025.

do 12. veljače	Predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole
12. - 14. veljače	Podnošenje prijave
17. veljače	Ispitni odbor - 13,30 sati
17. – 20. veljače	Praktični dio završnog ispita
19. i 20. veljače	Obrana završnog rada - 14.00 sati
21. veljače	Ispitni odbor – 13.30 sati

Ljetni rok izrade i obrane završnog rada od 9. lipnja do 18. lipnja 2025.

do 3. lipnja	Predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole
2. – 5. lipnja	Podnošenje prijave
9. lipnja	Ispitni odbor - 13,30 sati
9. – 17. lipnja	Praktični dio završnog ispita
16. i 17. lipnja	Obrana završnog rada 14.00 sati
18. lipnja	Ispitni odbor – 13.00 sati

Jesenski rok od 21 . kolovoza do 26. kolovoza 2025.

do 7. srpnja i 22. kolovoza	Predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole
18. i 19. kolovoza	Podnošenje prijave
21. kolovoza	Ispitni odbor - 8,00 sati
21. - 25. kolovoza	Praktični dio završnog ispita
22. i 25. kolovoza	Obrana završnog rada - 8.00 sati
26. kolovoza	Ispitni odbor – 8.00 sati

8. PROGRAMI STRUČNIH AKTIVA

8.1 Program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika

Stručni aktiv nastavnika Hrvatskoga jezika Strukovne škole Vice Vlatkovića čine nastavnici hrvatskoga jezika i književnosti: **Šejla Babin**, **Lenka Kamber**, **Barbara Punoš Kostović**, **Ivana Pandžić, Ivana Stanišić** i **Tomislav Zorić** te knjižničarke **Marijana Boban** i **Ivona Vrkić**.

U prvom je planu rada Aktiva skrb o nastavi književnosti, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.
Nastavom hrvatskoga jezika i književnosti ukazuje se na važnost njegovanja vrednota materinjeg jezika, ali i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika. Rad Aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika; rad dramske, literarne i novinarske grupe, te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama, kao i izradu školskog lista ***Stručak***, pripremu priredbi i školskih projekata. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku suradnje sa školskom knjižnicom, posjećivanju kazališta, muzeja i slično.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari, simpoziji i stručni aktivi, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova Aktiva uz pomoć psihološko – pedagoške i stručne literature.

Red broj	Naziv aktivnosti	Nositelj	Potrebno vrijeme (br sati)	Vrijeme realizacije
1	dopunska nastava	Lenka Kamber Barbara Punoš Kostović	8	*Rujan*
2	pripreme za državnu maturu	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Rujan*
3	novinarska grupa	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Rujan*
4	dopunska	Lenka Kamber Barbara Punoš Kostović	8	*Listopad*
5	pripreme za državnu maturu	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Listopad*
6	novinarska grupa	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Listopad*
7	Projekt: ZADARSKI JEZIČNI KRAJOLIK	Ivana Pandžić	1	*Listopad*
8	dopunska	Lenka Kamber Barbara Punoš Kostović	8	*Studeni*
9	pripreme za državnu maturu	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Studeni*
10	Projekt: ZADARSKI JEZIČNI KRAJOLIK	Ivana Pandžić	1	*Studeni*
11	novinarska grupa	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Studeni*
12	dopunska	Lenka Kamber Barbara Punoš Kostović	4	*Prosinac*
13	pripreme za državnu maturu	Šejla Babin Ivana Pandžić	4	*Prosinac*
14	novinarska grupa	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Prosinac*
15	Projekt: ZADARSKI JEZIČNI KRAJOLIK	Ivana Pandžić	1	*Prosinac*

16	TERENSKA NASTAVA: Vukovarski spomenar Pavla Pavličića	Š. Babin, L. Kamber, I. Pandžić, B. Punoš Kostović, I. Stanišić	48	*Prosinac*
17	PROJEKT: Pjesnik plav od sutona	Š. Babin, L. Kamber, I. Pandžić, B. Punoš Kostović, I. Stanišić, T. Zorić	5	*Prosinac*
18	dopunska	Lenka Kamber Barbara Punoš Kostović	4	*Siječanj*
19	pripreme za državnu maturu	Šejla Babin Ivana Pandžić	4	*Siječanj*
20	Projekt: ZADARSKI JEZIČNI KRAJOLIK	Ivana Pandžić	1	*Siječanj*
21	PROJEKT: Pjesnik plav od sutona	Š. Babin, L. Kamber, I. Pandžić, B. Punoš Kostović, I. Stanišić, T. Zorić	5	*Siječanj*
22	novinarska grupa	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Siječanj*
23	dopunska	Lenka Kamber Barbara Punoš Kostović	5	*Veljača*
24	pripreme za državnu maturu	Šejla Babin Ivana Pandžić	5	*Veljača*
25	Projekt: ZADARSKI JEZIČNI KRAJOLIK	Ivana Pandžić	1	*Veljača*
26	PROJEKT: Pjesnik plav od sutona	Š. Babin, L. Kamber, I. Pandžić, B. Punoš Kostović, I. Stanišić, T. Zorić	5	*Veljača*
27	novinarska grupa	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Veljača*
28	dopunska	Lenka Kamber Barbara Punoš Kostović	8	*Ožujak*
29	pripreme za državnu maturu	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Ožujak*
30	Dani hrvatskoga jezika	Šejla Babin Ivana Pandžić	2	*Ožujak*
31	Projekt: ZADARSKI JEZIČNI KRAJOLIK	Ivana Pandžić	1	*Ožujak*
32	PROJEKT: Pjesnik plav od sutona	Š. Babin, L. Kamber, I. Pandžić, B. Punoš Kostović, I. Stanišić, T. Zorić	5	*ožujak*
33	novinarska grupa	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Ožujak*
34	dopunska	Lenka Kamber Barbara Punoš Kostović	4	*Travanj*
35	pripreme za državnu maturu	Šejla Babin Ivana Pandžić	4	*Travanj*
36	Projekt: ZADARSKI JEZIČNI KRAJOLIK	Ivana Pandžić	1	*Travanj*
37	PROJEKT: Pjesnik plav od sutona	Š. Babin, L. Kamber, I. Pandžić, B. Punoš Kostović, I. Stanišić, T. Zorić	5	*Travanj*

38	novinarska grupa	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Travanj*
39	dopunska	Lenka Kamber Barbara Punoš Kostović	8	*Svibanj*
40	pripreme za državnu maturu	Šejla Babin Ivana Pandžić	2	*Svibanj*
41	Projekt: ZADARSKI JEZIČNI KRAJOLIK	Ivana Pandžić	1	*Svibanj*
42	PROJEKT: Pjesnik plav od sutona	Š. Babin, L. Kamber, I. Pandžić, B. Punoš Kostović, I. Stanišić, T. Zorić	5	*Svibanj*
43	novinarska grupa	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	*Svibanj*
44	dopunska	Lenka Kamber Barbara Punoš Kostović	2	Lipanj
45	Projekt: ZADARSKI JEZIČNI KRAJOLIK	Ivana Pandžić	1	Lipanj
46	novinarska grupa	Šejla Babin Ivana Pandžić	8	lipanj
47	Plan rada aktiva u šk. 2025./26., Plan usavršavanja, Izvješće za prošlu školsku godinu, Projekti, izvannastavne aktivnosti, dodatna nastava.	Š. Babin, L. Kamber, I. Pandžić, B. Punoš Kostović, I. Stanišić, T. Zorić	8	Lipanj
48	novinarska grupa	Šejla Babin Ivana Pandžić	4	*Srpanj*
49	Dogovor oko aktivnosti aktiva u školskoj 2025.726.			*Kolovoz*

8.2 Program rada stručnog aktiva stranih jezika:

Red broj	Naziv aktivnosti	Nositelj	Potrebno vrijeme (br sati)	Vrijeme realizacije	Napomena
1.	1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva, 2. Dogovor o elementima vrednovanja po pojedinim programima i jezicima, 3. Dogovor o izradi GIK-ova, 4. Potvrda konačne podjele sati po nastavnicima, 5.Samovrednovanje, 6.Obilježavanje Europskog dana jezika	svi nastavnici	8	*rujan*	
2.	1.Županijsko vijeće	svi nastavnici	6	*listopad*	organizira voditelj Županijskog aktiva

3.	1. Izvješće sa Županijskog vijeća, 2.Samovrednovanje nastavnika unutar aktiva, 3. Odlazak na Interliber i Infogamer sajmove u Zagreb, 4. Analiza provođenja dodatne nastave. 5. Određivanje učenika za natjecanje. 6. Plan obilaska nastave po samovrednovanju.	svi nastavnici	6	*studeni*	Točka 1. bit će ostvarena nakon održanog Županijskog vijeća Kolegijalno praćenje
4.	1. Analiza pripreme učenika za natjecanje	svi nastavnici	3	*prosinac*	
5.	1.Organizacija i provedba školskog natjecanja.	svi nastavnici	3	*siječanj*	
6.	1. Analiza stručnih aktiva i webinara. 2. Analiza školskog natjecanja učenika i pripreme učenika za županijsko natjecanje.	svi nastavnici	3	*veljača*	
7.	1.Organizacija proslave Dana sv.Patrika	svi nastavnici	1	*ožujak*	
8.	1. Analiza provedenih natjecanja učenika. 2.Samovrednovanje nastavnika.	svi nastavnici	2	*travanj*	Kolegijalno praćenje
9.	1.Usavršavanje nastavnika - Županijsko stručno vijeće	svi nastavnici	1	*svibanj*	
10.	1. Izvješće o samovrednovanju nastavnika. 2. Realizacija ostalih stavki Školskog kurikuluma.	svi nastavnici	2	*lipanj*	
11.	Plan rada aktiva u šk. 2025./26., Plan usavršavanja, Izvješće za prošlu školsku godinu, Projekti, izvannastavne aktivnosti, dodatna nastava.				
12.	Izrada Školskog kurikuluma: - definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. -prijedlozi za poboljšanje rada. - potrebna oprema. - prijedlog plana usavršavanja.	svi nastavnici	4	*srpanj*	
13.	1. Konačna raspodjela nastavnih	svi nastavnici	4	*kolovoz*	

	predmeta po nastavnicima. 2. Dodatna i dopunska nastava.				

8.3 Program rada stručnog aktiva strojarstva:

Pripremu učenika za natjecanje u zanimanjima automehatroničar i instalater kućnih instalacija potrebno je provoditi kontinuirano od početka nastavne godine, a ne samo par tjedana prije natjecanja.

Red broj	Naziv aktivnosti	Nositelj	Potrebno vrijeme (br sati)	Vrijeme realizacije	Napomena
1.	Stručna radionica vanjskog stručnjaka	**Autolimar iz svijeta rada**	**8**	***rujan***	Stručnjak iz područja autolimarije održat će edukaciju iz primjene alata: rastezači, alati za skidanje stakla)
2.	ŽSV sektor strojarstva, brodogradnje i metalurgije	Ante Radonić Barjašić Marin	**3**	***listopad***	Predavanje na temu: Participiranje na natječajima po javnom pozivu za sport i tehničku kulturu Tema Predavanja: Ušteda energije
3.	Analiza dosadašnjih edukacija te potreba za novim. Analiza praktične nastave u svijetu rada.	svi nastavnici		*studeni*	
4.	Terenska nastava	Ante Mavra		*prosinac*	Posjet kotlovnici u Čistoći Zadar
5.	Predavanje o mogućnosti zaposlenja i rada u AutoHrvatskoj nakon završetka školovanja za automehatroničare	Dino Milković	3	*siječanj*	Predstavnik Autohrvatske g. Ivan Murk održat će predavanje
6.	Terenska nastava za učenike 4b razreda, posjet Mehanizaciji Zadar	Dino Milković	4	*veljača*	Posjet Mehanizaciji Zadar kako bi učenici stekli uvid o načinu tehničkog pregleda različitih vozila
7.	Posjet Auto Hrvatska Automobili Zadar	Barjašić M., Vanjski stručnjak	4	*ožujak*	Upoznavanje sa načinima vođenje dokumenatacije u auto servisima
8.	Posjet Autocentar Mitrović (Opel) Zadar	Barjašić M., Vanjski stručnjak	4.	*travanj*	Upoznavanje sa električnim vozilima

9.	Posjet autolimarskoj radionici "Auto-Bobanović"	Marko Jakovac	4	*svibanj*	Upoznavanje učenika s alatima i uređajima najnovije generacije
10.	Izrada Školskog kurikuluma: Definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. Prijedlozi za poboljšanje rada. Prijedlozi projekata. Potrebna oprema. Prijedlog plana usavršavanja. Plan rada aktiva.	Svi nastavnici	4	*lipanj*	
11.	Raspodjela nastavnih predmeta po nastavnicima. Dodatna i dopunska nastava. Dinamika izvođenja modula.			***srpanj***	
12.	Dogovor o elementima ocjenjivanja po pojedinim predmetima. Dogovor o izradi izvedbenih programa. Plan potrebnih edukacija s predstavnicima svijeta rada.			*kolovoz*	

Sadržaj – tema	Nositelj	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme	Napomene
Izrada Školskog kurikuluma: Definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. Prijedlozi za poboljšanje rada. Prijedlozi projekata. Potrebna oprema. Prijedlog plana usavršavanja.	svi nastavnici	lipanj i srpanj odnosno priprema za početak nove nastavne godine.	3 školska sata	
Raspodjela nastavnih predmeta po nastavnicima. Dodatna i dopunska nastava.	svi nastavnici	srpanj - nakon upisa	5 školskih sati	
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva 2. Dogovor o elementima ocjenjivanja po pojedinim predmetima 3. Dogovor o izradi izvedbenih programa 4. Potvrda konačne podjele sati po nastavnicima	svi nastavnici	srpanj kolovoz	4 školska sata	
Usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave. Projektna nastava. Dodatna nastava	nastavnici teorijske i praktične nastave	do 22. rujna	4 školska sata	

Izrada izvedbenih programa s među predmetnim temama	nastavnici teorijske i praktične nastave	do 22. rujna		
Izrada IK-a	nastavnici teorijske i praktične nastave	do početka listopada		
Izrada konačnog plana stručnog usavršavanja članova aktiva	svi nastavnici	listopad	2 školska sata	
1. Izvješće sa Županijskog vijeća 2. Nova stručna literatura 3. Određivanje tema za izradu završnog rada. 4.Određivanje učenika za natjecanja.	svi nastavnici	listopad	3 školska sata	Točka 1 bit će realizirana ukoliko se održi Županijsko vijeće.
1. Analiza provođenja dodatne nastave. 2. Samovrjednovanje nastavnika unutar aktiva. 3. Plan obilaska nastave – ako se aktiv tako dogovori.	svi nastavnici	studeni	3 školska sata	
1. Analiza sadržaja koji se koordiniraju po pojedinim predmetima 2. Analiza pripreme učenika za natjecanje. 3. Samovrjednovanje.	svi nastavnici	prosinac	3 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Organizacija školskih natjecanja. 2. Realizacija predviđenih projekata. 3. Samovrednovanje.	svi nastavnici	siječanj	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Analiza stručnih seminara. 2. Analiza školskih natjecanja učenika. 3. Konzultacije učenika za izradu završnog rada. 4. Zimski rok završnog ispita.	svi nastavnici	veljača	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Provedba i organizacija međužupanijskih natjecanja. 2. Prijava projekata Ministarstva poduzetništva.	svi nastavnici	ožujak	2 školska sata	
1. Analiza provedenih natjecanja učenika. 2.Samovrednovanje nastavnika. 3. Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.	svi nastavnici	travanj	3 školska sata	

1. Analiza provedbe plana usavršavanja nastavnika aktiva. 2. Provedba obrane završnog rada. 3. Realizacija projekata predviđenih Školskim kurikulumom. 4. Izvješće o provedenom usklađivanju stručno-teorijskih i praktičnih sadržaja. 5. Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.	svi nastavnici	svibanj	5 školskih sati	
1. Provedba izrade i obrane završnog rada. 2. Dopunski rad – ako ga bude, 3. Izrada programa rada aktiva za 2024./25., 4. Izrada plana usavršavanja članova aktiva, 5. Prijedlog projekata i ostalih sastavnica Školskog kurikuluma i Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje,	svi nastavnici	lipanj	5 školskih sati	
1. Školski kurikulum, 2. Godišnji plan rada Škole, 3. Popravni ispiti, 4. Provedba izrade i obrane završnog rada.	svi nastavnici	kolovoz	4 školska sata	

Stručna predavanja: nastaviti će se pratiti županijski aktiv koji organizira dosta stručnih predavanja, obavezno se educirati za rad na opremi koja je stigla ili će stići u školu, organizirati će se edukacija za rad na digitalnim alatima na kojima se trenutno radi u sklopu projekta, te pratiti i posjetiti ostale zanimljive edukacije u organizaciji ASOO i slično.

Suradnja među aktivima: nastaviti će se suradnja s aktivom “Elektrotehnike” na poljima električnih vozila, digitalizacije nastavnih sadržaja, obnovljivih izvora energije. Uspostaviti će se bolja suradnja s aktivom “Promet” na zajedničkim temama kao što su “Cestovna vozila”. Ostvariti će se suradnja s aktivom “Politika i gospodarstvo” s naglaskom na teme gospodarstvo i obrtništvo (organizacija obrta, planiranje rada, izrada troškovnika, vođenje robnih zaliha i sl.). Također, nastaviti će se suradnja s aktivom “Praktična nastava” na usklađivanju stručno-teorijske nastave, a posebno će se poboljšati praćenje učenika na praksi kod obrtnika.

S obzirom na velik raspon različitih kvalifikacija a i ogromnog nesrazmjera u predznanju, vještinama, motiviranosti i mogućnosti učenika, predlaže se bolja suradnja sa stručnjacima iz područja sociologije, pedagogije i psihologije, ali i stručnjacima školske i obiteljske medicine te medicine rada. Nastavnici se nalaze u nezahvalnoj ulozi počevši od kašnjenja učenika na nastavu, velikog broja izostanaka, nedoličnog ponašanja učenika, površnog poznavanja gradiva, upitnih vještina učenika i ostalo. Zbog svega navedenog Škola nije u mogućnosti kvalitetno i svrsishodno definirati kriterije ocjenjivanja.

8.4 Program rada stručnog aktiva obrade drva

Pored zadataka koji su planirani nastavnim planovima i programima planirano je i slijedeće:

- **Priprema učenika za natjecanje u disciplini – stolar -– kontinuirano od početka nastavne godine, a ne samo par tjedana prije natjecanja.**

Red broj	Naziv aktivnosti	Nositelj	Potrebno vrijeme (br sati)	Vrijeme realizacije
1.	Priprema za smotru "In design" sa aktivom Ostale usluge	Županija	16	*rujan*
2.	Terenska nastav - park Musapstan	Škola	8	*listopad*
3.	Posjet pilani u Donjem Lapcu	Škola	12	*studeni*
				prosinac
				siječanj
				veljača
				ožujak
4.	Obilazak par većih Stolarskih obrta u Zadru	Škola	8	*travanj*
				svibanj
5.	Izrada Školskog kurikuluma: Definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. Prijedlozi za poboljšanje rada. Prijedlozi projekata. Potrebna oprema. Prijedlog plana usavršavanja. Dodatna i dopunska nastava.	svi nastavnici		*lipanj*
6.	Plan rada aktiva. Raspodjela nastavnih predmeta po nastavnicima.	svi nastavnici		*srpanj*
7.	1. Školski kurikulum – konačna verzija, 2. Godišnji plan rada Škole - konačna verzija, 3. Popravni ispiti, 4. Provedba izrade i obrane završnog rada.	svi nastavnici		*kolovoz*

Sadržaj – tema	Nositelj	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme	Napomene
Izrada Školskog kurikuluma: Definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. Prijedlozi za poboljšanje rada.	svi nastavnici	lipanj i srpanj odnosno priprema za početak nove	3 školska sata	

Prijedlozi projekata. Potrebna oprema. Prijedlog plana usavršavanja.		nastavne godine.		
Raspodjela nastavnih predmeta po nastavnicima. **Dodatna i dopunska nastava**.	svi nastavnici	srpanj - nakon upisa	5 školskih sati	
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva 2. Dogovor o elementima ocjenjivanja po pojedinim predmetima 3. Dogovor o izradi izvedbenih programa 4. Potvrda konačne podjele sati po nastavnicima	svi nastavnici	srpanj kolovoz	4 školska sata	
Usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave. Projektna nastava. Dodatna nastava	nastavnici teorijske i praktične nastave	do 22. rujna	4 školska sata	
Izrada izvedbenih programa s među predmetnim temama	nastavnici teorijske i praktične nastave	do 22. rujna		
Izrada IK-a	nastavnici teorijske i praktične nastave	do početka listopada		
Izrada konačnog **plana stručnog usavršavanja** članova aktiva	svi nastavnici	listopad	2 školska sata	
1. Izvješće sa Međužupanijskog vijeća 2. Nova stručna literatura 3. Određivanje tema za izradu završnog rada. 4.Određivanje učenika za natjecanja.	svi nastavnici	listopad	3 školska sata	Točka 1 bit će realizirana ukoliko se održi Međužupanijsko vijeće.
1. Analiza provođenja dodatne nastave. 2. Samovrjednovanje nastavnika unutar aktiva. 3. Plan obilaska nastave – ako se aktiv tako dogovori.	svi nastavnici	studeni	3 školska sata	
1. Analiza sadržaja koji se koordiniraju po pojedinim predmetima 2. Analiza pripreme učenika za natjecanje. 3. Samovrjednovanje.	svi nastavnici	prosinac	3 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Realizacija predviđenih projekata. 2. Samovrednovanje.	svi nastavnici	siječanj	2 školska	Odgovarajuće izvješće

			sata	
1. Analiza stručnih seminara. 2. Konzultacije učenika za izradu završnog rada. 3. Zimski rok završnog ispita.	svi nastavnici	veljača	2 školska sata	Odgovarajuće izvješće
1. Provedba i organizacija međužupanijskih natjecanja. 2. Prijava projekata Ministarstva poduzetništva.	svi nastavnici	ožujak	2 školska sata	
1**.** Analiza provedenih natjecanja učenika. 2.Samovrednovanje nastavnika. 3. **Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.**	svi nastavnici	travanj	3 školska sata	
1. Analiza provedbe plana usavršavanja nastavnika aktiva. 2. Provedba obrane završnog rada. 3. Realizacija projekata predviđenih Školskim kurikulumom. 4. Izvješće o provedenom usklađivanju stručno-teorijskih i praktičnih sadržaja. **5. Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.**	svi nastavnici	svibanj	5 školskih sati	
1. Provedba izrade i obrane završnog rada. 2. Dopunski rad – ako ga bude, 3. **Izrada programa rada aktiva za 2024./25.,** **4. Izrada plana usavršavanja članova aktiva,** **5. Prijedlog projekata i ostalih sastavnica Školskog kurikuluma i Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje**	svi nastavnici	lipanj	5 školskih sati	
1. Školski kurikuluma, 2. Godišnji plan rada Škole, 3. Popravni ispiti, 4. Provedba izrade i obrane završnog rada.	svi nastavnici	kolovoz	4 školska sata	

8.5 Program rada stručnog aktiva elektrotehnike

Stručni aktiv elektrotehnike i računalstva Strukovne škole Vice Vlatkovića čine nastavnici strukovnih predmeta elektrotehnike i računalstva:
Snježana Mandarić, Danijel Klarin, Ante Kosović, Branimir Vukić, Šime Smolić, Dejan Hartman, Matea Filipović, Anamarija Tokić, Marina Barunović i Dora Čošić.

Priprema učenika za natjecanje u zanimanjima elektroinstalater, informatike, robotike i eventualno nekih novih disciplina potrebno je provoditi kontinuirano od početka nastavne godine, a ne samo par tjedana prije natjecanja.

Red. Broj	Naziv aktivnosti	Nositelj	Potrebno vrijeme (br. sati)	Vrijeme realizacije	Napomena
1.	Dodatna informatika	M. Filipović	32	*tijekom godine*	Priprema za državnu maturu
2.	Pametno ogledalo	M. Filipović		*tijekom godine*	Nadogradnja postojećeg ogledala dodatnim mogućnostima
3.	Bare Conductive interaktivni mural	M. Filipović		*tijekom godine*	Izrada murala u suradnji s Aktivom ostale usluge
4.	STEMWave – Škola budućnosti	M. Barunović, M. Filipović, D. Čošić, Š. Smolić	cca 60 sati	*tijekom godine*	Projektno natjecanje i završna konferencija u Zagrebu (Innovation Day)
5.	LED ekran u holu škole	M. Barunović		*tijekom godine*	Udaljeno upravljan ekran i namijenjen za projiciranje obavijesti
6.	IoT pametni vrt	M. Filipović, D.Čošić, M. Barunović		*tijekom godine*	Suradnja s aktivom Obrada drva i Ostale usluge
7.	Izrada web stranice izvannastavih aktivnosti	A. Tokić, D. Klarin		*tijekom godine*	Sistematiziran prikaz učeničkih aktivnosti, postignuća i realiziranih projekata
8.	Osmišljavanje, izrada i opremanje kabineta za obnovljive izvore energije	B. Vukić, aktiv praktične nastave i učenici		*tijekom godine*	Suradnja s Aktivom praktične nastave
9.	Konfiguriranje, praćenje rada i organizacija edukacije za hibridni „pametni" sustav napajanja obiteljske kuće	B. Vukić, D. Hartman i učenici		*tijekom godine*	
10.	Infobip Shift	M. Filipović, D. Čošić, M. Barunović, Š. Smolić	2 dana	*rujan*	Izvanučionička nastava - Međunarodna developer konferencija (15.-17. rujna)
11.	Code Week	M. Barunović, D. Čošić, A. Tokić, Š. Smolić		*listopad*	Europski tjedan programiranja
12.	ZoomIn4PinkHats	M. Filipović		*rujan/listopad*	Projektni zadatak i završna konferencija u Zagrebu

13.	Hacknite	M. Filipović		*listopad*	Natjecanje u području kibernetičke sigurnosti
14.	Dabar	M. Filipović, M. Barunović, A. Tokić		*studeni*	Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja
15.	My Smart City hackhaton	D. Čošić, D. Klarin, Š. Smolić		*prosinac*	Provest će se ukoliko bude organiziran od strane Grada Zadra
16.	IRIM	D. Čošić		*siječanj - lipanj*	Projektno natjecanje i završni hakaton (ukoliko učenici ostvare plasman)
17.	Infokup	Š. Smolić, M. Filipović, M. Barunović, D. Čošić, A. Tokić		*siječanj/ožujak*	Školsko, županijsko i državno (ukoliko učenici ostvare plasman)
18.	Worldskills natjecanje	M. Filipović, D. Čošić, B. Vukić		*siječanj/svibanj*	Discipline natjecanja Administracija IT sustava, Robotika, Električne instalacije
19.	Obilježavanje manifestacije Noć muzeja	D. Hartman		*siječanj*	Suradnja sa SICU (Stalna izložba crkvene umjetnosti)
20.	Dan sigurnijeg interneta	A. Tokić		*veljača*	
21.	Festival znanosti	M. Filipović, M. Barunović, D. Čošić		*travanj*	Suradnja s dr. sc. Jelenom Čulin, Sveučilište u Zadru
22.	#GirlsinICT	M. Filipović, M. Barunović, D. Čošić, A. Tokić		*travanj*	
23.	Stručni obilazak hidroelektrane „Velebit" i vjetroelektrane „Jasenice"	B. Vukić, A. Radonić, S. Kosović, D. Hartman i učenici	1 dan	*travanj*	Izvanučionička nastava, stručni izlet (suradnja s aktivom strojarstva)
24.	Dan bez veze	M. Barunović, A. Tokić		*svibanj*	Upotreba tehnologije nekad i danas, kreativne aktivnosti
25.	PubIT natjecanje u sklopu JobIT dana karijere	M. Filipović, D. Čošić	1 dan	*svibanj*	JobIT je zamišljen kao platforma za umrežavanje i povezivanje studenata/učenika s potencijalnim poslodavacima iz IT sektora.
26.	Go2digital d.o.o.	zainteresirani članovi aktiva		*tijekom godine*	Stručna predavanja i suradnja u realizaciji projekata s doniranom opremom

Sadržaj – tema	Nositelji	Vrijeme realizacije	Napomene
1. Izrada izvedbenih planova i programa s međupredmetnim temama, 2. Izrada prilagođenih i individualiziranih programa za učenike s teškoćama, 3. Izrada konačnog plana stručnog usavršavanja aktiva, 4. Usklađivanje stručno – teorijske i praktične nastave	svi članovi aktiva, nastavnici teorijske i praktične nastave	rujan	
1. Aktualna problematika 2. Određivanje tema za završni rad 3. Seminari i stručni skupovi 4. Provedba natjecanja Hacknite 5. Codeweek	svi članovi aktiva M. Filipović M. Barunović, D. Čošić	listopad	teme predlažu mentori izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani izvješće rezultata natjecanja
1. Aktualna problematika 2. Seminari i stručni skupovi 3. Kolegijalno opažanje unutar aktiva – ukoliko bude dogovoreno 4. Organizacija i provedba natjecanja Dabar (međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja)	svi članovi aktiva zainterenirani članovi aktiva	studeni	izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani izvješće rezultata natjecanja
1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Seminari i stručni skupovi 3. Odabir i priprema učenika za školska natjecanja, World Skills natjecanje	svi članovi aktiva A.Friganović-Goić, M. Filipović, D. Čošić	prosinac	izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani
1. Aktualna problematika 2. Izvješće o provedenom usklađivanju stručno-teorijskih i praktičnih sadržaja	svi članovi aktiva, nastavnici teorijske i praktične nastave	siječanj	
1. Priprema, organizacija i provedba školskih i (eventualno) županijskih natjecanja Infokup 2. Analiza školskih i županijskih natjecanja	zainteresirani članovi aktiva koji žele sudjelovati u provedbi i kao mentori	siječanj/veljača	
1. Aktualna problematika	svi članovi aktiva,	ožujak	

2. Natjecanje World Skills 3. Stanje i napredak završnih radova	A.Friganović-Goić, M. Filipović, Š. Smolić, D. Čošić		mentori za zvršne radove
1. Aktualna problematika 2. Seminari i stručni skupovi 3. Kolegijalno opažanje unutar aktiva – ukoliko bude dogovoreno 4. **Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.**	svi članovi aktiva	travanj	izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani
1. Aktualna problematika 2. Provedba obrane završnog rada 3. Završetak nastave za završne razrede 4. **Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.**	svi članovi aktiva, nastavnici teorijske i praktične nastave	svibanj	
1. Realizacija programa na kraju nastavne godine 2. Realizacija projekata, stručnih predavanja i skupova, izleta predviđenih Školskim kurikulumom 3. Provođenje dopunske nastave i razrednih/predmetnih ispita 4. Odabir udžbenika za pojedine predmete 5. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva	svi članovi aktiva, voditelj aktiva	lipanj	
1. Prijedlog plana usavršavanja 2. Prijedlozi projekata, stručnih izleta i predavanja 3. Raspodjela predmeta prema upisanim zanimanjima	svi članovi aktiva	srpanj odnosno priprema za početak nove nastavne godine	
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva 2. Dogovor o elementima, kriterijima i načinima vrednovanja po pojedinim predmetima	svi članovi aktiva	kolovoz	
Nabava nove i održavanje postojeće opreme; održavanje laboratorija i specijaliziranih informatičkih učionica		tijekom godine	
Suradnja s tvrtkama s područja elektrotehnike		tijekom godine	
Upoznavanje kolega sa sadržajem i problematikom s pojedinih seminara		nakon seminara	

8.6 Program rada stručnog aktiva prometa

Red broj	Naziv aktivnosti	Nositelj	Potrebno vrijeme (br sati)	Vrijeme realizacije	Napomena
1.	Posjet Postaji prometne policije Zadar	Šime Jukić	2	*Rujan/listopad*	3.p i 3.b razred
2.	Posjet tvrtki Vulkal d.o.o.	Josip Kardum	4	*Tijekom godine*	1.p i 3.b razred
3.	Posjet stanici za tehnički pregled	Josip Kardum	4	*Tijekom godine*	3.b razred
4.	Dopunska nastava : Propisi u cestovnom prometu	Ivan Potesak	1 sat tjedno	*Cijela školska godina*	2.p razred
5.	Usavršavanje (ASOO, HAK)	Svi članovi aktiva	4-6 sati po edukaciji	*Tijekom godine*	
6.	Usavršavanje Tahograf d.o.o.	Svi članovi aktiva	4 sata	*Tijekom godine*	
7.	Natjecanje – vozač motornog vozila	Josip Kardum	1 sat školsko 4 sata izlučno 4-6 sati 3 dana državno	*Prosinac 2024. – svibanj 2025.*	
8.	Sastanak aktiva	Svi članovi aktiva	Jednom mjesečno, whatsapp grupa komunikacija u kontinuitetu	*Cijela školska godina*	

8.7 Program rada aktiva politike i gospodarstva, povijesti i vjeronauka

Članovi aktiva: Ivan Kapović, Željko Batur, Sanja Strenja, Kristina Krstić, Sanja Miočić, Tomislav Bašić, Marijana Milos i Nina Lučić.

Program rada aktiva sadržan je kroz plan rada aktiva i plan rada Volonterskog kluba Forza, zatim kroz niže navedene uistinu opsežne izvannastavne aktivnosti koje će ovdje biti samo navedene, dok će detaljno biti definirane u Školskom kurikulumu. Opsežan Program rada Volonterskog kluba Forza dan je u ovom dokumentu.

Red broj	Naziv aktivnosti	Nositelj	Potrebno vrijeme (br sati)	Vrijeme realizacije	Napomena
1	➢ Izrada plana rada aktiva za tekuću godinu ➢ Izrada nastavnog plana i programa po predmetima ➢ Izrada IOOP-a (planovi) ➢ Raspodjela nastavnih predmeta kod nastavnika ➢ Usuglašavanje o elementima i kriterijima vrednovanja. ➢ Osvrt na realizaciju izvještaja rada	Nastavnici unutar aktiva	4 sata	*rujan*	

	aktiva za školsku godinu 2023./2024. ➢ Osvrt na rezultate anketnih upitnika ➢ Prijedlozi za poboljšanje rada aktiva i rada Škole. ➢ Izrada prijedloga plana stručnih usavršavanja aktiva. ➢ Odabir i priprema učenika za sudjelovanje u projektu "Potencijali Zajednice"				
2	➢ Dodatna nastava iz politike iz gospodarstva ➢ Definirati sastanke u svrhu realizacije plana rada aktiva ➢ Priprema za provođenje projekta "Mama budi zdrava" ➢ Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim usavršavanjima ➢ Priprema učenika za vjeronaučnu olimpijadu	Sanja Miočić (4B) Svi nastavnici Nina Lučić, Kristina Krstić i Sanja Miočić Ivan Kapović	4 školska sata	*listopad*	Dodatna nastava za učenike koji žele polagati ispit državne mature iz politike i gospodarstva Stručna usavršavanja će se realizirati prema terminima od strane AZOO-a.
	➢ Priprema za obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju ➢ Priprema učenika za simuliranu sjednicu Hrvatskog sabora	Ivan Kapović, Kristina Krstić, Sanja Miočić, Sanja Strenja	4 školska sata	*studeni*	Realizacija obilježavanja dana sjećanja i projekta je suradnji sa Volonterskim klubom "Forza" i pedagoškom službom
	Priprema učenika za humanitarnu akciju Sastanak aktiva u svrhu realizacije prvog obrazovnog razdoblja s naglaskom na mogućnost kolegijalnog praćenja kao poticaj za učinkovitiju provedbu nastavnog plana i programa Odlazak u Hrvatski sabor i Muzej novca u Zagreb Posjet crkvi sv. Mihovila u vrijeme Došašća – duhovna oaza grada Zadra Završetak prve faze projekta "Potencijali zajednice"	svi nastavnici Kristina Krstić, Sanja Miočić i Tomislav Bašić Željko Batur Sanja Miočić i Kristina Krstić Sanja Miočić, Kristina	4 školska sata 1 dan	*prosinac*	Realizacija humanitarne akicije u suradnji sa Volonterskim klubom Forza i pedagoškom službom. Odlazak u Zagreb je za učenike koji slušaju PIG. Posjeti crkvi sv Mihovil organizira se za učenike koji

		Krstić			slušaju vjeronauk.
	➢ Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim usavršavanjima ➢ Rad sa učenicima za simuliranu sjednicu Hrvatskog sabora ➢ Izrada programa političke stranke na razini razreda. Predstavljanje programa pojedinih razreda pred nastavnicima i drugim učenicima te simulacija izbora.	Svi nastavnici Sanja Miočić, Kristina Krstić	4 školska sata	*siječanj*	
	➢ Obilježavanje dana ružičastih majica ➢ Uključivanje učenika u obilježavanje Dana žena		4 školska sata	*veljača*	Realizacija u suradnji sa Volonterskim klubom Forza i pedagoškom službom.
	➢ Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim usavršavanjima ➢ Sudjelovanje učenika na vjeronaučnoj olimpijadi ➢ Sudjelovanje učenika na simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora ➢ Prevencija ovisnosti – posjet zajednici Cenacolo – Jankolovica	Svi nastavnici Ivan Kapović Sanja Miočić, Kristina Krstić Željko Batur	1 dan	*ožujak*	
	➢ Susret maturanata ➢ Posjet crkvi sv. Frane u vrijeme Korizme – redovništvo grada Zadra ➢ Sastanak aktiva u svrhu realizacije izvanučioničke nastave ➢ Posjet financijskoj instituciji (banka)	Svi nastavnici	1 dan	*travanj*	
	➢ Posjet poslovnom subjektu (Cromaris, Autohrvatska automobili)	Sanja Miočić, Kristina Krstić	1 dan	*svibanj*	
	➢ Posjet stalnoj izložbi crkvene umjetnosti - “Zlato i srebro Zadra” ➢ Posjet zadarskoj katedrali sv. Stošije ➢ Ekumenski susret u pravoslavnoj crkvi sv. Ilije u Zadru	Ivan Kapović i Sanja Strenja	1 dan	*lipanj*	

	➢ Sastanak aktiva u svrhu realizacije plana rada za školsku godinu 2024./2025.				
	➢ Realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2024./2025. ➢ Izrada izvještaja plana rada aktiva za školsku godinu 2024./2025. ➢ Sudjelovanje u procesu samovrednovanja (ispunjavanje anketnih upitnika s naglaskom na unapređenja rada škole)	svi nastavnici	4 školska sata	*srpanj*	
	➢ Sudjelovanje na stručnom vijeću u organizaciji AZOO ➢ Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole i školskog kurikuluma	svi nastavnici	4 školska sata	*kolovoz*	
	❖ sve navedene aktivnosti bit će objavljivanje na društvenim mrežama (Facebook i Ig škole)				

8.8. Plan i program rada stručnih aktiva matematike i fizike:

Aktiv: Tomislav Maričić, Renata Bešić i Dinka Ivanović

Red broj	Naziv aktivnosti	Nositelj	Potrebno vrijeme (br sati)	Vrijeme realizacije
1.	➢ izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa ➢ dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete: matematika, primijenjena matematika, fizika ➢ dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika ➢ dogovor oko stručnih ekskurzija (Muzej Iluzija)	svi članovi aktiva	2	*kolovoz/rujan*
2.	➢ izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja u prvim razredima ➢ rasprava rezultata postignutih na	Nastavnici koji predaju u prvim razredima	2	*rujan*

	inicijalnoj provjeri znanja			
3.	➢ formiranje grupa dodatne i dopunske nastave	svi članovi aktiva	1	*listopad*
4.	➢ odabir učenika za natjecanje iz matematike i fizike	svi članovi aktiva		*studeni*
5.	➢ odlazak na izvanučioničku nastavu 4A, 3A I 2A (Tehnički muzej Zagreb)	svi članovi aktiva	12	Studeni/prosinac
6.	➢ organizacija i sudjelovanje na *Večeri matematike*	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	4	*prosinac*
7.	➢ organizacija i sudjelovanje učenika na *Statističkoj olimpijadi*	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima		*siječanj*
8.	➢ organizacija školskih natjecanja matematika i fizika ➢ priprema učenika za županijska natjecanja	svi članovi aktiva	6	*veljača*
9.	➢ organizacija i sudjelovanje učenika na međunarodnom natjecanju *„Klokan bez granica“*	svi članovi aktiva	3	*ožujak*
10.	➢ organizacija i sudjelovanje učenika na *Matematičkom ožujku – dan boja π i tjedan mozga*	svi članovi aktiva	4	*ožujak*
11.	➢ organizacija, priprema I provedba probne državne mature	svi članovi aktiva	4	*travanj*
12.	➢ ➢ organizacija, priprema I provedba probne državne mature	svi članovi aktiva		*svibanj*
13.	➢ izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva nastavnika matematike i fizike ➢ izrada prijedloga programa rada aktiva nastavnika matematike i fizike	svi članovi aktiva	2	*lipanj*

	➢ raspodjela nastavnih predmeta			
14.	➢ prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	svi članovi aktiva		tijekom godine
15	➢ *Matematika i fizika u sportu* – radionice	svi članovi aktiva	10	tijekom cijele godine
16.	➢ *Financijska pismenost* – radionice i izrada materijala	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	10	tijekom cijele godine

8.9. Plan i program rada stručnog aktiva TZK-a

- Sudjelovanje na stručnim Županijskim skupovima i stručnim seminarima-tijekom šk.god.
- Organizacija i provedba međurazrednog školskog natjecanja u futsalu-travanj-svibanj 2024
- Praćenje i podrška učenika koji sudjeluju na natjecanjima u izvanškolskim aktivnostima-tijekom šk.god.
- Sudjelovanje na Ljetnoj školi kineziologa Hrvatske-lipanj2024
- Analiza uspješnosti provedbe nastavnog plana i programa na završetku nastavne godine- lipanj 2024

Red broj	Naziv aktivnosti	Nositelj	Potrebno vrijeme (br sati)	Vrijeme realizacije	Napomena
1.	➢ planiranje i izrada operativnog i izvedbenog nastavnog plana i programa, IK-a. ➢ utvrđivanje i osiguranje raspoloživosti vanjskih terena Š.C. Višnjik za uspješnu provedbu nastavnog plana i programa ➢ **tijekom rujna odabrati sportske discipline i učenike koji će se kontinuirano pripremati za natjecanja,**	Cijeli aktiv		*rujan*	

2.	➢ prijava sportskih aktivnosti za županijska natjecanja srednjih škola iz sportova:M i Ž Futsal, košarka, plivanje, stolni tenis, rukomet,kros,šah badminton,atletika, ➢ osiguranje i nabava potrebnih nastavnih pomagala i rekvizita za uspješnu provedbu nastavnog plana i programa, ➢ **organizacija športskih natjecanja učenika i nastavnika za Dan Škole**	Cijeli aktiv		*listopad*	
3.	➢ treninzi s učenicima za natjecanja, ➢ praćenje realizacije nastavnog plana i programa tijekom nastavne godine			*studeni*	
4.	➢ treninzi s učenicima za natjecanja, ➢ Praćenje realizacije nastavnog plana i programa tijekom nastavne godine			*prosinac*	
5.	➢ treninzi s učenicima za natjecanja,			*siječanj*	
6.	➢ treninzi s učenicima koji su odabrani za natjecanja, ➢ županijska natjecanja			*veljača*	
7.	➢ treninzi s učenicima koji su odabrani za natjecanja, ➢ županijska natjecanja			*ožujak*	
8.	➢ treninzi s učenicima koji su odabrani za natjecanja, ➢ županijska natjecanja, ➢ organizacija i provedba međurazrednog školskog natjecanja u futsalu, ➢ odabir i priprema učenika za međuškolsko natjecanje "Najjača škola u gradu".			*travanj*	
9.	➢ organizacija i provedba međurazrednog školskog natjecanja u futsalu			*svibanj*	
10.	➢ Izrada programa rada aktiva za 2024./25., ➢ Izrada plana usavršavanja članova aktiva, ➢ Prijedlog projekata i ostalih sastavnica Školskog kurikuluma i Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje			*lipanj*	
11.	➢ Analiza uspješnosti provedbe nastavnog plana i programa na završetku nastavne godine			*srpanj*	
12.	➢ usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja učenika			*kolovoz*	

8.10 Plan i program rada stručnog aktiva ostalih usluga

Red broj	Naziv aktivnosti	Nositelj	Potrebno vrijeme (br sati)	Vrijeme realizacije
1.	➔ Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2024./2025.	**svi nastavnici**		***rujan***
2.	➔ Oslikati i urediti zajednički prostor Strukovne i Tehničke škole kroz suradnju sa školskom knjižnicom	**Ivana Grdović i Luca Bašić**		***listopad***
3.	➔ Sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću u organizaciji AZOO ➔ Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Škabrnje i Vukovara (18. 11.) kroz suradnju s volonterskim klubom Forza	**Ivana Grdović i Luca Bašić**		***studeni***
4.	➔ Kroz suradnju s drugim aktivima, sanirati/oslikati učionicu ili drugi prostor u školi	**Ivana Grdović i Luca Bašić**		***prosinac***
5.	➔ Kroz suradnju s drugim aktivima, sanirati/oslikati učionicu ili drugi prostor u školi	**Ivana Grdović i Luca Bašić**		***siječanj***
6.	➔ Sudjelovanje na županijskom stručnom skupu u organizaciji AZO0	**Ivana Grdović i Luca Bašić**		***veljača***
7.	➔ Sudjelovanje na županijskoj smotri likovnih radova ART DIZAJN	**Ivana Grdović i Luca Bašić**		***ožujak***
8.	➔ Izvanučionička nastava: Stilovi i razdoblja u mojem gradu	**Ivana Grdović i Luca Bašić**	**4**	***travanj***
9.	➔ Kroz suradnju s drugim aktivima, sanirati/oslikati učionicu ili drugi prostor u školi	**Ivana Grdović i Luca Bašić**		***svibanj***
10.	➔ Zaključivanje ocjena i analiza uspjeha te usvojenosti ishoda u nastavnoj godini 2024./2025.	**svi nastavnici**	**2**	***lipanj***
11.	➔ Analiza izvedbe programa u šk. godini 2024./2025. ➔ Izrada izvještaja o ostvarenosti plana rada u šk. godini 2024./2025. ➔ Sudjelovanjeu procesu samovrednovanja	**svi nastavnci**		***srpanj***
12.	➔ Sudjelovanje na međužupanijskom stručnom skupu u organizaciji AZOO ➔ Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole i školskog kurikuluma	**svi nastavnici**		***kolovoz***

8.11 Plan i program rada stručnog aktiva geografije, kemije i biologije

Red broj	Naziv aktivnosti	Nositelj	Potrebno vrijeme (br sati)	Vrijeme realizacije
1.	Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2024./2025.	Katarina Mandić Luca Bašić Irene Barić		*rujan*
2.	Oslikati i urediti učionicu Ostale usluge	BAŠIĆ MANDIĆ		*listopad*
3.	Sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću u organizaciji AZOO Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Škabrnje i Vukovara	BAŠIĆ MANDIĆ BARIĆ		*studeni*
4.	Oslikati i urediti učionicu Ostale usluge	svi nastavnici		*prosinac*
5.	Organizacija školskih natjecanja iz Geografije, Biologije i Kemije	BAŠIĆ LUCA MANDIĆ KATARINA BARIĆ IRENE		*siječanj*
6.	Organizacija terenske nastave s drugašima	BAŠIĆ LUCA MANDIĆ KATARINA		*veljača*
7.	Sudjelovanje na županijskom stručnom skupu u organizacija AZOO	BAŠIĆ MANDIĆ BARIĆ		*ožujak*
8.	TERENSKA NASTAVA S PRVAŠIMA	BAŠIĆ LUCA MANDIĆ KATARINA BARIĆ IRENE		*travanj*
9.	Uređenje učionice Ostale usluge	BAŠIĆ LUCA MANDIĆ KATARINA BARIĆ IRENE		*svibanj*
10.	Zaključivanje ocjena i analiza uspjeha te usvojenosti ishoda u nastavnoj godini 2024./2025. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma te Izvješća o radu Škole.	svi nastavnici		*lipanj*
11.	Analiza izvedbe programa u šk. godini 2024./25. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja	svi nastavnici		*srpanj*
				kolovoz

9. PLAN I PROGRAM RADA REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U STROJARSTVU

Svrha RCK jest povećanje kvalificirane radne snage u području strojarstva. Kroz inovativne pothvate raditi će se na afirmaciji strukovnog obrazovanja i vrijednosti strukovnih kvalifikacija.

Temeljni cilj Strukovne škole Vice Vlatkovića u Zadru jest omogućavanje učenicima stjecanje visokokvalitetnih strukovnih kvalifikacija i zanimanja koja odgovaraju potrebama inovativnog, uključivog i održivog gospodarstva.

Učenik koji završi strukovno obrazovanje imat će razvijene „temeljne i strukovne kompetencije određene razine, opsega, profila i kvalitete potrebne za dobivanje kvalifikacija potrebnih tržištu rada. Za daljnje obrazovanje te cjeloživotno učenje, odnosno u svrhu osobnog razvoja učenika."

Za ostvarenje tog cilja potrebno je::

- osigurati učenicima kvalitetno strukovno obrazovanje temeljeno na suvremenim zahtjevima i načelima sustava odgoja i obrazovanja;
- omogućiti učenicima stjecanje znanja, razvoj vještina i sposobnosti, te formiranje stavova koji istinski odgovaraju potrebama tržišta rada i poslodavaca;
- omogućiti učenicima stjecanje zanimanja koje osigurava zapošljavanje ili samozapošljavanje u lokalnom i širem društvenom kontekstu;
- omogućiti učenicima razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za rad i nastavak obrazovanja;
- obrazovati i osposobiti učenike za cjeloživotno učenje i suočavanje s krizama na odgovarajući način
- profesionalno i kontinuirano usavršavati nastavno i nenastavno osoblje.

Strateški ciljevi i načela RCK proizlaze iz vrijednosti kojima stremi društveno-kulturna zajednica u širem i užem okruženju. Vrijednosni okvir RCK-a čine sljedeće društveno-kulturne vrijednosti: zdravlje i sigurnost, znanje, solidarnost, identitet, odgovornost I poduzetništvo.

Temeljna načela rada RCK Strukovne škole Vice Vlatkovića u Zadru su:

- dijalog i suradnja;
- podijeljena odgovornost („horizontalna" hijerarhija);
- znanstvena utemeljenost;
- fleksibilnost;
- uključivost, jednakost obrazovnih mogućnosti i socijalna pravda;
- poštivanje ljudskih prava;
- profesionalna etika;
- europska dimenzija strukovnog obrazovanja.

Specifični ciljevi RCK su:

- provođenje razvijenih strukovnih kurikuluma koji odgovaraju tržištu rada
- kurikularno planiranje odgojno-obrazovnih područja i međupredmetnih tema vodeći računa o razvoju ličnosti učenika
- korištenje suvremenih metoda i sredstava poučavanja
- jačanje kompetencija odgojno obrazovnih radnika RCK-a
- osiguravanje kvalitete rada RCK-a
- osiguravanje uvjeta za pripremu studija mehatronike na Sveučilištu u Zadru
- promocija strukovnih zanimanja i rada Centra
- stvaranje kulture rada koja će poticati suradnički duh, razvijanje tolerancije i empatije prema drugima
- poticanje razvoja RCK-a u sektoru strojarstva
- iskazivanje posebne brige prema učenicima s teškoćama u razvoju

- uključivanje u projekte poput Erasmus+, Europski socijalni fond (ESF), Europski fond za socijalni razvoj (EFSR) i drugi
izvori financiranja

Aktivnost	Ishodi aktivnosti	Vrijeme provedbe
✓ **PROVOĐENJE RAZVIJENIH STRUKOVNIH KURIKULUMA KOJI ODGOVARAJU TRŽIŠTU RADA**		
Provedba redovitog strukovnog obrazovanja	✓ Eksperimentalno provesti dva nova kurikuluma izrađena tijekom projekta. Time dajemo doprinos i velikom projektu ASOO-a odnosno provedbi sveobuhvatne reforme strukovnog obrazovanja RH kao i samom radu Centra.	*Tijekom školske godine 2024./2025.*
Provedba formalnog obrazovanja odraslih	✓ Provesti mikrokvalifikacije koje su izrađene tijekom projekta koristeći vaučere: ✓ „Servisiranje i popravljanje klasičnih i električnih romobila", ✓ „Servisiranje i popravljanje klasičnih i električnih bicikla, ✓ „Dijagnostika i servisiranje električnih vozila". S obzirom na važnost „zelenih" tehnologija provođenje ovih programa putem obrazovanja odraslih su važna za rad Centra. Provesti sljedeće mikrokvalifikacije koristeći vaučere: ✓ Program-obrazovanja-za-stjecanje-mikrokvalifikacije-posluzivanje-numericki-upravljanih-alatnih-strojeva-glodalice ✓ Program-obrazovanja-za-stjecanje-mikrokvalifikacije-posluzivanje-numericki-upravljanih-alatnih-strojeva-tokarilice ✓ Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije posluživanje strojeva za nekonvencionalne postupke obrade (NPO) ✓ Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje NUAS primjenom CADCAM tehnologije – glodanje ✓ Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje	*Tijekom školske godine 2024./2025.*

	numerički upravljanih alatnih strojeva – glodalice ✓ Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice ✓ Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje NUAS primjenom CADCAM tehnologije- tokarenje ✓ Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instalater fotonaponskih sustava ✓ Program obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije priključivanje i puštanje u rad dizalica topline ✓ Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje mobilnim robotima ✓ Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava	
KURIKULARNO PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH PODRUČJA I MEĐUPREDMETNIH TEMA VODEĆI RAČUNA O RAZVOJU LIČNOSTI UČENIKA		
Usklađivanje stručno teorijske i praktične nastave u sektoru strojarstva i elektrotehnike	✓ Održati sastanke sa nastavnicima teorijske i praktične nastave u školi te s poslodavcima ✓ Izraditi izvedbeni plan i program koji uključuje povezivanje praktične i teorijske nastave u školi ✓ Provesti izvedbeni plan i program ✓ Evaulirati izvedbeni plan i program	*Tijekom školske godine 2024./2025.*
Provedba međupredmetne nastave	✓ Implementirati 7 međupredmetnih tema u nastavni proces (Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Zdravlje.	*Tijekom školske godine 2024./2025.*
KORIŠTENJE SUVREMENIH METODA I SREDSTAVA POUČAVANJA		
Digitalizirani obrazovni sadržaj iz područja automehatronike i instalatera kućnih instalacija	✓ Primijeniti izrađeni obrazovni sadržaj u nastavnom procesu	*Tijekom školske godine 2024./2025.*
Specijalizirani alati za izradu e-learning sadržaja	✓ Koristiti specijalizirane alate za izradu e-learning sadržaja ✓ Samostalno kreirati obrazovni sadržaj za realizaciju ishoda učenja u obrazovnom procesu u području strojarstva	
Održavanje digitalne platforme	✓ Održavati rad digitalne platforme za nesmetano korištenje i kreiranje	

	digitalno obrazovnog sadržaja ✓ Implementacija digitalne platforme u obrazovanju odraslih ✓ Prema potrebi revidirati digitalnu platformu	
Stručno usavršavanje nastavnika u području digitalnog učenja	✓ Održati edukacije nastavnicima iz područja digitalnog učenja prema njihovim potrebama za korištenje specijaliziranih alata ✓ Pružiti podršku odgojno obrazovnim djelatnicima Škole i drugima od strane educiranih nastavnika za kreiranje obrazovnog sadržaja	*Prema potrebi nastavnika*
✓ **JAČANJE KOMPETENCIJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA RCK-a (STRUČNA USAVRŠAVANJA)**	***Napomena: stručna usavršavanja će se realizirati u suradnji sa ASOO-a, parterima iz gospodarstva, parterskim školama, Erasmus+ projektima.***	*Tijekom školske godine 2024./2025.*
Stručna usavršavanja iz područja automehatronike	***Realizirati sljedeće teme:*** ✓ **Održavanje i servisiranje električnih vozila** (Postupak odabira guma, postupci pri redovitom održavanju, postupci pri dijagnosticiranju kvarova, sigurnosna oprema, mjerni instrumenti) ✓ **Sustav ubrizgavanja goriva kod Otto motora** (MPI (L/H-Jetronic, P-Motronic, ME – Motronic, MULTEC ubrizgavanje, GDI) ✓ **Sustav ubrizgavanja goriva kod Dizel motora** (PDE sustav, Common rail sustav) ✓ **Klima uređaji u automobilu** (Postupci održavanja sustava klimatizacije) ✓ **Dijagnostika automobila sa uređajem Bosh ili Texa** ✓ **Umrežani sustavi** (CAN bus, LIN, Visokofrekvencijska tehnika) ✓ **IT sustavi u vozilima (**Napredni sustavi u vozilima) ✓ **Licenciranje nastavnika za provođenje dijagnostiku električnih vozila**	
Stručna usavršavanja iz područja instalater kućnih instalacija	✓ ***GUNT paneli za kućne instalacije (***plinske instalacije, intalacije vode, instalacije grijanja, instalacija rashladne tehnike, sigurnosno regulacijska oprema u instalacijima) ✓ ***Dizalice topline, plinske instalacije, solarni toplinski sustavi - u suradnji sa Vaillantom***	
Stručna usavršavanja iz područja	✓ Osigurati edukaciju - programiranje	

CNC tehnologija	siemens 840 D (shop mill, shop turn)	
Stručna usavršavanja iz područja hidraulike, pneumatike, automatizacije i mehatronike	**Edukacija na opremi SMC** ✓ **Technology trainers:** ***Pneumatics:*** PNEUTRAINER-200 - Electro-pneumatics, ENS-200 - Energy saving trainer ***Hydraulics:*** HYDROMODEL-200 - Transparent Hydraulics - Electro-hydraulics ✓ **Process control**: IPC-200 - Industrial process control ✓ **Mechatronics:** FAS-200 - Flexible assembly system, MAP-200 - Handling systems ✓ **Software:** autoSIM-200 - Automation Simulator **Edukacija na opremi FANUC -** FANUC LR Mate 200Id **Edukacija na opremi SIEMENS -** PLC – SIMATIC S7-1200 **Edukacija na opremi DOBOT -** Nova 2 Collaborative Robot ✓ **Suradnja sa Elektrotehničko i prometnom školom Osijek u svrhu provođenja edukacija**	
Stručna usavršavanja iz područja tehnologije zavarivanja	✓ Osigurati licencu za zavarivanje ✓ Omogućiti edukaciju o tehnologijama zavarivanja (plazma, MIG / MAG, TIG, plinsko zavarivanje) ✓ Omogućiti edukaciju na stroju za graviranje (dodatni programi za rad na stroju) ✓ Omogućiti edukaciju za plazma rezačicu (dodatna programiranja i parametri)	
Stručna usavršavanja iz područja autolimarije	✓ Osigurati edukaciju nastavnika za: • korištenje limarskog rastezača (4t, 10t) • primjenu alata za skidanje vjetrobrana • primjenu alata za montažu i demontažu zračnih jastuka	
Ostala stručna usavršavanja	✓ osigurati edukaciju na temu Auto CAD i modeliranje	

Provođenje stručnih edukacija od strane educiranih nastavnika RCK-a u području strojarstva	✓ Educirati nastavnike strukovnih predmeta drugih škola te ostalih zainteresiranih sudionika iz područja strojarstva ✓ Predložene teme za edukaciju: 1. Dijagnostika dizel i benzin motora 2. Servisiranje rashladnih uređaja u motornim vozilima (servisiranje klima uređaja u automobilu) 3. DOZER LIMARSKI 12 t (autolimarska greda za istezanje) 4. APARAT ZA IZVLAČENJE LIMA (spoter) 5. SET ZA IZVLAČENJE UDUBINA (na vakum)	
✓ **OSIGURAVANJE KVALITETE RADA RCK-A**	✓ održavati sastanke povjerenstva i tima za kvalitetu ✓ analizirati prioritetna područja te radna područja gdje su uočeni nedostaci ✓ pružiti podršku parterskim i ostalim školama u provedbi osiguranja kvalitete u ulozi „kritičkih prijatelja“ ✓ provesti kolegijalno praćenje s naglaskom na nove djelatnike ✓ provesti anketne upitnike koristeći softver (za učenike, nastavnike, roditelje, polaznike obrazovanja odraslih, obrtnike i mentore iz svijeta rada i socijalne partnere) ✓ izraditi cjelokupnu prosudbu uz plan unapređenja temeljem izvještaja aktiva, anketnih upitnika, dokumenata i zapisnika ✓ prezentirati cjelokupnu prosudbu nastavničkom vijeću, vijeću učenika i roditelja ✓ provesti model praćenja u obrazovanju odraslih ✓ održavati i revidirati softver prema potrebi	*Tijekom školske godine 2024./2025.*
✓ **OSIGURAVANJE UVJETA ZA PRIPREMU STUDIJA MEHATRONIKE NA SVEUČILIŠTU U ZADRU**	✓ Održati sastanke sa predstavnicima UNIZD ✓ Definirati potrebne uvjete za realizaciju programa studija mehatronike	*Tijekom školske godine 2024./2025*
✓ **PROMOCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA I RADA CENTRA**	✓ Organizirati Strukovni sajam u suradnji sa autokućama iz lokalne i regionalne zajednice ✓ Organizirati Hackahton – natjecanje učenika u području strojarstva za učenike srednjih škola	*Tijekom*

	✓ OrGanizirati Dan otvorenih vrata škole i RCK-a ✓ Provoditi radionice za potencijalne učenike završnih razreda Škole (trogodišnja zanimanja) u svrhu nastavka obrazovanja odnosno profesionalnog usmjeravanja učenika ✓ Provoditi kampanju za promociju rada RCK-a (promocija putem društvenih mreža (IG i facebook) i drugih komunikacijskih kanala (putem medija) o radu i mogućnostima te strukovnim zanimanjima RCK-a) ✓ Kontinuirano objavljivati događaje na internetskoj stranici RCK-a i škole	*školske godine 2024./2025.*
✓ **POTICANJE RAZVOJA RCK-A U SEKTORU STROJARSTVA**		
Regionalni kooperacijski odbor	✓ Organizirati sastanke sa predstavnicima RKO-a ✓ Osnažiti partnerstvo sa predstavnicima RKO-a u svrhu podrške rada Centra i promocije strukovnog obrazovanja ✓ Predlagati mjere za usklađivanje strukovnog obrazovanja sa tržištem rada ✓ Podupiranje i razvijanje modela profesionalnog usmjeravanja učenika u cilju što bolje pripreme za tržište rada	*Tijekom školske godine 2024./2025.*
Suradnja sa RCK-a	✓ Organizirati sastanke sa predstavnicima svih RCK-a u sektoru strojarstva ✓ Poticati međusobnu suradnju sa svim RCK-a s ciljem razmjene iskustava dobre prakse ✓ Poticati razmjenu iskustva kroz pružanje edukacija u sektoru strojarstva	
Suradnja sa strukovnim škola na državnoj razini	✓ Razvijati postojeću međusobnu suradnju sa partnerskim školama s ciljem razmjene primjera dobre prakse - obostrane edukacije školama od strane educiranih nastavnika za područje za koje su kompetentni ✓ Pružati potrebne edukacije od strane educiranih nastavnika RCK-a ostalim nastavnicima na lokalnoj i regionalnoj razini uz financiranje zbog održivosti rada Centra	

Suradnja sa gospodarstvenicima	✓ Održati edukacije za nastavnike RCK-a od strane javno privatnih tvrtki (Autohrvatska, Vaillant, Chiron, Profine, Porsche, i ostali) ✓ Ostvariti suradnju sa gospodarstvenicima iz lokalne zajednice (Cromaris)	
Proizvodnost školskih radionica	✓ Pružiti mogućnost gospodarstvenicima da uz financijsku naknadu koriste CNC strojeve i opremu za zavarivanje. Cilj je ostvarenje financijskih sredstava te razvoj poduzetničkih kompetencija kod nastavnika i učenika.	
Pružanje usluga školskih radionica	✓ Otklanjanje oštećenja na karoseriji, ispravljanje raznih udubljenja te poliranje	
Suradnja sa Automodelarskim klubom Zadar	✓ Uključiti učenike u AMK Zadar ✓ Uključiti podršku stručnih nastavnika ✓ Pružiti financijsku podršku klubu ✓ Pružiti organizacijsku podršku ✓ Sudjelovati u utrkama na državnoj razini	
✓ **ISKAZIVANJE POSEBNE BRIGE PREMA UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**	✓ Provesti potrebne edukacije za nastavnike u svrhu potpore u radu sa učenicima s teškoćama u razvoju	*Tijekom školske godine 2024./2025.*
✓ **UKLJUČIVANJE U PROJEKTE POPUT ERASMUS+, (ESF), (EFSR) I DRUGE IZVORE FINANCIRANJA**	✓ Uključiti nastavnike i učenike u Erasmus+ aktivnosti ✓ Sudjelovati u realizaciji projekta „Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva“ za program „Potencijali zajednice“ ✓ Sudjelovati u suradnji sa UNIZD na projektu ERASMUS+ TEACHER ACADEMY: Multilingualism and beyond! Spice Up School Education ✓ Uključiti se u ostale projekte	*Tijekom školske godine 2024./2025.*
✓ **STVARANJE KULTURE RADA KOJA ĆE POTICATI SURADNIČKI DUH, RAZVIJANJE TOLERANCIJE I EMPATIJE PREMA DRUGIMA**		
Volonterski klub „Forza“	✓ Izraditi plan i program rada Volonterskog kluba ✓ Kontinuirano provoditi volonterske aktivnosti u skladu sa planom i programom te potrebama lokalne i regionalne zajednice ✓ Dijeliti primjere dobre prakse rada Volonterskog kluba. ✓ Kroz klub poticati učenike da stečeno znanje i vještine određenog zanimanja primjene u svakodnevnom životu	*Tijekom školske godine 2024./2025.*

	potrebitima u zajednici.	

1O. PLAN USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

1. Edukacije i usavršavanja koje će organizirati ASOO i AZOO, čiji raspored će biti poznat tek tijekom jeseni tako da će se ovaj segment stručnog usavršavanja u planu naći tijekom studenog 2024.

2. Kroz rad Regionalnog centra kompetentnosti planirane su različite edukacije nastavnika te se nadamo da ćemo iznaći sredstva za njihovu realizaciju.

3. Edukacija i usavršavanja koje će se organizirati u suradnji s gospodarstvom gdje se već sada planiraju edukacije s poduzećima Vaillant, Porsche Croatia, AUTO HRVATSKA, PUN GAS, PROFINE, Obom Bettermanom, Rados electronicom, T-comom, Konektorom i još puno njih.

4. Edukacija i usavršavanja koje će Škola organizirati sama, interno u Školi na način da će nastavnici koji su bili na nekim državnim skupovima, svoje znanje prenositi ostalim kolegama u Školi.

KNJIŽNICA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA
Sudjelovanje na vijećima i ostalim događajima bitnim za školske knjižnice.	Napredovanje u svim granama školskog knjižničarstva.	Dogovori, Sastanci.
Praćenje suvremene literature i promjena.	Biti u tijeku s novim saznanjima i razvijati se u skladu s napretkom.	Individualni rad.

MATEMATIKA, FIZIKA

Ime i prezime nastavnika	vrsta stručnih usavršavanja		
	županijsko	**međužupanijsko**	**državno**
Renata Bešić	2-3	2-3	1
Dinka Ivanović	2-3	2-3	1
Tomislav Maričić	3-4	2-3	1

OBRADA DRVA

Ime i prezime nastavnika	vrsta stručnih usavršavanja		
	međužupanijsko	**državno**	**međunarodno**
Mladen Pilipović	x	x	
Linda Žagar	x	x	
Ivan Ražov	x	x	

OSTALE USLUGE

Usavršavanje nije planirano.

HRVATSKI JEZIK

Ime i prezime nastavnika	vrsta stručnih usavršavanja		
	Županijsko	**državno**	**međunarodno**
Šejla Babin Lenka Kamber Ivana Pandžić Barbara Punoš Kostović Ivana Stanišić Tomislav Zorić	prema katalogu AZOO, vremenik stručnih usavršavanja bit će objavljen na platformama ettaedu i EMA	prema katalogu AZOO, vremenik stručnih usavršavanja bit će objavljen na platformama ettaedu i EMA	prema katalogu AZOO, vremenik stručnih usavršavanja bit će objavljen na platformama ettaedu i EMA

GEOGRAFIJA

Usavršavanje nije planirano.

PROMET

Usavršavanje napisano općenito. „Hoćemo“!

TZK

Usavršavanje nije planirano.

STRANI JEZIK

Ime i prezime nastavnika	vrsta stručnih usavršavanja		
	županijsko	**državno**	**međunarodno**
Sanda Novak	4	1	1
Elvira Pavić	4	1	1
Ivona Kovačević	4	1	1
Lucija Grbin	4	1	1
Ana Dukić Marušić	4	1	1

POLITIKA I GOSPODARSTVO, VJERONAUK, ETIKA, POVIJEST

Ime i prezime nastavnika	Vrsta stručnih usavršavanja		
	međužupanijsko	**državno**	
Sanja Miočić	AZOO – pet međužupanijskih vijeća u Šibeniku	AZOO – državni skup;	
Kristina Krstić	AZOO – pet međužupanijskih vijeća u Šibeniku	AZOO – državni skup;	

Tomislav BašiĆ	AZOO – pet međužupanijskih vijeća u Šibeniku	AZOO – državni skup;	
Ivan Kapović	Katehetski dan (početkom rujna 2024. godine) AZOO - Planiraju se tri do četiri županijska vijeća (*datumi nisu navedeni*) AZOO – Planiraju se dva međužupanijska vijeća *(datumi nisu navedeni)*	AZOO - NKU Katehetska zimska škola (dvodnevno, datum nije naveden) AZZO - NKU Katehetska proljetna škola (jednodnevno, datum nije naveden) AZOO - NKU Katehetska ljetna škola (dvodnevno, datum nije naveden)	
Željko Batur	Katehetski dan (početkom rujna 2024. godine) AZOO - Planiraju se tri do četiri županijska vijeća (*datumi nisu navedeni*) AZOO – Planiraju se dva međužupanijska vijeća *(datumi nisu navedeni)*	AZOO - NKU Katehetska zimska škola (dvodnevno, datum nije naveden) AZZO - NKU Katehetska proljetna škola (jednodnevno, datum nije naveden) AZOO - NKU Katehetska ljetna škola (dvodnevno, datum nije naveden)	
Sanja Strenja	AZOO – Planiraju se dva do tri međužupanijska vijeća (*datumi nisu navedeni*) AZOO - Planiraju se tri do četiri županijska vijeća (*datumi nisu navedeni*)	AZOO - Planiraju se dva državna skupa (datumi nisu navedeni)	

ELEKTROTEHNIKA

Ime i prezime nastavnika	vrsta stručnih usavršavanja
Svi članovi aktiva	MŽSV elektrotehnike i računalstva Zadarske i Šibensko – kninske županije Stručni skupovi organizirani od strane ASOO, AZOO, CARNET-a, MZO, AMPEU, eTwinning, SRCE-a i dr. Edukacije organizirane na razini Škole.
M.Barunović, D.Čošić, M.Filipović, Š.Smolić	Međunarodna developer konferencija Infobip Shift
Zainteresirani	Go2digital d.o.o. - stručne edukacije organizirane od strane vanjskih suradnika

članovi aktiva	
Matea Filipović	CARNET - **Trenažni kamp *(eng. bootcamp)* u trajanju od 3 dana u društvenim i tehničkim aspektima kibernetičke sigurnosti te zadacima s prijašnjih Hacknite natjecanja**
Matea Filipović	EMSEA Annual Conference 2024 – Konferencija pod nazivom Ocean Literacy (predstavljanje rezultata s Festivala znanosti 2024. u obliku postera – dr.sc. Jelena Čulin)
B. Vukić, S. Kosović, D. Hartman	Stručni izlet hidroelektrana „Velebit" i vjetroelektrana „Jasenice"

STROJARSTVO

Stručna usavršavanja iz područja automehatronike	***Realizirati sljedeće teme:*** ✓ **Održavanje i servisiranje električnih vozila** (Postupak odabira guma, postupci pri redovitom održavanju, postupci pri dijagnosticiranju kvarova, sigurnosna oprema, mjerni instrumenti) ✓ **Sustav ubrizgavanja goriva kod Otto motora** (MPI (L/H-Jetronic, P-Motronic, ME – Motronic, MULTEC ubrizgavanje, GDI) ✓ **Sustav ubrizgavanja goriva kod Dizel motora** (PDE sustav, Common rail sustav) ✓ **Klima uređaji u automobilu** (Postupci održavanja sustava klimatizacije) ✓ **Dijagnostika automobila sa uređajem Bosh ili Texa** ✓ **Umrežani sustavi** (CAN bus, LIN, Visokofrekvencijska tehnika) ✓ **IT sustavi u vozilima (**Napredni sustavi u vozilima) ✓ **Licenciranje nastavnika za provođenje dijagnostiku električnih vozila**
Stručna usavršavanja iz područja instalater kućnih instalacija	✓ ***GUNT paneli za kućne instalacije (***plinske instalacije, intalacije vode, instalacije grijanja, instalacija rashladne tehnike, sigurnosno regulacijska oprema u instalacijima) ✓ ***Dizalice topline, plinske instalacije, solarni toplinski sustavi - u suradnji sa Vaillantom***
Stručna usavršavanja iz područja CNC tehnologija	✓ Osigurati edukaciju - programiranje siemens 840 D (shop mill, shop turn)
Stručna usavršavanja iz područja hidraulike, pneumatike, automatizacije i mehatronike	**Edukacija na opremi SMC** ✓ **Technology trainers:** ***Pneumatics:*** PNEUTRAINER-200 - Electro-pneumatics, ENS-200 - Energy saving trainer ***Hydraulics:*** HYDROMODEL-200 - Transparent Hydraulics - Electro-hydraulics

	✓ **Process control**: IPC-200 - Industrial process control ✓ **Mechatronics:** FAS-200 - Flexible assembly system, MAP-200 - Handling systems ✓ **Software:** autoSIM-200 - Automation Simulator **Edukacija na opremi FANUC** - FANUC LR Mate 200Id **Edukacija na opremi SIEMENS** - PLC – SIMATIC S7-1200 **Edukacija na opremi DOBOT** - Nova 2 Collaborative Robot ✓ **Suradnja sa Elektrotehničko i prometnom školom Osijek u svrhu provođenja edukacija**
Stručna usavršavanja iz područja tehnologije zavarivanja	✓ Osigurati licencu za zavarivanje ✓ Omogućiti edukaciju o tehnologijama zavarivanja (plazma, MIG / MAG, TIG, plinsko zavarivanje) ✓ Omogućiti edukaciju na stroju za graviranje (dodatni programi za rad na stroju) ✓ Omogućiti edukaciju za plazma rezačicu (dodatna programiranja i parametri)
Stručna usavršavanja iz područja autolimarije	✓ Osigurati edukaciju nastavnika za: • korištenje limarskog rastezača (4t, 10t) • primjenu alata za skidanje vjetrobrana • primjenu alata za montažu i demontažu zračnih jastuka
Ostala stručna usavršavanja	✓ osigurati edukaciju na temu Auto CAD i modeliranje

11. Cjelokupna prosudba u školskoj godini 2023./2024. sa zadacima u 2024./2025.

Zašto je izvješće o provedbi sustava kvalitete dio Godišnjeg plana i programa za školsku 2024./25.? Razlog tomu je činjenica da se Izvješće o provedbi sustava kvalitete sastoji od rezultata anketiranja svih dionika sustava i njihovih preporuka za bolju Školu te rezultata posjeta Školi „kritičkih prijatelja“ koji su također rezultirali preporukama za bolju Školu. Upravo te preporuke Škola shvaća kao obvezu koju je potrebno ispuniti kako bi bila bolja i kvalitetnija Strukovna škola te stoga iste moraju biti implementirane u GPP.

Niže su napisani i linkovi na kojima se mogu vidjeti rezultati anketiranja odnosno stavovi učenika i roditelja o našem radu koji predstavljaju i smjernice kojih bi se trebali držati u budućem radu.

Link:
Anketni upitnik roditelji:
https://drive.google.com/file/d/1HjRWwdwWy6AHPXu5OvFh4WoFHyCMTb9p/view?usp=sharing

Anketni upitnik – učenici:

https://drive.google.com/file/d/1yN02eZALUyGGeJ_WyQp8pBnd6rXk4Ho/view?usp=drive_link

Anketni upitnik za nastavnike:
https://drive.google.com/file/d/1yN02eZALUyGGeJ_WyQp8pBnd6rXk4Ho/view?usp=sharing

Cjelokupna prosudba temelji se na rezultatima anonimne ankete provedene među našim učenicima i roditeljima i nastavnicima.
Anketni upitnici uključili su pitanja o zadovoljstvu rada školom (vrednovanje nastavnika, razrednika, ravnatelja, stručne službe, administrativnog osoblja), zadovoljstvu pohađanja praktične nastave kod obrtnika.
U cjelokupnu prosudbu uključeni su i izvještaji o planu radu pojedinih aktiva tijekom školske godine.

Prioritetno područje 1:

U izradi dva temeljna dokumenata, Školskog kurikuluma i Godišnjeg programa rada škole, sudjelovali su nastavnici, učenici i njihovi roditelji. Nastavnici su na sastancima stručnih aktiva definirali projekte, izvannastavne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu te sve ostale aktivnosti za unaprijeđenje nastavnog procesa.

Za sve nastavne predmete ispisani su operativni godišnji planovi i programi koji sadržavaju sve propisane sastavnice te se nalaze u uredu pedagoga.

Realizirano je više od 8 izvananstavnih aktivnosti tijekom školske godine planirane školskim kurikulumom što odražava visoku razinu postignuća prema propisanoj metodologiji.

Izrađeni su planovi svih aktiva te su predana izvješća o realizaciji aktivnosti planirane za tekuću školsku godinu. *U svrhu unaprijeđenja rada škole, planirano je izraditi unficirani plana rada aktiva kako bi se zadovoljile sve potrebne sastavnice*.

Davanje prijedloga, sugestija za izradu Školskog kurikuluma i Godišnjeg programa rada škole za javnu raspravu omogućeno je na web stranici škole od od 1. kolovoza do 1. rujna 2023. Nastavnici su svoje prijedloge već ranije ugradili u oba dokumenta, ali zajedno s učenicima i roditeljima imali su priliku to učiniti i tijekom javnog savjetovanja. Navedeni dokumenti razmatrali su sa na Vijeću roditelja, učenika, Nastavničkom Vijeću te Školskom odboru.

OBRAZOVANJE ODRASLIH – izvještaj voditeljice obrazovanja odraslih
----

Prioritetno područje 2:

U svrhu provođenja dva eksperimentalna programa *(STRUKOVNI KURIKULUM ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE Automehatroničar/Automehatroničarka te STRUKOVNI KURIKULUM ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE Instalater kućnih instalacija / Instalaterka kućnih instalacija*) svjetnici iz MZO-a analizirali su kapacitete ustanove (kadrovske, programske, materijalne, prostorne, oprema i sl.). *te se, sukladno pozitivnom mišljenju, tijekom školske godine 2024./2025. započinje sa provedbom istoga. Resorno Ministarstvo imenovat će Povjerenstvo od 3 člana koje će pratiti eksperimentalnu provedbu oba kurikuluma.*

Nastavnici praktične nastave su prateći aplikaciju e-naukovanje definirali slobodna mjesta kod licenciranih obrtnika za upis učenika u prvi razred za šk. godinu 2023./2024. U definiranju licenciranih obrtnika nastavnici su kontinuirano surađivali sa Obrtničkom komorom u Zadru. Održani su sastanci sa poslodavcima kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu. Pokazalo se da imamo mali broj

licenciranih mjesta za naukovanje u zanimanjima stolar, soboslikar-ličilac, bravar i elektromehaničar te nam je zadatak da potaknemo obrtnike na licenciranje svojih radionica kako bismo našim učenicima osigurali kvalitetno i sigurno naukovanje.
Moramo priznati da smo i našom krivicom imali poteškoća u suradnji s pojedinim poduzetnicima te da ta komunikacija nije bila dobra i pravovremena. Stoga je to područje kojem ćemo morati dati veći značaj u organizaciji našeg rada što će se očitovati kroz imenovanje jednog nastavnika/ce za poslove Koordinatora za organizaciju i praćenje praktične nastave u svijetu rada čiji zadak će biti uskladiti rad nastavnika Škole, razrednika i mentora iz svijeta rada. U sklopu poslova koordinatora/ce bit će organiziranje koordinacijskih sastanak početkom svakog mjeseca. Ne smije se više dogoditi da učenik ne ide tjedan dana na praktičnu nastavu, a da to razrednici ne znaju.
O prijedlogu plana upisa raspravljalo se sa upisnim povjerenstvom, Nastavničkim Vijećem i poslodavcima.
Škola je provela aktivnu i usmjerenu promidžbu svojih obrazovnih programa među za završnim razredima osnovnih škola. Osnovne škole nisu posjećene, međutim organiziran je dan otvorenih vrata škole te je promidžba bila kontinuirana na društvenim mrežama (facebook i Ig profilu). Izrađen je videozapis i brošura o svim programima i izvannastavnim aktivnostima koje škola nudi.
Planirani posjet osnovnim školama nije realiziran jer je procijenjeno da je učinkovitije privući zainteresiranu javnost školi kako bi dobili cjelokupan uvid u suvremenu opremu koju smo nabavili kroz RCK project kao i kompetencije nastavnika, osposobljenih za rad na istoj.
S obzirom na izraženo zadovoljstvo javnosti prilikom sudjelovanja u različitim radionicama kreiranim za Dan otvorenih vrta škole, prvenstveno škola, a i vrtića, sljedeće godine planira se ponoviti događaj.
U cilju promocije strukovnih zanimanja, a u suradnji sa AC Mitrović izloženo je i predstavljeno električno kompaktno vozilo Opel rocks. *Osim promocije obnovljivih izvora energije, ojačana je suradnja sa autokućom te se tijekom sljedeće godine planira nastaviti ukoliko se ukaže prilika.*

Stručna služba je tijekom godine pružala pomoć učenicima u profesionalnom usmjeravanju pri promjeni programa, vodeći računa o interesu, opravdanim mogućnostima učenika te zakonskim odredbama.
Tijekom šk. godine 23./24 ponovljeno je istraživanje s ciljem ispitivanja motivacije, aspiracije i znanja o tržištu rada učenika prvih razreda. U anketnom upitniku sudjelovalo je ukupno 148 učenika (97 učenika trogodišnjih 51 iz četverogodišnjih smjerova).
Učenici su se u sljedećem postotku izjasnili da je navedeno zanimanje bilo njihov prvi izbor:

- elektromehaničari – 100%
- automehatroničar – 86 %
- CNC operater – 67 %
- Stolar – 67%
- elektroinstalater – 67%
- instalater kućnih instalacija – 61%
- vozač motornog vozila – 58%
- soboslikar – 57%
- autolimar – 22%
- bravar - 0
- tehničar za računalstvo 72%
- drvodjelski tehničar dizajner – 50 %
- tehničar za vozila i vozna sredstva - 16%

Većina učenika trogodišnjih zanimanja naveli su da im je motivacija za upis u program “sviđa mi se zanimanje prema onom što sam čuo/la o njemu” a većina četverogodišnjih kao motivaciju navode “čuo sam da mi zanimanje daje dobre mogućnosti za kasnije za studij ili rad”. Dobiveni podaci u skladu su sa prošlogodišnjim. Može se zaključiti da učenike trogodišnjih programa motivira ono što zanimanje pruža, za razliku od četeverogodišnjih gdje im je motivacija naglašeno ekstrinzična.

Nakon srednje škole 31,4% učenika četverogodišnjih programa želi nastaviti školovanje vezano uz struku, a 23,5% odmah se želi zaposliti u struci.
Nakon srednje škole 71,4 %učenika trogodišnjih zanimanja se žele odmah zaposliti, a nastaviti školovanje 7,69%. Uspoređujući sa prošlogodišnjim podacima, primjećuje se povećanje postotka u vidu zaposlenja nakon završenog obrazovanja.

Temeljem izrađenih dokumenata, provedene su aktivnosti profesionalnog usmjeravanja uz podršku vanjskih stručnjaka:

- „Promotivna kampanja-postani vojnik Hrvatske vojske“,
- „Kuda nakon srednje“

Postavljen je kontinuirani cilj provođenja aktivnosti unutar profesionalnog usmjeravanja te provođenja gore navedenog istraživanja kako bi se podaci mogli godišnje uspoređivati.

Prilikom izrade operativnih planova nastavnicima je pružena podrška od strane stručne službe. Individualizirani programi su izrađeni za sve učenike koji imaju riješenje o prilagodbi.
Godišnjim planom rada aktiva planirane su i realizirane međupredmetne teme.

Stručna služba je kontinuirano pratila upisivanje pisanih provjera u ednevnik te pravovremeno reagirala na eventrualne propuste.

Tijekom šk godine 2023./2024. provodile su se raznovrsne izvannastavne aktivnosti:

Aktivnosti volonterski klub „Forza“ – održane su dvije radionice u rujnu i listopadu s ciljem poticanja svijesti o važnosti volontiranja za lokalnu i regionalnu zajednicu. Posjećen je centar za pružanje ulsuga u zajednici “Mocire”; sudjelovalo se u radionicama u suradnji sa UNIZD – “Stres I anksioznost”, “Alkolol i mladi”; posjećena je Psihijatrijska bolnica Ugljan; radionica na temu “Priprema i izrade fotografije I videa”; obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje; uređivanje dvorišta dječiji vrtić “Latica”, Božićna humanitarna akcija za potrebite učenike; obilježavanje dana ružičastih majica (radionica zaštita na internet – vršnjačko podučavanje); prikupljanje plastičnih čepova us uradnji sa čistoćom i pedagoškom službom, obilježavanje Dana žena (posjećen je dom za starije i nemoćne u Zemuniku); sudjelovanje u humanitarnoj akciji dobrovoljnog darivanja krvi.
Tijekom sljedeće godine planiraju se aktivnosti navedene u planu rada volonterskog kluba a koje potiču aktivno građanstvo.

Automodelarski klub Zadar – osnovan je u suradnji sa nastavnicima Strukovne škole. U suradnji sa odlimer klubom sudjelovali su na oldimer izložbi na Višnjiku te smo organizirali prvenstvo Hrvatske. I u školskoj 2024./25. godini, u rujnu, domaćini smo prvenstvu Hrvatske u električnim modelima vozila što predstavlja priznanje za naš Klub.

Školski list „Stručak“ – izdan je primjerak za lista 2023./2024. te ga je moguće pronaći na web stranici škole. Završen je i list za 2024./25. koji će uskoro ugledati svjetlo dana.

3D printer – sudjelovalo se na događaju “Noć muzeja” gdje su priakzani postupci 3D prinatnja i skeniranja modela oltarne pregrade crve Sv Nediljice, kip i reljef sv. Stošije.

Robotika – sudjelovanje na STEM tjednu u organizaciji grada Zadra sa temom korištenje vodljivih boja i mikroupravljača kroz likovni rad povezujući klasično sa modernim slikarstvom i tehnologijama; predstavljanje rada “pametne kante”; prezentiranje različitih vrsta modela robota.

Art dizajn – smotra – prezentiranje radova učenika koji se obrazuju za zanimanje soboslikar na temu: korištenje vodljivih boja i mikroupravljača kroz likovni rad povezujući klasično sa modernim slikarstvom i tehnologijama.

Sudjelovanje učenika i nastavnika na STEM tjednu u organizaciji grada Zadra sa sljedećom temom: ***Energetska učinkovitost kroz primjenu električnih romobila.*** Cilj radionice je bio promoviranje zanimanja automehatroničar.

Prilikom provođenja izvannastavnih aktivnosti došlo se do zaključaka da postoje poteškoće koje onemogućuju kvalitetno izvođenje istih zbog:

- *Organizacija nastavnog procesa*
- *Nemogućnost izvođenja izvananstavih aktivnosti u popodnevnoj smjeni zbog učenika putnika*

U cilju poticanja i otkrivanja područja u kojima učenici pokazuju interes ili imaju dodatne kompetencije, planira se na satovima razredne zajednice raspraviti o istima te temeljem toga definirati izvannastavne aktivnosti.
Izvannastavne aktivnosti provoditi će se u dogovoru s nastavnicima.

Škola kontinuirano potiče primjenu metoda aktivnog učenja. Stručna služba u suradnji sa mentorima pripravnika prilikom posjete nastavnog sata usmjerava na korištenje navedenih metoda.
Rezultati anketnog upitnika za učenike pokazuju da se 46 % učenika izjasnilo da u potpunosti nastavnici uključuju učenike u relizaciju nastavnog procesa te 37% se izjasnilo da skoro u potpunosti nastavnici aktivno uključuju učenike. Također, učenici su se izjasnili da nastavnici redovito prate i provjeravaju znanje učenika (57%-u potpunosti, 31% - skoro u potpunosti) te da pravovremeno upisuju ocjene u e-dnevnik (50%- u potpunosti, 38 % skoro u potpunosti).

Održana su i kolegijalna opažanja nastavnog procesa. Kolegijalno opažanje češće je prisutno kod pripravnika ili mladih kolega.
U cilju povećanja kolegijalnih opažanja tijekom sljedeće godine održati će se sastanak sa novim djelatnicima kako bi ih se uputilo u proces

U školi se oragnizira dodatna i dopunska nastava što su učenici potvrdili u anketnom upitniku. 41% učenika se izjasnilo da škola u potpunosti organizira a 32% učenika da skoro u potpunosti organizira dodatnu i dopunsku. 12 učenika se izjasnilo da su pohađali dodatnu nastavu za pripremu državne mature, dok je 7 učenika se izjasnilo da su pohađali državnu mature izvan škole iz predmeta hrvatski, matematika, informatika i fizika.

Ravnatelj i pedagog tijekom godine posjetili su pripravnika prilikom nastavnog procesa. U svrhu unapređenja nastavnog procesa održani su savjetodavni razgovori. Ipak, ravnatelj i pedagoginja morat će se u idućoj školskoj godini više posvetiti ovoj temi te u puno većem broju nazočiti nastavi, minimalno 1 – 2 puta tjedno.

Praktična nastava je organizirana na način da prvi razredi pohađaju u školi dok drugi i treći kod obrtnika.
Analizirajući anketni upitnik učenika koji se odnosi na zadovljstvo radom obrtnika ističu se pozitivni rezultati u pogledu aktivnosti, vještina, međutim konitinuirano se ističe nezadovoljstvo vezano za plaćanje i osiguravanje obroka.

Anketiranjem učenika promaklo je pitanje koje se odnosi na novi raspored tjedan teorije-tjedan praktične nastave stoga se za sljedeću godinu planira dobiti povratne informcije zadovoljstva od strane učenika, nastavnika, poslodavaca.
Analiza upitnika učenika, nastavnika i roditelja pokazuje znatno zadovoljstvo pruženim uslugama potpore. U visokom postotku ističe se osjećaj sigurnosti koji škola pruža te pružanje podrške stručne službe u pogledu pomoći za riješavanje problema,

U svrhu informiranja o mogućnostima zaposlenja i nastavka školovanja, osim vanjskih suradnika, održana su predavanja za učenike završnih trogodišnjih zanimanja. Prezentirane su mogućnosti nastavka obrazovanja kroz mogućnosti koje pruža obrazovanje odraslih.
Sljedeće godine planiraju se također predavanja za učenike završnih trogodišnjih zanimanja.

Tijekom školske godine održane su 4 kvartalne sjednice Nastavničkog Vijeća na kojima se pratio broj izostanaka, pedagoške mjere i uspjeh. Temeljem podataka stručna služba i ravnatelj su poduzeli mjere u svrhu smanjenja izostanaka (razgovori s učenicima, roditeljski sastanci).
Nastavnicima je istaknuta važnost pravovremenog ažuriranja izostanaka.

U anketnom upitniku, učenici su se izjasnili da se komunikacija nastavnika temelji na suradnji i međusobnom poštovanju (55% u potpunosti, 33% skoro u potpunosti). Ipak, u sljedećem pitanju učenici se u postotku od 26% izjašnjavaju da se nastavnici ne odnose prema svim učenicima jednako prilikom isticanja i mišljenja.
Za razliku od učenika, roditelji imaju pozitivnija mišljenja vezana za komunikaciju sa nastavnicima i uvažavanju njihovih ideja i mišljenja. 67% ističe da u potpusnosti, 26% skoro u potpunosti postoji adekvatna suradnja.

U sklopu projekta "Budi spreman I kompetentan" održana je edukacija za korištenje odgojno-obrazovnih radnika u području digtialnog učenja u trajanju od sedam dana kako bi nastavnici mogli samostalno koristitit digtalnu platforme te samostalno izrađivati sadržaje iz područja strojarstva.
U sljedećoj školskoj godini zadan je cilj da se potakne korištenje izrađenih digitalnih obrazvnih sadržaja (IKI I AMH) te da nastavnici samostalno izrađuju svoj vlastiti digitalni sadržaj prilagođen potrebama nastavnog procesa I učenika. Nužno je kontinuirano održavati rad digitalne platforme za nesmetano korištenje i kreiranje digitalnog obrazovnog sadržaja.

Tijekom projekta „Budi spreman i kompetentan" izrađen i proveden *Program pripreme za majstorske ispite kao neformalni program obrazovanja odraslih.*
S obzirom na pozitivna isksustva kandidata za polaganje majstorskih ispita (jednostavnija priprema za polaganje ispita), povjerenstvo je predložilo da se ovakav oblik pripreme nastavi i nakon završteka projekta ukoliko budu omogućeni materijalni i kadrovski uvjeti.

Kroz projekt „Budi spreman i kompetentan" izrađen je i realiziran program stručnog usavršavanja za razvoj pedagoških, didaktičkih i metodičkih kompetencija kod nastavnog procesa.
U program stručnog usavršavanja bili su uključeni odgojno-obrazovni djelatnici iz partnerskih škola (Biograda na moru, Tehničke škole Rijeka, Industrijsko-Obrtničke škole Pula, Elektrostrojarske škole Zagreb, Škole za montažu instalacija I metalnih konstrukcija).
Stručna usavršavanja osnažila su pedagoške kompetencije nastavnika s posebnim naglaskom na inovativne metode poučavanja, inkluzivnu nastavu te je uspostavljena međusobna suradnja.
Prijedlog je da se tijekom sljedeće školske godine provedu potrebne edukacije za nastavnike u području inkluzivne nastave s obzirom na sve veći broj učenika s poteškoćama koji upisuju školu.

Tijekom godina pokušalo se uskladiti sadržaj stručno-teorijske i praktične nastave, međutim to se nije u potpunosti postiglo. *Zbog navedenog, postavljen je cilj da se u sljedećoj školskoj godini održe sastanci sa nastavnicima teorijske i praktične nastave u školi te sa poslodavcima u svrhu izradei, provedbe i evaluacije izvdebenog plana i programa*.

Tijekom studenog relizirana je edukacija za mentore kod poslodavaca u području pedagoških kompetencija za rad s učenicima. Cilj stručnog usavršavanja bio je da mentori iz svijeta rada (obrtnici) steknu kompetencije (pedagoške, načine vrednovanja, konfliktne situacije, mentoriranje..) za rad sa učenicima koji obavljaju praktičnu nastavu kod poslodavaca.
Prijedlog je da se sljedeće školske godine organiziraju sastanci sa poslodavcima, nastavnicima koji prate praktičnu nastavu u svrhu poboljšanja suradnje i usklađivanja teorijske i praktične nastave.

S početkom školske godine realizan je prošlogodišnji prijedlog te se sa praktičnom nastavom kod obrtnika krenulo "modelom" **tjedan teorije – tjedan praktične nastave.** Povratne informacije od strane obrtnika su pozitivne dok učenicima nije ponuđeno pitanje u anketnom upitniku, međutim tijekom neformalnih razgovora uočeno je djelomično nezadovoljstvo zbog opterećenja teorijske nastave.
S obzirom na želju obrtnika, o kojima ovisimo, sljedeće školske godine praktična nastava će se održavati modelom tjedan teorije – tjedan praktične nastave, a učenike će se nastojati informirati o razlozima ovakovog rasporeda.

U ovoj školskoj godini, nastavnici su se ponovno odazvali te su se uključili u proces samovrednovanja. Uvažio se prijedlog povjerenstva za kvalitetu, te je usuglašeno da za drugo prioritetno područje budu odgovorni predstavnici aktiva. Izrađeni obrazac za izvješće rada aktiva izrađen je od strane povjerenstva te su predstavnici aktiva ispunili i priložili na disc koordinatora za kvalitetu i ravnatelja. Ipak, ne možemo biti zadovoljni brojem nastavnika koji su ispunili upitnik, njih 42, što je uistinu čudno jer ljudi imaju priliku anonimno, bez imalo straha, reći što ih tišti i što trebamo učiniti kako bi nastava bila kvalitetnija i funkcionalnija za njih i za učenike.

Analizirajući izvještaje pojedinih aktiva došlo se do sljedećih podataka:

- Broj aktivnosti koje nisu realizirane: 19
- Ostvarene aktivnosti koje nisu planirane: 17
- Natjecanja koja su ostvarena a nisu planirana: 7
- Broj realiziranih stručnih usavršavanja: županijsko - 160, međužupanijsko/državno - 125, međunarodna – 9

Obzirom da je vidljivo da 19 aktivnosti od planiranih nisu ostvarene, daje se prijedlog da se aktive tijekom sljedeće godine uputi da istaknu one aktivnosti za koje su sigurni da će ih biti moguće ispuniti.

Aktivi su unutar izvještaja izrazili su sljedeće prijedloge za poboljšanje rada:

Aktiv praktične nastave – *poboljšati uvjete (mikroklimu) u radionicama boljom izolacijom od visoke temperature i smanjenjem buke; pojačanje izolacije krova radionica od prodora vode kako bi se osigurala sigurnost novih strojeva; sanirati wc u zgradi radionica; usklađivanje broja sati nastavnika sa brojem sati učenika.* **Aktiv strojarstva –** *prošlogodišnji prijedlog aktiva nije realiziran u potpunosti stoga ponavljamo prošlogodišnji prijedlog: S obzirom na velik raspon različitih kvalifikacija, a i ogromnog nesrazmjera u predznanju, vještinama, motiviranosti i mogućnosti učenika, predlažemo bolju suradnju sa stručnjacima iz područja sociologije, pedagogije i psihologije ali i stručnjacima školske i obiteljske medicine te medicine rada. Nastavnici se nalaze u nezahvalnoj ulozi počevši od kašnjenja učenika na nastavu, velikog broja izostanaka, nedoličnog ponašanja učenika, površnog poznavanja gradiva, upitnih vještina učenika itd. Zbog svega navedenog nismo u mogućnosti kvalitetno i svrsishodno definirati kriterije ocjenjivanja.*

Aktiv hrvatskog jezika – *Stručni aktiv nastavnika Hrvatskoga jezika predlaže vrijednije nagrade (npr. pametne satove) za učenike koji budu pozvani na Državnu smotru LiDrano. Smotra nema natjecateljski karakter, tj. nema rangiranja, ali je sudjelovanje na istoj izjednačeno s plasmanom na*

prva tri mjesta državnog natjecanja znanja. Poziv za sudjelovanje na državnoj smotri dolazi nakon dva izuzetno stroga eliminacijska kruga i tek rijetki dobiju priliku pokazati svoje radove pred državnim povjerenstvom.
Ove godine na Državnoj smotri učeničkog stvaralaštva LiDraNo 2024. u Vinkovcima sudjelovala su čak 2 naša učenika (Stipe Mihatov i Luiz Joza) u dvije kategorije (školski listovi i samostalni novinarski radovi) što je izuzetno priznanje Strukovnoj školi Vice Vlatkovića. Također, spomenuti učenici dali su izniman doprinos promociji naše Škole na državnoj razini.
Također, na taj bi se način motivirali i ostali učenici da se kvalitetnije i intenzivnije uključe u izvannastavnu aktivnost Novinarska grupa, ali i u ostale izvannastavne aktivnosti.

Aktiv engleskog jezika*:* Više suradnje među aktivima, više terenske nastave, organizacija predavanja vanjskih stručnjaka za nastavnike (o učenicima s teškoćama u razvoju)

Aktiv elektrotehnike: *zamjena radnih stolova s nadogradnjom u radionici (u podrumu), a koja se koristi za dio vježbi za predmete računalstva te povećanje broja električnih utičnica u istoj radionici.*

Aktiv povijesti politike i gospodarstva, vjeronauka – *predlaže se ponovi prošlogodišnji prijedlog za učenike prvih razreda: da se* ***početkom školske godine provede anketa*** *u suradnji s pedagoškom službom i razrednicima kako bi se otkrili talentirani učenici koje bi mogli uključiti u ponuđene izvannastavne aktivnosti. Odnosno potrebno je znati u kojim aktivnostima su bili uključeni u osnovnoj školi npr: glazbena škola, sportske aktivnosti, fotografija i slično kako bi ih usmjerili u određene aktivnosti za poboljšanje rada iznannastavnih aktivnosti a samo unaprijeđenje rada škole.*
Prošlogodišnji prijedlog projektnog zadatka učenika na satu politike i gospodarstva nije realiziran, stoga ga predlažemo za ovu školsku godinu.

- *Stavljanje aparata za kavu na hodniku škole*
- *Uređenje školskog igrališta*
- *Uređenje dnevnog boravka za učenike u holu škole*
- *Podrška učenik-učeniku za različite teškoće (učenju, emocionalne)*
- *Upoznavanje učenika u 1. razredu smjera tehničar cestovnog prometa s mogućnostima zaposlenja, posjet obrtnicima*
- *Sudjelovanje u Erasmus programima*

Tijekom školske godine primjećeno je da se obrasci plana rada pojedinih aktiva razlikuju, nisu standardizirani što dovodi do razlika u pisanju navedenog plana. Zbog navedenog, povjerenstvo je izradilo novi obrazac koji je ujednačen za sve i naslanja se na prethodno izrađeni obrazac izvještaja rada aktiva. Također je postavljen na google disc što olakšava vidljivost i praćenje ispunjenog sadržaja za nastavnike koji su ujedno i predstavnici aktiva.
Iz navednog obrasca mogu se iščitati aktivnosti sa vremenskim periodom održavanja, planirana izvanučionička nastava (navodi se ishodi, način realizacije, nositelj, vrijeme i troškovnik te način vrednovanja), opis planiranih projekta, natjecanja (uključuje nositelja, vrijeme realizacije, sudionike i planirani trošak) te planirana stručna usavršavanja aktiva.

Tijekom školske godine 23./24. zbog teškoća u korištenju softvera za samovredovanje te u želji da dobijemo povratne informacije od strane učenika, nastavnika/razrednika, roditelja, odlučili smo se alat google forms. Korištenjem navedenog alata dobili smo opće rezulatate ali ne i pojedinačne za svakog nastavnika i razrednika kao prethodne godine.
Zbog navedenog postavlja se cilj da u sljedećoj školskoj godini se omogući nesmetano korištenje izrađenog softvera.

Tijekom provođenja anketnih upitnika ističemo dio rezulatata:
Učenici – od ukupnog broja učenika **27,2% je pristupilo ispunjavanju anketnog upitnika**

- dominiraju pozitivni odgovori u pogledu zadovoljstva radom nastavnika, stručne službe, ravnatelja i administrativnog osoblja
- 13% uopće ne i 26% djelomično ne navodi da škole ne pruža dovoljno izvannastavnih aktivnosti
- 48% učenika se izjasnilo da se ne informira o događajima u školi niti preko weba, facebooka, Ig-a
- Prosječna ocjena zadovoljstva odabranom školom je 4,5

Opisni komentari:
„Na skolskom truniru nogometa treba bit akumuliranih i trebali bi se izvlačiti papirići nasumično ko će s kim igrati da sve bude pravedno."
„Pa mislim da se ne provode pravila dovoljno najveći primjer je učenici koji puše u školsko dvorištu i WC-u tijekom malog odmora unatoč rečenom na početku godine da ne smiju i da će biti strogo kažnjavani."

Roditelji – od ukupnog broja roditelja, **28,9% je pristupilo ispunjavanju anketnog upitnika**

- Za razliku od učenika, roditelji u većem postotku izjašnjavaju svoje zadovoljstvo radom nastavnika, stručne službe, ravnatelja i administrativnog osoblja
- Roditelji se najčešće informiraju preko web stranice 63%, facebooka 19% te 16% ne prati nigdje informacije o školi
- Uopće ne 27 % i djelomično ne 20% se izjašnjava da nisu upoznati sa radom Vijeća roditelja

Komentari roditelja o razrednicima:

- Susretljiva i uvijek dostupna kad je potrebna bilo kakva informacija. Hvala na svemu.
- Razrednik je susretljiv i uvijek na raspolaganju.
- Razrednica je odlična
- Sve najbolje za Luciju susretljiva pazljiva dobra
- Profesionalan, susretljiv, brižan, svaka pohvala za razrednika.
- Dobar i spreman pomoći roditeljima oko djeteta za učenje.
- Razrednica Elvira Pavić, jedna topla i pravedna osoba svake pohvale za trud u ove četiri godine. Razrednica za poželjeti, hvala od srca što ste izveli na put još jednu generaciju. Mama S.B.
- **Razrednik ne održava sastanke strukturirano s temama koje su vezane za cijeli razred već se bavi temama koje bi trebao individualno rješavati s roditeljima a ne pred cijelim razredom. Pokazivanje ocjena učenika drugim roditeljima, imenovanje pojedinih o njihovom uspjehu itd**.
- Najbolja razrednica i jako ljubazna, komunikativna i uvijek spremna pomoći
- Razrednik jako susretljiv i pažljiv
- Najbolji razrednik! Razrednik za 10 sve pohvale Miljenko Dunatov
- 👍👍👍
- Izuzetno odgovorna i kvalitetna osoba vrijedna poštovanja.
- Razrednik moga djeteta je uvijek dostupan, realan, objektivan i iznad svega zna raditi sa djecom! Jako sam zadovoljna
- Hvala razrednice na strpljenu i razumjevanju.

- Razrednica za svaku pohvalu.
- Razrednica je vrlo profesionalna i ljubazna
- Razrednica je vrlo susretljiva, puna razumijevanja i njene povratne informacije o radu i ponašanju moga djeteta su od vrlo velike važnosti. Vrlo je profesionalna i stručna osoba Samo riječi hvale mogu uputiti.
- Odličan, predam, susretljiv, uvijek dostupan i spreman pomoći
- Odgovoran i vrlo susretljiv
- Razrednik Dunatov je prvenstveno covjek koji je spreman svima nama pomoci za sve sto smo mu se obratili, tijekom skolovanja uvjek na raspolaganju,,rijesavanju svih problema,dostupan. Sve pohvale. Moje dijete je prvenstveno prije bilo cega reklo da ne smije nista lose napraviti jer to razrednik nije zasluzio
- Bolju razrednica moj sin nije mogao dobiti.
- Jako dobar čovjek što je nama roditeljima dosta bitno
- Sve u redu
- Odlična osoba
- Razrednica je stvarno za svaku pohvalu. Spremna pomoći, jasna u komunikaciji i stroga kada treba.
- Svaka čast za snalaženje u prostoru i vremenu
- Razrednik je nadasve profesionalan i korektan. Zalaže se za svoje učenike i uvijek je na raspolaganju za dogovor i rješavanje problema. Sve pohvale razrednika!
- Svaka pohvala! Strpljiva..susretljiva i u svoje slobodno vrijeme!
- Svaka cast na obavijestavanju o ucenicima hvala
- Brune o svakom djetetu. Vidljivo je da voli rad sa djecom
- Jako sam zadovoljna radom i zalaganjem Luce Grbin. Uvijek je dostupna i spremna pomoći.
- Sve pohvale!!!
- Razrednik prof. Ivan Kapović je besprijekoran. Sve pohvale od obitelj Židov.
- Najboljiiiii
- Boljeg razrednika nisu mogli dobit Hvala mu sto je takav kakav je predan u svom poslu. Hvala mu na svemu!
- Sve pohvale za razrednika!
- Sretni su učenici i roditelji kojima je Luca Bašić razrednica!
- Obzirom na nemogucnost redovnog dolaska na informacije, razrednicu u svako doba mogu dobiti i razgovarati sa njom. Sve pohvale!
- Razrednica (prof. E. Pavić) je iznimno stručna u radu i upravo onakva kakvu tinejdžeri trebaju. Izvrstan pedagog i nastavnik. Sve pohvale!
- Dobar razrednik i u svako doba spreman pomoci

Nastavnici – 42 nastavnika su pristupila rješavanju anketnog upitnika

- dominiraju pozitivni odgovori u pogledu zadovoljstva radom nastavnika, stručne službe, ravnatelja i administrativnog osoblja
- Nastavnici se najviše informiraju preko web stranice – 63%, facebooka 20%, Instagram 5%
- Njih 44% ističe da su odnosi u školi djelomično dobri
- 24% smatra da su nastavnici u potpunosti osposobljeni za rad učenika s teškoćama
- Nastavnici koji rade u obrazovanju odraslih iskazuju visoko zadovoljstvo organizacijom rada, a posebice se ističe zadovoljstvo radom voditeljice obrazovanja odraslih za koju su gotovo 100% odgovora zadovoljni istom
- Prosječna ocjena rada u obrazovanju odraslih od strane nastavnika je 4,58

S obzirom na dobivene rezultate od sve tri ciljane skupine predlaže se:

Na satovima razredne zajednice uputiti učenike u mogućnosti informiranja te vlastite odgovornosti za praćenje informacija; naglasiti predstavnicima Vijeća roditelja i učenika da dobivene informacije na sastancima prenose i upućuju ostale; omogućiti dodatne edukacije za nastavnike u pogledu učenika s teškoćama.

Prijedlog predstavnika Vijeća učenika je djelomično realiziran: dio nastavnika je informiran te su izrazili želju za sudjelovanjem u programu Erasmus, započelo se sa korištenjem novih dronova u svrhu obrazovanja; postavljen je sandučić povjerenja koji može služiti i za prijedloge za unapređenje rada ili postoji mogućnost prilikom ispunjavanja anketnog upitnika.

Ostali prijedlozi nisu realizirani, stoga ih prebacujemo na sljedeću školsku godinu:

- *Osposobljavanje manjih 3D printera za sve učenike koji to žele,*
- *rad na projektima kao i suradnja s drugim školama i učenicima,*
- *pokretanje i organiziranje više ozbiljnih projekata i izvannastavnih aktivnosti,*
- *osnivanje školske glazbene grupe (benda)*

Prioritetno područje 3:

Usvojen je prijedlog od prethodne godine koji se odnosi na to da je stručna služba odgovorna za ovo područje, međutim nije izrađen obrazac/check lista u cilju lakšeg snalaženja indrikatora kvalitete, *zbog čega se postavlja cilj da se sljedeće godine na usuglasi obrazac sa pedagoškom službom.*

Tijekom godine, nastavnici su kontunirano informirani za pravovremeno i adekvatno vođenje bilježaka koji se odnose na različite tipove vrednovanja. Također, od strane stručne službe primijećeni su propusti u definiranju vremenika ispita, te su nastavnici pravovremeno upućeni.

Na razrednim vijećima kontinuirano se prati i bilježi napredovanje učenika.

Provedeni su predmetni, popravni, razlikovni i razredni ispiti. Pedagoška služba je pratila i pravovremeno upuućivala učenike u obveze istih.

Ispiti državne mature provedeni su u skladu s propisima te je analiziran uspjeh učenika na razini škole i na razini države. U suradnji s predmetnim nastavnicima došlo se do zaključka da učenici koji su pohađali dodatnu nastavu u školi su ujedno i uspješno položili ispit državne mature.

Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama redovno se predstavlja u školi a uspjesi su javno dostupni na facebook stranici škole. U pogledu rezultata *potrebno je poraditi na promociji i pravovremenom izvještavanju administratoru web stranice i facebook stranice škole.*

Prioritetno područje 4:

Usvojen je prijedlog da za ovo prioritetno područje bude odgovorno tajništvo i računovodstvo. Iako postoji adekvatna suradnja s istima, nije realiziran prijedlog te se prebacuje za sljedeću godinu a koji se odnosi na zradu *obrasca/check listu za lakše snalaženje u indikatorima kvalitete za navedeno područje.*

U sklopu projekta „Bolji uvjeti za rad kroz učenje“ osigurana je oprema za izvođenje nastavnog procesa iz kućnih instalacija (voda, grijanje, plin, klimatizacija, solarni toplinski sustavi), automehatronike, pneumatike i hidarulike, mehatronike i automatizacije, cnc strojeva (industrija 4.0), tehnologije zavarivanja, postupaka oblikovanja, CNC plazma rezanja I ručnih obrada.

U sklopu projekta „Budi spreman i kompetentan“ osigurana je oprema:

- Set opreme za specijalizirane učionice u RCK-u

- Oprema za instalatere kućnih instalacija u RCK-u
- Set vozila za praktičnu nastavavu RCK-u
- Ispitne ploče sa mehatroničkim senzorima, aktuatorima i digitalnim upravljanjima u RCK-u
- Set vjetrogeneratora u RCK-u

Rezultati anketnog upitnika za nastavnike pokazuju zadovoljstvo materijalnim uvjetima za kvalitetno učenje kroz iskustvo.

Iako su nastavnici educirani za rad na novoj opremi, na sastancima sa voditeljicom projekta iznijeli su prijedloge za daljnja usavršavanja. Prijedlozi su uvršteni u planirani rad Regionalnog centra kompetentnosti te će se realizirati ukoliko se ostvare materijalni uvjeti.

Prioritetno područje 5:

Usvojen je prijedlog da za prioritetno područje 5 bude odgovoran ravnatelj s obzirom da je riječ o upravljanju i rukovođenju.
Učenici, roditelji i nastavnici imali su prilike u anketnom upitniku vrednovati rad ravnatelja. Kod svih ciljnih skupina ističu se odgovori koji u visokom postotku procjenjuju da je ravnatelj kompetentan i predan radu te je dostupan i spreman na suradnju.
Također, ističe se zadovoljstvo materijalnim uvjetima te je nužno naglasiti da su svi prilazi u školi prilagođeni osobama sa invaliditetom.
U sklopu projekta „Budi spreman i kompetentan“ izrađena je web stranica pod nazivom **www.budispremanikompetentan.com** na kojoj su vidljive sve provedene aktivnosti projekta. Iako se trenutno ne stavljaju sadržaji jer je projekt završio, stranica je aktivna te se može dobiti širi uvid u cjelokupne provedene aktivnosti.
Financijska izvješća su dokumentirana, školski odbor ih je prihvatio te su javno dostupna na web stranici škole.
Škola se kontinuirano uključuje u projekte koji doprinose lokalnom, regionalnom i nacionalnom razvoju.

Prioritetno područje 6:

Tijekom godine nastavlja se učinkovita suradnja sa školskim timom i povjerenstvom za kvalitetu.
Koordinator škole, ujedno je u projektu bio i “krititički prijatelj”. Mogućnost unutarnje perspektive rada drugih škola, osvijestila je prednosti i nedostatke cjelokupnog rada škole u odnosu na ostale partnerske.
Međusobna suradnja rezultirala je zajedničkim zaključcima (*raspodijela odgovornosti prema prioritetnim podučjima: 1 - školski odbor/ravnatelj, 2 - predstavnici aktiva, 3 - koordinator državne mature, 4 - računovodstvo i tajništvo, 5 ravnatelj, 6 koordinator sustava kvalitete – prijedlog je da bude iz reda nastavnika*) koji će se nastojati ralizirati u sljedećim godinama. Također, izrađeni anketni upitnici za različite ciljane skupine te obrasci/ceheck liste podijeljene su svim partnerskim školama. Na taj način olakšala se provedba provođenja samovrednovanja te otvorena mogućnost međusobnog uspoređivanja.
U cilju uključivanja većeg broja nastavnika u process samovrednovanja, a time i mjerljivog dokaza sudjelovanja usvojen je i realiziran prijedlog povjerenstva da odgvornost za drugo prirorioteno područje preuzmu aktivi. Predstavnici aktiva ispunili su izrađeni obrazac povjerenstva te im je temeljen ispunjenog izdana potvrda za provođenje procesa samovrednovanja u tekućoj školskoj godini. Također, usvojen je i prijedlog izmjene članova unutar aktiva za pisanje izvještaja, kako bi se potaklo I omogućilo ostalim nastavnicima sudjelovanje u samovrednovanju te paraleno osiguralo potvrdu o sudjelovanju u svrhu napredovanja.

Zbog grešaka u softveru, nije bilo moguće koristiti isti zbog čega se koristio alat google forms. Ukoliko se otklone greške, sljedeće godine nastavljamo s korištenjem.

Provedeno je cjelokupno anketiranje učenika, nastavnika, roditelja, međutim u sljedećoj godini potrebno je raditi na otklanjanju grešaka iz softvera.

U školskoj godini 2022./2023. izrađen je Priručnik za provođenja modela praćenja bivših učenika i polaznika obrazovanja odraslih a u školskoj godini 2023./2024. je izrađena anketa praćenja-kodna knjiga, izlazna anketa – kodna knjiga te Priručnik za provedbu studije praćenja.

Praćenje završenih polaznika omogućilo bi:

- informaciju o podudarnosti kompetencija usvojenih kroz obrazovni proces i znanja i vještina potrebnih za rad i razvoj gospodarskih aktivnosti.
- rezultati mogu poslužiti u svrhu promocije upisa u strukovnu školu među učenicima završnih razreda osnovnih škola.
- osnovu za prilagodbu i usklađivanje kurikuluma strukovnog obrazovanja i osposobljavanja s potrebama stalno promjenjivog i složenog tržišta rada.
- Uvid u potencijalne alumnije

Kako bi unaprijedili proces samovrednovanja, važno je poticati sve čimbenike rada Škole (učenike, nastavnike, roditelje, poslodavce, polaznike u obrazovanju odraslih) na aktivno sudjelovanje i davanje vlastitog kritičkog mišljenja kako bi dobili uvid u nedostatke rada i kako bismo unaprijedili nastavni proces te ga učinili "po mjeri učenika i nastavnika" .

KLASA:
URBROJ:

Predsjednik Školskog odbora

_____