

STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA Z A D A R

**REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI U
STROJARSTVU**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

i

**KURIKULUM USTANOVE ZA STRUKOVNO
OBRAZOVANJE**

ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

Zadar, 5. rujna 2022.

Sadržaj:

1. Osnovni podaci o Školi	str. 3
Vizija, misija Škole	str. 4
2. Sadržaj i organizacija rada Škole	str. 5
3. Uvjeti rada	str. 9
3.1. Prostor i oprema	str. 11
3.2. Djelatnici Škole	str. 17
4. KURIKULUM USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE	str. 28
Nastavni planovi i programi	str. 29
Raspored nastavnika po razredima i predmetima	str. 56
Učenje temeljeno na radu	str. 62
– organizacija	str. 62
- inovativne metode poučavanja	str. 64
Gantogram praktične nastave u svijetu rada	str. 65
Tablica praktične nastave u školi i svijetu rada	str. 67
Praktična nastava u školskim radionicama	str. 69
Organizacija praktične nastave u svijetu rada	str. 74
Timovi za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave	str. 76
Izvođenje nastave etike	str. 78
Raspored sati	str. 79
5. Programi i planovi rada	
Program rada ravnatelja	str. 80
Program rada pedagoga	str. 84
Program rada psihologa	str. 87
Program rada NV-a, RV-a, Vijeća roditelja i učenika te Školskog odbora	str. 89 – 93
Program rada s učenicima s teškoćama u razvoju	str. 93
Program rada školske knjižnice	str. 95
Program rada koordinatora ispita državne mature	str. 97
Program rada koordinatora za upise	str.101
Program za poduzimanje mjera za zaštitu učenika	str.102
Program rada razrednika	str.104
Školski preventivni program	str.105
Međupredmetne teme	str.110
Fakultativna nastava: financijska i digitalna pismenost	str.113
Plan digitalizacije	str.116
Uvođenje sustava kvalitete	str.117
Državna matura	str.118
Program obrazovanja odraslih	str.119
Program rada Volonterskog kluba „Forza“	str.122
Niz manjih programa različitih aktivnosti	str. 124 – 128
6. Unapređenje rada Škole	str.128
7. Godišnji kalendar rada	str.131
8. Programi stručnih aktiva	str.133
9. Plan usavršavanja nastavnika	str.156
10. Prilozi	
10.1 Cjelokupna provedba samovrednovanja	str.162
10.2 Zaduženja nastavnika	str.167

1. Podaci o Školi

STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA
ZADAR, Nikole Tesle 9c

TELEFON: ravnatelj 239-461, tajništvo 239-460, pedagoginja 239-462,
računovodstvo 239-463, učenička referada 239-475
obrazovanje odraslih 239-465

e-mail Škola: ured.ss-strukovna-vlatkovica-zd@skole.hr

e-mail projekta RCK-a: ssvrck@gmail.com

e-mail obrazovanja odraslih: obrazovanjeodraslihssvv@gmail.com

e-mail ravnatelj: tihomir.tomcic5@gmail.com

FAX: : 239-472, 239-475, **ŠIFRA:** 13-107-513

- **RAVNATELJ:** Tihomir Tomčić
- **ZAMJENICA RAVNATELJA:** Sanja Miočić
- **VODITELJI ŠKOLSKIH RADIONICA:** Dubravko Jakšić,
Mladen Pilipović – voditelj centra za nove tehnologije u obradi drva,

Sanja Miočić - voditelj Regionalnog centra kompetentnosti – poziv 2.

Kristina Krstić - voditelj sustava kvalitete u RCK-a
- **TAJNIK/ICA:** Dubravka Meštrović + Veljko Šteko za RCK-a
- **PEDAGOGINJA:**
- **PSIHOLOGINJA:** Marija Gradečak
- **KOORDINATOR ISPITA DRŽAVNE MATURE:** Ivona Matijević
- **KOORDINATOR SUSTAVA KVALITETE:** Kristina Krstić

OSNIVAČ: Skupština općine Zadar (Klasa: 602-01/06, Urbroj: 2198-01-92-1)

REGISTRACIJA: Okružni privredni sud u Splitu (Br. Us-193/92. od 28. 5. 1993.)

Škola je dobila Rješenje za početak rada i izvođenje programa za stjecanje srednje stručne sprema od 27. veljače 1995. (Klasa: 602-03/94-01111-137, Urbroj: 532-02-2/5-94-02).

Misija Strukovne škole Vice Vlatkovića:

„Strukovna škola Vice Vlatkovića mjesto je koje potiče inovativnost, kreativnost, spremnost za cjeloživotno učenje, toleranciju i međusobno uvažavanje“.

Vizija Strukovne škole Vice Vlatkovića:

„Moderno i dobro opremljena strukovna škola koja kontinuirano unaprjeđuje nastavni proces implementiranjem novih tehnologija, usavršavanjem nastavnika te primjenom novih pristupa učenju, projektne i problemski orijentirane nastave te nastave u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada, Škole koja neće učenike zasipati nepotrebnim informacijama, koja ih neće tjerati na „štrebanje i učenje napamet“, već poticati ih na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i vlastitog stava koji može doprinijeti angažmanu u vlastitoj zajednici, na jačanje spremnosti za timski rad, Školu koja će odgajati učenike da postanu tolerantni mladi ljudi, osjetljivi na nepravdu koji će poštivati različitosti i uvijek biti spremni pomoći potrebitima, Školu u kojoj će se svatko zauzimati za poštovanje jednakih prava za sve, koja će reći ne diskriminaciji, govoru mržnje, strahu, predrasudi, stereotipu, Školu u kojoj će svaki učenik osjetiti pravo na slobodu, jednakost, dostojanstvo, suradnju i prihvaćanje.“

Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje: Zašto u sklopu GPP-a ?

Zakonom o strukovnom obrazovanju definirano je da svaka strukovna škola mora izraditi [Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje](#) te ga donijeti do 30. kolovoza tekuće godine odnosno početka nove školske godine. Obzirom da se Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje (KUSO) temelji na sektorskim i strukovnim kurikulumima koji još nisu izrađeni jasno je da isti ne bi trebalo pisati ni ove školske godine. ASOO je izradio prijedlog Metodologije za njegovu izradu, ali ista se ovih dana još dorađuje tako da ćemo našeg KUSU ugraditi u ovaj Godišnji program. Osim toga, projektom „SŠVV - Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu“ definirano da moramo već ove godine izraditi drugi [Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje](#), te ćemo stoga u Godišnji plan i program ugraditi [Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje naše Škole](#) za školsku 2022./23. godinu.

2. Sadržaj rada Škole:

Nastavu ćemo izvoditi u pet sektora i podsektora te 16 različitih zanimanja, od čega su četiri četverogodišnja i 12 trogodišnjih.

Sektori i podsektori: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, elektrotehnika i računarstvo, prerada i obrada drva, promet i logistika te ostale usluge.

Zanimanja: tehničar cestovnog prometa, drvodjeljski tehničar-dizajner, tehničar za računalstvo, tehničar za vozila i vozna sredstva, autolimar, bravar, elektromehaničar, elektromonter, telekomunikacijski monter, elektroinstalater, vozač motornog vozila, stolar, soboslikar-ličilac, CNC operater, automehatroničar i instalater kućnih instalacija.

	Industrijska			Obrtnička			Tehnička			
Područje rada	I	II	III	I	II	III	I	II	III	IV
Strojarstvo	0,5	-	-	3	3	3	-	1	-	-
Elektrotehnika	0,5	1	-	1	1	1	1	1	1	1
Cestovni promet	1	1	1	-	-	-	1	-	1	1
Obrada drva	-	-	-	0,5	0,5	0,5	-	-	-	1
Ostale usluge	-	-	-	0.5	0.5	0.5	-	-	-	-
	5			15			9			
29										

Četverogodišnji programi: tehničar za računalstvo, drvodjeljski tehničar-dizajner, tehničar cestovnog prometa i tehničar za vozila i vozna sredstva.

Trogodišnji industrijski programi: CNC operater, telekomunikacijski monter, elektromonter i vozač motornog vozila.

Trogodišnji obrtnički JMO programi: automehatroničar, instalater kućnih instalacija, autolimar, bravar, elektroinstalater, elektromehaničar, stolar i soboslikar-ličilac.

2.1 Popis razrednih odjela

Razred	Broj Učenika	Zanimanje	Razrednik
1A	20	tehničar za računalstvo	Šejla Babin
1B	22	tehničar za cestovni promet	Željko Batur
1C	20	Automehatroničar	Ante Frleta
1D	11 + 11	automehatroničar, autolimar	Lucija Grbin
1E	20 + 6	instalater kućnih instalacija, bravar	Hrvoje Brkić
1F	15 + 8	elektroinstalater, elektromehaničar	Ante Džaja
1G	11+11	CNC operater, TK monter	Ante Radonić
1P	20	vozač motornog vozila	Ivan Potesak
1S	10 + 12	stolar, soboslikar-ličilac	Ana Dukić Marušić
2A	20	tehničar za računalstvo	Sanda Novak
2B	23	tehničar za vozila i vozna sredstva	Sanja Miočić
2C	23	Automehatroničar	Ivona Matijević
2D	12 + 11	automehatroničar, autolimar	Maksimilijan Višković
2E	21 + 6	instalater kućnih instalacija, bravar	Miljenko Dunatov
2F	16 + 8	elektroinstalater, elektromehaničar	Igor Škorput
2G	12+10	elektromonter, TK monter	Lenka Kamber
2P	19	vozač motornog vozila	Ivona Kovačević
2S	14 + 11	stolar, soboslikar-ličilac	Ivan Liverić
3A	22	tehničar za računalstvo	Elvira Pavić
3B	24	tehničar cestovnog prometa	Ivana Pandžić
3C	23	automehatroničar	Ivan Kapović
3D	12 + 11	automehatroničar, autolimar	Kristina Krstić
3E	22 + 6	instalater kućnih instalacija, bravar	Ivana Stanišić
3F	17 + 8	elektroinstalater, elektromehaničar	Tomislav Bašić
3P	21	vozač motornog vozila	Šime Jukić
3S	11 + 11	stolar, soboslikar-ličilac	Tomislav Zorić
4A	20	tehničar za računalstvo	Tomislav Maričić
4B	20	tehničar cestovnog prometa	Barbara Punoš Kostović
4C	19	drvodjeljski tehničar dizajner	Luca Bašić

Crveno – četverogodišnji programi

Plavo – trogodišnji JMO obrtnički programi

Zeleno – industrijski trogodišnji programi

2.2 Organizacija nastave

Nastavu ćemo izvoditi samo u jednoj, dopodnevnoj smjeni, dok ćemo u popodnevnoj izvoditi dio praktične nastave, izvannastavne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu te obrazovanje odraslih.

Nastava će u principu biti organizirana bez nultih satova odnosno započinjat će u 8.00 sati, a završavati u 13.05 šestim, odnosno 13.50 sedmim satom. U školskim radionicama nastava počinje u 7.30 sati i završava u 13.30 sati. Nastavni proces izvodit ćemo kontinuiranom izmjenom praktične i teorijske nastave tijekom tjedna i to sa 3 dana teorijske + 2 dana praktične nastave. Želja nam je bila ove godine, za dio programa u 2. i 3. razredu, izmijeniti model izvođenja praktične nastave te prijeći na model „tjedan + tjedan“, ali zbog nepovoljnog omjera broja sati praktične i teorijske nastave to baš i nije bilo moguće. Raspored će biti izrađen u 3 dijela: **prvi od 5. rujna do 20. siječnja 2023.** kada je 4.b razred (tehničari cestovnog prometa) na praktičnoj nastavi u svijetu rada, a svi prvi razredi u školskim radionicama. Drugi dio je od 23. siječnja do 26. svibnja 2023. odnosno do završetka nastave učenika završnih razreda. U tom dijelu, od 24. siječnja, učenici prvih razreda u zanimanjima autolimar, elektroinstalater i elektromehaničar (1f i 1d razredi imati će praktičnu nastavu 2 dana po 8 sati tjedno) nastavljaju izvoditi praktičnu nastavu u cijelosti kod obrtnika. Treći dio (2. izmjena rasporeda) je od 29. svibnja 2023. do kraja nastavne godine 21. lipnja 2023.

Pri izradi rasporeda praktične nastave vodili smo računa o ravnomjernoj raspoređenosti učenika po obrtničkim radionicama te će stoga učenici istog zanimanja biti raspoređeni na način da dok su učenici 2. razreda na praksi kod obrtnika, učenici 3. razreda bit će u Školi na teorijskoj nastavi. Ovakav princip rasporeda je napravljen za učenike u svim zanimanjima. Vjerujem da ćemo nastaviti dobru suradnju s obrtnicima. Učenici prvih razreda najveći dio sati praktične nastave realizirat će u školskim radionicama na način kako je definirano rasporedom praktične nastave i gantogramom za ovu školsku godinu.

2.3 Rezultati upisa

Ovogodišnji upis očekivano je prošao jako dobro jer smo upisali svih 9 planiranih razrednih odjela, a prema iskazanom interesu mogli smo i puno više. Ono što osobito raduje su znatno više ocjene s kojima su učenici upisivali pojedine programe pa je tako prag za upis tehničara za računalstvo skočio na 74 boda, a ima i onih sa 80 bodova. Na upisnoj listi automehatroničara nalaze se učenici sa odličnim uspjehom pri čemu se na prvom mjestu nalazi učenica kojoj je automehatroničar uistinu prvi prioritet. Raduje velik interes za programe u trogodišnjim zanimanjima koja su sva deficitarna: elektroinstalateri, elektromehaničari, vozači motornog vozila, automehatroničari, instalateri kućnih instalacija, autolimari, a bez problema smo upisali stolare, soboslikare, CNC operatere i TK montere. U svim zanimanjima zabilježen je veliki broj učenika koji su ostali ispod crte. Četverogodišnje programe ne spominjem jer njih u RH nije problem upisati bez obzira kako se zvali i koja radna mjesta tj. mogućnosti zaposlenja osiguravali! Ipak, značajno je reći da se bodovni prag za tehničara za računalstvo ove godine digao na čak 74 boda. Još ako nisu posljedica hiperinflacije odlikaša, bit će super. Opet su se ponovila dva problema koje ćemo tek osjetiti tijekom nastave. Prije svega, u gotovo sve naše programe upisali smo manje novih učenika od planiranog broja jer u sve razrede imamo upisana 3 učenika s teškoćama u razvoju zbog čega u tim razredima smije biti najviše 20 učenika. Na žalost, prilikom upisivanja te djece čini im se i „medvjeda uloga“ jer imamo situaciju da je „netko“ učenika sa svim dvojkaма direktno upisao u program tehničara gdje ga čeka matematika i fizika opće gimnazije! Dodatni problem e-upisa su situacije kada su, na primjer, kod automehatroničara upisani učenici koji nisu imali „željeni“ prvi prioritet za to zanimanje, već razmišljaju o nekim drugim solucijama, ali zauzeli su mjesto učenika koji žive upravo za zanimanje automehatroničar. A da ne govorimo o situaciji gdje se djeca obrtnika ne mogu upisati u zanimanje u kojem će naslijediti svog oca. To upravo proizlazi iz drugog problema koji leži u činjenici da e-upis, inače dobro zamišljen projekt, svojim odredbama generira velik broj učenika koji upisuju ona

zanimanja koja ih uopće ne zanimaju i koja su stavili pod 5. ili 6. prioritet reda radi. Zbog toga imamo situaciju da obrtnici negoduju zbog učenika koji ili ne dolaze na praktičnu nastavu ili ako dođu totalno su nezainteresirani. Posljedica toga je, na primjer, da obrtnici stolari više ne žele primati učenike na naukovanje zbog čega smo morali smanjiti upisnu kvotu, a bojimo se da nećemo ni za taj broj moći osigurati mjesta za naukovanje. Posebno treba spomenuti „tugu“ pojedinih roditelja koji žele svoje dijete upisati isključivo u četverogodišnji program bez obzira što dijete ima loš uspjeh. I onda se čudimo postignutim rezultatima na ispitima Državne mature koji su samo nastavak „uspješnih“ rezultata PISA testova. Prosto je nevjerovatno kako danas dio roditelja obezvrijeđuje trogodišnja zanimanja kao manje vrijedna i svoju djecu guraju u četverogodišnje programe s nadom da će završiti iste, upisati nako od visokih učilišta u RH te završiti na Zavodu za zapošljavanje. Daljnji problem nastaje tijekom prvog polugodišta kada tek upisani učenici mogu mijenjati programe i škole o čemu odlučuju nastavnička vijeća samih škola. Tada se dogodi da učenik upisan s niskim prioritetom (jer to nije ni želio) u jednu školu u razred s 20 učenika pređe u drugu školu, a u prvoj školi u razredu ostane 19 učenika s tim da su učenici s prvim prioritetom, koji su željeli u to zanimanje, upisani u neku drugu školu koju nisu ni željeli, ali je za njih sada kasno!!!! I tako sustav ima cijeli lanac nezadovoljnih i nesretnih učenika. Naravno i pokojeg roditelja. I na kraju, konačan rezultat svega toga očituje su u situaciji da smo na ovogodišnjoj sjednici Nastavničkog vijeća u srpnju rješavali zamolbe 25 učenika koji su nakon završenog prvog razreda u drugoj školi i programu željeli upisati 2. razred u našoj školi. Na žalost, mjesta je bilo malo tako da većini nismo mogli ispuniti želju.

Razvidno je da se nastavio velik interes učenika i roditelja za našu Školu, a ono što osobito raduje je ipak iskazan interes za pojedina trogodišnjih zanimanja što je već rečeno na početku teksta. Nadam se da je dio roditelja konačno prepoznao da budućnost gospodarstva Republike Hrvatske leži na malom i srednjem poduzetništvu koje već danas pruža realnu mogućnost zapošljavanja.

No, činjenica je da u RH danas nedostaje kvalificiranih radnika, a to je vidljivo i iz poziva poduzetnika u svim zanimanjima koji žele odmah zaposliti naše učenike po završetku obrazovanja. Na žalost, danas u četverogodišnje programe upisujemo više od 70% učenika od kojih 60% definitivno kao takovi ne trebaju našem tržištu rada, dio njih nastavlja obrazovanje na visokim učilištima pri čemu velik postotak njih odustaje već na prvoj godini i završavaju na Zavodu za zapošljavanje. Koji je smisao svega toga? Država im plaća obrazovanje 12 godina osnovne i srednje škole, zatim još i 1. godinu faksa, a nakon što napuste faks, Država im plaća razne prekvalifikacije i osposobljavanja. Do kada tako? Uistinu je došlo vrijeme da promijenimo upisnu politiku te ju uskladiti s potrebama tržišta rada kao i brojem učenika osmih razreda (Zadarska županija to radi dobro) jer će u suprotnom doći do nestanka pojedinih deficitarnih zanimanja, a time će se još više osjetiti nedostatak kvalificiranih radnika. Sustav slobodnog upisa je ok, ali broj ponuđenih slobodnih mjesta ne smije biti puno veći od broja učenika osmih razreda jer uz današnje ocjenjivanje u osnovnim školama gotovo svi roditelji misle da njihova djeca trebaju studirati i upisati četverogodišnje programe. Jasno je da upis u srednju školu samo temeljem ocjena nije dobar niti realan jer danas imamo ogroman broj učenika koji su završili osmi razred sa odličnim uspjehom, uspjehom koji sigurno nije pravi odraz njihova znanja što najbolje pokazuju rezultati nacionalnih ispita provedenih ove godine koji su pokazali velik nesrazmjer ocjena i stvarnog znanja učenika. Doduše, isto nam svake godine pokazuju i rezultati inicijalnih testova na početku prvog razreda, ali i uspjeh istih u prvom razredu srednje škole.

Valja istaći i dodatni problem koji se i dalje javlja pri upisu u pojedina trogodišnja zanimanja, a to je nemogućnost pronalaska licenciranih obrta što ne čudi obzirom na gospodarsku situaciju u RH. U našoj školi od ove godine je to izraženo za zanimanja stolar, a već godinama i za zanimanja bravar, tokar, električar-mehaničar i elektromehaničar što determinira i naš plan upisa. Upravo iz tog razloga već godinama ne upisujemo električara-mehaničara, a tokara smo zamijenili CNC operaterom.

Danas veliki problem predstavlja nepoznavanje strukovnog školstva te ne prepoznavanje njegove važnosti za gospodarski razvoj RH. Naime, strukovne škole su do sada bili obrazovni subjekti sami zbog sebe te nije postojalo socijalno i interesno partnerstvo u definiranju i izvođenju strukovnog obrazovanja. Sigurno je da u kreiranju strukovnog

obrazovnog sustava moraju sudjelovati svi zainteresirani partneri, kao što su sva relevantna ministarstva, Hrvatska obrtnička komora, Hrvatska gospodarska komora, Zavod za zapošljavanje, razni gospodarski subjekti, lokalna samouprava, sindikati i ostali. Tijekom proteklih godina, čelnštvo Zadarske županije uistinu iskazuje konstruktivniji i odlučniji pristup u definiranju strukovnih škola koje će biti u funkciji gospodarstva te predstavljati temelj razvitka istoga što pokušavaju i upisnom politikom. Ipak, činjenica je da možemo i više, a to ćemo svakako pokušati kroz rad Regionalnog kooperacijskog odbora koji je osnovan kroz provedbu projekta naše Škole kao Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu. Glavni cilj Odbora je prilagoditi strukovno obrazovanje potrebama regionalnog tržišta rada s ciljem jačanja i daljnjeg razvoja regije. Među zadacima Odbora valja istaći povezivanje strukovnih škola i gospodarstva, kvantitativno i kvalitativno usklađivanje ponude i potražnje za obrazovanjem, osigurati suvremeno obrazovanje po mjeri učenika i poduzeća u kojima će raditi, podići ugled strukovnog obrazovanja kod građana i ostalo.

3. UVJETI RADA

Uvjeti rada će se tijekom ove školske godine kontinuirano poboljšavati jer, kao imenovani **Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu**, polako ulazimo u 2. fazu provedbe našeg projekta kada očekujemo da u siječnju 2023. budu gotove nove školske radionice čija je fotografija u prilogu, a isto tako početak će pristizati i nova oprema. Već smo nabavili 20 interaktivnih monitora čime su sada sve naše učionice, čak i pojedine radionice, opremljene pametnom pločom ili interaktivnim monitorom. Postavili smo i 6 velikih vjetrogeneratora sa vertikalnim lopaticama koje su edukativnog i proizvodnog karaktera te pokazuju naše opredjeljenje u smjeru korištenja obnovljivih izvora energije i jačanja zelene ekonomije.

Ono što planiramo izgraditi i nabaviti u školskoj 2022./23 godini je:

a.) Završetak izgradnje radionica za automehatroniku te kabineta za mahatroniku:

Fotografija ispod prikazuje radionicu čija je izgradnja u tijeku.



b.) Ostali građevinski zahvati u postojećoj školskoj zgradi:

Kategorija	Opis
Građevinski radovi	Spajanje dvije učionice (strojarstvo 2 i 3) u jednu veliku te ugradnja pokretne pregrade.
Građevinski radovi	U učionicu „Vjeronauk“ postavljanje vodovodnih i električnih instalacija za opremu kućnih instalacija u učionici.
Građevinski radovi	Prilagođavanje toaleta invalidnim osobama.
Montažni radovi	Ugradnja rampi za osobe sa invaliditetom na stepenište 1.–2. te 2.–3. kat.

c.) Oprema koja će stići tijekom ove školske godine:

Specijalizirana oprema	Specijalizirana oprema za radionicu automehatronike sa dvije dizalice i svim potrebnim alatima i opremom, vozilima, motorima, dijagnostikom te ostalom edukativnom opremom za kabinet i radionicu automehatronike.
Specijalizirana oprema	Specijalizirana oprema za laboratorij mehatronike sa instaliranom mehatroničarskom linijom - 8 stanica + robot.
Specijalizirana oprema	Specijalizirana oprema za laboratorij hiraulike i pneumatike te oprema za mobilni kabinet pneumatike u kombiju.
Specijalizirana oprema	Specijalizirana oprema za instalatere kućnih instalacija za područje vodovodnih instalacija, instalacija grijanja i klimatizacije, plinskih instalacija i solarnih sustava – 12 različitih kompleksnih

	edukativnih modela i sustava.
Specijalizirana oprema i alati	Specijalizirana oprema i alati za radionice ručne obrade sa alatima za savijanje, zavarivanje i ostalim postupcima ručnih i strojnih obrada.
Specijalizirana oprema i alati	Suvremeno opremljena radionica za zavarivanje sa 4 odvojena radna mjesta, različitim aparatima za zavarivanje, strojem za rezanje plazmom te robotom.
Specijalizirana oprema i alati	Specijalizirana oprema i alati za autolimariju .
Specijalizirana oprema	Specijalizirana oprema s CNC strojevima i industrijom 4.0. Između ostalog tu su 2 obradna centra sa robotom te svim potrebnim alatom i priborom. Nabavili smo i sve potrebne mjerne uređaje.
Specijalizirana oprema	Vrijedni 3D printeri i skeneri, stroj za graviranje, bespilotna letjelica sa termovizijskom kamerom, robotske ruke, razni robotski arduino kompleti i još puno toga.
Informatička oprema	Informatička oprema za kabinete i radionice s novom opremom.

Sve gore navedeno proizlazi iz **1. projekta: „Bolji uvjeti za učenje kroz rad“** vrijednog **29.924.449 kn:**

- 4.700.000 kn infrastruktura + 24.100.000 kn oprema + 1.100.000 kn ostale aktivnosti

Da bismo postali Regionalni centar kompetentnosti, uz opremu ništa manje nije važno sve ono što ćemo provesti **2. projektom „Budi spreman i kompetentan“** vrijednim **33.707.772 kn od čega 10.000.000 kn također ide za opremu** (edukativna vozila i oprema za automehatroniku, oprema za kućne instalacije i obnovljive izvore energije, razne ispitne stanice, namještaj za nove prostorije i drugo).

3.1 Prostor i oprema:

Ove školske godine nastavni proces izvodit ćemo samo na lokaciji glavne školske zgrade u ulici Nikole Tesle i to u objektu A naše Škole gdje izvodimo strukovno-teorijsku nastavu i vježbe zatim u objektu D školskih radionica gdje izvodimo praktičnu nastavu te u bivšem stambenom objektu obitelji Mazija koji smo preuredili i u kojem praktičnu nastavu i tehnološke vježbe realiziraju naši učenici u zanimanju soboslikar-ličilac. Osim toga, u navedenom objektu instalirat ćemo dizalice topline te postaviti ostalu opremu koja će poslužiti za edukaciju učenika u zanimanju instalater kućnih instalacija. Navedeni objekt je već sada energetski autonoman obzirom da električnu energiju proizvodi solarni fotonaponski sustav snage 4 KW-a, a sada ćemo tome pridružiti i dizalice topline.

Za nastavu TZK-a koristit ćemo vanjske terene te 2 dvorane u Centru Višnjik od 2. studenog 2021. do 1. travnja 2022.

Školske zgrade u ul. Nikole Tesle:

OBJEKT A: - paralelan je s ulicom N. Tesle. U njemu su smještene sve učionice, laboratoriji, kabineti, zbornica i prostorije uprave naše Škole, te zajednički prostor sa Tehničkom školom (multimedijски centar, kantina, spremište, arhiva).

Visina zgrade: razizemlje + visoko prizemlje + 3 kata.

Generalno rečeno, za ovu školsku godinu smo postigli da se u svakoj našoj učionici te u čak i u radionici automehatronike nalazi interaktivni monitor ili pametna ploča čime smo osigurali odlične uvjete za ON LINE nastavu.

Razizemlje: - parkiralište na kojem se nalazi solarna punionica električnih vozila + električno vozilo Peugeot 106 te solarna rasvjeta koju smo sami izradili.

- **2 vjetrenjače snage -3KW i 600 W.**
- **solarna klupa za punjenje mobitela i računala**
- **multimedijski centar** - terasasto pada, a svojim smještajem i organizacijom omogućava i korištenje izvan škole. Unutar centra se nalazi knjižnica, čitaonica, računala za korištenje Interneta, prostorija za korištenje enciklopedija i ostale vrijednije literature, upravljački sustav vjetrenjača te prostor opremljen za održavanje konferencija, panela, raznih predavanja i književnih večeri.
- kantina opremljena kuhinjom i profesionalnom opremom.
- prostorija za čistačice
- dvije garderobe
- arhiva
- spremište
- odlagalište smeća
- stan domara – koristi se za nastavu TZK-a
- kotlovnica na ekstra lako lož ulje

Visoko prizemlje:

- **ulazni hol – porta i izložbeni prostor Škole:**
 - pametna kuća
 - solarni automobil – prvi izrađeni u RH – rad učenika
 - solarni bicikl – rad učenika
 - 3D hologram – rad učenika
 - električni karting – rad učenika
 - motorni karting – rad učenika
 - razni solarni izradci – radovi učenika
 - model zaštitnog sustava objekta
 - TV s filmovima o Školi
 - ormar s peharima
 - info kutak školske knjižnice s novim naslovima
 - stalak sa primjercima školskog lista Stručak
- **multimedijska učionica (učionica povijest) s 12 računala, interaktivnim monitorom i opremom za video konferenciju.**
 - kancelarija voditelja obrazovanja odraslih
 - **učionica za računalstvo br. 1 s 15 računala i interaktivnim monitorom,**
 - **učionica za računalstvo br. 2 s 15 računala, pametnom pločom i širokokutnim LCD projektorom,**
 - ured s opremom za rad Škole, računovodstvo i administracija
 - hodnik i sanitarni prostor
- 1. kat:**
 - učionica za strane jezike 1- **pametna ploča i širokokutni LCD projektor,**
 - učionica za obradu drva – **pametna ploča i širokokutni LCD projektor,**
 - učionica za promet – računala, program i model kočionog sustava za kamione, **pametna ploča i širokokutni LCD projektor,**
 - učionica za ostale usluge - **interaktivna ploča i širokokutni LCD projektor,**
 - učionica mala za graditeljstvo
 - prostorija za prijem roditelja
 - kancelarija psihologa i satničara
 - kancelarije ravnatelja, pedagoga i tajnika
 - zbornica, hodnik i sanitarni prostor
- 2. kat:**
 - laboratorij elektrotehnike 2 - jaka struja - ELWE oprema, **ineraktivni monitor,**
 - laboratorij elektrotehnike 3 - osnove elektrotehnike - ELWE oprema + **pametna ploča i širokokutni LCD projektor**
 - laboratorij elektrotehnike 4 – **nove tehnologije:**

- KNX instalacije + model KNX instalacija
- 3D printeri (3 komada) + 3D skener
- bespilotna letjelica - dvije
- edukativna oprema vjetrogeneratora
- edukativna solarna oprema
- laboratorij elektrotehnike 5 - električni strojevi – ELWE oprema
- laboratorij elektrotehnike 6 - elektronika – ELWE oprema
- laboratorij elektrotehnike 7 – telekomunikacije – ELWE oprema + A1 ruter + **ineraktivni monitor,**
- učionica mala za strojarstvo – automehanika 1
- učionica za automehatroniku 2 - ELWE oprema
 - **pametna ploča i širokokutni LCD projektor**
 - **nova edukacijska oprema dobivena kroz EU projekt E-mobil**
- laboratorij strojarstva 2 - CNC strojevi- 4 CNC stroja, 8 simulatora, 9 računala
 - solarna fotonaponska centrala snage 10 KW
- učionica mala za strojarstvo – 2 - **interaktivni monitor,**
- učionica mala za strojarstvo – 3 – vodoinstalacije
- učionica za strojarstvo – 4 – opće strojarstvo – **interaktivni monitor,**
- učionica za strojarstvo – 5 – fleksibilni solarni toplinski sustav
 - **pametna ploča i širokokutni LCD projektor**
- hodnik i sanitarni prostor

- 3. kat:**
- učionica - matematika 1 + **pametna ploča i širokokutni LCD projektor,**
 - učionica - matematika 2 - **interaktivni monitor,**
 - učionica - politika i gospodarstvo, povijest + **pametna ploča i širokokutni LCD projektor,**
 - učionica - vjeronauk + + **pametna ploča i širokokutni LCD projektor,**
 - učionica informatike br. 3 sa 15 računala
 - učionica - za fiziku – opremljena edukacijskom laboratorijskom opremom
 - **pametna ploča i širokokutni LCD projektor**
 - učionica mala - za 16 učenika
 - učionica - za strani jezik 2 + **interaktivna ploča i širokokutni LCD projektor**
 - učionica - za hrvatski jezik 1 + **interaktivni monitor,**
 - učionica - za hrvatski jezik 2 + **interaktivni monitor,**
 - učionica - za hrvatski jezik 3 + **pametna ploča i širokokutni LCD projektor,**
 - hodnik i sanitarni prostor

Sve velike učionice (cca 50 m²) opremljene su sa 28 stolica, 14 klupa, katedrom, školskom pločom, 6 ugradbenih ormara s punim i staklenim vratima, grbom, pano plutom, zidnom vješalicom, a sve učionice imaju računalo, LCD projektor i Internet vezu. Većina ih ima TV prijemnik, video, DVD i grafoskop (nadam se da ih više nitko ne koristi!).

Sve učionice i strukovni kabineti imaju pametnu ploču ili interaktivni monitor, računalo i vezu sa Internetom. Na taj način stvoreni su uvjeti za korištenje E – dnevnika odnosno i svim nastavnicima za korištenje Interneta u nastavi, te izvođenje «ON LINE» nastave.

Prošle godine smo ušli i u sustav opremanja e-škola te je CARNET proveo „Internet – WI FI“ instalacije u svim objektima i prostorima Škole, ali na žalost još nikako da to profunkcionira. Ipak, svi nastavnici su dobili prijenosna računala koja koriste u pripremi nastave te na žalost i u nastavi na daljinu.

Iz gornjeg popisa je vidljivo da imamo i male učionice. Naime, to su prostorije upola manje površine od normalnih učionica i bile su predviđene za nastavničke kabinete. Međutim, kako se gotovo polovica naših razreda sastoji od 2 ili 3 zanimanja zbog čega nam trebaju manji prostori, odlučili smo se kabinete pretvoriti u male učionice. Konačni cilj i glavni razlog tomu potezu je da možemo izvoditi nastavu samo u jednoj, dopodnevnoj, smjeni.

Laboratoriji elektrotehnike i strojarstva su u potpunosti opremljeni sofisticiranom opremom tvrtke "ELWE" iz Njemačke koja je jedan od najpoznatijih proizvođača edukativne opreme u

elektrotehnici i strojarstvu u Svijetu. Učenici uče slažući komponente i radeći, bez « spužve i krede».

U učionici strojarstvo 5 postavili smo rastavljivu opremu za primjenu sunčeve energije u svrhu grijanja uz dogrijavanje strujom i plinom.

U jednom laboratoriju strojarstva se nalaze 4 edukativna stroja za obradu metala firme "EMCO", dvije tokarilice i dvije glodalice. Uz njih su i 9 simulatora vezanih na računala za izvođenje simulacije obrade metala.

Kabinet fizike opremljen je novom, modernom opremom za gotovo sva područja fizike, od mehanike do optike, a tu ćemo staviti i opremu iz kemije dobivenu za eksperimentalne programe.

Opremu iz biologije dobivenu za eksperimentalne programe stavit ćemo u multimedijску učionicu u prizemlju Škole.

Opremu iz geografije dobivenu za eksperimentalne programe stavit ćemo u učionicu „ostale usluge“ na prvom katu školske zgrade.

Kroz Projekt RCK, spojiti ćemo male učionice strojarstvo 2 i strojarstvo 3 u koje planiramo montirati opremu za pneumatiku i hidrauliku.

U učionicu vjeronauka postaviti ćemo elektroinstalacije te vodovodne instalacije jer u navedenu učionicu dolazi oprema za instalatere kućnih instalacija.

OBJEKT D: - zaseban objekt koji je sa školama povezan spojnim mostom na nivou visokog prizemlja i u kome se nalaze školske radionice. Vozila koja opskrbljuju materijalom i odvoze gotove proizvode imaju kolni pristup do radionica servisnom cestom.

Radionice su projektirane kao niz prostora međusobno povezanih kliznim vratima. Sve radionice su vezane na središnju hodničku komunikaciju. Radionice su prirodno osvijetljene i prozračivane. Visina zgrade: razizemlje + podrum

Razizemlje: - radionica 1 – **solarni toplinski sustav**

- za ručnu obradu i pliske instalacije.
- radni stolovi i alat za ručne obrade
- **simulator za zavarivanje**
- **aparati za zavarivanje**
- **aparat za elektrofuzijsko zavarivanje**

- radionica 2 - za **automehatroniku – vozila GOLF 5, AUDI A4 i dijagnostika, edukativna oprema klimatronik, ABS, zračni jastuci i drugo.**

- garaža 1 u kojoj se nalaze: - **100% električni WV Up**
 - **Toyota Auris – hibrid + dijagnostika**
- garaža 2 u kojoj se nalaze - **električno vozilo za golf terene – solarno**
 - **fotonaponska centrala 2 KW – „otočni“ sustav**
 - **električno vozilo Peugeot 106**
- garaža 3 u kojoj se nalaze: - **novi peugeot 508**
 - **opel vectra**

- radionica 3 - radni stolovi i alat za ručne obrade,
 - aparati za zavarivanje – autogeno, REL, MIG, TIG, MAG,
 - oprema za vodoinstalacije,
 - modeli za vodoinstalacije,
 - model kima Split – sustav,
 - oprema za instalacije grijanja i klimatizacije,
 - „dizalica topline“ snage 13 KW

- radionica 4 - za strojnu obradu + ručnu obradu
 - tokarski strojevi – klasični i CNC
 - 4 stola za ručne obrade s kompletima alata

- radionica 5 - za strojnu obradu + ručnu obradu
 - strojevi za glodanje – klasični i CNC
 - 4 stola za ručne obrade s kompletima alata
 - stroj za brušenje
- radionica 6 – strojevi za obradu drva i izradu namještaja
 - informatička učionica sa 15 računala
 - CNC obradni centar
 - strojevi Brandt za postavljanje tj. lijepljenje rubova
 - vertikalna raskrajačica Holzer
 - horizontalni stroj Altendorf
 - bušilice
 - strojevi za obradu masiva Felder
 - radni stolovi i alati
- radionica 7 – za ručne obrade - radni stolovi i alat za ručne obrade
- hodnik, spremište materijala i gotovih proizvoda, sanitarni prostor
- prostorija voditelja

Podrum:

- radionica 8 - za elektrotehniku – **oprema za elektroinstalacije**
- radionica 9 - za elektrotehniku – **oprema za servisiranje računala**
- mali hodnik

Oprema u radionicama:

Radionica 1: - solarni toplinski sustav

- simulator za zavarivanje
- aparati za elektrofuzijsko zavarivanje, aparat za čeono zavarivanje,
- edukativna oprema plinskih instalacija, pokretni solarni toplinski sustav
- računalo s monitorom, standardni ručni alati za obradu metala
- 4 radionička stola sa škripovima
- aparati za zavarivanje MAG i TIG, aparat za autogeno zavarivanje.

- Radionica 2:**
- novo vozilo AUDI A4 AVANT + dijagnostički uređaj VAG
 - opremljena je novim vozilom GOLF 5, odnosno polovicom automobila. sa motorom i kompletnom opremom.
 - klimatronik sustav iz Volkswagena, AIR BAG sustav iz Volkswagena
 - ABS sustav, COMONN RAIL sustav
 - dizalica za podizanje motornih vozila težine do 2 tone
 - uređaj za ispitivanje rada motora KTS sa opremom
 - uređaj za ispitivanje i servisiranje klima uređaja u vozilu,
 - pumpa za izmjenu ulja, uređaj za ispitivanje plinova izgaranja
 - oprema za balansiranje i montiranje pneumatika
 - opremljena je alatima i mjernim uređajima za ispitivanje rada motora.
 - opremljena je motorima Fiat 128 na postoljima, te automehaničarskim alatom potrebnim za rad na motorima.
 - školske klupe i stolice – strukovno – teorijska nastava

Garaža 1: - 100% električni VW Up

- Toyota Auris – hibrid + dijagnostika

Garaža 2: - električno vozilo za golf terene - solarno

- solarni fotonaponski „otočni“ sustav – 2 KW

Garaža 3: - novi peugeot 506

- opel vectra

Radionica 3 : - računalno s monitorom

- standardni ručni alati za obradu metala, radionički stolovi sa škripovima
- aparati za zavarivanje MAG i TIG, škare za lim i profilni čelik,
- preša sa okretnim trnom, univerzalni savijač
- strojni škrip, stolni škrip okretni, stolni škrip okretni po x i z osi
- glodalica – bušilica, brusilica, samostojeća dvostruka
- stroj za narezivanje cijevnih navoja, model klima uređaja – naš proizvod
- oprema i instalacije za grijanje i klimatizaciju te vodoinstalatore.
- dizalica topline zrak – voda – 13 KW

Radionica 4: - računalno s monitorom

- stol radionički sa škripovima, standardni ručni alat za obradu metala
- brusilica, samostojeća, tokarski stroj – 5 komada, tokarski stroj CNC
- hidraulična presa, 8 tona

Radionica 5: - računalno s monitorom

- stol radionički sa škripovima, standardni ručni alat za obradu metala
- brusilica, samostojeća, univerzalni stroj za brušenje – 1 komad
- univerzalna glodalica – 1 komad, glodalica-bušilica – 1 komad
- glodalica CNC – 1 komad, diobena glava – 3 komada
- strojni škrip – 3 komada, električna pila za metal – 1 komad

Radionica 6: - ova radionica je uređena u sklopu zajedničkog projekta sa partnerima iz Njemačke, PROWOOD-om i GTZ-om. Ista je velika oko 300 m² i u sklopu nje se nalazi mala učionica za programiranje u kojoj se nalazi 15 računala, povezanih sa obradnim centrom.

U radionici se, osim strojeva, nalazi i pokretna krovna dizalica na električni pogon za transport velikih ploča, dva stola za montažu opremljena alatima za ručnu obradu drva. Osim toga, tu se nalazi nekoliko pokretnih i nepokretnih prihvata početnog materijala, ploča, ali i obrađenih dijelova. Isto tako, u radionici je i nekoliko kolica za transport manjih dijelova i proizvoda.

Strojevi:

- strojevi firme Felder za obradu drvenog masiva: tračna pila, kružna pila-glodalica, kombinirani stroj, stolna glodalica, lančana glodalica i horizontalna tračna brusilica.
- obradni CNC centar, vertikalna raskrajačica, horizontalni kombinirani stroj,
- kanterica za ravne stranice, kanterica za kružne stranice, više vretena bušilica
- odsisni sustav, te ostali ručni, električni alat za obradu drva.

Radionica 7: - standardni ručni alati za obradu metala, radionički stolovi sa škripovima

- aparati za zavarivanje MAG i TIG

Radionica 8: - alati i oprema za elektroinstalacije

- stupna bušilica, pila za odrezivanje
- aparat za zavarivanje MAG, aparat za zavarivanje TIG
- ploča za ocrtavanje sa podesivim nogama

Radionica 9: - računalno s monitorom

- tu postavljamo šesterostrane stolove za mjerenja vlastite proizvodnje
- analogni i digitalni mjerni instrumenti, kompleti električarskog alata
- lemilice – 16 komada, mikrobušilica za elektroniku, kliješta za stopice
- komplet alata za ručnu obradu metala, komplet alata za elektroniku
- **alat za servisiranje računala**

Ured voditelja radionice i voditelja praktične nastave u svijetu rada: - 2 računala s monitorima.

Mala zgrada uz školski ulaz:

U navedenom objektu izvoditi ćemo praktičnu nastavu i vježbe za naše učenike u programu soboslikar-ličilac, a u nju ćemo montirati i opremu vezanu uz dizalice topline koju ćemo nabaviti tijekom provedbe projekta Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu.

Zgrada je velika 121 m² te je energetski samodostatna jer električnu energiju dobivamo iz fotonaponskog solarnog sustava snage 4 KW koji smo postavili na krov objekta, a grijanje smo osigurali postavljanjem peći na pelete. Kroz praktičnu nastavu i završne ispite naši učenici su ofarbal zgradu izvana te ona sada uistinu lijepo izgleda.

Veličina prostora školske zgrade objekt A + D + „Mazija“ u ul. Nikole Tesle :

Prostor učionica i kabineta iznosi **1382 m²**.

Prostor radionica iznosi **1100 m²**.

Prostor uprave i zbornica iznosi **236 m²**.

Prostor zajednički s Tehničkom školom iznosi **1378 m²**.

„Mazija“ - **121 m²**.

Ukupno netto prostor školske zgrade iznosi 4096 m².

Ukupna brutto površina školske zgrade (obje škole) iznosi 8890 m².

Ukupno ad A+B+D netto iznosi 5562 m² + 121 m².

3328 m² se odnosi na sve vertikalne i horizontalne komunikacije, sanitarne čvorove učenika i nastavnika, prostora za prijem roditelja, te sve vanjske i unutarnje zidove.

INFORMATIČKA OPREMA U ŠKOLI

Sažeto rečeno u Školi imamo:

- 5 računalnih učionica,
- u svim učionicama imamo računalo, interaktivni monitor ili pametnu ploču sa širokokutnim projektorom, LCD projektor (doduše više nije ni potreban) te uveden internet (bežični i „žični“)
- svi nastavnici imaju prijenosna računala,
- imamo i multimedijску učionicu opremljenu za video konferenciju,
- u školskoj knjižnici smo postavili i INFO pult s 4 računala spojena na Internet koja su na raspolaganju učenicima,
- u školskoj knjižnici se nalazi i multimedijalni dio opremljen za video konferencije, prikazivanje filmova te razna konferencijska događanja.
- kroz projekt RCK-a opremit ćemo se i pokretnim stolicama sa prihvatom računala tako da nam neće trebati školske klupe.

3.2. Kadrovi

Tijekom ove školske godine u Školi će raditi 85 djelatnika + 4 asistenti/ce u nastavi:

- ravnatelj, pedagog, psiholog, dvije knjižničarke, tajnik,
- 68 nastavnika teorijske i praktične nastave,
- 11 djelatnika administrativno-tehničke službe
- 4 asistenta/ce u nastavi.

Nastavnici			
1.	Hrvatski jezik	Ivana Pandžić	
2.		Šejla Babin	
3.		Lenka Kamber	
4.		Barbara Kostović	
5.		Tomislav Zorić	
6.		Ivana Stanišić	
7.	Engleski i talijanski	Sanda Novak	

8.	jezik	Lucija Grbin	
9.	Engleski jezik	Elvira Pavić	
10.		Ana Dukić Marušić	mijenja Stana Marijančić
11.	Njemački jezik	Ivona Kovačević	
12.	Matematika	Renata Bešić	
13.		Dinka Ivanović	
14.	TZK	Hrvoje Brkić	
15.		Ante Džaja	
16.		Igor Škorput	
17.	Povijest	Sanja Strenja	
18.	Politika i gospodarstvo, etika	Sanja Miočić	
19.		Kristina Krstić	
20.		Tomislav Bašić	
21.		Marijana Milas	
22.		Nina Burčul	
23.		Anita Čović Josipović	
24.	Geografija	Katarina Mandić	
25.	Biologija i kemija	Irene Barić	
26.	Vjeronauk	Ivan Kapović	
27.		Željko Batur	
28.	Fizika	Tomislav Maričić	
29.	Strojarstvo	Ante Mavra	
30.		Denis Pleslić	
31.		Ante Radonić	
32.		Jurica Dević	
33.		Ante Frleta	
34.		Marinko Stanić	
35.		Jakov Baričević	
36.		Maksimilijan Višković	
37.		Miljenko Dunatov	
38.		Marin Barjašić	
39.		Marko Jakovac	
40.		Filip Vujčić	
41.	Elektrotehnika	Snježana Mandarić	
42.		Milan Radišić	
43.		Džemail Spahić	
44.		Marijan Špralja	
45.		Branimir Vukić	
46.		Šime Smolić	
47.		Dejan Hartman	
48.		Mateja Filipović	
49.		Anamarija Friganović Goić	
50.		Marina Barunović	zamjena Dora Čošić
51.	Ekonomija	Ivan Miljak	
52.	Obrada drva	Linda Žagar	
53.		Mladen Pilipović	
54.		Ivan Ražov	
55.	Promet	Šime Jukić	
56.		Ivan Potesak	

57.		Stanko Bartulović	
58.	Ostale usluge	Mirela Stojanović	
59.		Luca Bašić	
60.		Ivana Koren	mijenja Ivan Liverić
61.	Praktična nastava	Dubravko Jakšić	
62.		Damir Baričević	
63.		Marin Marasović	
64.		Svetko Miočić	
65.		Tomislav Božičević	
66.		Šime Vranić	
67.		Ante Mišković	
68.		Josip Kardum	

Ravnatelj, stručno pedagoška služba, tajnik, knjižnica

69.	Ravnatelj	Tihomir Tomčić	
70.	Pedagog	Ivana Softić	
71.	Psiholog	Marija Gradečak	
72.	Knjižničar	Marijana Boban	
73.	Knjižničar	Ivona Matijević	
74.	Tajnik	Dubravka Meštrović	Veljko Šteko u RCK-a

Administrativno tehničko osoblje

75.	Računovodstvo	Rajka Herenda	
76.		Marina Baričević	
77.	Administrator	Saša Brković	
78.	Domar	Boris Rebrina	
79.	Spremačica-nabava	Ivana Matković	
80.	Spremačice	Miroslava Vujinović	
81.	Spremačice	Jelena Mičić	
82.	Spremačice	Višnja Zalović	
83.	Spremačice	Rada Galzina	
84.	Spremačice	Nataša Brkić	
85.	Spremačice	Jagoda Čulina	

Asistenti u nastavi

86.	Pomoćnik u nastavi	Lana Šimović	
87.	Pomoćnik u nastavi	Marija Kovačević	
88.	Pomoćnik u nastavi	Monija Viduka	
89.	Pomoćnik u nastavi	Petrimir Perkušić	
90.	Pomoćnik u nastavi	Marko Kuman	

Krajem prošle školske godine u mirovinu je otišla naša pedagoginja Snježana Grginović, zatim nastavnik strojarske grupe predmeta Marinko Grbić, nastavnik strukovnih predmeta u obradi drva Ivan Jović te nastavnik praktične nastave Nedjaljko Radaš dok nam već dvije nedostaje nastavnik/ca matematike. Stoga smo krajem lipnja raspisali natječaj za sva gore navedena radna mjesta pri čemu smo imali sreće da nam se jave stručni kadrovi koji će kompetentno zamijeniti nastavnike koji su otišli u mirovinu. Temeljem provedenog natječaja zaposlili smo Dinku Ivanović, nastavnicu matematike, Marka Jakovca i Filipa Vujčića, nastavnike strojarske grupe predmeta, Ivana Ražova nastavnika strukovnih predmeta u obradi drva, Marina Marasovića, stručnog učitelja praktične nastave te novu pedagoginju Ivanu Softić. Osim toga, u sektorima obrade drva i strojarstva povećao se broj sati strukovno-teorijskih predmeta pa ćemo u rujnu (prije ne možemo jer se e-matica otvara tek početkom

rujna, a ispunjena e-matica je preduvjet za traženje suglasnosti) zatražiti suglasnost MZO-a za ta 2 nova radna mjesta. Stoga ćemo morati prvo zaposliti 2 nastavnika na 60 dana od 1. rujna, a nakon pristigle suglasnosti raspisati i natječaj. No, tu smo imali sreće jer smo za ova deficitarna zanimanja „pronašli“ strojara Juricu Devića te inženjerku obrade drva Lindu Žagar koji su se javili na natječaje raspisane tijekom ljeta, ali nisu bili primljeni jer tog momenta nisu imali položen DPO-u. Tijekom izrade norma sati postojećih nastavnika nastao je višak sati za organizaciju i praćenje praktične nastave u svijetu rada za sektore strojarstva (2,5 sati), prometa (3 sata), obrade drva (4 sata) i elektrotehnike (3,5 sati). Navedene potrebe poslat ćemo Uredu državne uprave, te ukoliko nema stručnih nastavnika u drugim školama kojima nedostaju sati, iste ćemo dodijeliti nastavnicima naše Škole Ivoni Matijević, Ivanu Kapoviću, Ivoni Kovačević i Ivani Stanišić koji imaju nepotpunu normu. Oni su već godinama odgovorno i kvalitetno izvodili ove poslove. Kao i prošle školske godine, nastavljamo sa organizaciji izvođenja nastave predmeta etika na način da učenike svih prvih razreda više ne skupljamo u jednu grupu te nastavu izvodimo tijekom „0“-og sata na koji učenici putnici baš i ne mogu stići, već nastava etike prati nastavu vjeronauka. Zadovoljstvo je istaći da smo proteklih par godina dobili desetak novih djelatnika koji su se izvrsno uklopili u rad Škole i postali dodatna vrijednost rada Škole.

Prošle dvije godine, uzrokovano pandemijom virusa Covida-19 i nužnosti nastave na daljinu, nismo mogli realizirati u većoj mjeri izvannastavne aktivnosti i za nas uobičajene školske projekte koji su krasili rad naše Škole. Ipak, sudjelovali smo na 2 Hachatona i osvojili prva mjesta te sudjelovali na ON LINE sjednici Hrvatskog Sabora zbog čega ističem inovativnost i veliki trud Sanje Miočić, Anamarije Friganović, Kristine Krstić i Tomislava Bašića. Bez obzira što smo prošle godine uzeli „pauzu“, želio bih pohvaliti nastavnike koji svojim radom na školskim projektima i izvannastavnim aktivnostima promoviraju rad Škole koja po tome postaje prepoznatljiva u RH. Prije svega tu mislim na Antu Ivanca, Šimu Smolića, Branimira Vukića, Ivanu Koren, Lucu Bašić i Tomislava Božičevića koji su svojim angažmanom i kreativnim radom kroz projekte električnog kartinga, 3D holograma, brave koja se otvara otiskom prsta, električnih i solarnih auta, solarne punionice, vjetrenjača, e-dnevnika, solarne rasvjete, 3D printera, bespilotne letjelice, i dr. zaista ne samo promovirali Školu, već i dali šansu učenicima da iskažu svoju kreativnost i vještine. Još jedna pohvala nastavnici Sanji Miočić koja ne samo da odgovorno odrađuje ogroman posao voditeljice našeg RCK-a Projekta „Budi spreman i kompetentan“, već uz to odrađuje i velike logističke poslove na e-upisima. Pohvala Kristini Krstić i Tomislavu Bašiću na provođenju samovrednovanja i uređivanju web stranice Škole, Ivoni Matijević na besprijekornom provođenju ispita Državne mature te Ivani Pandžić i Šejli Babin koje uređuju i izdaju školski list „Stručak“. Pohvala i Ivani Koren i Luci Bašić koje su pozitivno preokrenule nastavu naših soboslikara i s njima postižu sjajne rezultate. Naravno, velika pohvala nastavnicima koji kontinuirano s učenicima postižu dobre rezultate na natjecanjima Sandi Novak, Elviri Pavić, Tomislavu Maričiću, Anti Frleti, Branimiru Vukiću te našim informatičarima i matematičarkama.

Ono na čemu trebamo kontinuirano inzistirati je primjena novih nastavnih metoda projektne i problemske nastave koje još uvijek ne provodimo u dovoljnoj mjeri. Doduše, navedene metode već koriste nastavnici koji predaju automehatroniku, poprilično i instalateri kućnih instalacija te manji dio nastavnika u elektrotehnici, ali cilj je da se broj tih nastavnika poveća. Činjenica je da dio nastavnika općeobrazovnih predmeta izvodi nastavu na izrazito kreativan način, dinamični su i maksimalno angažiraju učenike tijekom nastavnog sata, traže povratne informacije i logička zaključivanja učenika. I upravo su nastavnici, koji su pretpošle godine primjenjivali nove eksperimentalne programe koristili nove nastavne metode odnosno problemski koncipiranu nastavu te nove metode u vrednovanju – vrednovanje „za učenje“, „kao učenje“ i „naučenog“. Dio njih su postali multiplikatori koji su nastavili tako raditi i u prošloj školskoj godini te su svoja znanja i iskustvo prenositi na ostale nastavnike. Osim toga, izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi, ova tri pristupa vrednovanja postala su obveza za sve nastavnike. Vjerujem da će navedeni oblici vrednovanja u cijelosti zaživjeti u Školi u svim nastavnim predmetima.

U strukovnom dijelu nastavnog procesa važno je da nastavnici pokažu kreativnost i inovativnost u radu osobito ako želimo da nastava bude funkcionalna i zanimljiva učenicima te usko povezana sa strukom odnosno radnim situacijama u praksi. Stoga moramo ustrajati

u tome da primjenjujemo nove nastavne metode problemske i projektne nastave odnosno kompleksne radne zadatke. Sigurno je došlo vrijeme napuštanja frontalnog oblika nastave i diktiranja u realizaciji nastavnih sadržaja. Potrebno je uvesti metode koje će učenike staviti u središte nastavnog procesa i omogućiti im samostalan i kreativan rad odnosno koje će omogućiti učenicima samostalno pripremanje, izvođenje, evaluaciju i prezentiranje obrađenih sadržaja. Nastavnik treba dobiti ulogu moderatora koji će učenike uvesti u problem/projekt, pripremiti im potrebne informacije i voditi ih tijekom obrade istih. Dakle, potrebno je dati prednost nastavi koja će poticati razradu nastavnih sadržaja kroz projekte i radne situacije koje su karakteristične za pojedina zanimanja i s kojima će se učenici susretati u praksi. Potrebno je što veći % strukovno-teorijske nastave izvoditi u obliku simulacije radnih procesa u svijetu rada odnosno strukovno-teorijsku nastavu iz učionice spustiti u školske radionice.

Većina djelatnika Škole uistinu ispunjava sve svoje obveze, kako u samoj nastavi tako i u izradi izvedbenih programa, ispunjavanju pedagoške dokumentacije, e-matici, dežurstvima, te ostalim izvannastavnim aktivnostima. Naravno, dio nastavnika je ažurniji u ispunjavanju svojih obveza dok nekima za to treba više vremena, ali to je karakteristika svi radnih sredina. Većina nastavnika prilagođava nastavni plan i program mogućnostima učenika, „balansirajući“ pri tome između zahtjeva struke, različitih potreba i mogućnosti učenika te odredbi Pravilnika o ocjenjivanju. Važno je da svi nastavnici pronađu onaj minimum nastavnih sadržaja neophodan za postizanje ishoda učenja i tome prilagode svoje izvedbene programe. Sigurno je da pojedini predmetni nastavnici stručno-teorijskih sadržaja moraju mijenjati svoju metodiku rada i početi koristiti problemsku i projektnu nastavu o čemu je više napisano u Školskom kurikulumu.

Planiranje, praćenje nastave, programiranje i vrednovanje temeljne su zadaće kojima će se stručno-pedagoško služba posvetiti u ovoj školskoj godini. **Važno je postići da se u cijelosti primjenjuje Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjim školama** kojim su definirana 3 nova pristupa u vrednovanju i kojim nije predviđeno definiranje zajedničkih mjerila vrednovanja koje nastavnici trebaju primijeniti u svojim izvedbenim programima. No, aktivni bi svakako trebali definirati zajedničke elemente ocjenjivanja sukladno nastavnim kurikulumima što se osobito odnosi na aktive strukovnih predmeta. Stoga ćemo planirati:

- 1.) **Sastanak aktiva** - definiranje zajedničkih elemenata vrednovanja, izrada plana usavršavanja, – **sastanak aktiva 24. ili 25.08.**
- 2.) **Plan rada aktiva i dopunjeni plan usavršavanja** dostaviti ravnatelju **do 26. 08.** – plan će biti **objavljen na web stranici Škole** te ćemo ga kontinuirano dopunjavati sukladno planu seminara koje će organizirati **ASOO i AZOO**.
- 3.) Održati sastanke **timova za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave** tijekom rujna,
- 4.) **Sjednica Nastavničkog vijeća** – učenici s teškoćama u razvoju u 1. razredima – **29.08.**,
- 5.) Analizirati, u okviru svojih kompetencija, izvedbene planove i programe, te kontinuirano pratiti njihovu realizaciju. Nastavnici će **iste predali pedagoginji e-poštom do 16. rujna.**
- 6.) U **izvedbene programe potrebno je integrirati međupredmetne teme** zbog čega **razredna vijeća** trebaju održati sastanke između **1. – 9. rujna 2022. – OBAVEZNO!**
- 7.) Dostava **IOOP-a (učenici s teškoćama u razvoju)** razrednicima – **do 10. listopada.**
- 8.) Prije svake kvartalne sjednice potrebno je održati i sjednicu Razrednog vijeća za svaki razred posebno na kojoj će biti nazočni samo nastavnici koji predaju u tom razredu.
- 10.) **Kvartalno održavati sjednice Razrednog vijeća**, izrađivati izvještaj o broju negativnih ocjena po pojedinim predmetima te o tome izvješćivati Vijeće roditelja.
- 11.) **Pravilno voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik), voditi zapisnike o svim pedagoškim mjerama** – digitalizirati,
- 12.) **Razrednici trebaju obavezno upisivati u e-dnevnik zapisnike svih sjednica, grupnih i pojedinačnih sastanaka, razgovora i ostalih elemenata istoga,**
- 13.) Pratiti rad nastavnika nazočnošću na nastavim satima – ravnatelj i pedagoginja će od 3. listopada pratiti izvođenje nastave za većinu nastavnika. **Izradit ćemo plan praćenja rada nastavnika** tijekom nastave za svako polugodište.

14.) Razrednici su dužni **do 7. rujna unijeti sve potrebne podatke u E-dnevnik, a do kraja rujna i podatke o učenicima u matične knjige.**

15.) Nastavnici za koje je Školskim kurikulumom definirano izvođenje **dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti učenika** dužni su predati pedagoginji **operativni plan** (termini nastave te popis učenika) i podići dnevnik rada **do 16. rujna. Izvannastavne aktivnosti se upisuju u e-dnevnik.**

16.) **Tijekom prvih nastavnih tjedana održati roditeljske sastanke** na kojima treba roditelje upoznati s Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilniku o pedagoškim mjerama, pravilom za puštanje učenika iz školske zgrade (uzeti brojeve mobitela roditelja) i kućnom redu Škole. Važno je roditelje učenika tehničkih razreda upoznati s dodatnom nastavom koju organiziramo iz matematike, hrvatskog i stranog jezika i potrebu da se učenike motivira za dolaske na istu. Tijekom školske godine održat ćemo minimalno po 4 roditeljska sastanka za svaki razred. Na roditeljske sastanke prvih razreda obavezno će doći ravnatelj i pedagoginja.

Želio bih istaći veliki trud i odgovornost većine razrednika i velike većine nastavnika u obrazovnom i odgojnom pristupu učenicima. Naime, poznato je da, osim učenika koji su upisali program tehničara za računalstvo te manjeg broja u ostalim tehničarskim programima, uglavnom upisujemo učenike koji su u osnovnoj školi postigli maksimalno dobar uspjeh, a većina njih ima ocjenu dovoljan iz matematike i fizike. No, nastavnici ulažu velik trud kako bi pomogli učenicima da savladaju zadane nastavne sadržaje pri čemu pokazuju veliku elastičnost u ocjenjivanju odnosno često moraju spuštati uistinu nisko prag prolaznosti dajući pri tome prioritet strukovnim predmetima. Tijekom realizacije nastavnog procesa, nastavnici vode brigu i o odgojnom momentu u radu s učenicima zbog čega u Školi ne bilježimo značajnije odgojne probleme odnosno ekscese. Nedostatak koji je uočen tijekom prošle godine, a koji se očitovao u nedostatnoj primjeni novih načina ocjenjivanja moramo definitivno ukloniti odnosno težiti u radu nove pedagoginje i ravnatelja bit će kontinuirano praćenje ocjenjivanja svih nastavnika jer nam se više ne smije desiti da pojedinci nakon 2 mjeseca nastave nemaju niti jedne ocjene i bilješke o radu učenika.

Nastava je stručno dobro zastupljena jer su novi Zakon o strukovnom obrazovanju kao i novi nastavni programi definirali da pojedine stručno teorijske predmete mogu predavati i nastavnici koji su završili visoke škole sa stečenih 180 ETS bodova što predstavlja ekvivalent bivšim višim školama. Osim toga, zahvaljujući Projektu RCK-a i našim partnerima iz gospodarstva osigurali smo permanentno usavršavanje naših nastavnika na nove tehnologije. Važno je osigurati kontinuirano usavršavanje naših nastavnika na nova znanja kako bismo odgovorili potrebama tržišta rada i ne dozvolili da nas pregazi razvoj tehnologije. Ravnatelj je odlučio nastavnike stručno teorijskog dijela nastavnog plana i programa rasporediti po pojedinim programima, odnosno zanimanjima, tako da će svaki nastavnik biti zadužen za jedno zanimanje koje pokriva od prvog razreda pa do završnog ispita. U strojarstvu Denis Pleslić zadužen je bravare pri čemu istima predaje tehnologiju zanimanja i tehnološke vježbe u drugom i trećem razredu, Marko Jakovac za autolimare, Marin Barjašić, Ante Frleta i Jakov Baričević zaduženi su za automehatroničare, Ante Mavra i Miljenko Dunatov za instalatere kućnih instalacija, Maksimilijan Višković tokare i CNC operatere, Branimir Vukić elektromehaničare, Ante Radonić automatizaciju i hidrauliku i pneumatiku, Milan Radišić elektromontere i elektroinstalatore, Đemail Spahić, Šime Smolić, Marina Barunović, Mateja Filipović i Anamarija Friganović stručne predmete kod tehničara za računalstvo, Marijan Špralja elektroniku, Snježana Mandarić i Dejan Hartman osnove elektrotehnike i telekomunikacije, Ivan Ražov i Mladen Pilipović za stolare i drvodjeljske tehničare-dizajnere, Šime Jukić i Ivan Potesak za promet, a Ivana Koren i Luca Bašić za soboslikare. Ovakvom organizacijom ćemo omogućiti nastavnicima koncentraciju na samo jedno do dva zanimanja i specijalizaciju u istima, a samim time i bolju pripremu i veću kreativnost u radu.

Stručno teorijsku nastavu u Školi izvodit će:

- 12 diplomiranih inženjera strojarstva sa radnim iskustvom iz privrede
- 10 diplomiranih inženjera i nastavnika elektrotehnike i 1 inženjer elektrotehnike.
- 1 dipl. inženjer graditeljstva, 1 akademski slikar, majstor soboslikar
- 2 dipl. inženjera obrade drva i 1 ing. obrade drva.

- 2 dipl. inženjera prometa i 1 ing. prometa.

Praktičnu nastavu u Školi izvodit će u područjima strojarstva i elektrotehnike Marin Marasović, Šime Vranić, Tomislav Božičević, Damir Baričević, Josip Kardum, Svetko Miočić i Dubravko Jakšić koji je i voditelj radionica. U području obrade drva praktičnu nastavu izvodit će Ante Mišković i Mladen Pilipović, a u ostalim uslugama Luca Bašić. Stanko Bartulović i Josip Kardum izvodit će praktičnu nastavu u prometu odnosno upravljanju motornim vozilom za učenike trećeg razreda. Isti će održavati oba školska vozila.

Osim izvođenja praktične nastave, nastavnici će učenike prvog razreda učiti kako voditi i ispunjavati mapu praktične nastave koju učenici ispunjavaju tijekom sve tri godine školovanja i koja je uvjet za izlazak na naučnički ispit.

Dio nastavnika bit će angažiran na organizaciji i praćenju učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika i poduzećima, kontroli mapa praktične nastave, organizaciji kontrolnih i naučnih ispita. Ovo je vrlo važan segment nastavnog procesa koji je ravnatelj povjerio odgovornim nastavnicima, a ne onima koji su to shvaćali samo kao nadopunu norme. Na žalost, problem koji se javlja u pojedinim zanimanjima očituje se u nestručno zastupljenoj nastavi obzirom da nam se na natječaj nisu javili traženi stručni kadrovi. Zbog ovoga ne trpi organizacija praktične nastave, ali pregledi mapa svakako.

Nakon prošlogodišnje izmjene Zakona o obrtu, Obrtničkoj komori su vraćene pojedine nadležnosti nad djelom strukovnog obrazovanja pa je sada evidencija i sklapanje ugovora o naukovanju opet u njihovoj nadležnosti kao i organizacija naučnih ispita koji su pak zamijenili pomoćničke ispite koji su otišli u povijest. **Evidencija ugovora o naukovanju vrši putem interaktivne web aplikacije koja je raspoloživa na web stranicama**

Evidentiranje učenika obavlja se na način da nastavnik zadužen za praćenje praktične nastave upiše u aplikaciju OIB učenika, na temelju čega će sustav automatski povući podatke o učenicima. Nastavnik može upisati i mijenjati potrebne podatke.

Velika je odgovornost nastavnika, koji prate učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika, da usklade interese poslodavaca, učenika, Škole (nastavnog programa) i roditelja što je temeljni preduvjet za uspješno naukovanje naših učenika i stjecanje potrebnih kompetencija u struci. Popis nastavnika koji organiziraju praktičnu nastavu kod obrtnika te prate realizaciju iste dan je u poglavlju 4. KURIKULUM ŠKOLE:

Podjela predmeta i opterećenje nastavnika

Nastavnicima i administrativno-tehničkom osoblju norma je definirana Pravilnikom o neposrednom odgojno-obrazovnom radu i Državnim pedagoškim standardom, a upisuje se u **E-maticu**. Temeljem Pravilnika, imamo pravo na 29 sati dodatne i dopunske nastave koje ćemo i ove godine iskoristiti za dodatnu nastavu i pripremu učenika za ispite Državne mature (kompenzacija manjeg broja sati strukovnjaka u odnosu na gimnazijalce), rad s učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju pojedinih nastavnih predmeta, propisa u cestovnom prometu i engleskog jezika definitivno te nastavu TZK-a čime kompenziramo mali broj sati TZK-a (1 sat tjedno) predviđen kurikulumima automehatroničar i instalater kućnih instalacija. Osim toga, u okviru nastavne norme ravnatelj će dodijeliti sate za rad na izdavanju školskog lista „Stručak“, voditelje pojedinih klubova koji će okupljati učenike (robotički, bespilotne letjelice, 3D printeri, foto, astronomski, eko i slično) administratora e-dnevnika, koordinatore samovrednovanja, za uređivanje web stranice Škole te brigu o zaštiti na radu. U svjetlu uvođenja Državne mature i činjenice da učenici strukovnih škola slušaju manji broj sati hrvatskog i stranog jezika te matematike, ravnatelj je odlučio uvesti što veći broj sati dodatne nastave iz navedenih predmeta za učenike četverogodišnjih programa te informatike, fizike i PIG-a. Raspored dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti dan je u Školskom kurikulumu. Osim toga, izuzetno važne i zahtjevne poslove uvođenja sustava kvalitete ravnatelj je dodijelio Kristini Krstić koja će uređivati i web stranicu Škole. Obzirom da u Školi primjenjujemo E-dnevnik, ravnatelj će zadužiti Šimu Smolića i Tomislava Maričića za njihovo administriranje i održavanje.

Voditelji:

U školskim radionicama realizirat ćemo 194 sata praktične nastave tjedno (strojarstvo i elektrotehnika 141 sat, obrada drva 26 sati, ostale usluge 23 sata te promet 4 sata)

odnosno 6790 sati godišnje što znači da temeljem Pravilnika imamo pravo na **22 sata voditelja** školskih radionica u strojarstvu i elektrotehnici odnosno 3 kod ostalih usluga.

Voditelj radionica bit će nastavnik Dubravko Jakšić dok je Mladen Pilipović voditelj centra za nove tehnologije u obradi drva.

U pritvku GP-a dana je tablica djelatnika Škole sa unesenim tjednim zaduženjima.

Uspješnost rada sa stanovišta kadrova

Ono što danas svakako determinira uspješnost rada jedne strukovne škole je:

- stručna osposobljenost nastavnika i njihova spremnost za kontinuirano usavršavanje i primjenu suvremenih metoda rada, problemske i projektne nastave prije svega.

No, da bi gornja rečenica bila ostvariva potrebno je da nastavnicima na raspolaganju budu:

- suvremena oprema,
- moderni „aktualizirani“ kurikulumi,

Da bi strukovni nastavnik mogao biti kreativan, da bi mogao provoditi nastavu u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada mora imati adekvatnu opremu, mora se kontinuirano usavršavati i to mu, između ostalog i svi čimbenici u obrazovnom sustavu (škola, ASOO, MZO,...) moraju osigurati. Nastavnici su svakako temelj uspješnosti svake škole jer predani i kreativni nastavnik će i bez vrhunske opreme približiti učenicima potrebna znanja na funkcionalan način dok inertnom i ne ambicioznom nastavniku niti najbolja oprema neće pomoći u radu. **Činjenica je da se moramo mijenjati, moramo koristiti nove dostupne tehnologije i digitalne alate, moramo napustiti korištenje frontalne nastave te koristiti nove nastavne metode projektne i problemski koncipirane nastave i time razvijati samostalnost i kreativnost kod učenika odnosno poticati ih na kritičko promišljanje, inovativnost i suradničko učenje. Stvarno lijepo zvuči ova rečenica, ali svi skupa moramo uložiti napor da ju implementiramo u život i rad Škole za sve nastavnike? Naravno da to nije, ali moramo!**

Škola smo koja ima sve preduvjete, a time i veliku šansu da bude izuzetno uspješna. To danas i jesmo, ali svakako možemo i moramo bolje, a to možemo postići samo ako se veći broj nastavnika uključi u sustav kontinuiranog usavršavanja i korištenja novih nastavnih metoda, u realizaciju projekata, izvannastavnih aktivnosti i dodatni rad s učenicima.

Rečeno je da bez dobre opremljenosti teško možemo koristiti nove nastavne metode zbog čega se kontinuirano opremamo novom opremom čime pratimo razvoj tehnologije i danas smo svakako jedna od najopremljenijih Škola u Republici Hrvatskoj, što nastavnicima otvara mogućnost izuzetno kvalitetne i kreativne nastave. Osim toga, nastavnici stručnih predmeta su, kroz seminare koje su vodili stručnjaci raznih profila, čak i iz gospodarstva, osposobljeni za korištenje nove opreme, što je temeljni preduvjet za funkcionalno korištenje iste. Na žalost, danas je malo stručnih seminara za nastavnike struke u trogodišnjim programima u područjima rada strojarstva i elektrotehnike u organizaciji ASOO koji razrađuju nove tehnologije odnosno primjenu istih. U tom segmentu, nastavnici su doslovno prepušteni sebi. Stoga ćemo i dalje, u suradnji s gospodarskim čimbenicima i našim partnerskim školama, nastaviti sami organizirati seminare iz stručnih sadržaja koji su potrebni stručnim nastavnicima za permanentno usavršavanje. **Osim toga, postali smo Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu i naši će nastavnici struke proći kontinuiranu i sveobuhvatnu edukaciju, ne samo za korištenje nove opreme, već i implementiranje novih tehnologija u nastavni proces, ali i nove kurikulume od kojih ćemo neke sami i izraditi.** Obzirom da smo bili i škola koja je uvela nove eksperimentalne kurikulume, **naši nastavnici općeobrazovnih sadržaja također su prolazili edukaciju za primjenu problemski orijentirane nastave.** Praktično, s ova dva značajna projekta osigurali smo kontinuirano usavršavanje većine naših nastavnika.

Važno je osigurati partnerstvo s gospodarstvom na način da koristimo njihova znanja i njihove resurse za edukaciju nastavnika. Stoga ćemo u automehatronici nastaviti suradnju s

firmom PUN GAS, s AUTO HRVATSKOM i PORSCHE-om Zagreb odnosno s Marijanom Bohanecom koji već godinama kontinuirano educira naše nastavnike u području servisiranja i dijagnostike motornih vozila, a u ovoj godini težište ćemo dati električnim i hibridnim vozilima. U području kućnih instalacija već smo započeli s edukacijom nastavnika u poduzeću Vaillant koja će biti nastavljena cijelu iduću godinu. Vaillant postaje naš strateški partner u tom području. Isto možemo konstatirati i za poduzeće PROFINE koje je naš strateški partner u proizvodnji AL i PVC stolarije.

Obzirom da kroz naš veliki projekt RCK-a nismo u mogućnosti opremiti se direktno u području elektrotehnike, očekujem od aktiva elektrotehnike da analizira stanje s novim tehnologijama u zanimanjima u kojima obrazujemo učenike te da osiguramo implementiranje istih u našu Školu te sukladno tome i edukaciju nastavnika. Primjer za to može biti i poduzeće „Konektor“ s kojim smo dogovorili edukaciju nastavnika, ali i učenika u području telekomunikacija, a ove godine bi to svakako trebalo proširiti i na A1 te T-com. Ono što je sigurno, mnogi gospodarski čimbenici rado će pomoći školama u unapređenju nastavnog procesa samo to trebamo biti spremni iskoristiti. Tu je i visoko učilište „Algebra“ s kojima imamo jako dobru suradnju, između ostalog i kroz projekt RCK-a, te stoga očekujem od strukovnih nastavnika koji predaju našim tehničarima za računalstvo da se aktivno uključe u navedeno partnerstvo.

Veća uspješnost rada biti će svakako i rezultat suvremenih nastavnih metoda o kojima će nastavnici učiti kroz navedene projekte i koje će sada moći koristiti u suvremeno opremljenim kabinetima. Naravno, isti moraju izraziti spremnosti da prihvate suvremene metode rada i time učine nastavni program dostupniji učenicima. **Ključno je da se i strukovno-teorijska nastava realizira kao praktična odnosno učenje temeljeno na radu. To je jedino jamstvo da učenici mogu steći potrebna znanja i vještine u struci. Svaki dio strukovnog kurikuluma nekog zanimanja mora se u cijelosti realizirati kao učenje temeljeno na radu.** Dobar primjer za to su programi «Automehatroničar» i „Instalater kućnih instalacija“ gdje se strukovni dio programa za 2. i 3. razred u cijelosti provodi kao učenje temeljeno na radu odnosno kao simulacija radnih procesa iz svijeta rada. Dio nastavnika struke upoznao se s projektnom nastavom (simulacija radnih postupaka iz radionice) i metodama koje značajno povećavaju angažiranost učenika tijekom razrade nastavne jedinice jer isti pripremaju sat, samostalno obrađuju zadatak, dokumentiraju i prezentiraju rezultat do kojeg su došli. Ova metodologija je vrlo važna za strukovne škole jer se njenom primjenom postiže vrlo velika angažiranost i samostalnost učenika tijekom nastavnog procesa te suradničko učenje koje će zasigurno osigurati postizanje stručnih kompetencija. **Projektnu nastavu i primjenu kompleksnih radnih zadataka** moramo primijeniti u što većem broju stručnih predmeta osobito u programima automehatroničar, instalater kućnih instalacija, elektroinstalater, elektromehaničar, autolimar, bravar i stolar. O primjeni projektne nastave konkretnije je rečeno u Školskom kurikulumu. Upravo zato očekujemo veliku korist od provedbe gore navedenih projekata.

Nastavnici moraju preuzeti odgovornost za nastavne programe te iskazati kreativnost i tehnološku suvremenost u izradi izvedbenih programa. **Nastavnici struke imaju mogućnost i slobodu da do 30% promijene nastavne programe odnosno iste prilagode novim tehnologijama i potrebama tržišta rada.** To je važno jer su pojedini okvirni programi (osim JMO i novih tehničara) izrađeni prije 27 godina, a tehnologija je u međuvremenu znatno napredovala. No, mora se priznati da veoma mali broj nastavnika to koristi što nije dobro jer je potrebno ići u susret novim tehnologijama i primijeniti ih u nastavnom procesu.

Smatram da je došlo vrijeme da se svako od nas okrene i pogleda što je postigao u proteklih desetak godina, koliko je unaprijedio svoj rad i rad Škole, koliko je olakšao učenje učenicima, da li je primjenjivao nove nastavne metode, pružio mogućnost učenicima da kroz izvannastavne aktivnosti iskažu svoju kreativnost, da li je učenike pripremao i vodio na neko natjecanje, izlete, sajmove i slično. Samo istinskim samovrednovanjem svog rada možemo unaprijediti svoj nastavni proces na dobrobit naših učenika.

Ono čemu će ravnatelj pridavati osobitu pozornost i u ovoj školskoj godini je zahtjev da se u nekim općeobrazovnim predmetima ne smije učenike prilagođavati nastavnom planu i programu, već obrnuto, nastavni plan i program treba prilagoditi mogućnostima učenika.

Potrebno je definirati minimalna temeljna znanja koja učenik treba usvojiti, ishode učenja koji su mu važni za zanimanje i budući rad. Njima treba dati težište u radu i na iste je potrebno planirati više vremena za realizaciju. To se jednostavno mora iščitati iz izvedbenih planova i programa. Moramo uvažiti mogućnosti i motivaciju učenika te zahtjeve pojedinih zanimanja. Na žalost, sustav upisa u srednje škole omogućuje upis u četverogodišnje programe bez obzira na ocjene postignute u osnovnoj školi što nastavnike dovodi u izuzetno tešku situaciju jer navedene programe upisuju učenici sa 50% ostvarenih bodova kod kojih su često ocjene iz matematike i fizike dovoljan. I od tih učenika još očekujemo uspjeh na državnoj maturi. Ogromna je danas odgovornost nastavnika u strukovnim četverogodišnjim školama.

Dio nastavnika je uistinu odgovoran te se u cijelosti predaju Školi i učenicima, ne štedeći truda i domišljatosti da na razne načine učenicima približe nastavno gradivo. Donosili bi u Školu svoje osobne alate i uređaje, izrađivali panoe i pisali skripte jer je poznat problem stručne literature u strukovnim školama. Nasuprot njima postoje nastavnici kojima je rad u Školi sekundarna djelatnost, koji jedva čekaju završetak sata i odlazak kući. Svaka novina u radu Škole, koja od njih traži dodatni angažman, previše ih ne oduševljava. Srećom, takvih nastavnika je u našoj Školi sve manje odnosno tek nekoliko. Ubuduće će ravnatelj voditi više računa o njima, ukazujući im na činjenicu da im rad u Školi mora biti primarna i sekundarna djelatnost te da je na njima velika odgovornost jer oni rade s djecom koju su nam roditelji dali s povjerenjem te se stoga tom poslu moraju potpuno posvetiti.

Par nastavnika želi raditi, trude se i po svojim htijenjima spadaju u vrijedne djelatnike, ali imaju problema ostvariti u razredu autoritet i komunikaciju sa učenicima.

Daljnji problem koji se javlja primjena je novih načina ocjenjivanja jer pojedini nastavnici imaju problema s provedbom istih na način da imaju nedopustivo mali broj ocjena, bilješke o radu i napredovanju učenika uopće ne pišu tako da roditelji praktično nemaju uvida u rad svog djeteta. Ispravljanje ovih grešaka ključni je zadatak kojem se moramo posvetiti u ovoj školskoj godini. Problem uočavamo i u različitim kriterijima ocjenjivanja, registriranju neopravdanih izostanaka te održavanju reda u razredu. Naime, najveći dio nastavnika je dobro procijenio mogućnosti učenika te, uvažavajući struku, definirali su potrebna minimalna znanja i tome dali težište u radu. Rezultati ovih nastavnika su uistinu dobri i realni. Naravno, postoji manji broj nastavnika koji su zahtjevniji glede potrebnog nivoa znanja, ali i onih koji olako dijele dobre ocjene. Sve ove razlike dovode do toga da svi učenici Škole nemaju jednake uvijete za školovanje. U cilju smanjenja navedenih razlika, iako to Pravilnik ne predviđa, ravnatelj je predložio svim aktivima koji djeluju u Školi da izrade zajedničke kriterije ocjenjivanja po pojedinim predmetima, odnosno da definiraju koji su to dijelovi programa koje učenici moraju usvojiti za pojedinu ocjenu. Pokušat ćemo to ugraditi u izvedbene programe nastavnika. No, praksa je pokazala da je to teško postići jer je pojedine ljude nemoguće mijenjati. Ono što sigurno moramo postići je usklađenost elemenata ocjenjivanja po aktivima odnosno usklađenost s elementima ocjenjivanja definiranim nastavnim kurikulumima.

Nastavnici provode odredbe Pravilnika o ocjenjivanju u segmentu dozvoljenog broja pismenih ispita, upisivanja u e-dnevnik ispitnih zadataka i rezultata. Ipak, stručno-pedagoška služba Škole kontinuirano će pratiti provedbu odredbi Pravilnika o ocjenjivanju te promptno reagirati na sve nepravilnosti.

To moramo jer, kao što je već napisano, sve nije idealno jer pojedini nastavnici imaju jako malo ocjena i ne vode redovito bilješke o napredovanju učenika. „Malo razgovaraju“ s učenicima te im se provjera znanja najčešće svede na pismene kontrolne ispite dok se ostali oblici provjere znanja rijetko koriste. Ipak, i u tom segmentu je učinjen iskorak naprijed, ali može se i mora još i bolje jer to od nas traži novi sustav vrednovanja „vrednovanje za učenje“ i „vrednovanje kao učenje“. Pedagoška služba će morati posvetiti više pažnje tom segmentu rada Škole i to je naš ključni zadatak. Moramo spriječiti da svojim načinom rada potenciramo kampanjsku nastavu odnosno izbjeci situacije da nastava počinje početkom rujna i nastavnici tijekom rujna i listopada najčešće samo obrađuju novo gradivo i uopće ne ocjenjuju učenike. Početkom studenog je kvartalna sjednica za koju je potrebno imati ocjene i tada svi nastavnici, tjedan dva prije iste, krenu sa testovima odnosno „vrednovanjem naučenog“. Nakon toga o pet pauza u ocjenjivanju do tjedan dva prije zimskih blagdana kada opet svi krenu sa testovima. I to se periodički ponavlja 4 puta tijekom nastavne godine. To je najbolje vidljivo iz vremenika pismenih radova. Učenici su to shvatili i tome se prilagodili. No, nov

način studiranja na pojedinim fakultetima ne trpi kampanjski rad te od učenika traži kontinuirano učenje i bodovanje i tu nastaje problem jer su učenici navikli na nešto sasvim drugo. Očito je da u interesu učenika moramo mijenjati svoj rad i potencirati kontinuirano učenje i ocjenjivanje.

Problem koji otežava rad nastavnika je struktura učenika u trogodišnjim programima. Mahom su to učenici slabijih ocjena, učenici koji su posljednjih godina nisu stekli potrebna predznanja, ali i odgojnih vrijednosti koje škola i porodica pružaju djetetu. Zato je veliki zadatak na nama da probudimo kod učenika osjećaj odgovornosti i vrijednosti, da im objasnimo važnost završetka škole i stjecanja struke za budući život.

Temeljni zahtjev koji postavljamo pred praktičnu nastavu je da bude u što većoj korelaciji sa stručno teorijskom nastavom odnosno da se sadržaji realizirani u teorijskoj nastavi praktično realiziraju u radionici. Da bi se to realiziralo, nastavnici stručne teorije i praktične nastave moraju biti tim i dogovarati se oko realizacije nastavnih sadržaja. Svjesni smo da je to teško realizirati sa praktičnom nastavom koja se izvodi kod obrtnika, ali je zato moguće sa onom koja se realizira u školskoj radionici. O tome više i konkretnije u Školskom kurikulumu.

Za praktičnu nastavu se može konstatirati da se izvodi korektno i funkcionalno te, koliko god je to moguće, ima attribute proizvodnosti što se očituje u proizvodnji različitih proizvoda koje koristimo za poboljšanje rada Škole i bolje uvjete za naše učenike. Svakako da će nastavnici i dalje morati sve više osmišljavati i funkcionalizirati nastavu kako bi po mogućnosti rezultat svake vježbe bio proizvod koji će koristiti Školi, a učenik mogao vidjeti smisao rada. Isto tako, izvršili smo racionalizaciju praktične nastave. Naime, nastavnici su dužni, do početka školske godine, izraditi operativne programe kojima će između ostalog biti definirani proizvodi koje će izrađivati, te sav potreban alat i materijal za njihovu izradu. Drugim riječima, operativni programi moraju biti istovremeno i razrađena tehnološka dokumentacija. Tek temeljem tih podataka će se izvršiti nabava potrebnih alata i materijala za ovogodišnji ciklus praktične nastave. O praktičnoj nastavi više je napisano u poglavlju 4.

Djelatnicima u administrativno-tehničkoj službi ravnatelj je odista zadovoljan, jer je uspjeh održavati organizaciju, funkcionalnost i čistoću ove velike Škole. Isto tako, tajništvo brzo usklađuje stare i donosi nove pravilnike u skladu čestih zakonskih promjena.

Kao u prošloj, tako i u ovoj školskoj godini ravnatelj planira, zajedno sa pedagoginjom, prisustvovati nastavi kod pojedinih nastavnika, osobito onih kod kojih se uočavaju problemi u primjeni Pravilnika o ocjenjivanju.

Ravnatelj

Ravnatelj je imenovan odlukom Školskog odbora od 10. 07. 2022. godine, čime nastavlja svoje dvadeset sedmogodišnje vođenje Škole.

U proteklih 27 godina, ravnatelj je, zajedno s velikom većinom zaposlenika, činio jedan složan tim koji je uspio stvoriti jednu uistinu respektabilnu Školu koja je dobila mnoga značajna priznanja kao što su priznanje Zadarske županije, nagrada „Šegrt Hlapić“ koje nam je već dva puta dodijelilo Ministarstvo poduzetništva i obrta kao najboljoj strukovnoj školi u RH, zatim priznanje Ministra obrazovanja i sporta, priznanje Njemačkog društva za tehničko suradnju kao školi „Svjetioniku strukovnog obrazovanja“ i druga razna priznanja. Proveli smo niz važnih europskih projekata od kojih jedan ima ogroman značaj za obrazovni sustav RH. Naime, kroz projekat „Usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada“, izradili smo novi trogodišnji program „automehatroničar“ koji je postao model za definiranje razine 4.1 u Nacionalnom kurikulumu za strukovno obrazovanje i po kojem je izrađen hrvatski model dualnog sustava koji se od prošle godine primjenjuje u RH za nekoliko zanimanja.

Ipak, kruna svega je izbor i imenovanje naše Škole Regionalnim centrom kompetentnosti u strojarstvu u čije opremanje će biti uloženo 63 miliona kuna što dovoljno govori o našoj perspektivi. Već danas smo uistinu jedna moderna i izuzetno dobro opremljena Škola koja se kontinuirano razvija u skladu s razvojem tehnologije i potrebama tržišta rada, koja ima laboratorije i kabinete opremljene modernom i sofisticiranom opremom, koja ima 5 informatičkih učionica i niz licenciranih programa, Škola koja je proizvodno organizirala praktičnu nastavu u školskim radionicama te svojim proizvodima izlazi na tržište. Škola smo u kojoj danas vladaju dobri međuljudski i prijateljski odnosi između svih sudionika u

nastavnom procesu. I ono što je najvažnije, po završetku školovanja iz naše Škole izlaze mladi ljudi obogaćeni ljudskim i stručnim kompetencijama koje će im omogućiti nesmetano uključivanje na tržište rada. Jednostavno rečeno, postali smo prepoznatljiva Strukovna škola, Škola koja se uvažava u cijeloj Hrvatskoj, ali i izvan naših granica. Da smo ozbiljna i kvalitetna strukovna škola prepoznali su i naši partneri iz Njemačke i UNDP-a koji su odabrali upravo nas za tri velika zajednička projekta u koji su uložili znatna sredstva. Nakon provedbe projekata naši partneri su izrazili zadovoljstvo provedbom i implementacijom istih u rad naše Škole, ali i obrazovnog sustava u cjelini. Fleksibilni smo prema novim programima i ne bojimo se prihvatiti nove izazove. Bili smo među prvih 13 škola u Hrvatskoj koje su krenule sa primjenom, dugo osporavanog, dvojnog sustava u obrtničkim zanimanjima, što se pokazalo kao dobar potez. Isto tako, izgradili smo partnerski odnos sa Županijskom obrtničkom komorom i gospodarstvom naše Županije te uključili obrtnike u nastavni proces i rad Škole. Kroz projekt s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i Njemačkim društvom za tehničku suradnju, «Strukovno obrazovanje usmjereno na tržište rada», izradili smo novi nastavni plan za zanimanje automehatroničar koji je verificiran i od strane resornog Ministarstva te je ušao u redovnu primjenu u cijeloj RH. Od strane UNDP-a i Zadarske županije izabrani smo za nositelje projekta Solarni centar izvrsnosti tijekom kojeg smo uistinu postati Centar izvrsnosti za korištenje sunčeve energije. Danas našu Školu mnogi smatraju Centrom izvrsnosti u automehatronici, primjeni solarne energije i energije vjetra, elektrotehnici i obradi drva. Ipak, kao što je već rečeno, izabrani smo službeno od strane MZO-a te i imenovani za Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu u čije opremanje će, zajedno s partnerskim školama iz Zadra, Biograda, Pule, Rijeke i Zagreba, biti uloženo 63 miliona kuna. Uz to, izabrani smo među 74 škole u RH u kojima je započeo dio cjelovite kurikularne reforme (tzv. „Škola za život“) primjenom novih eksperimentalnih općeobrazovnih kurikulumu, ali i primjenom novih nastavnih metoda. Jednostavno rečeno, kada god je trebalo ići naprijed i mijenjati naše obrazovanje na bolje, mi smo bili uključeni što sve govori o povjerenju u našu Školu.

Temeljni zadaci ravnatelja za ovu školsku godinu nalaze se u poglavlju 5.1 ovog Godišnjeg plana.

4. KURIKULUM USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE

4.1 Nastavni planovi i programi

Raspored nastavnika po nastavnim predmetima

4.2 Učenje temeljeno na radu

4.2.1 Organizacija nastavnog procesa

4.2.2 Inovativne nastavne metode – projektna i problemska nastava

4.3 Gantogram praktične nastave u svijetu rada

4.4 Tablica praktične nastave u školi i svijetu rada

4.5 Praktična nastava u školskim radionicama

4.6 Praćenje praktične nastave u svijetu rada

4.7 Timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave

4.8 Izvođenje nastavnog predmeta etika u školskoj 2022./23. godini

4.9 Raspored sati

Zakonom o strukovnom obrazovanju definirano je da svaka strukovna škola mora izraditi Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje te ga donijeti do 30. kolovoza odnosno početka nove školske godine. Obzirom da se Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje (KUSO) temelji na sektorskim i strukovnim kurikulumima koji još ne postoje jasno je da isti ne bi trebalo pisati ni ove školske godine. ASOO je izradio prijedlog Metodologije za njegovu izradu, ali ista se ovih dana još doraduje tako da ćemo našeg KUSU ugraditi u ovaj Godišnji program. Osim toga, projektom „SŠVV - Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu“ definirano da moramo već

ove godine izraditi drugi **Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje**, u **Godišnji plan i program** ugraditi ćemo **Kurikulum naše Škole za školsku 2022./23. godinu**.

Uz to, važno je istaći da je nastavljena primjena novih kurikuluma općeobrazovnih predmeta, usvojen je novi Nacionalni kurikulum za strukovno obrazovanje te novi, „Hrvatski model dualnog sustava“ koji je započeo s primjenom za nekoliko programa. Strukovno obrazovanje ovisi o primjeni Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru koji propisuje da se novi kurikulumi više ne mogu izrađivati „kako se tko sjeti“, već je potrebno, u suradnji s gospodarstvom, prvo izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija, a tek onda kurikulume. Prošle je godine napokon započela izrada standarda zanimanja za 200 novih zanimanja i to je proces u kojem sudjeluju MZO, ASOO, HOK, HGK, HUP, pojedine udruge te regionalni centri kompetentnosti te je za očekivati i izradu prvih novih kurikuluma eventualno za par godina. No, ono što je sigurno da ćemo u konačnici imati strukovno obrazovanje s jedinstvenim organizacijskim oblicima na razini 3 (jednogodišnje i dvogodišnje obrazovanje), razini 4.1 (trogodišnji programi 1 + 2) i razini 4.2 (četverogodišnji programi 2 + 2). Do tada mi nastavljamo po starom i koristimo 3 različita sustava.

4.1. Nastavni planovi i programi u školskoj 2022./23. godini

U tekućoj školskoj godini izvoditi ćemo nastavu u svim novim četverogodišnjim programima (osim tehničara cestovnog prometa samo u 4. razredu jer su oni započeli svoje obrazovanje po starom kurikulumu pa po njemu moraju i završiti) od kojih više niti jedno nije eksperimentalno, već u redovnoj primjeni, te 2 različita obrazovna sustava za trogodišnja zanimanja. To su industrijski (CNC operater – novi, vozač motornog vozila, TK-monter i elektromonter) i jedinstveni model obrazovanja u obrtništvu i to 2 „nova“ programa automehatroničar i instalater kućnih instalacija te stari programi autolimar, bravar, elektroinstalater, elektromehaničar, stolar i soboslikar-ličilac.

Nakon nekoliko desetljeća više ne izvodimo nastavu u sektoru graditeljstva i to za zanimanje zidar te u podsektoru brodogradnje za program brodomehaničar kojeg je u cijelosti preuzela Srednja škola Biograd na Moru.

4.1.1. Sustav industrijskih zanimanja

Prije svega treba istaći da ovi programi datiraju od početka devedesetih godina kada ih se počelo koristiti. Od tada oni nisu doživjeli niti jednu sustavnu promjenu odnosno prilagodbu potrebama tržišta rada, novim tehnologijama, ali i potrebama i mogućnostima učenika. Obzirom na staru tehnologiju izrade ovih programa oni nisu definirani ishodima učenja, već nastavnim ciljevima i sadržajima učenja. Ovaj sustav karakterizira nastavni plan koji se sastoji od zahtjevnih teorijskih sadržaja i relativno manjeg broja sati praktične nastave u prvom i drugom razredu koji se zatim povećava u trećem. Izuzetak je novi program CNC operater koji ima velik broj sati praktične nastave. Sami sadržaji programa su uistinu prilagođeni zanimanjima u industriji odnosno velikim proizvodnim sistemima. Ako je negdje potrebno koristiti zakonom danu mogućnost promjene programskih sadržaja od 30% godišnje onda je to ovdje. To je prilika da se ovi programi osuvremene jer nije potrebno argumentirati koliko se tehnologija promijenila u proteklih 30 godina.

U Školi ćemo izvoditi nastavu u industrijskim zanimanjima: **CNC operater, vozač motornog vozila, elektromonter i TK monter**.

STROJARSTVO - INDUSTRIJSKA ZANIMANJA

ZANIMANJE: CNC operater

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
A	<u>OPĆE OBRAZOVNI DIO</u>			
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
	UKUPNO A	12	12	10
B	<u>STRUKOVNI DIO</u>			
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Elementi strojeva	-	2	-
11.	Osnove automatizacije	-	-	1
12.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
13.	CNC strojevi	-	1	2
14.	Tehnički materijali	1	-	-
15.	Tehnička mehanika	-	1	-
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	<u>Tehnologija održavanja alatnih strojeva</u>	<u>1</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	UKUPNO B	5	5	7
C	<u>IZBORNI DIO</u>			
19.	Tehničko crtanje ili			
20.	Tehnička mehanika ili			
21.	CNC strojevi ili			
22.	CAD – CAM tehnologije ili			
23.	<u>Posluživanje CNC strojeva</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
	UKUPNO C	1	1	1
D	<u>PRAKTIČNA NASTAVA</u>			
24.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO D	14	14	14
	UKUPNO A + B + C + D	32	32	32

Učenje temeljeno na radu:

- **1. razred: realizirat će 490 sati** praktične nastave u pri čemu će svih 490 sati učenici realizirati u svijetu rada, a na praktičnu nastavu ići će 2 dana tjedno po 4 sata i 1 dan 6 sati čime će realizirati i veći broj sati praktične nastave (512 sati) .

Učenje temeljeno na radu bit će relizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: **tehnologija obrade materijala (35 sati)** i **tehničko crtanje (35)** koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.

Ovdje je izuzetno važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

ELEKTROTEHNIKA - INDUSTRIJSKA ZANIMANJA

A) Zanimanje: TK monter.

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računarstvo	2	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	5	-	-
11.	Elektroteh. materijali i komponente	2	-	-
12.	Mjerenje u elektrotehnici ⁺	-	3	-
13.	Praktična nastava	7 (245)	7 (245)	16
UKUPNO A		30	22	26

B1) IZBORNI DIO

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
14.	Tehnika telekomunikacija	2	-	-
15.	Terminali u telekomunikacijama	-	2	-
16.	Telekomunikacijski vodovi	-	3	-
17.	Elektronički sklopovi ⁺	-	2	-
18.	Telekomunikacijske instalacije	-	-	2
19.	Izborni program Škole (Modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom)	-	2	4
UKUPNO B1		2	9	22-23
SVEUKUPNO A+B1		32	31	34
STRUČNA PRAKSA		-	80-120 ⁺⁺	40 ⁺⁺⁺

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: realizirat će **245 sati praktične nastave** i to u cijelosti u školskim radionicama kontinuirano dva dana tjedno 3 + 4 sata.

Učenje temeljeno na radu bit će realizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: **osnove elektrotehnike (180 sati)** i **elektrotehnički materijali i komponente (70 sati)** koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.

- 2. razred: realizirat će **245 sati praktične nastave** i to u cijelosti u svijetu rada u raznim poduzećima, „Konektoru“ najviše. Na praktičnu nastavu učenici će ići 1 dan tjedno 7 sati.

Učenje temeljeno na radu bit će realizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: **mjerenja u elektrotehnici (70 sati)**, **terminali u telekomunikacijama (70 sati)**, **telekomunikacijski vodovi (105 sati)**, **elektronički sklopovi (70 sati)** i **modeliranje**

električnih i elektroničkih sklopova računalom (70 sati) koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred nema izbornog predmeta,
- 2. razred – montiranje električnih i elektroničkih sklopova računalom.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1. i 2. razredu dan je u dokumentu „Plahta 1. razredi“ i „Plahta 2. razredi“ koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

ZANIMANJE: elektromonter

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računarstvo	2	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	5	-	-
11.	Elektroteh.materijali i komponente	2	-	-
12.	Mjerenje u elektrotehnici⁺	-	3	-
13.	Praktična nastava	7	7	16
	UKUPNO A	30	22	26

B1) IZBORNI DIO

Red. broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
14.	Strojarstvo	2	-	-
15.	Električni strojevi i aparati⁺	-	4	-
16.	Elektroenergetika	-	3	-
17.	Elektronički sklopovi⁺	-	2	-
18.	Električne instalacije	-	-	2
19.	Energetska elektronika	-	-	2
20.	Izborni program Škole (elektroenergetika)	-	-	4
	UKUPNO B1	2	9	22-23
	SVEUKUPNO A+B1	32	31	31-32
	STRUČNA PRAKSA	-	80-120 ⁺⁺	40 ⁺⁺⁺

Učenje temeljeno na radu:

- 2. razred: realizirat će **245 sati praktične nastave** i to u cijelosti u svijetu rada u raznim poduzećima, „HEP-u“ najviše. Na praktičnu nastavu učenici će ići 1 dan tjedno 7 sati.

Učenje temeljeno na radu bit će realizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: **mjerenja u elektrotehnici (70 sati)**, **električni strojevi i aparati (140 sati)**, **elektroenergetika (105 sati)** i **elektronički sklopovi (70 sati)** koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava u 2. razredu: elektroenergetika.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 2. razredu dan je u dokumentu „Plahta 2. razredi“ koji se nalazi u prilogu Godišnjeg plana.

CESTOVNI PROMET (B)

ZANIMANJE: vozač motornog vozila

I. Općeobrazovni dio

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Geografija	2	2	-
8.	Matematika	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-
10.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO I		18	12	12

II. Stručno-teorijski dio

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-
12.	Goriva i maziva	2	-	-
13.	Cestovna vozila	3	2	2
14.	Prva pomoć u cestovnom pr.	-	1	-
15.	Prometna kultura	-	2	-
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-
17.	Prijevoz tereta	-	-	3
18.	Prijevoz putnika	-	-	2
18.	Prometna tehnika	-	-	2
20.	Izborni predmet: a.) Drugi strani jezik	2	2	2
21.	Praktična nastava	2	7	7
22.	Upravljanje motornim vozilom	-	-	45/učeniku
UKUPNO I + II		29	28	31,5

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: realizirat će **70 sati** praktične nastave u cijelosti u školskoj radionici jedan dan tjedno po 2 sata.

- 2. razred: realizirat će **245 sati praktične nastave** u cijelosti u svijetu rada na način da će učenici ići od 5. rujna 2022. do 21. 06. 2023. **jedan dan tjedno (7 sati)** na praktičnu nastavu u poduzeća i obrte.

- 3. razred: realizirat će **224 sata praktične nastave** u cijelosti u svijetu rada na način da će učenici ići od 5. rujna 2022. do 25. 05. 2023. **jedan dan tjedno (7 sati)** na praktičnu nastavu u poduzeća i obrte. Osim toga, učenici će u 3. razredu realizirati i **upravljanje motornim vozilom (45 sati)**.

Učenje temeljeno na radu bit će realizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: **cestovna vozila u sva tri razreda (105+70+70 sati)**, **prometna tehnika (70 sati)** i **propisi cestovnog prometa (70)**.

Izborna nastava: u 1., 2. i 3. razredu talijanski i njemački jezik.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

4.1.2. Jedinstveni model obrazovanja u obrtništvu

Jedinstveni model obrazovanja za obrtnička zanimanja uveden je 2004. te je prije 10 godina dopunjen našim novim programima **automehatroničar i instalater kućnih instalacija**, uveden je kako bi se izbjeglo da pola obrtničkih škola u Hrvatskoj izvodi nastavu po dvojnog, a druga polovica po klasičnom sustavu. Radne grupe, formirane od strane Ministarstva prosvjete i športa, Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo te Hrvatske obrtničke komore, izradile su planove i programe za 54 obrtnička zanimanja po kojima se mora izvoditi nastava. Navedeni obrazovni model je kombinacija dvojnog i klasičnog sustava, te je od istih i preuzeo pojedine karakteristike.

Karakteristike sustava su:

- obzirom na staru tehnologiju izrade ovih programa oni nisu definirani ishodima učenja, već nastavnim ciljevima i sadržajima učenja.
- temeljem dvojnog sustava ostao je, iako smanjen, veliki broj sati praktične nastave (900 sati u prva dva razreda te 800 u završnom) od kojih se znatno veći dio izvodi u obrtničkim radionicama. Novina je da se dio praktične nastave u 2. i 3. razredu može izvoditi u školskim radionicama, a to bi u stvari bile tehnološke vježbe. **No, ovih 900 sati je teoretski nemoguće izvesti obzirom na potrebnih 45 dana godišnjeg odmora za učenike, te sve blagdane u RH. Tek samo dva nova programa automehatroničar i instalater kućnih instalacija, imaju realan broj sati praktične nastave.**
- nastavni plan se sastoji od općeobrazovnog i strukovnog dijela (program naukovanja).
- strukovni dio nastavnog plana je isti u prvom razredu za sva zanimanja po pojedinim sektorima što je dobro obzirom da omogućuje laku horizontalnu prohodnost unutar sektora. Strukovni dio kurikuluma koncipiran je „predmetno“ što definitivno i nije najbolje rješenje jer uglavnom onemogućuje provođenje novih metoda projektne nastave i učenja simulacijom radnih procesa iz svijeta rada. Moguće je, ali teško.
- dosta strukovnih predmeta je koncipirano na temelju tehnoloških vježbi iz dvojnog sustava što je jako dobro. Vježbe se izvode kao dio praktične nastave.
- dobro je što su uvedeni i izborni sadržaji, ali s malim brojem sati, a moglo je i više. Najveći nedostatak kod ovih programa je činjenica da učenici imaju samo jedan sat nastave TZK tjedno, ali to se kompenzira izbornim predmetom tako da učenici ipak imaju 2 sata nastave tjedno.
- uvedeno je računalstvo u sva zanimanja, a ostala je matematika u struci kao u dvojnog sustavu.
- problem je što su različite grupe, bez zajedničke koncepcije, radile programe za različita područja rada. Time su se javile nelogičnosti u pojedinim programima pa tako imamo situaciju da u području elektrotehnike nema matematike u 2. i 3. razredu, a soboslikari i

zidari, kojima ista manje treba, imaju i to sličnu učenicima u četverogodišnjim programima. Čovjek se mora pitati koji je smisao da soboslikari uče kompleksne brojeve, razne logaritamske i trigonometrijske jednadžbe i ne jednadžbe i ostalo što im definitivno nikada neće trebati. Isto je i sa satima računalstva. Isto tako, malo je primjene računalstva u samoj struci.

- ipak, ono što je sigurno, nosioci ovih programa su istaknuti nastavnici struke, ljudi koji dobro poznaju, ne samo struku, već i nastavni proces i ovi programi su značajan korak naprijed u cilju postizanja kvalitetnog strukovnog obrazovanja osobito u odnosu na klasični sustav. No, definitivno je nužno modernizirati ove kurikule i prilagoditi ih mogućem korištenju novih nastavnih metoda projektne i problemski koncipirane nastave. Ako je igdje potrebno koristiti mogućnost promjene programskih sadržaja sa 30% godišnje onda je to ovdje. To je prilika da se ovi programi osuvremene jer nije potrebno argumentirati koliko se tehnologija promijenila u proteklih 18 godina.

ELEKTROTEHNIKA C

Zanimanje: Elektroinstalater

a) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno o	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*			2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio*	1	35	2	70	3	96	64
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

c) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	Godišnje	Godišnje	

C1 – Nastava u školi:				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava	280	70	-	434
C2 – Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava	532	742	720	1994
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: realizirat će **900 sati učenja temeljenog na radu** od čega će kontinuirano realizirati **280 sati** praktične nastave u školskim radionicama (**16 sati tjedno – 4 dana po 4 sata**) i to do 20.01.2023. da bi od 23.01. istu nastavili realizirati u obrtničkim radionicama i to **532 sata**. Dio tog broja sati (352 sata) bit će realiziran tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima. Od 900 sati, dio sati realizira se kroz vježbe strukovnih predmeta **elektrotehnika (35 sati)**, **osnove računalstva (35 sati)** i **tehničko crtanje i dokumentiranje (18 sati)**.

- 2. razred: realizirat će **900 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će 70 sati realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati), 88 sati kroz vježbe strukovnih predmeta **elektrotehnika (35 sati)**, **električni strojevi i uređaji (35)** i **električne instalacije (35)** te **742 sata** u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

- 3. razred: realizirat će **800 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će 80 sati realizirati kroz vježbe strukovnih predmeta **električne instalacije (16 sati)**, **elektronika i upravljanje (32 sata)** i **izborni dio (32 sata)** te **720 sati** u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

Važno je istaći da će se većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, matematika u struci,
- 3. razred – TZK-a, matematika u struci, tehnologija fotonaponskih sustava.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

Zanimanje: Elektromehaničar**a) Općeobrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedn	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električne instalacije*	-	-	2	70	-	-	70
Električni strojevi *	-	-	2	70	2	64	134
Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	2	64	64
Električni uređaji *	-	-	-	-	3	96	96
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

c) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	Godišnje	
C1 – Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- <u>Tehničko crtanje i dokumentiranje</u>	<u>18</u>	-	-	18
- <u>Elektrotehnika</u>	<u>35</u>	<u>35</u>	-	70
- <u>Električne instalacije</u>	-	<u>18</u>	-	18
- <u>Električni strojevi</u>	-	<u>35</u>	<u>16</u>	51
- <u>Elektronika i upravljanje</u>	-	-	<u>32</u>	32
- <u>Električni uređaji</u>	-	-	<u>16</u>	16
- <u>Izborni dio</u>	-	-	<u>32</u>	32
- <u>Praktična nastava</u>	<u>280</u>	-	-	489
C2 – Nastava u radnom procesu				
- <u>Praktična nastava</u>	<u>532</u>	<u>812</u>	<u>704</u>	<u>2048</u>
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: realizirat će **900 sati učenja temeljenog na radu** od čega će kontinuirano realizirati **280 sati** praktične nastave u školskim radionicama (**16 sati tjedno – 4 dana po 4 sata**) i to do 20.01.2023. da bi od 23.01. istu nastavili realizirati u obrtničkim radionicama i to **532 sata**. Dio tog broja sati (352 sata) bit će realiziran tijekom

zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima. Od 900 sati, dio sati realizira se kroz vježbe strukovnih predmeta **elektrotehnika (35 sati)**, **osnove računalstva (35 sati)** i **tehničko crtanje i dokumentiranje (18 sati)**.

- 2. razred: realizirat će **900 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati te će sve sate realizirati u obrtničkim radionicama. U okviru 900 sati nalazi se i 88 sati kroz vježbe strukovnih predmeta **elektrotehnika (35 sati)**, **električni strojevi i uređaji (35)** i **električne instalacije (18)** te **812 sati** u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

- 3. razred: realizirat će **800 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će 96 sati realizirati kroz vježbe strukovnih predmeta **električni strojevi (16 sati)**, **elektronika i upravljanje (32 sata)**, **izborni dio (32 sata)** i **električni uređaji (16 sati)** te **704 sata** u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

Važno je istaći da će se većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, matematika u struci,
- 3. razred – TZK-a, matematika u struci, tehnologija fotonaponskih sustava.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

STROJARSTVO C

Zanimanje: [autolimar](#)

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstv	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati	Suma sati
----------------	-----------	-----------

	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32	32
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila	-	-	-	-	1	32	32
Tehnologija autolimarije	-	-	-	-	2	64	64
Izborni dio Računalstvo Strukovni predmeti Matematika u struci TZK	1	35	2	70	2	64	169
Ukupno	7	244	7	245	8	256	745

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	Godišnje	Godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama:	280	-	-	280
Tehnologija obrade i montaže	70	-	-	
Praktična nastava: u školskoj radionici najviše sati				
Tehnologija održavanja vozila		70	32	
Tehnika motornih vozila		35	32	
Tehnologija autolimarije			32	
Praktična nastava u radnom procesu	550	795	704	2049
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

- **1. razred:** realizirat će **900 sati učenja temeljenog na radu** od čega će kontinuirano realizirati **280 sati** praktične nastave u školskim radionicama (**16 sati tjedno – 4 dana po 4 sata**) do 20.01.2023. te će od 23.01. nastaviti izvoditi praktičnu nastavu u obrtničkim radionicama 2 dana tjedno po 8 sati i to **514 sati**. Dio tog broja sati (270 sati) bit će realiziran tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima. Od 900 sati, dio sati realizira se kroz vježbe strukovnih predmeta **tehnologija obrade i montaže (70 sati)**.

- **2. razred:** realizirat će **900 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će realizirati **105 sati** kroz vježbe strukovnih predmeta **tehnologija održavanja vozila (70 sati)** i **tehniku motornih vozila (35 sati)**, te **795 sati u svijetu rada** na način da će učenici te sate realizirati

kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

- **3. razred: realizirat će 800 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će **96 sati** realizirati kroz vježbe strukovnih predmeta **tehnologija održavanja vozila (32 sata), tehnika motornih vozila (32) i tehnologija autolimarije (32 sata)** te **704 sata u svijetu rada** na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

Važno je istaći da će se i većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **tehnika motornih vozila, tehnologija održavanja vozila, tehnologija autolimarije, osnove automatizacije i osnove elektrotehnike i elektronike.**

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, tehnologija autolimarije,
- 3. razred – TZK-a, tehnologija održavanja vozila.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

Zanimanje: [bravar](#)

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	Godišnj e	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva i	-	-	2	70	-	-	70

konstruiranje							
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Nove tehnologije	-	-	-	-	2	64	32
Izborni dio Strukovni predmeti Matematika u struci TZK	1	35	2	70	2	64	169
Ukupno	7	244	7	245	8	256	745

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	Godišnje	Godišnje	Godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama:	630	245	-	875
Praktična nastava: u školskoj radionici najviše sati	560	140	-	700
Tehnologija obrade i montaže	70	105	-	
Tehnologija bravarije	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu	370	655	672	1897
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

1. razred: realizirat će 900 sati učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano 560 sati realizirati u školskim radionicama (16 sati tjedno – 4 dana po 4 sata ili 2 dana po 8 sati – ovisno o pandemiji) tijekom cijele nastavne godine te još 370 sati u obrtničkim radionicama. Dio tog broja sati (270 sati) bit će realiziran tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima. Od 900 sati, dio sati realizira se kroz vježbe strukovnih predmeta tehnologija obrade i montaže (70 sati).

2. razred: realizirat će 900 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će 140 sati realizirati u školskim radionicama (18 dana po 8 sati) te će 105 sati realizirati kroz vježbe strukovnog predmeta tehnologija obrade i montaže (105 sati), te 655 sati u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

3. razred: realizirat će 800 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će 128 sati realizirati kroz vježbe strukovnih predmeta tehnologija bravarije (128 sati), te 672 sati u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

Važno je istaći da će se i dio strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – tehnologija obrade i montaže i tehnologija bravarije prije svega.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,

- 2. razred – TZK-a, tehnologija obrade i montaže,
- 3. razred – TZK-a, tehnologija bravarije.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

OBRADA DRVA C

Zanimanje: stolar

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija zanimanja*	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava**	1	35	1	35	3	96	166
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C1 –Nastava u školi				
- Tehnologija zanimanja	35	35	32	102
- Praktična nastava	560	210	-	770
C2 – Praktična nastava u stolarskoj radionici	305	655	768	1728
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: realizirat će 900 sati učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano 560 sati realizirati u školskim radionicama (16 sati tjedno – 4 dana po 4 sata), 35 sati kroz vježbe strukovnih predmeta tehnologija zanimanja te 305 sati u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

- **2. razred: realizirat će 900 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će **210 sati realizirati u školskim radionicama** (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati kroz 27 tjedana), **35 sati** kroz vježbe strukovnog predmeta **tehnologija zanimanja** te **655 sati u svijetu rada** na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

- **3. razred: realizirat će 800 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će realizirati **32 sata** kroz vježbe strukovnog predmeta **tehnologija zanimanja** te **768 sata u svijetu rada** na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

Važno je istaći da će se i većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **tehnologija zanimanja, crtanje s konstrukcijama i izborni predmet – CNC obrada.**

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a,
- 3. razred – TZK-a, CNC tehnologija.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

OSTALE USLUGE C

Zanimanje: [soboslikar-ličilac](#)

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303

Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70					70
Izborni dio	1	35	3	105	4	128	268
Ukupno	8	280	8/	280	10	320	880

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Tehnološke vježbe	35	105	96	236
Praktična nastava u školi	560	-	-	560
Praktična nastava u radnom procesu	305	795	704	1804
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

- **1. razred:** realizirat će 900 sati učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano 560 sati realizirati u školskim radionicama (16 sati tjedno – 4 dana po 4 sata), 35 sati kroz tehnološke vježbe (35 sati) te 305 sati u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

- **2. razred:** realizirat će 900 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će realizirati 105 sati kroz tehnološke vježbe (105 sati) te 795 sata u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

- **3. razred:** realizirat će 800 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će 96 sati realizirati kroz tehnološke vježbe (64 sata) te 736 sata u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

Važno je istaći da će se i većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – tehnologija zanimanja, crtanje s osnovama obojenja i tehnološke vježbe.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, matematika u struci, osnove restauriranja,
- 3. razred – TZK-a, matematika u struci, osnove restauriranja, stilovi i razdoblja.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

4.1.3 Novi JMO obrtnički programi

Nakon završetka projekta « Usklađivanje strukovnog obrazovanja sa potrebama tržišta rada » u kojem smo sudjelovali zajedno s Njemačkim društvom za tehničku suradnju i Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i kroz koji smo eksperimentalno izvodili novi program automehatroničar te uspješne evaluacije isti je, zajedno s programom instalater kućnih instalacija, uključen u redovni sustav kao JMO program. No, isti ipak imaju određene razlike u odnosu na stare JMO programe.

Novi programi predstavljaju objedinjavanje sadašnjih programa automehaničar i autoelektričar odnosno vodo i plino instalatera te instalatera grijanja i klimatizacije, ali ne njihovom fuzijom, već su izrađeni novom metodologijom. Naime, stručni dio novog programa se temelji na predmetnom programiranju u prvom razredu te **projektnoj nastavi i poljima učenja u drugom i trećem razredu**. Ono što je vrlo važno je metodika izvođenja stručne nastave koja je usmjerena na praksu i realizira se **simulacijom stvarnih radnih postupaka i situacija iz radionice**. Tijekom nastavnog sata nastavnik je moderator, a učenici u grupnom radu, samostalno izvide, dokumentiraju, evoluiraju i prezentiraju nastavnu jedinicu. U ovom programu se po prvi put javlja realni broj sati praktične nastave od 680 sata.

Velika promjena je i to što se sada u prvom razredu **560 sati praktične nastave realizira u školskoj radionici, a samo 120 kod obrtnika**.

No, veliki nedostatak kod novih programa je činjenica da učenici imaju samo jedan sat nastave TZK tjedno pri čemu ista nije predviđena kao izborni predmet kao kod ostalih JMO programa i to je veliki nedostatak. To je nešto što uistinu treba ispraviti, a što smo mi kompenzirali na način da smo svim tim razredima dali po jedan sat dodatne nastave TZK tako da sada svi naši razredi imaju po 2 sata nastave TZK.

Ovi programi postali su model prema kojem je izrađena odnosno definirana razina 4.1 u Nacionalnom kurikulumu za strukovno obrazovanje te je prema njima izrađen „Hrvatski model dualnog sustava“ koji se od prošle godine primjenjuje u RH u nekoliko zanimanja, ali iz sektora različitih od naših. Kao što već rekoh, to je veliko priznanje za našu Školu, ali i primjer kako se pametno mogu iskoristiti EU fondovi i suradnja s partnerima iz Europske unije.

Zanimanje: [Automehatroničar](#)

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarst.	-	-	2	70	-	-

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	1	35	-	-	-	-
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288

Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-
Izborni di	1	35	1	35	1	32
Praktična nastava:		715		840		640
-školska radionica		560		70		-
-obrtička radionica		155		770		640

Učenje temeljeno na radu:

- **1. razred:** realizirat će **715 sati** učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano **560 sati** realizirati u školskim radionicama (16 sati tjedno – 4 dana po 4 sata ili 2 dana po 8 sati – ovisno o pandemiji) te **155 sati** u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

- **2. razred:** realizirat će **840 sati** učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će **70 sati** realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati) te **770 sati** u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

- **3. razred:** realizirat će **640 sati** učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to sve u poduzećima i obrtima.

Većina strukovno-teorijskih predmeta u prvom razredu: **osnove elektrotehnike (70 sati)**, **tehnika upravljanja i regulacije (35 sati)**, **tehnika obrade i montiranja (70 sati)** bit će realizirani kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu. U 2. i 3. razredu učenici imaju samo jedan strukovno-teorijski predmet, **tehnologiju automehatronike (8 + 9 sati)**, koji se izvodi projektom i problemskom nastavom odnosno u cijelosti kao učenje temeljeno na radu odnosno simulacijom radnih procesa iz svijeta rada.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – tehničko crtanje,
- 2. razred – matematika u struci,
- 3. razred – tehnologija automehatronike – električna i hibridna vozila.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

Zanimanje: **Instalater kućnih instalacija**

a.) Zajednički općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-

Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstv	-	-	2	70	-	-

b.) Posebni stručni dio

Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256
Računarstvo	1	35	-	-	-	-
Izborni dio	1	35	1	35	1	32
Praktična nastava:		750		840		640
-školska radionica		560		70		-
-obrtička radionica		190		770		640

Učenje temeljeno na radu:

- **1. razred:** realizirat će **750 sati** učenja temeljenog na radu od čega će kontinuirano **560 sati** realizirati u školskim radionicama (**16 sati tjedno – 4 dana po 4 sata ili 2 dana po 8 sati – ovisno o pandemiji**) te **190 sati** u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

- **2. razred:** realizirat će **840 sati** učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će **70 sati** realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati) te **770 sati** u svijetu rada na način da će učenici te sate realizirati kontinuirano tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to u poduzećima i obrtima.

- **3. razred:** realizirat će **640 sati** učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi provoditi 2 dana tjedno po 8 sati tijekom nastavne godine te zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika i to sve u poduzećima i obrtima.

Važno je istaći da će se većina strukovno-teorijskih predmeta u prvom razredu (**osnove elektrotehnike, tehnologija obrade i spajanja**) realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu. U 2. i 3. razredu učenici imaju samo jedan strukovno-teorijski predmet, **tehnologiju kućnih instalacija (6 + 8 sati)**, koji se izvodi projektnom i problemskom nastavom odnosno u cijelosti kao učenje temeljeno na radu.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – tehničko crtanje,
- 2. razred – tehnologija solarnih fotonaponskih sustava,
- 3. razred – tehnologija solarnih toplinskih sustava

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

4.1.4. Novi četverogodišnji programi – HKO metodologija

Ovo je osma školska godina kako smo započeli s primjenom dva nova programa tehničar za računalstvo i tehničar za vozila i vozna sredstva koja su izrađena novom metodologijom HKO-a, a baziraju se na ishodima učenja i potrebnim kompetencijama koje učenik mora steći. Tijekom prošle godine, Ministarstvo je odlučilo da ovi programi te program drvodjeljski tehničar dizajner postanu obavezni odnosno da se stari programi, za koje su novi izrađeni i dobili pozitivnu evaluaciju, više ne smiju primjenjivati, a od ove godine to vrijedi i za tehničara cestovnog prometa. Ono što je zanimljivo, tijekom obrazovanja učenici stječu ECVET i HROO bodove odnosno za svaku jedinicu ishoda učenja definiran je obujam tj. broj ECVET i HROO bodova. Na kraju četverogodišnjeg obrazovanja učenik stječe 240 ECVET i HROO bodova koji su usklađeni s HKO-om i EKO-om.

Ovi programi znatno su bolji od starih programa, **ali ipak imaju veliki nedostatak, a to je ne postojanje praktične nastave, osobito u svijetu rada**, zbog čega će kurikularnom reformom svakako doći do promjene istih odnosno ugradnje broj sati praktične nastave u svim godinama obrazovanja. Drugi nedostatak ovih programa leži u činjenici da općeobrazovni predmeti, brojem sati, nisu usklađeni sa sadržajem Državne mature. Ono što je značajno kod ovih programa je izbornost koja se javlja nakon drugog razreda koja predstavlja daljnje usmjeravanje učenika u strukovnom dijelu programa.

Nastavni plan tehničar za računalstvo:

Općeobrazovni dio									
Modul	Nastavni predmet	1.razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V				
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	-	3	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	2	-	3	-	3	-
	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstv	-	-	-	-	-	-	2	-
	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
	TZK	2	-	2	-	2	-	2	-
	Vjeronauk / etika	1	-	1	-	1	-	1	-
	Matematika	4	-	4	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	2	-	2	-	2	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	1	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno		21	-	17	-	14	-	16	-
Strukovni dio									
Osnove informacijske tehnologije	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	-	-	-	1	1
	Upotreba IT tehnologije u ured. po.	-	2	-	-	-	-	-	-
	Tehničko dokumentira	-	2	-	-	-	-	-	-
	Uvod u baze podataka	-	-	-	1	-	-	-	-
Osnove računalstva	Osnove računala	-	-	2	-	-	-	-	-
	Građa računala	-	-	-	-	2	1	-	-
	Operacijski sustavi	-	-	-	-	1	1		
	Praktične osnove računalstva	-	-	-	2	-	-	-	-
	Algoritmi i programiranje	1	2	1	2	-	-	-	-
Elektronika	Osnove elektrotehnike	3	1	-	-	-	-	-	-

	Uvod u elektroniku	-	-	1	1	-	-	-	-
	Digitalna logika	-	-	2	1	-	-	-	-
Računalne mreže i sigurnost	Uvod u računalne mreže	-	-	1	1	-	-	-	-
	Računalne mreže	-	-	-	-	1	1	-	-
	Konfiguriranje računal mreža i servis	-	-	-	-	-	-	1	2
	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	-	-	-	1	1
Mikroupravljači	Mikroupravljači	-	-	-	-	1	1	-	-
	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
Programiranje	Dizajn baze podataka	-	-	-	-	1	1	-	-
	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	-	-	-	2	-	2
Ukupno		6	5	7	8	6	7	4	7
Izborni dio									
Programerski izborni model 1	Primijenjena matemat.	-	-	-	-	-	1	1	1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	Multimedija	-	-	-	-	1	1	-	1
Programerski izborni model 2	Primijenjena matemat.	-	-	-	-	-	1	1	1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	Programiranje mobiln. Uređaja	-	-	-	-	1	1	-	1
Programerski izborni model 3	Primijenjena matemat.	-	-	-	-	-	1	1	1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	1	1	-	1
Sistemska izborni modul 1	Dijagnostika i održav. informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	-	-
	Poslužiteljski informacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	Multimedija	-	-	-	-	1	1	-	1
Sistemska izborni modul 2	Dijagnostika i održav. informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	-	-
	Poslužiteljski informacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	Programiranje mobiln. Uređaja	-	-	-	-	1	1	-	1
Sistemska izborni modul 3	Dijagnostika i održav. informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	-	-
	Poslužiteljski informacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	Web dizajn	-	-	-	-	1	1	-	1
Ukupno programerski modul		-	-	-	-	2	3	2	3
Ukupno sistemska modul		-	-	-	-	1	4	2	3
UKUPNO STRUKOVNI DIO (programiran)		6	5	7	8	8	10	6	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO (sistemska)		6	5	7	8	7	11	6	10
UKUPNO		27	5	24	8	22	10	22	10
UKUPNO		27	5	24	8	21	11	22	10

Praktična nastava u svijetu rada: 0

Učenje temeljeno na radu:

Važno je istaći da će se gotovo svi strukovno-teorijski predmeti realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **algoritmi i programiranje, konfiguriranje računalnih mreža, sigurnost informacijskih sustava, ugradbeni računalni sustavi, skriptni jezici i web programiranje, multimedija, napredno i objektno programiranje, dijagnostika i održavanje informacijskih sustava, poslužiteljski operacijski sustavi, građa računala, operacijski sustavi, računalne mreže, mikroupravljači, dizajn baze podataka, programiranje mobilnih uređaja, web dizajn.....praktički svi strukovno – teorijski predmeti izvode se kao učenje temeljeno na radu.**

Izborna nastava:

- 3. razred – primjenjena matematika, napredno i objektno programiranje, mobilno programiranje i web dizajn, dijagnostika i održavanje informacijskog sustava,
- 4. razred – primjenjena matematika, napredno i objektno programiranje, poslužiteljski operacijski sustavi, dijagnostika i održavanje informacijskog sustava, multimedija.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2., 3. i 4. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“, „Plahta 3. razredi“ i „Plahta 4. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Nastavni plan tehničar za vozila i vozna sredstva:

Općeobrazovni dio									
Modul	Nastavni predmet	1.razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V				
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	-	3	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/etika	1	-	1	-	1	-	1	-
	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstv	-	-	-	-	-	-	-	2
	TZK	-	2	-	2	-	2	1	-
	Matematika	3	-	3	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	1	-	-	-	-	-	-	-
	Računalstvo	2	-	2	-	-	-		
Ukupno		22	2	16	2	9	2	11	2
Strukovni dio									
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1	2	1	1	-	-	-	-
	Elementi strojeva	-	-	1	2	-	-	-	-
Tehnička mehanika	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	1	1	1	1	-	-	-	-
Tehnički materijali	Tehnički materijali	1	1	-	1	-	-	-	-
Strojarske tehnologije	Tehnologija obrade materijala	1	1	1	1	-	-	-	-
	Mjerenja i kontrola kvalitete	-	-	-	-	-	1	-	-
Strojarska energetika	Termodinamika	-	-	1	1	-	-	-	-
	Toplinski strojevi	-	-	-	-	1	1	-	-

	Hidraulika i pneumatik	-	-	-	-	2	1	-	-
Motori i vozila	Motori i pogonski agregati	-	-	-	-	3	1	-	-
	Prijenosnici snage	-	-	-	-	2	1	-	-
	Vozila i vozna sredstva	-	-	-	-	-	-	5	-
	Održavanje vozila	-	-	-	-	-	-	-	5
Elektronika Automatizacija	Elektrotehnika i elektronika	-	-	1	1	1	1	-	-
	Automatizacija	-	-	-	-	1	1	1	1
Zaštita i komunikacije	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	-	-	-	-	-	-	-
	Poslovno komuniciranje	-	-	-	-	-	-	1	-
Ukupno		5	5	6	8	10	7	7	6
Izborni dio									
Izborni modul	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	-	-	-	2	-	-
	CAM tehnologije	-	-	-	-	-	2	-	-
	Alternativni pogoni vozila	-	-	-	-	1	1	-	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	2	-	-	-
	Kočnice na vozilima	-	-	-	-	-	-	1	1
	IT sustavi na vozilima	-	-	-	-	-	-	1	1
	Dijagnostika vozila	-	-	-	-	-	-	-	2
Ukupno izborni modul		-	-	-	-	3	5	2	4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		6	4	7	7	12	9	9	8
UKUPNO		26	6	23	9	21	11	20	10

Praktična nastava u svijetu rada: 0

Učenje temeljeno na radu:

No, važno je istaći da će se i u ovom programu veliki dio strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **održavanje vozila, vozila i vozna sredstva, dijagnostika vozila, IT sustavi na vozilima, hidraulika i pneumatika, motori i pogonski agregati, prijenosnici snage, elektrotehnika i elektronika, automatizacija, alternativni pogoni vozila, dizajniranje proizvoda računalom, praktički svi strukovno – teorijski predmeti izvode se kao učenje temeljeno na radu.**

Izborna nastava: u 2. razredu nema izbornih predmeta.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 2. razredu dan je u dokumentu „Plahta 2. razredi“ koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Nastavni plan drvodjeljski tehničar – dizajner

A. Općeobrazovni dio									
Modul	Nastavni predmet	1.razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V				
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	-	3	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/etika	1	-	1	-	1	-	1	-
	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstv	-	-	-	-	2	-	-	-
	TZK	2	-	2	-	2	-	2	-
	Matematika	3	-	3	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	-	-	-	-	-	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Računalstvo	1	1	-	-	-	-		
Ukupno opće obrazovni dio		22	1	14	-	13	-	11	-
B1. Obvezni strukovni dio									
Materijali i Tehnologije	Materijali	2	-	2	-	-	-	-	-
	Tehnologija proizvodnje	1	-	1	-	1	-	-	-
Konstruiranje Namještaja	Tehničko crtanje	-	2	-	-	-	-	-	-
	Nacrtna geometrija	-	-	-	2	-	-	-	-
	Konstrukcije	-	-	1	2	1	3	1	2
	Konstruiranje računalom	-	-	-	2	-	2	-	-
Oblikovanje i projektiranje namještaja i prostora	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	-	-	-	-	1	1	1	1
	Opremanje i projektiranje prostora	-	-	-	-	-	-	1	2
	Dizajnersko crtanje	1	-	2	-	2	-	-	-
Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	-	-	-	-	-	-	2	-
Upravljanje radom CNC strojeva	CNC tehnologije u izradi namještaja	-	-	-	-	-	2	-	1
Nabava i prodaja drvnih proizvod	Ekonomika i marketing	-	-	-	-	-	-	2	-
	Komercijalno poslovanje	-	-	-	-	-	-	2	-
Praktična nastav	Praktična nastava	-	3	-	4	-	3	-	3
Ukupno obvezni strukovni dio B1		4	2+ 3	6	6+ 4	5	8+ 3	9	6+ 3
B2. Izborni strukovni dio									
Izborni modul	Hidrotermička obrada drva	-	-	1	1	-	-	-	-
	Pilanska obrada drva	-	-	1	1	-	-	-	-
	Specijalni radovi na proizvodima od drva	-	-	-	-	-	-	1	1
	Prezentacijske vještini	-	1	2	-	-	-	-	-
	Namještaj i zdravlje	-	-	-	-	2	-	-	-
	Ekologija i održivi razvoj	1	-	-	-	-	-	-	-

	Drvo u graditeljstvu	-	-	-	-	1	-	-	-
	Specijalne tehnologije u obradi drva	-	-	-	-	-	-	1	-
	Stilovi namještaja	-	-	-	-	2	-	-	-
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	-	-	-	-	-	-	1	-
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	-	-	-	-	1	-	-	-
	Poduzetništvo	-	-	-	-	-	-	2	-
Ukupno izborni strukovni modul B2.		1	-	1	1	3	-	3	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		5	2+3	7	7+4	8	8+3	12	6+3
U K U P N O		27	3+3	21	7+4	21	8+3	23	6+3

Praktična nastava u svijetu rada: 0

Praktična nastava u školskoj radionici: u 4. razredu učenici imaju 3 sata praktične nastave tjedno koja će u cijelosti biti realizirana u školskim radionicama i to kontinuirano po 3 sata tjedno.

Učenje temeljeno na radu:

No, važno je istaći da će se i u ovom programu dio strukovno-teorijskih predmeta realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **CNC tehnologije u izradi namještaja, konstrukcije te specijalni radovi na proizvodima od drva.**

Izborna nastava:

- 4. razred – specijalni radovi na proizvodima od drva,
- konstrukcija stubišta, obloga i pregrada.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2., 3. i 4. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“, „Plahta 3. razredi“ i „Plahta 4. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Nastavni plan tehničar cestovnog prometa „NOVI“ – 1. i 3. razred

A. Općeobrazovni dio									
Modul	Nastavni predmet	1.razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	4	-	4	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/etika	1	-	1	-	1	-	1	-
	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstv	-	-	-	-	-	-	-	2
	TZK	-	2	-	2	-	2	1	-
	Matematika	4	-	4	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	-	-	-	-	-	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno		19	2	14	2	9	2	11	2
B1. Obvezni strukovni moduli									
Prijevoz putnika	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-	-	-	-	-
	Prijevoz tereta	-	-	2	-	2	-	2	-
	Poslovanje tvrtke u cestovnom	-	-	-	-	2	-	2	1

i tereta	prometu								
	Inteligentni transportni sustavi	-	-	-	-	2	-	-	-
	Prijevoz putnika	-	-	-	-	-	-	3	1
	Ekonomika prometa	-	-	-	-	-	-	2	-
Sigurnost cestovnog prometa	Propisi u cestovnom prometu	-	-	-	-	2	-	-	-
	Prometna tehnika	-	-	-	-	5	-	5	2
	Ekologija u prometu	1	-	1	-	-	-	-	-
	Prva pomoć u c.pr.	-	-	1	-	-	-	-	-
Cestovna infrastruktura	Ceste i cestovni objekti	-	-	4	-	-	-	-	-
	Prometna geografija	-	-	1	-	-	-	-	-
Cestovna vozila	Grafičke komunikacije u prometu	1	1	-	-	-	-	-	-
	Cestovna vozila	1	-	1	-	2	-	-	-
	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
Praktična nastava	Učenje temeljeno na radu	-	-	-	3	-	2	-	3
Ukupno		6	2	8	2+3	13	2+2	10	4+3
B2. Izborni strukovni modul									
Izborni modul	Strani jezik u struci	2	-	2	-	2	-	2-	-
	Psihologija rada	2	-	-	-	-	-	-	-
	Komunikologija	-	-	2	-	-	-	-	-
	Statistika	-	-	-	-	2	-	-	-
	Fizika	-	-	2	-	2	-	2	-
	Poduzetništvo	-	-	-	-	-	-	2	-
Ukupno izborni modul		2	-	2	-	2	-	2	-
UKUPNO B1. STRUKOVNI + B2. IZBORNI DIO		8	2	10	2+3	15	2+2	12	4+3
UKUPNO		26	6	23	9	21	11	20	10

Učenici imaju **praktičnu nastavu u školi i to 2 sata u 3. razredu.**

Učenje temeljeno na radu:

No, važno je istaći da će se i u ovom programu dio strukovno-teorijskih predmeta realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **prometna tehnika (70 sati) i cestovna vozila (70 sati).**

Izborna nastava:

- 1. razred – talijanski i njemački jezik
- 3. razred – talijanski i njemački jezik

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“ i „Plahta 3. razredi“ koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Nastavni plan tehničar cestovnog prometa „STARI“ – 4. razred

A. Općeobrazovni dio									
Modul	Nastavni predmet	1.razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	4	-	4	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-

	Vjeronauk/etika	1	-	1	-	1	-	1	-
	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstv	-	-	-	-	-	-	2	-
	TZK	-	2	-	2	-	2	1	-
	Matematika	4	-	4	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	-	-	-	-	-	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno		19	2	14	2	9	2	13	-
B1. Obvezni strukovni moduli									
Prijevoz putnika i tereta	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-	-	-	-	-
	Prijevoz tereta	-	-	2	-	2	-	2	-
	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	-	-	-	-	2	-	2	-
	Statistika	-	-	-	-	2	-	-	-
	Prijevoz putnika	-	-	-	-	-	-	3	-
	Ekonomika prometa	-	-	-	-	-	-	2	-
Sigurnost cestovnog prometa	Propisi u cestovnom prometu	-	-	-	-	2	-	-	-
	Prometna tehnika	-	-	-	-	3	2	5	-
	Prva pomoć u c.prometu			1	-	-	-	-	-
Cestovna infrastruktura	Ceste i cestovni objekti	-	-	2	2	-	-	-	-
	Prometna geografija	-	-	1	-	-	-	-	-
Cestovna vozila	Grafičke komunikacije u prometu	2	-	-	-	-	-	-	-
	Cestovna vozila	2	-	2	-	2	-	-	-
	Računalstvo	2	-	-	-	-	-	-	-
Praktična nastava	Učenje temeljeno na radu	-	-	-	3	-	2	-	3
Ukupno		8	-	10	3	15	2	14	3
B2. Izborni strukovni modul									
Izborni modul	Strani jezik u struci	2	-	2	-	2	-	2	-
	Psihologija rada	-	-	2	-	-	-	-	-
	Komunikologija	-	-	-	-	2	-	-	-
	Ekologija u prometu	2	-	-	-	-	-	-	-
	Fizika	-	-	2	-	2	-	2	-
	Inteligentni transportni sustavi	-	-	-	-	-	-	2	-
Ukupno izborni modul		2	-	2	-	2	-	2	-
UKUPNO B1. STRUKOVNI + B2. IZBORNI DIO		8	2	10	2+3	15	2+2	12	4+3
UKUPNO		26	6	23	9	21	11	20	10

Učenici imaju **praktičnu nastavu u poduzećima i to prvo polugodište 1 dan tjedno po 7 sati.**

Učenje temeljeno na radu:

No, važno je istaći da će se i u ovom programu dio strukovno-teorijskih predmeta realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **prometna tehnika (70 sati).**

Izborna nastava:

- 4. razred – talijanski i njemački jezik

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“ i „Plahta 3. razredi“ koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Raspored nastavnika po nastavnim predmetima – 1. razredi

1.raz 22-23 [Način kompatibilnosti] - Microsoft Excel																																																																							
AK11																																																																							
S	I	Z	R	H	S	T	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE																																											
Sustav		Zanimanje		Razrednik		Hrvatski		Strani jezik		Povijest		TZK		Vjeronauk		Matematika		Fizika		Računalstvo		Kemija		Biologija		Geografija		Tehničko crtanje i dizajn		Osn. elektrotehnika		Uporabna gosp.																																							
Tehničar za računalstvo		Babin		Babin		3		Novak		2		Strenja		2		Džaja		2		Kapović		1		Ivanović		4		Maričić		2		Smolić		3/5		Barić		2		Barić		1		Mandić		2		Hartman		2/4		Mandarić		4/5		Spahić															
Tehničar cestovnog prometa		Batur		Babin		4		Novak		2		Strenja		2		Džaja		2		Batur		1		Ivanović		4		Maričić		2		Hartman 2 Spahić 2		2/4		Barić		2		Barić		1		Mandić		2		Novak Kovačević		2																					
Automehatroničar		Frleta		Punoš-Kostović		3		Grbin		2		Strenja		2		Brkić		1+1		Batur		1		Vujčić		1		Dević		2		Dević 1 Vujčić 2		1/2		Radonić		1/2				teh. crtanje 1		Dević		1		Mandarić		2/3																					
Automehatroničar		Grbin		Punoš-Kostović		3		Grbin		2		Strenja		2		Džaja																																																							

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "plahta 1.r 22-23 [Način kompatibilnosti] - Microsoft Excel". The interface includes the standard Excel ribbon with tabs like "Datoteka", "Polazno", "Umetanje", etc., and various toolbars for font, alignment, and styles.

The main content area displays a grid with columns labeled X through BA and rows numbered 1 through 27. The grid contains data related to a curriculum plan, with specific subjects and teachers listed in the first few columns. A large watermark "Stranica 3" is visible across the center of the grid.

Key data points from the grid include:

- Column X: Subjects like Geografija, Tehničko crtanje i dok., Tehničko crt., T.DOK, Izborna, Mandić, teh. crtanje 1, TZK 1, Tehničko crtanje 1, TZK 1, Tehničko crtanje 1, TZK 1, Tehničko crtanje 1, TZK 1, TZK 1, Mandić.
- Column Y: Teachers like Hartman, Novak Kovačević, Dević, Višković, Vujčić, Dunatov, Radišić, Višković, Mandarić, Žagar, Pilipović, Ražov, Liverić, Mavra.
- Column Z: Hours or counts like 2/4, 4/5, 2/4, 2, 1, 1.5, 1.5, 2, 1.5, 1, 2, 5, 2, 2, 1, 2, 3.

The bottom status bar indicates the current page is "1.r 22-23" and the zoom level is 67%.

Raspored nastavnika po nastavnim predmetima – 2. razredi

[illegible][illegible]

plakta 3.r/22-23 [Način kompatibilnosti] - Microsoft Excel

Datoteka Polazno Umetanje Izgled stranice Formule Podaci Pregled Prikaz

Font Poranjanje Broj

Normalno Dobro Loše Neutralno Bilješka Izlaz

Umetni Izbrisi Oblikuj

Automatski zbroj Ispuni Očisti

Sortiraj i Pronađi

Uređivanje

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1	Razred	Sustav	Zanimanje	Razrednik	Hrvatski	Strani jezik	Fizika										Grada računalna	Operacijski sustavi	Računalne mreže	Mikroupravljači	Dizajn baza podataka	Striptni jezici web programi					
2							PIG										Prijevoz tereta	Poslovanje tvrtke u cest. prometu	Cestovna vozila	Inteligentni transport sustavi	Tehnologija automehatronike	Prometna tehnika					
3A	TEH	Tehničar za računalstvo	Pavić	Pandić	3	Pavić	3	Marić	2	Škorput	2	Batur	1	Bešić	3	Fillipović	3/4	Smolić	2/3	Fillipović	2/3	Barunović (Čošić)	2/3	Friganović	2/3	Friganović	
3B	TEH	Tehničar cestovnog prometa	Pandić	Pandić	3	Pavić	2			Brkić	2	Batur	1	Bešić	3	Potesak	2	Miljak	2	Jakovac	2	Potesak	2			Jukić	
3C	JMO	Automehatroničar	Kapović	Pandić	3	Pavić	2			Džaja	1+1	Kapović	1											Barčević J. 4/8 Frla 6 + Barjašić 6	10/20		
3D	JMO	Automehatroničar	Krstić	Zorić	3	Pavić	2			Džaja	1+1	Kapović	1			Jakovac	1							Barčević J. 4 + Barjašić 6	10		
3E	JMO	Bravar	Stanišić	Stanišić	3	Grbin	2			Brkić	2	Batur	1			Pleslić	1										
3F	JMO	Elektroinstalater	Bašić	Zorić	3	Dukić	2			Brkić	2	Batur	1			Radišić	1										
3G	JMO	Elektromehaničar																									
3H	JMO	Stolar														Žagar	1										
3I	JMO	Soboslikar ličilac														Stojanović	2										
3J	IND	Vozач motornog vozila	Jukić	Zorić	3	Grbin	2	Bašić	2	Brkić	2	Batur	1	Ivanović	2	Potesak	3			Jakovac	2					Jukić	

3.r/22-23

[illegible]

Raspored nastavnika po nastavnim predmetima – 4. razredi

[illegible]

plahta 4.r 22-23 [Način kompatibilnosti] - Microsoft Excel

<

4.1.6. Novi eksperimentalni kurikulumi za općeobrazovne predmete

Novi kurikulumi općeobrazovnih predmeta hrvatskog jezika, stranog jezika i matematike provest će se u našoj Školi u 1., 2., 3. i 4. razredima strukovnih četverogodišnjih programa i to tehničar za računalstvo (1., 2., 3. i 4. razred), tehničar za vozila i vozna sredstva (2. razred), tehničar cestovnog prometa (1., 3. i 4. razred) i drvodjeljski tehničar-dizajner (4. razred).

4.2. Učenje temeljeno na radu – organizacija u svijetu rada i Školi

I u ovoj nastavnoj godini, ukoliko ne bude pandemije Covid-19, izvodit ćemo nastavu samo u jednoj, dopodnevnoj smjeni. U popodnevnoj smjeni izvodit ćemo izvannastavne aktivnosti, izbornu i dopunsku nastavu te obrazovanje odraslih. Nastava je kabinetskog karaktera odnosno učenici prelaze iz učionice u učionicu.

I ove godine ćemo s velikim naprezanjem stati u jednu smjenu. I dalje veliki problem osiguravanja prostornih uvjeta za rad u jednoj smjeni leži u činjenici da je i dalje velik broj razreda istovremeno u školi na stručno-teorijskoj nastavi, pri čemu osobito velik broj sati teorijske nastave nose četverogodišnji programi u kojima je povećan broj sati teoretske nastave na štetu praktične koje praktično niti nema. **Upravo to je razlog zbog kojeg smo i ove godine morali odustati od primjene modela izmjene teorijske i praktične nastave „tjedan – tjedan“ jer, na primjer, u zanimanju elektroinstalater imamo veći broj sati teorijske nastave u odnosu na praktičnu i u 2. i u 3. razredu (683 sata teorijske nastave odnosno 21 tjedan što je previše u odnosu na 35 „školskih“ tjedana) što znači da bi se nekoliko tjedana oba razreda morala istovremeno naći u Školi što fizički odnosno prostorno nije moguće.** Žao nam je zbog toga jer smo anketirali obrtnike i većina njih želi primjenu upravo tog modela, ali ove godine to nije moguće. Stoga ćemo nastavni proces **izvoditi kontinuiranom izmjenom praktične i teorijske nastave tijekom tjedna (2 dana P + 3 dana T).** Iako smo svjesni da je model tjednih blokova bolje rješenje za većinu obrtnika i izvođenje praktične nastave, radi organizacije nastave u prostoru nove školske zgrade i postizanja jedne smjene, odlučili smo se ipak za kontinuirani model. Osim toga, velika većina naših razrednih odjela je u JMO sustavu koji imaju tijekom cijele nastavne godine 2 dana praktične i 3 dana teorijske nastave što predstavlja dobar temelj za kontinuirani model. Pri izradi rasporeda praktične nastave vodili smo računa o ravnomjernoj raspoređenosti učenika po obrtničkim radionicama pa će tako, na primjer, učenici 2. razreda u pojedinom zanimanju biti na praksi kod obrtnika ponedjeljak i utorak, učenici 3. razreda u četvrtak i petak, a prvog u srijedu. Ovakav princip rasporeda je napravljen za učenike u gotovo svim zanimanjima. Vjerujem da ćemo nastaviti dobru suradnju sa obrtnicima.

Upravo zbog navedenog, osobito kod trogodišnjih programa, ključno je optimalno uskladiti dane teorijske nastave sa praktičnom, kako kod obrtnika, tako i u školskim radionicama, vodeći pri tome računa o prostornim mogućnostima učionica i radionica, zahtjevima obrtnika, te normi i kvalifikacijama nastavnika praktične nastave. **I ove godine imamo velik broj sati praktične nastave koji realiziramo u školskim radionicama koji ove školske godine iznosi 196 sati tjedno odnosno 6860 sati godišnje.**

U nadi da je vrijeme pandemije Korona virusa i velike neizvjesnosti kako organizirati nastavni proces iza nas, Ravnatelj je odlučio da se u idućoj školskoj godini vratimo u prvim razredima na organizaciju nastave na način da:

- učenici prvih razreda koji nastavu izvode po **JMO programima** automehatroničar, instalater kućnih instalacija, bravar, stolar i soboslikar-ličilac realizirati će **560 sati praktične nastave u školskim radionicama** kontinuirano tijekom cijele nastavne godine 4 dana tjedno po 4 sata odnosno 16 sati praktične nastave tjedno,
- učenici prvih razreda koji nastavu izvode po **JMO programima** autolimar, elektroinstalater i elektromehaničar realizirati će **280 sati praktične nastave u školskim radionicama** na način da će **do 20.01.2023.** istu imati 4 dana tjedno po 4 sata odnosno 16 sati praktične nastave tjedno. Od 23.01.2023. učenici nastavljaju s praktičnom nastavu u cijelosti kod obrtnika dakle u svijetu rada.
- učenici 1.g razreda u **IND** programima CNC operater (14 sati tjedno) i TK-monter (7sati tjedno) realizirat će praktičnu nastavu u cijelosti u školskoj radionici na način da će istu obavljati kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to CNC operateri 2 dana tjedno po 4 sata + 1 dan po 6 sati odnosno TK monter 1 dan po 7 sati praktične nastave tjedno,
- učenici 2. razreda u JMO programima automehatroničar (70 sati), instalater kućnih instalacija (70 sati), elektroinstalater (70 sati) i bravar (140 sati) realizirat će u zgradama navedeni broj sati praktične nastave u školskim radionicama, a sve ostalo kod svojih obrtnika na način da će na praktičnu nastavu ići 2 dana tjedno po 8 sati,
- učenici 2. razreda u JMO programu stolar realizirat će 210 sati praktične nastave u školskoj radionici, a sve ostalo kod svojih obrtnika na način da će na praktičnu nastavu ići 2 dana tjedno po 8 sati,
- učenici svih 3. razreda koji se obrazuju u trogodišnjim programima cjelokupni fond praktične nastave realizirat će kod obrtnika i u poduzećima, a to se odnosi i na učenike 2. razreda u zanimanju soboslikar-ličilac, autolimar, elektroinstalater i elektromehaničar.

- učenici 3. razreda četverogodišnjeg programa tehničar cestovnog prometa (2 sata), 1. razreda trogodišnjeg programa vozač motornog vozila (2 sata) i 4. razreda drvodjeljski tehničar dizajner (3 sata) realizirat će navedene sate kontinuirano svaki tjedan u školskim radionicama,
- učenici 4. razreda četverogodišnjeg programa tehničar cestovnog prometa (3 sata) te 2. i 3. razreda trogodišnjeg programa vozač motornog vozila (7 sati) realizirat će navedene sate na način da će vozači ići u svijet rada svaki tjedan jedan dan po 7 sati dok će tehničari cestovnog prometa to realizirati na isti način, ali samo prvo polugodište odnosno do 23.12.2022.

Kao što je već rečeno, u ovoj školskoj godini izvodit ćemo nastavu u 4 obrazovna sustava i to u četverogodišnjim programima, „starom“ tehničaru cestovnog prometa smo u 4. razredu i „novim“ u svim ostalim razredima i svim ostalim programima, zatim u trogodišnjim industrijskim i obrtničkim JMO programima. Ovaj podatak sam po sebi govori koliko je složeno organizirati nastavni proces, osobito glede usklađenosti praktične i teorijske nastave pojedinih sustava.

Dva temeljna dokumenta za organizaciju nastavnog procesa su gantogram praktične nastave i raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna.

4.2.2 Inovativne nastavne metode - projektna i problemska nastava

Primarno je osigurati sve preduvjete za funkcionalni nastavni proces koji će biti zanimljiv učenicima, usko povezan sa strukom odnosno radnim situacijama u praksi te usmjeren prema ishodima učenja, a ključni preduvjet za to je:

- **uvodenje novih nastavnih metoda problemske i projektne nastave odnosno kompleksnih radnih zadataka i to ne samo u strukovnoj nastavi, već i kod općeobrazovnih predmeta,**

- **strukovno-teorijsku nastavu trebalo bi, kao i praktičnu, izvoditi u suvremeno opremljenim kabinetima i školskim radionicama odnosno ne bi trebala postojati velika razlika u izvođenju strukovno-teorijske i praktične nastave.** Na primjer, kako izvoditi bilo koji dio strukovnog dijela kurikuluma automehatroničar ako se ne nalazimo u prostoriji (svejedno da li je to kabinet ili radionica) okruženi dijelovima automobila, raznim motorima, automobilima i nemamo pored sebe potrebne dijagnostičke uređaje?

Isto tako, ukoliko želimo imati funkcionalnu nastavu došlo je vrijeme za napuštanje frontalnog oblika nastave i diktiranja u realizaciji nastavnih sadržaja te je nužno pronaći optimalne puteve ka postizanju ishoda učenja. Potrebno je uvesti nastavne metode koje će učenike staviti u središte nastavnog procesa i omogućiti im suradničko učenje te samostalan i kreativan rad odnosno koje će omogućiti učenicima samostalno pripremanje, izvođenje, vrednovanje i prezentiranje obrađenih sadržaja. Nastavnik treba dobiti ulogu moderatora koji će učenike uvesti u problem/radnu situaciju/projekt, pripremiti im potrebne informacije i voditi ih tijekom obrade istih. Upravo je problemski koncipirana nastava bila temelj za pripremu i izvođenje nastavnog procesa u „Školi za život“ što je sada zaživjelo u našoj Školi i u djelu općeobrazovnih predmeta, a ne samo strukovnim. U strukovnom djelu programa svakako je nužno dati prednost nastavi koja će poticati razradu nastavnih sadržaja kroz projekte i radne situacije koje su karakteristične za pojedina zanimanja i s kojima će se učenici susretati u praksi. Potrebno je osmisliti projekte, programe koji će predstavljati kompleksni radni zadatak čijom razradom će učenici izraditi kompletnu tehnološku dokumentaciju s crtežima i troškovnikom potrebnog materijala s cijenama do kojih će samostalno doći. **Ovdje se treba uspostaviti suradnja s obrtnicima kod kojih su učenici na praktičnoj nastavi te zajedno s njima osmisliti projekte koje će učenici razrađivati u školi te iste izrađivati na praktičnoj nastavi.**

Na primjer, za vodovodnu instalaciju, instalaciju grijanja ili elektroinstalaciju potrebno je da učenik samostalno osmisli i nacrtá instalacije, odredi sve potrebne instalacije i pozicije za izradu, definira postupak izrade te izradi troškovnik i ponudu za kupca.

Na primjer, za elektroinstalatore: zadatak je „postaviti električne instalacije u objekt na dva kata, površine 100 m² prema dostavljenom nacrtu“. Učenici moraju naučiti da samostalno

mogu planirati i izvesti navedenu instalaciju te izraditi troškovnik i kalkulaciju utrošenog materijala i radova. Moraju naučiti i izraditi kompletnu tehnološku dokumentaciju radova, počevši s crtežom i skicom instalacija, postupkom radova, popisom potrebnog alata i materijala te obračunom radova i definiranjem konačne cijene. Razradom različitih karakterističnih projekata, koji predstavljaju simulaciju stvarnih radnih zadataka koji čekaju učenike u praksi, nastavnik će kroz stručno-teorijsku nastavu suočiti učenike s problemima prakse te ih približiti istoj. Kroz izradu projekata učenici trebaju učiti, ne samo sve dijelove instalacija, već i stručno-teorijska znanja vezana uz pojedino zanimanje kao što su osnove elektrotehnike i elektrotehnički materijali, električne instalacije te zaštite na radu. Vrlo je važno uspostaviti usku suradnju sa obrtnicima koji nam svojim iskustvom i znanjem mogu pomoći u definiranju projektnih zadataka čime ćemo i uskladiti stručno teorijsku i praktičnu nastavu. Bilo bi dobro da na sastanku koji će se održati prije početka nastave, nastavnik struke i obrtnici zajedno definiraju projekte.

Na primjer, zadatak za vodoinstalatera: kupac ima kupaonicu veličine 12 m² u kojoj želi postaviti tuš kadu sa kabinom, toalet školjku, bide, lavandin sa ormarićem i perilicu veša. Ima ideju rasporeda, ali želi i prijedlog izvođača, te ponudu sa cijenom. Učenik treba:

- izraditi tlocrt rasporeda sanitarija te tlocrt i nacrt svih instalacija,
- izraditi tehnološki postupak izrade i montaže,
- izraditi popis svih elemenata instalacija, materijala i sanitarija,
- izraditi troškovnik pri čemu učenici sami moraju doći do cijena.

Uz navedeno, treba planirati projekte izrade malih edukativnih modela koji predstavljaju situacije iz prakse što su super odradili Tomislav Božičević, Ante Mavra i Miljenko Dunatov iz kućnih instalacija tijekom prošle nastavne godine, a to isto, iz elektroinstalacija, izvodi Branimir Vukić.

Projektna nastava zastupljena je u strukovno-teorijskoj nastavi u programima automehatroničar, instalater kućnih instalacija, soboslikar-ličilac, stolar i „elektro“ dijelu koji izvodi Branimir Vukić.

Siguran sam da ćemo primjenom novih nastavnih metoda postići zanimljiviju nastavu koja će više zainteresirati učenike što će rezultirati manjim brojem izostanaka. Ostvarit ćemo zasigurno i bolje rezultate u stručno teorijskom dijelu programa i smanjiti broj negativnih ocjena. Ista konstatacija vrijedi i za općeobrazovne predmete.

Realizaciju šireg uvođenja projektne nastave u strukovnim predmetima koordinirat će ravnatelj. Prvi korak je da će **svaki nastavnik stručno-teorijske nastave, do 16. rujna 2022., dostaviti stručno-pedagoškoj službi svoje izvedbene programe koji bi se bar jednim djelom trebali bazirati na projektnoj nastavi.** Od početka listopada, ravnatelj će biti nazočan na nastavnim satima stručnih nastavnika i pratiti izvođenje nastavnog procesa sa aspekta primjene projektne nastave.

U nastavni proces u zanimanjima automehatroničar, instalater kućnih instalacija, elektroinstalater, elektromehaničar, autolimar, bravar, stolar i soboslikar-ličilac potrebno je integrirati projekte i pokušati strukovno-teorijsku nastavu izvoditi kao učenje temeljeno na radu odnosno u obliku praktične nastave. Svaki učenik bi trebao tijekom nastavne godine samostalno izraditi nekoliko projekata koji simuliraju stvarne radne procese koje učenici i izvode na praktičnoj nastavi kod obrtnika.

4.3. Gantogram praktične nastave

Gantogram praktične nastave dan je u privitku, a ovdje ćemo naznačiti samo glavne karakteristike:

- a.) **Razredi po novim JMO programima automehatroničar i instalater kućnih instalacija te „starim“ bravar, stolar i soboslikar-ličilac** realiziraju u 1. razredu **560 sati** praktične nastave u školskim radionicama, a ostale sate (različit broj za pojedine programe) **u svijetu rada**. Nastava se realizira kontinuirano 4 dana tjedno po 4 sata kroz cijelu nastavnu godinu.
- b.) **Razredi po starom JMO sustavu autolimar, elektroinstalater i elektromehaničar** također realiziraju u 1. razredu praktičnu nastavu u školskim radionicama i svijetu rada pri čemu u školskim radionicama realiziraju **280 sati**, a u svijetu rada ostale sate. Nastava u

školskim radionicama realizira se kontinuirano 4 dana po 4 sata do kraja 20.01. 2023., a od 23.01.2023. učenici će nastaviti s praktičnom nastavom 2 dana tjedno po 8 sati kod svojih obrtnika.

c.) Učenici **1. razreda u industrijskim zanimanjima CNC operater i TK-monter** realizirat će praktičnu nastavu u cijelosti u školskim radionicama i to na način da će tjedno CNC operateri ići na praktičnu nastavu 2 dana po 4 sata i 1 dan 6 sati dok će TK monter ići 1 dan 4 sata + 1 dan 3 sata.

d.) Učenici **1. razreda u zanimanju vozač motornog vozila te 3. razreda u zanimanju tehničar cestovnog prometa** praktičnu nastavu od 2 sata tjedno izvode u školskim radionicama kontinuirano tijekom cijele nastavne godine.

e.) Učenici **2. razreda u JMO programima automehatroničar, instalater kućnih instalacija i elektroinstalater** realizirat će **70 sati** praktične nastave u školskim radionicama dok će bravari realizirati 140 sati. Ostale sate učenici će realizirati kod svojih obrtnika na način da će na praktičnu nastavu ići 2 dana tjedno po 8 sati,

f.) Učenici **2. razreda u JMO programu stolar** realizirat će 210 sati praktične nastave u školskoj radionici, **a 655 kod svojih obrtnika** na način da će na praktičnu nastavu ići 2 dana tjedno po 8 sati,

g.) Učenici **svih 3. razreda koji se obrazuju u trogodišnjim programima** cjelokupni fond praktične nastave realizirat će kod obrtnika i u poduzećima, a to se odnosi i na učenike **2. razreda u zanimanju soboslikar-ličilac, autolimar i elektromehaničar.**

h.) Učenici **2. i 3. razreda u programu vozač motornog vozila** realizirat će praktičnu nastavu kontinuirano 1 dan tjedno po 7 sati u poduzećima odnosno svijetu rada.

i.) **Drvodjeljski tehničari dizajneri (4c. razred)** realizirat će 3 sata praktične nastave tjedno u školskim radionicama kontinuirano tijekom cijele nastavne godine.

j.) Učenici **4. razreda u programu tehničar cestovnog prometa** realizirat će u praktičnu nastavu u svijetu rada na način da će tijekom 1. polugodišta ići 1 dan po 8 sati tjedno.

Izmjena rasporeda:

Imat ćemo 2 sigurne izmjene rasporeda tijekom nastavne godine:

1. izmjena rasporeda od 23. siječnja 2023. kada učenicima 1. razreda u programima autolimar, elektroinstalater i elektromehaničar model izvođenja praktične nastave prelazi sa modela „4 dana po 4 sata“ na model „2 dana po 8 sati“, a od tada se i 4. razred tehničara cestovnog prometa vraća svih 5 dana u tjednu na nastavu u školu nakon praktične nastave u svijetu rada 1 dan tjedno.

2. izmjena rasporeda od 26. svibnja 2023. nakon odlaska učenika završnih razreda.

Gantogram:

4.4. Raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna

Tablica niže prikazuje raspored teorijske i praktične nastave u Školi i svijetu rada.

Ova tablica ključna je za postizanje uravnoteženog rasporeda teorijske i praktične nastave, što zbog jednolikog opterećenja obrtničkih radionica, ali i zbog jednolikog opterećenja školskog prostora što nam omogućuje rad u jednoj smjeni.

<i>Raz.</i>	<i>Zanimanje</i>	<i>Pon</i>	<i>Uto</i>	<i>Sri</i>	<i>Čet</i>	<i>Pet</i>	
1A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
1B	tehničar za cestovni promet	T	T	T	T	T	5T
1C	automehatroničar	T	P/T	P/T	T/P	T/P	1T+4x0,5P
1D	automehatroničar, autolimar	T	T/P	T/P	P/T	P/T	1T+4x0,5P
1E	instalater kućnih instalacija, bravar	P/T	T/P	P/T	T/P	T	1T+4x0,5P
1F	elektroinstalater, elektromehaničar	P/T	T/P	T/P	P/T	T	1T+4x0,5P
1G	CNC operater TKmonter	P T/P	P/T	P/T T	T	T	3T+2x0,5P
1P	vozač motornog vozila,	T	T	T	T	T	5T
1S	stolar, soboslikar	T/P	T	P/T	T/P	P/T	1T+4x0,5P
2A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
2B	tehničar za vozila i vozna sredstva	T	T	T	T	P/T	5T
2C	automehatroničar	P	P	T	T	T	3T + 2P
2D	automehatroničar, autolimar	P	P	T	T	T	3T + 2P
2E	instalater kućnih instalacija, bravar	T	T	T	P	P	3T + 2P
2F	elektroinstalater, elektromehaničar	P	T	T	T	P	3T + 2P
2G	Elektromonter, TK monter	T	T	T	T	P	4T + 1P
2P	vozač motornog vozila,	T	T	P	T	T	4T
2S	stolar, soboslikar	T	P	P	T	T	3T + 2P
3A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
3B	tehničar cestovnog prevoza	T	T	T	T	T/P	4,5T+0,5P
3C	automehatroničar	T	T	T	P	P	3T + 2P
3D	automehatroničar, autolimar	T	T	P	P	T	3T + 2P
3E	instalater kućnih instalacija, bravar	P	P	T	T	T	3T + 2P
3F	elektroinstalater, elektromehaničar	T	P	P	T	T	3T + 2P
3P	vozač motornog vozila,	T	T	T	P	T	4T + 1P
3S	stolar, soboslikar	T	T	T	P	P	3T + 2P
4A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
4B	tehničar cestovnog prevoza	P	T	T	T	T	5T
4C	drvodjeljski tehničar dizajner	T	T	T/P	T	T	4,5T+0,5P
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	

Raz.	Zanimanje	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	
1A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
1B	tehničar za cestovni promet	T	T	T	T	T	5T
1C	automehatroničar	T	P/T	P/T	T/P	T/P	1T+4x0,5P
1D	automehatroničar, autolimar	P	T	T	T	P	3T+2P
1E	instalater kućnih instalacija, bravar	P/T	T/P	P/T	T/P	T	1T+4x0,5P
1F	elektroinstalater, elektromehaničar	T	T	P	P	T	3T+2P
1G	CNC operater TKmonter	P T/P	P/T	P/T T	T	T	3T+2x0,5P
1P	vozač motornog vozila,	T	T	T	T	T	5T
1S	stolar, soboslikar	T/P	T	T/P	T/P	T/P	1T+4x0,5P
2A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
2B	tehničar za vozila i vozna sredstva	T	T	T	T	T	5T
2C	automehatroničar	P	P	T	T	T	3T + 2P
2D	automehatroničar, autolimar	P	P	T	T	T	3T + 2P
2E	instalater kućnih instalacija, bravar	T	T	T	P	P	3T + 2P
2F	elektroinstalater, elektromehaničar	P	T	T	T	P	3T + 2P
2G	Elektromonter, TK monter	T	T	T	T	P	4T + 1P
2P	vozač motornog vozila,	T	T	P	T	T	4T
2S	stolar, soboslikar	T	P	P	T	T	3T + 2P
3A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
3B	tehničar cestovnog prevoza	T	T	T	T	T/P	4,5T+0,5P
3C	automehatroničar	T	T	T	P	P	3T + 2P
3D	automehatroničar, autolimar	T	T	P	P	T	3T + 2P
3E	instalater kućnih instalacija, bravar	P	P	T	T	T	3T + 2P
3F	elektroinstalater, elektromehaničar	T	P	P	T	T	3T + 2P
3P	vozač motornog vozila,	T	T	T	P	T	4T + 1P
3S	stolar, soboslikar	T	T	T	P	P	3T + 2P
4A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
4B	tehničar cestovnog prevoza	T	P	T	T	T	1P + 4T
4C	drvodjeljski tehničar dizajner	T	T	T/P	T	T	4,5T+0,5P
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		7	7,5	7,5	7,5	7,5	

Tablice iznad prikazuje raspored do 20. siječnja 2023. do kada će 1. razredi u programima autolimar, elektroinstalater i elektromehaničar izvoditi praktičnu nastavu u školskim radionicama 4 dana po 4 sata da bi od 23. siječnja 2023. prešli na model „2 dana po 8 sati“ od kada praktičnu nastavu izvode kod svojih obrtnika. **Pri ovoj promjeni paziti ćemo da učenici 1.d i 1.f razreda idu na praktičnu nastavu u svijet rada na način da jedan dan**

budu tamo kad nema učenika 2. i 3. razreda dok će se drugi dan poklopiti s praktičnom nastavom trećih razreda.

Obzirom da u Školi imamo velik spektar različitih zanimanja i različitih obrazovnih sustava, da imamo velik broj sati teorijske i praktične nastave, da imamo veliku potrebu za kabinetskom i radioničkom nastavom kako bi i strukovno-teorijsku nastavu mogli izvoditi kao projektnu te da u odnosu na to imamo malo raspoloživog prostora, potrebno je **jednoliko rasporediti „opterećenje školskog prostora“ kako bismo stali u jednu smjenu.** Stoga je važan raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna čija izrada je determinirana sa:

- kapacitetom školskih radionica, rasporedom u istima te brojem licenciranih obrtničkih radionica,
- pravilnim rasporedom učenika po obrtničkim radionicama odnosno da učenici 2. i 3. razreda u istom zanimanju ne budu istovremeno na praktičnoj nastavi,
- broj razreda na teorijskoj nastavi u Školi bude podjednak tijekom cijelog tjedna.

4.5 Praktična nastava u školskim radionicama

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za strukovno obrazovanje, primarna ideja je bila da učenici u školskim radionicama realiziraju što veći broj sati te da se ti sati raspodjele na što veći broj dana odnosno 4 dana po 4 sata tjedno. No, što zbog prostornih uvjeta, a što zbog kadrovskih mogućnosti to nije bilo moguće u svim programima te smo učinili slijedeće:

- 1. razredi automehatroničari, instalateri kućnih instalacija, bravari, stolari i soboslikari realizirat će u školskim radionicama 560 sati i to 4 dana po 4 sata tjedno tijekom cijele nastavne godine,
- 1. razredi autolimari, elektroinstalateri i elektromehaničari realizirat će u školskim radionicama 280 sati i to na način da će do 20.01.2023. tjedno imati 4 dana po 4 sata praktične nastave, a od 23.01.2023. nastavljaju praktičnu nastavu u cijelosti u svijetu rada,
- 1. razred CNC operateri realiziraju svih 490 sati u školskoj radionici i to 2 dana tjedno po 4 sata + 1 dan sa 6 sati.
- 1. razred TK monter realiziraju svih 245 sati u školskoj radionici i to 2 dana tjedno po 4 + 3 sata,
- 2. razredi automehatroničari, instalateri kućnih instalacija i elektroinstalateri realizirat će 70 sati praktične nastave u školskoj radionici i to 1 dan tjedno 8 sati tijekom 9 tjedana,
- 2. razred bravari realizirat će 140 sati praktične nastave u školskoj radionici i to 1 dan tjedno 8 sati tijekom 18 tjedana,
- 2. razred stolari realizirat će 210 sati praktične nastave u školskoj radionici i to 1 dan tjedno 8 sati tijekom 26 tjedana,
- 4. razred drvodjeljski tehničar dizajner realizirat će kontinuirano tijekom cijele nastavne godine 3 sata praktične nastave tjedno u školskoj radionici.

Nastava koju realiziramo kontinuirano tijekom cijele nastavne godine:

1.c – automehatroničar (560 sati)	– tjedno 4 dana po 4 sata = 32 sata
1.d – automehatroničar (560 sati)	– tjedno 4 dana po 4 sata = 16 sati
1.e - instalater kućnih instalacija, bravar (560 sati)	– tjedno 4 dana po 4 sata = 32 sata
1.g – CNC operater, TK monter (490+245 sati)	– tjedno 2 dana po 7 sati = 14 + 7=21 sat
Ukupno	strojarstvo + elektrotehnika 101 sat
1.p - vozač motornog vozila (70 sati)	– 2 sata tjedno = 2 sata
1.s – stolar (560 sati)	– tjedno 4 dana po 4 sata = 32 sata
1.s – soboslikar-ličilac (560 sati)	– tjedno 4 dana po 4 sata = 32 sata

Raspored od 5.09.2022. do 20.01.2023.

Nastavnik	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marin 26 Marasović	1g (6) cnc	1g (4) cnc 1d (4) al	1g (4) cnc 1d (4) al	1d (4) al -	1d (4) al -
Damir 28 Baričević	1f (4) -	1c (4) 1f (4)	1c (4) 1f (4)	1f (4) 1c (4)	- 1c (4)
Tomislav 24 Božičević RCK	1e (4) 1g (4) TK	1g (3) TK 1e (4)	1e (4) -	- 1e (4)	2e (2+2) IKI
Šime 28 Vranić	1e (4) -	1d (4) am 1e (4)	1e (4) 1d (4) am	1d (4) am 1e (4)	1d (4) am – 4 BČ -
Svetko 4 Miočić					2e (4) brav
Dubravko 6 Jakšić RCK	2c, 2d (2)				
Josip 19 Kardum	1f (4) -	1c (4) 1f (4)	1c (4) 1f (4)	1f (4) 1c (4)	2f (2+2) 1c (4) Mar
L. Bašić 16	- 1s (4)		- 1s (4)	- 1s (4)	- 1s (4)
Ante 26 Mišković	- 1s (4)	2s (6)	1s (4) 4c (3)	- 1s (4)	1s (4) -

Crna boja: kontinuirano samo u školskoj radionici tijekom cijele nastavne godine.

Plava boja: u školskoj radionici 280 sati, a ostalo kod obrtnika/poduzeću.

Zelena boja: 2. razredi samo određeni broj dana u školskoj radionici ovisno o broju sati: broj dana = (broj sati tjedno x 35) : 8

Nastava koja se ne izvodi tijekom cijele nastavne godine (Škola + obrtnici):

1.d – autolimar (280 sati)

– tjedno 4 dana po 4 sata = 8 sati

1.f – elektroinstalater, elektromehaničar (280 sati) - tjedno 4 dana po 4 sata = 16 sati

280 sati realizirat će u školskim radionicama do 20.01.2023., a od 23.01.2023. nastavljaju kod obrtnika.

2.c – automehatroničar – 70 sati – 2 grupe - 9 dana po 8 sati po grupi = 18 dana (4)

2.d – automehatroničar – 70 sati – 1 grupa - 9 dana po 8 sati po grupi = 9 dana (2)

2.e - instalater kućnih instalacija – 70 sati - 2 grupe - 9 dana po 8 sati po grupi = 9 dana
- bravar – 140 sati – 1 grupa - 18 dana po 8 sati po grupi = 18 dana (4)

2.f – elektroinstalater - 70 sati – 1 grupa - 9 dana po 8 sati = 9 dana (2)

strojarstvo + elektrotehnika 40 sati

2.s – stolar – 210 sati – 1 grupa - 27 dana po 8 sati = 27 dana (6)

Nastavnici:

1.c – automehatroničar 16 sati – 2 gr. = 32 sata – Baričević 16, Kardum 12 + Marasović 4

1.d – automehatroničar, 16 sati – 1 gr. = 16 sati - Vranić 12 + Baričević 4

- autolimar 16 sati - 1 gr. = 8 sati – Marasović 8

1.e – instalater kućnih instal., bravar 16 sati – 2 gr. = 32 sata - Božičević 16, Vranić 16

1.f – elektroinstalater

8 sati – 1 gr. = 8 sati - Kardum 8

- elektromehaničar	8 sati – 1 gr. = 8 sati - Baričević 8
1.g – CNC operater	14 sati – 1 gr. = 14 sati – Marasović 14
- TKmonter	7 sati - 1 gr. = 7 sati - Božičević 7
	125 sati

2.c – automehatroničar	2 sata – 2 gr. = 4 sata - Jakšić
2.d – automehatroničar	2 sata – 1 gr. = 2 sata - Jakšić
2.e – instalater kućnih instalacija	2 sata – 2 gr. = 4 sata - Božičević
- bravar	4 sata - 1 gr. = 4 sata - Miočić
2.f - elektroinstalater	2 sata – 2 gr. = 4 sata - Kardum
	18 sati

Strojarstvo i elektrotehnika: 143 sata

Promet:

1.p - vozač motornog vozila	2 sata - 1 gr. = 2 sata – Kardum
3.b – tehničar cestovnog prometa	2 sata - 1 gr. = 2 sata - Kardum
Promet:	4 sata

Obrada drva:

1.s – stolar	16 sati – 1 gr. = 16 sati - Mišković 16
2.s – stolar	6 sati – 1 gr. = 6 sati - Mišković 6
4.c – drvodjeljski tehničar-dizajner	3 sata – 2 gr. = 6 sati - Mišković 3, Pilipović 3
Obrada drva:	26 sati

Ostale usluge:

1.s – soboslikar-ličilac	16 sati – 1 gr. = 16 sati - Bašić L. 16
1s, 2s, 3s – tehnološke vježbe	7 sati = 7 sati - Bašić L. 7
Ostale usluge:	23 sata

Praktična nastava i vježbe tjedno u školskim radionicama: 196 sati

Broj sati praktične nastave godišnje: $194 \times 35 = 6790$ sati

Napomena:

- 1.c razred: 12 sati drži Kardum, a 4 sata rada na strojevima drži Marasović,
- 1.d razred: 12 sati drži Vranić, a 4 sata Baričević (autoelektrika ili elektro dio),
- 1.d razred: autolimari i automehatroničari nisu isto vrijeme na praktičnoj nastavi.

Praktičnu nastavu u školskim radionicama karakterizirat će:

1. Usklađenost s nastavnim planom i programom - to konkretno znači da učenici trebaju steći ishode učenja definirane nastavnim kurikulumom pri čemu trebaju steći znanja zaštite na radu (položite testove) kao i vještine svih ključnih vrsta obrada: ručnih, strojnih, različitih obrada spajanja i oblikovanja te rada sa električnim instalacijama i sklopovima u pojedinim programima. Obzirom na struku i specijaliziranost pojedinih nastavnika, da bi to bilo moguće, ako je potrebno, praktičnu nastavu organizirati ćemo na način da pojedinom razredu predaje više nastavnika odnosno da učenici praktičnu nastavu realiziraju u više radionica. Tako će, na primjer, svim učenicima u programu automehatroničar, uz nastavnike koji predaju različite vrste „strojarskih“ obrada, nastavu izvoditi i nastavnici specijalizirani za „elektro“ dio koji je važan dio servisiranja današnjih vozila. Sukladno tome, poštujući potrebne ishode učenja koje učenici trebaju steći, Marin Marinović i Damir Baričević specijalizirali su se za strojnu obradu tokarenja, glodanja i brušenja dok će kućne instalacije vode, grijanja i plina te zavarivanje držati Tomislav Božičević, a bravarima Svetko Miočić. Elektroinstalacije specijalizirao je Josip Kardum dok je Šime Vranić zadužen za simulator za zavarivanje i ručne obrade.

Raspored praktične nastave u školskim radionicama od 23. siječnja 2023.

Nastavnik	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marin 26 Marasović	1g (6) cnc	1g (4) cnc -	1g (4) cnc -	- 1c (4)	- 1c (4)
Damir 28 Baričević	1d (8) am	1c (4) -	1c (4) -	- 1c (4)	- 1c (4)
Tomislav 24 Božičević RCK	1e (4) 1g (4) TK	1g (3) TK 1e (4)	1e (4) -	- 1e (4)	2e (2+2) IKI
Šime 28 Vranić	1e (4) -	- 1e (4)	1e (4) -	- 1e (4)	1d (8) am
Svetko 4 Miočić					2e (4) brav
Dubravko 6 Jakšić RCK	2c, 2d (2)				
Josip 19 Kardum	- -	1c (4) -	1c (4) -	- -	2f (2+2)
L. Bašić 16	- 1s (4)		- 1s (4)	- 1s (4)	- 1s (4)
Ante 26 Mišković	- 1s (4)	2s (6)	1s (4) 4c (3)	- 1s (4)	1s (4) -

2. Usklađenost sa zanimanjem u 1. razredu – obzirom da je Zakon o strukovnom obrazovanju dao mogućnost da se sadržaj pojedinih nastavnih predmeta, tako i praktične nastave, može promijeniti i do 30%, to ćemo svakako iskoristiti u kurikulumu praktične nastave. Na primjer, suvišno je da učenici prvog razreda u programu automehatroničar kroz 560 sati praktične nastave u školskim radionicama stječu isključivo vještine različitih vrsta obrada, već je potrebno da i u prvom razredu stječu vještine iz zanimanja koje su upisali. Osim toga, nakon završetka nastavne godine, učenici nastavljaju s praktičnom nastavom kod svojih obrtnika zbog čega je važno da su već do tada stekli određene vještine vezane uz zanimanje. Upravo stoga smo i specijalizirali naše nastavnike koji će kroz „kombinirano“ izvođenje nastave ostvariti gore navedeni cilj.

3. Korelacija praktične i stručno-teorijske nastave – potrebno je osigurati usklađenost stručno teorijske i praktične nastave odnosno postići da se obrađeni teorijski sadržaji mogu odmah i praktično izvesti. Na primjer:

- iz strukovno-teorijskog predmeta obrada materijala nastavnik je teorijski objašnjavao postupak tokarenja, crtao po ploči, ali zar nije bolje da on samo uvede učenika, na primjer, u postupak tokarenja, objasni vrste tokarenja, režime obrade, geometriju i vrste alata te zatim učenika „spustimo“ u radionicu gdje će u živo sam raditi na stroju odnosno na stroju upoznati različite postupke tokarenja, izabrati potrebne alate, samostalno podešavati režime obrade i na koncu samostalno i tokariti,

- ili povezanost s nastavnim predmetom tehničko crtanje – nastavnici praktične nastave nepotrebno gube dragocjeno vrijeme praktičnog rada na bavljenje tehničkim crtežima onoga što će učenici izrađivati. Sada će nastavnici praktične nastave predati svoje planove (crteže) za iduću nastavnu godinu nastavnicima koji predaju tehničko crtanje i koji će zajedno s učenicima kroz teorijsku nastavu nacrtati navedene crteže.

- osim toga, postoje ishodi učenja koji su predviđeni da se stječu kroz strukovno-teorijsku nastavu, a bilo bi puno funkcionalnije da se stječu kroz praktičnu nastavu.

Iz gore navedenih primjera jasno je koliko je važno postići tu korelaciju između strukovno-teorijske i praktične nastave. Stoga smo opet formirali timove za usklađivanje u kojima će zajedno raditi nastavnici stručno-teorijske i praktične nastave. Dosadašnje iskustvo u radu

timova je da bi održali prvi sastanak i na tome je ostalo. No, ima i jedan svijetli primjer koji pokazuje kako bi to trebalo funkcionirati, a to su Tomislav Božičević, Ante Mavra i Miljenko Dunatov koji su tijekom cijele nastavne godine usklađeno izvodili nastavu u zanimanju instalater kućnih instalacija što je dalo dobre rezultate.

Ove godine ravnatelj će prije početka nastavne godine održati sastanak s timovima kada će dogovoriti daljnje aktivnosti. Timovi će morati održati svoje pojedinačne sastanke i to **prije početka nastavne godine, 25.08.2022. te drugi 27.10.** Ravnatelj će zadužiti voditelje timova da mu za drugi sastanak pripreme izvješće o svom radu. Naime, svaki tim odredit će voditelja koji će voditi zapisnike sa sastanaka te iste predati ravnatelju tijekom nastavne godine. Konačno je došlo vrijeme da ovo ne bude zadovoljenje forme, već potreba i realnost.

4. Orijentiranost na zanimanje u 2. razredu – u 2. razredu izvodimo manji broj sati praktične nastave i ona mora biti orijentirana isključivo na zanimanje te bi s učenicima trebalo raditi samo ono što ne mogu realizirati kod obrtnika. Ukoliko to nismo u mogućnosti, učenici će svu praktičnu nastavu 2. razreda realizirati kod svojih obrtnika. Sukladno tome smo osigurali kadrovske uvjete te je stoga Josip Kardum položio majstorski ispit za elektroinstalatera i radi s učenicima u tom zanimanju, Tomislav Božičević je položio majstorski ispit za instalatera grijanja i klimatizacije, a izuzetno je stručan i u zavarivanju. Marin Marasović položio je majstorski ispit za tokara te je radio 15 godina u SAS-u na CNC strojevima te će raditi u području strojne obrade, tokarenja i brušenja. Damir Baričević je majstor autoelektričar, ali i vrsni meštar u elektromehanici i gotovo svim vrstama obrada. Dubravko Jakšić je stručnjak u automehatronici dok su Šime Vranić i Svetko Miočić stručni u ručnim obradama i zavarivanju.

Nastavnik	Marasović	Baričević	Božičević	Kardum	Miočić	Vranić	Jakšić
Obrade							
Ručne obrade	+	+	+	+	+	+	+
Strojne obrade	+	+					
Zavarivanja		+	+		+	+	
Simulator za zavarivanje					+	+	
Elektrotehnika		+	+	+			
Automehatronika		+		+			+
Instalacije KI-a			+		+		
Elektroinstalacije		+	+	+			

5. Orijentiranost na proizvod – većina radnih operacija koja će se izvoditi u školskim radionicama, osim edukativnog karaktera i stjecanja vještina, trebaju biti i u funkciji proizvoda odnosno učenici ne smiju turpijati ili piliti običan komad metala, već da točno znaju što rade i s kojim ciljem to rade. Najveća je vrijednost kada učenik vidi rezultat svog rada te ga po mogućnosti i odnose kući. Stoga ćemo i ove školske godine u školskim radionicama izrađivati proizvode korisne Školi (stalke za bicikle i električne romobile, golove, razne konstrukcije, solare, roštilje, klupe, police, drvene stalke za cvijeće i razne druge pozicije), ali i one namijenjene tržištu, namještaj prije svega.

Na kraju želim istaći da manji broj naših proizvoda plasiramo na tržište zbog čega smo Statutom Škole proširili svoju djelatnost. Sva sredstva koja zaradimo, koristimo isključivo za unapređenje rada Škole. Pri tome pazimo da ne proizvodimo puno jer ne želimo biti nelojalna konkurencija obrtnicima koji su naši partneri u obrazovnom procesu.

6. Prostorni problemi - veliki problem nam čini nedostatak prostora zbog čega ne možemo kvalitetno realizirati praktičnu nastavu učenika u pojedinim zanimanjima, recimo u programu soboslikar-ličilac, a nedostatan je prostor za praktičnu i teorijsku nastavu automehatronike te kućnih instalacija koju realiziramo projektnom nastavom i simulacijom radnih procesa te ju stoga trebamo realizirati u opremljenoj radionici i učionici.

Uz automehatoničarsku radionicu, radionica za obradu drva je tehnološki najopremljenija naša radionica u kojoj se nalaze strojevi i oprema koju smo dobili od partnera iz Republike Njemačke, GTZ-a i Zaklade Prowood. Osim za nastavu učenika u zanimanjima stolar i drvodjeljski tehničar dizajner, te edukaciju obrtnika i potporu istima u radu, radionicu koristimo za proizvodnju namještaja i ostalih drvnih proizvoda. Voditelj radionice za obradu drva je Mladen Pilipović, a u istoj nastavi izvodi i Ante Mišković. Voditelji svih radionica je Dubravko Jakšić koji se brine o organizaciji nastavnog procesa u školskoj radionici te nabavi potrebnog nastavnog materijala i alata.

Nastavu ćemo izvoditi prema zadanom programu te ovisno i o dogovoru tima za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave. No, sigurno je da učenici moraju usvojiti znanja i vještine;

- zaštite na radu, mjerenja i ocrtavanja,
- ručnih obrada – savijanje, turpijanje, piljenje, bušenje i narezivanje navoja,
- strojnih obrada - tokarenje, glodanje, i bušenje, pri čemu će učenici savladati rezanje navoja, tokarenje uzdužnih, poprečnih i konusnih površina, glodanje ravnih površina i utora
- obrada spajanjem – prvo simulator zavarivanja moraju proći svi naši učenici (Šime Vranić), a zatim postupci zavarivanja – REL, TIG, MAG, te lemljenje,
- elektrofuzijsko zavarivanje plastičnih cijevi – drugi razred instalatera,
- postupaka sastavljanja i rastavljanja strojnih dijelova te popravak i zamjena istih,
- upoznavanje sa tehnološkom dokumentacijom i učenje "čitanja" tehničkog crteža (znakovi obrade, tolerancija, kotiranje,...) – usklađivanje sa teorijskim predmetom „tehničko crtanje“.
- mjerenja elektrotehničkih veličina, električne instalacije, električni sklopovi,
- znanja i vještine automehatronike,
- znanja i vještine instalacija vode, grijanja, klimatizacije i plina,
- znanja i vještine bravarije i izrade različitih konstrukcija,
- znanja i vještine stolarije,
- znanja i vještine soboslikarskih radova.

Treba naglasiti da se gore navedeni postupci obrade neće izvoditi u istom obimu za svako zanimanje, već će njihova primjena biti definirana karakteristikama pojedinog zanimanja.

Kod soboslikara – ličioca učenici uče osnovne soboslikarske alate za bojanje i pripremu podloge, vrste boja, pripremu boje za nanošenje odnosno načine miješanja boja, tehnike i načine pripreme podloge za bojanje te stječu vještine različitih tehnika bojanja.

U stolarskoj radionici učenici uče kako koristiti ručne alate, stječu vještine za rad na strojevima za obradu drva (horizontalni kombinirani stroj, stroj za bušenje provrta, stroj za lijepljene rubova, CNC obradni centar) te izvedbe različitih spojeva.

Imamo uistinu izvrsno opremljenu automehatoničarsku i stolarsku radionicu u kojima će se izvoditi praktična i stručno-teorijska nastava orijentirana na radne procese iz svijeta rada. Zajedno sa edukacijskom opremom koju imamo u kabinetu automehatronike, obje radionice su već danas centar izvrsnosti, u kojem planiramo održavati nastavu za učenike drugih škola (prije 2 godine bili tjedan dana učenici i nastavnici iz Srednje škole Glina) te seminare za nastavnike drugih škola, ali i provoditi cjeloživotno usavršavanje obrtnika i poduzetnika odnosno mentora iz svijeta rada.

4.6. Organizacija i praćenje praktične nastave u svijetu rada

Ovo je vrlo važan segment strukovnog obrazovanja jer bez dobro organiziranog i kompetentnog učenja temeljenog na radu u poduzećima i kod obrtnika nećemo ostvariti željene rezultate odnosno naši učenici neće steći vještine potrebne tržištu rada. Ključno je uspostaviti dobru i partnersku suradnju škole i gospodarskog subjekta odnosno strukovnih

nastavnika iz škole i mentora iz svijeta rada koji moraju surađivati i usklađivati svoj rad tijekom izvođenja nastavnog procesa.

Upravo stoga je važna uloga nastavnika iz Škole koji organiziraju i prate učenike na praktičnoj nastavi u svijetu rada koji trebaju:

- programirati praktičnu nastavu u svijetu rada odnosno izraditi i uskladiti dijelove programa praktične nastave koji se realizira u školskoj radionici s onima u svijetu rada,
- **izraditi pedagošku dokumentaciju za mentore u svijetu rada (listove za evidenciju, dio operativnih programa koji se izvodi u školi dati mentorima, mape,...)**
- pomoći mentorima iz svijeta rada u izradi njihovih operativnih programa,
- izraditi hodogram praktične nastave za školsku 2022./2023. godinu i dostaviti ih mentorima,
- kontinuirano surađivati s mentorima iz svijeta rada i pratiti učenike na praktičnoj nastavi,
- svakodnevno upisivanje provedbe praktične nastave u e-dnevnik, upisivanje izostanaka te bilježaka vezanih uz napredak učenika,
- surađivati sa razrednicima i roditeljima učenika te brzo reagirati u slučaju da učenici izostaju s praktične nastave,
- svaki tjedan minimalno jedan put porazgovarati s mentorima u svijetu rada te o tome voditi evidenciju - obavezno,
- **komunikacija nastavnika s mentorima mora biti i neposredna odnosno ne smije se svesti smo na telefonske razgovore,**
- kontinuirano pratiti vođenje i popunjavanje mapa praktične nastave,
- pomoći učenicima u vođenju mape praktične nastave,
- **odrediti tjedne termine za pregled mapa praktične nastave** – na web stranici Škole,
- sudjelovati u ocjenjivanju učenika zajedno s mentorima iz svijeta rada te nastavnicima iz školskih radionica,
- sudjelovati u organizaciji naučnih ispita,
- voditi ugovore o naukovanju i kontinuirano surađivati sa Obrtničkom komorom ZŽ-e,
- **sudjelovati u organizaciji i provođenju anketiranja mentora iz svijeta rada.**

Da bi sve ovo bilo ispunjeno, potrebno je da učenike u svijetu rada prate strukovni nastavnici iz istog sektora koji uz to imaju organizacijske sposobnosti te su „dinamični“. Na žalost, to nije lako ispuniti jer nam se i ove godine na raspisane natječaje nitko nije javio te smo navedene poslove u jednom djelu morali pokrivati nastavnicima općeobrazovnih predmeta koji su odgovorni i imaju organizacijske sposobnosti, ali nedostaje im poznavanje struke što je logično.

Praćenje učenika na praktičnoj nastavi za 2022./2023.

Razred	Broj učenika	Zanimanje	Tablica MZO Ukupno	MZO x 0,75	Prema broju učenika	x 0.75 (VSS)	Nastavnik
1.c	20	Automehatroničar	0,97	0,73	0,97	0,75	Stanić
1.d	11 11	Automehatroničar Autolimar	2,20	1,65	0,70 1,50	0,5 1,15	Stanić
1.e	20 6	Instalater kućnih instalacija Bravar	1,44	1,1	1,1 0,34	0,83 0,27	Stanić
1.f	15 8	Elektroinstalater Elektromehaničar	3,33	2,5	2,17 1,16	1,7 0,8	Vujčić Vukić B.
1.s	10 11	Stolar Soboslikar-ličilac	1,91	1,43	0,91 1	0,68 0,75	Mišković Bašić L.
2.c	20	Automehatroničar	4,81	3,61	4,81	3,61	Kardum + Stanić
2.d	11 11	Automehatroničar Autolimar	4,89	3,66	2,45 2,44	1,84 1,82	Stanić
2.e	20 6	Instalater kućnih instalacija Bravar	4,45	3,34	3,45 1	2,6 0,75	Stanić
2.f	15	Elektroinstalater	4,86	3,64	3,30	2,50	Vujčić

	8	Elektromehaničar			1,70	1,30	Stanišić
2.g	11	Elektromonter	1,75	1,3	0,87	0,65	Matijević
	11	TK monter			0,87	0,65	Matijević
2.p	20	Vozač motornog vozila,	1,75	1,3	1,75	1,3	Kapović
2.s	14	Stolar	4,53	3,4	2,33	1,75	Stanišić
	10	Soboslikar-ličilac			2,2	1,65	Bašić L.
3.c	23	Automehatroničar	4,49	3,37	4,49	3,37	Stanić
3.d	11	Automehatroničar	4,72	3,54	2,36	1,77	Stanić
	11	Autolimar			2,36	1,77	
3.e	20	Instalater kućnih instalacija	4,72	3,54	3,63	2,72	Stanić
	6	Bravar			1,09	0,82	
3.f	18	Elektroinstalater	5,06	3,8	3,64	2,7	Vujčić
	7	Elektromehaničar			1,42	1,1	Stanišić
3.p	20	Vozač motornog vozila	1,75	1,3	1,75	1,31	Kapović
3.s	13	Stolar	5,17	3,88	3	2,3	Stanišić
	9	Soboslikar-ličilac			2,1	1,6	Bašić L.
4.c	22	Tehničar cestovnog prometa	0,94	0,70	0,94	0,70	Kovačević

AUTOMEHATRONIČAR	1c, 1d, 2c, 2d, 3c, 3d	Stanić, Kardum
AUTOLIMAR	1d, 2d, 3d	Stanić
INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	1e, 2e, 3e	Stanić
BRAVAR	1e, 2e, 3e	Stanić
ELEKTROINSTALATER	1f, 2f, 3f	Vujčić
ELEKTROMEHANIČAR	1f, 2f, 3f	Vukić B + Stanišić
TK MONTER	2g	Matijević
ELEKTROMONTER	2g	Matijević
STOLAR	1s, 2s, 3s	Mišković + Stanišić
SOBOSLIKAR – LIČILAC	1s, 2s, 3s	Bašić L.
VOZAČ MOTORNOG VOZILA	2p, 3p	Kapović
TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	4c	Kovačević

Vrlo je važno da nastavnici, tijekom prvog nastavnog tjedna, osobno stupe u neposredan kontakt s obrtnicima i poduzetnicima kod kojih su učenici na praktičnoj nastavi, dostave im operativne programe i hodogram praktične nastave u školskoj 2022./2023. te dogovore oblik buduće suradnje.

4.7. Timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave

Ovi timovi imaju zadatak da se sastanu prije početka te tijekom nastavne godine 2022./2023. kako bi uskladili izvođenje strukovno-teorijskih predmeta i praktične nastave odnosno pronašli najfunkcionalniji način realizacije zajedničkih nastavnih sadržaja. Osim toga, važno je postići da sadržaji praktične nastave prate realizirane sadržaje strukovno-teorijske nastave, a osobito je važno ocijeniti koji dio nastavnih sadržaja je funkcionalnije obraditi praktično, a koji teorijski. Najbolji primjer je predmet „obrađivanje materijala“ koji treba izvoditi na način da se kroz teorijsku nastavu učenike uvede u pojedinu obradu metala, a samu obradu sadržaja izvesti učenjem temeljenim na radu u školskoj radionici. Dobar primjer je i nastavni predmet tehničko crtanje gdje nastavnici praktične nastave nepotrebno gube dragocjeno vrijeme praktičnog rada na bavljenju tehničkim crtežima onoga što će učenici izrađivati. Sada će nastavnici praktične nastave predati svoje planove (crteže) za iduću nastavnu godinu nastavnicima koji predaju tehničko crtanje i koji će zajedno s učenicima kroz teorijsku nastavu nacrtati navedene crteže. Slično je i sa osnovama elektrotehnike i nizom ostalih nastavnih predmeta.

Važno je uskladiti realizaciju sadržaja koji se izvode u školi sa sadržajima koji se izvode u svijetu radu te je stoga nužno u ove timove uključiti mentore iz svijeta rada. Ravnatelj će zadužiti voditelje timova da mu kontinuirano dostavljaju izvješća o radu timova. Naime, svaki tim odredit će voditelja koji će voditi zapisnike sa sastanaka te iste predati ravnatelju tijekom nastavne godine.

Termini obveznih sastanaka timova:

- prvi zajednički sastanak s ravnateljem bit će održan 25. kolovoza 2022., te idući 27. listopada 2022. kada će predati ravnatelju kratki izvještaj o dosadašnjem radu i planovima za dalje,
 - na tom sastanku biti će i dogovorene aktivnosti do kraja nastavne godine.
- Timovi za usklađivanje:

„**Boldani**“ nastavnici su voditelji po razredima u okviru pojedinog zanimanja,

Zanimanje	Razred	Nastavnici stručna teorija	Nastavnici praktična nastava
Automehatroničar	prvi	Dević, Mandarić, Špralja	Kardum, Baričević, Vranić
	drugi	Frleta , Barjašić, Baričević	Jakšić, Stanić (obrtnici).
	treći	Baričević, Frleta, Barjašić	Stanić (obrtnici).
Instalater kućnih instalacija	prvi	Dević, Dunatov, Hartman	Božičević, Vranić
	drugi	Dunatov, Mavra	Božičević, Stanić (obrtnici).
	treći	Dunatov, Mavra	Stanić (obrtnici).
Bravar	prvi	Višković, Vujčić	Božičević, Vranić
	drugi	Pleslić	Miočić, Stanić (obrtnici).
	trći	Pleslić	Stanić (obrtnici).
CNC operater	prvi	Višković	Marasović
Elektroinstalater	prvi	Radišić, Višković	Kardum, Baričević
	drugi	Radišić , Vukić	Kardum, Vujčić (obrtnici).
	treći	Radišić , Vukić	Vujčić (obrtnici)
Elektromehaničar	prvi	Radišić, Višković	Baričević
	drugi	Vukić B. , Radišić	Vukić (obrtnici), x
	treći	Vukić B. , Radišić	Vukić (obrtnici), x
TK monter	prvi	Mandarić, Višković	Baričević
	drugi	Mandarić , Hartman	Matijević (Konektor)
Elektromonter	drugi	Hartman, Radišić	x
Stolar	prvi	Linda Žagar	Mišković
	drugi	Ražov , Pilipović	Mišković, obrtnici.
	treći	Ražov, Pilipović	Obrtnici
Autolimar	prvi	Višković, Barjašić	Marasović
	drugi	Jakovac	obrtnici.
	treći	Jakovac	obrtnici
Soboslikar-ličilac	prvi	Bašić L.,	Bašić L.,
	drugi	Liverić, Bašić L.	Bašić L. (obrtnici)
	treći	Liverić, Bašić L.	Bašić L. (obrtnici)

4.8. Izvođenje nastave etike u školskoj 2022./23. godini

Do prošle školske godine nastavu etike izvodili smo na način da se od svih učenika pojedine nastavne godine (posebno 1. razredi, posebno 2. razredi, posebno 3. razredi te posebno 4. razredi) formira grupa koja sluša nastavu etike kao „0“ sat. No, navedena organizacija, koja je „jeftinija“ za proračun, u sebi nosi tri velika problema. Prvi problem leži u činjenici da su više od 60% naših učenika putnici te nisu u mogućnosti dolaziti na „0“ sat odnosno isti praktično nastavu ne izvode. Sedmi sat nije moguće organizirati nastavu jer gotovo svi naši razredi imaju tijekom 7. sata redovnu nastavu obzirom da su samo 3 dana u školi na nastavi. Drugi veliki problem očituje se u činjenici da učenici koji slušaju etiku nisu na nastavi dok njihov razred sluša vjeronauk odnosno oni imaju „šuplje“ sate koje provode na školskim hodnicima ili izvan školske zgrade, a pokoji ode i u školsku knjižnicu. Treći, najveći problem, leži u spoznaji da su ta djeca neopravdano stavljena u podređeni položaj u odnosu na ostale učenike što je definitivno neprihvatljivo. Stoga kako bismo tu djecu stavili u ravnopravan položaj s ostalim učenicima te im vratili pravo na kontinuirano obrazovanje, odlučili smo prošle školske godine da nastava etike prati nastavu vjeronauka odnosno da se za vrijeme nastave vjeronauka istovremeno izvodi i nastava etike. To se pokazalo dobrim i „pravednim“ rješenjem. U školskoj 2022./2023. godini nastavu etike sluša 35 učenika koji su raspoređeni na slijedeći način:

Razred	Program	Predmet	Broj sati	Broj uč.	Nastavnik
1A	tehničar za računalstvo	Etika	1	3	Lučić
1B	tehničar cestovnog prometa	Etika	1	3	Lučić
1C	automehatroničar	Etika	1	2	Lučić
1E	IKI	Etika	1	1	Lučić
1F	elektromehaničar	Etika	1	1	Lučić
1G	CNC operater	Etika	1	2	Lučić
1P	vozač motornog vozila	Etika	1	1	Lučić
1S	stolar, soboslikar	Etika	1	2	Lučić
2A	tehničar za računalstvo	Etika	1	3	Milos
2D	automehatroničar, autolimar	Etika	1	3	Lučić
2E	instalater kuć. inst., bravar	Etika	1	1	Milos
2P	vozač motornog vozila	Etika	1	2	Milos
2S	stolar, soboslikar-ličilac	Etika	1	1	Lučić
3A	tehničar za računalstvo	Etika	1	1	Čović Josipović
3B	tehničar cestovnog prometa	Etika	1	2	Lučić
3C	automehatroničar	Etika	1	1	Čović Josipović
3D	automehatroničar, autolimar	Etika	1	1	Milos
3E	instalater kuć. inst., bravar	Etika	1	3	Lučić
3F	elektroinstal., elektromeh.	Etika	1	1	Čović Josipović
3P	vozač motornog vozila	Etika	1	1	Lučić
3S	stolar, soboslikar-ličilac	Etika	1	1	Čović Josipović
4A	tehničar za računalstvo	Etika	1	1	Lučić
4B	tehničar cestovnog prometa	Etika	1	2	Lučić
UKUPNO ETIKA			23	39	Milos 4, Lučić 11, Čović Josipović 4

Ovdje je važno istaći da za novonastali veći broj nastavnih sati nismo angažirali nove nezaposlene nastavnike, već smo ih raspodijelili postojećim nastavnicima u sustavu koji su zaposleni na neodređeno vrijeme, a nemaju punu normu.

4.9. Izrada rasporeda sati

Raspored nastave za ovu školsku godinu izrađuje nastavnik Tomislav Bašić uz pomoć Luce Bašić.

To je uistinu izuzetno složen posao jer je potrebno uskladiti različite zahtjeve pri čemu se nadam da nam se u ovoj godini kao zahtjev neće pojaviti Covid-19:

- rad u jednoj smjeni,
- kabinetska nastava,
- veliki broj sati u informatičkim učionicama,
- usklađenost stručno teorijske i praktične nastave tjedno i godišnje,
- osigurati sate za dodatnu nastavu u dopodnevnom terminu za učenike putnike,
- prostorna ograničenja u teorijskoj i praktičnoj nastavi,
- ne postojanje 0-tih sati jer su većina naših učenika putnici i teško mogu stići u Školu prije 7.45 sati.
- poštivati gantogram praktične nastave
- raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna uz pojedine posebne zahtjeve.
- 14 različitih zanimanja u 6 različitih sektora, primjenjujući pri tome 3 različita obrazovna sustava
- velika većina naših razrednih odjela predstavlja kombinaciju nekoliko različitih zanimanja, a u par slučajeva i različitih sektora.
- veliki broj nastavnih predmeta sadrži vježbe koje se realiziraju u manjim grupama što je daljnja poteškoća u izradi istoga.
- tijekom nastavne godine potrebno je pratiti realizaciju NP i P te po potrebi mijenjati raspored. Isti se mijenja i temeljem gantograma radi različite dinamike izvođenja praktične nastave u poduzećima i kod obrtnika:

Izmjena rasporeda temeljem gantograma:

1. izmjena rasporeda od 23. 01. 2023. predstavlja malu izmjenu zbog toga što učenici 1.d i 1.f razreda prelaze sa modela „4 dana x 4 sata“ na model „2 dana x 8 sati“ praktične nastave.

2. Izmjena rasporeda od 28. svibnja 2023. nakon odlaska maturanata.

5. Programi i planovi rada

5.1 Program rada ravnatelja

Temeljni zadatak ravnatelja je stvoriti sve preduvjete da se sve više približimo ostvarenju naše vizije **moderno i dobro opremljena strukovne škole koja kontinuirano unaprjeđuje nastavni proces implementiranjem novih tehnologija, usavršavanjem nastavnika te primjenom novih pristupa učenju, projektne i problemski orijentirane nastave te nastave u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada, Škole koja neće učenike zasipati nepotrebnim informacijama, koja ih neće tjerati na „štrebanje i učenje napamet“, već poticati ih na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanje, na razvoj kritičnog mišljenja i vlastitog stava koji može doprinijeti angažmanu u vlastitoj zajednici, na jačanje spremnosti za timski rad, Školu koja će odgajati učenike da postanu tolerantni mladi ljudi, osjetljivi na nepravdu koji će poštivati različitosti i uvijek biti spremni pomoći potrebitima, Školu u kojoj će se svatko zauzimati za poštovanje jednakih prava za sve, koja će reći ne diskriminaciji, govoru mržnje, strahu, predrasudi, stereotipu, Školu u kojoj će svaki učenik osjetiti pravo na slobodu, jednakost, dostojanstvo, suradnju i prihvaćanje.“**

Činjenicom da smo imenovani Regionalnim centrom kompetentnosti u strojarstvu te da smo potpisom 2 ugovora osigurali 63 miliona kn za razvoj Škole i to za izgradnju automehatroničarske radionice, učionice za mehatroniku i građevinske radove u postojećoj školskoj zgradi, zatim za provedbu nabave i kupovinu suvremene opreme, za provedbu sveobuhvatne edukacije naših nastavnika i uvođenje sustava kvalitete, možemo zaključiti da smo se uistinu približili ostvarenju prvog djela naše vizije. No, da bismo se približili ostvarenju drugog djela koji govori o odgajanju mladih ljudi s ciljem da „**poštuju jednaka prava za sve, da kažu „ne“ diskriminaciji, govoru mržnje, strahu, predrasudi, stereotipu te da svaki učenik osjetiti pravo na slobodu, jednakost, dostojanstvo, suradnju i prihvaćanje,**“ e za to nam bome treba puno volje, truda i energije odnosno puno učenja, odgovornosti i spremnosti da se mijenjamo. Nije lako, ali pokušati moramo i na tome će ravnatelj inzistirati.

Program rada ravnatelja - aktivnosti:

Aktivnosti	suradnici	rokovi
5.1.1.) Uspješno organizira i vodi cjelokupni proces provedbe našeg projekta Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu . Ovo je ogromni izazov, veliki posao, velika odgovornost, ali i povijesna šansa koja se rijetko pruža. Stoga je potrebno osigurati 100%-tni angažman velikog broja naših nastavnika i partnera koji sudjeluju u projektu	Sanja Miočić, Kristina Krstić, Andrea Smolić, Ante Mikulić, nastavnici	do kraja 2023. god.
5.1.2.) Koordinira i vodi radne skupine na izradi 3 važna nova kurikuluma „ Automehatroničar “, „ Instalater kućnih instalacija “ i „ Proizvođač i monter PVC i Al stolarije “. Ovo je izuzetno važno za cijeli obrazovni sustav RH jer ovo su kurikulumi na razini 4.1 HKO-a koji će biti upisani u Registar i koje će koristiti sve strukovne škole u RH-a.	Radne skupine za izradu kurikulumata predstavnic Obrtničkog učilišta	do 1. veljače 2023.
5.1.3.) Potiče nastavak primjene svih znanja i vještina koje smo stekli u svojstvu eksperimentalne škole (tzv. „Škola za život“), prije svega primjenu problemski orijentirane nastave kojom ćemo učenike poticati na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i timski rad,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.4.) Potiče nastavnike da se u operativne programe svih nastavnih predmeta implementiraju sadržaji kurikulumata među predmetnih tema Zdravlje, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije . Ovo je ključno i na ovome svi trebamo odgovorno i angažirano raditi bez „fige u džepu“. Ovo je put ka ostvarenju drugog dijela naše Vizije.	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.5.) Uz edukacije koje ćemo realizirati tijekom provedbe projekta RCK-a, ravnatelj će poticati nastavnike na kontinuirano usavršavanje za korištenje novih tehnologija i suvremenih metoda rada i to kroz seminare u organizaciji ASOO i AZOO te kroz suradnju s raznim gospodarskim čimbenicima koje moramo sami osmisliti i angažirati .	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.6.) Nastavi opreмати Školu sukladno razvoju novih tehnologija i potrebama tržišta rada i u ostalim sektorima, a ne samo strojarstvu pri čemu treba istaći da smo „pametne ploče“ i interaktivne monitore postavili u sve učionice te čak i pojedine	svi nastavnici	cijela nastavna godina

radionice,		
5.1.7.) Inzistira na daljnjem uvođenju novih nastavnih metoda u nastavni proces kao što su projektna i problemska nastava čime ćemo stručno-teorijsku nastavu približiti praktičnoj odnosno istu izvoditi kao simulaciju radnih procesa iz svijeta rada te na što većoj upotrebi digitalnih alata,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.8.) Inzistira na kontinuiranom praćenju nastavnika u procesu ocjenjivanja učenika i primjene načina vrednovanja „za učenje“, vrednovanje „kao učenje“ i vrednovanje naučenog,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.9.) Inzistira na boljem usklađivanju stručno-teorijske i praktične nastave odnosno poticati timove za usklađivanje da ne budu „samo dobra ideja i zadovoljavanje forme“, već i funkcionalna realizacija te će se ove godine ravnatelj neposredno uključiti u provedbu ovih aktivnosti,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.10.) Potiče dobre međuljudske odnose u Školi ,	svi zaposlenici	cijela školska godina
5.1.11.) Potiče učenike, nastavnike i roditelje za još učinkovitije provođenje procesa samovrednovanja rada Škole osobito što je upravo uvođenje sustava kvalitete jedan od temeljnih zadataka koji moramo realizirati kroz RCK-a,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.12.) Potiče suradnju sa ASOO-om na provedbi projekata „Praćenje učenika nakon završetka obrazovanja“ i projekta „Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje u obrazovanju odraslih“ koje u ime naše Škole vodi nastavnik Tomislav Bašić,	Tomislav Bašić, Sanda Novak, Ivona Kovačević ASOO	cijela nastavna godina
5.1.13.) Potiče nastavnike da ustrajemo na provedbi pravila da učenik smije napustiti školsku zgradu samo i jedino uz dopuštenje roditelja , te da se učenike, koji ometaju nastavu, ne smije udaljavati s nastave , već ih se mora uputiti stručno-pedagoškoj službi Škole koja će ih, nakon razgovora i obavještanja roditelja, vratiti u razred.	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.14.) Omogući učenicima i nastavnicima realizaciju projekata predviđenih Školskim kurikulumom ,	svi nastavnici, učenici	cijela nastavna godina
5.1.15.) Potiče nastavnike da se u što većem broju uključe u osmišljavanje i izvođenje različitih izvannastavnih aktivnosti, vođenju školskih klubova te rada na raznim projektima . Anketiranje učenika i roditelja pokazalo je da isti od nas očekuju veći broj različitih izvannastavnih aktivnosti koje ćemo ponuditi učenicima,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.16.) Potiče i omogući nastavak izdavanja školskog lista „Stručak“ unatoč činjenice da su cijene štampanja lista „otišle u nebo“,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.17) Potiče suradnju s pojedinim osnovnim školama koja će se, između ostalog, realizirati i kroz predavanja i radionice iz robotike i automatizacije za učenike i nastavnike osnovnih škola,	sve osnovne škole Zadarske županije	cijela nastavna godina

5.1.18.) Zajedno s razrednicima i stručno pedagoškom službom uložimo još više truda da smanjimo broj izostanaka učenika s nastave . Izmjenama školskog Pravilnika o pedagoškim mjerama te odlukom o zabrani udaljavanja učenika s nastave i školske zgrade bez odobrenja roditelja napravili smo značajan iskorak u tom smjeru, ali potrebno je još odlučnije raditi na promjeni navika pojedinih nastavnika. Ravnatelj će se i dalje aktivno uključiti na način da će porazgovarati sa svakim učenikom kojeg mu pošalje nastavnik te o tome obavezno izvijestiti roditelje. Nakon donošenja pedagoške stegovne mjere ukora razrednog vijeća za svakog učenika, ravnatelj će obavezno porazgovarati sa učenikom i njegovim roditeljem te utvrdi razloge izostajanja i mjere koje treba poduzeti.	svi razrednici, stručno pedagoška služba	cijela nastavna godina
5.1.19.) Potiče aktivnosti koje će pridonijeti povećanju sigurnosti naših učenika u Školi,	svi zaposlenici	cijela školska godina
5.1.20.) Potiče izradu novih mikro kvalifikacija te programa usavršavanja i osposobljavanja u obrazovanju odraslih što nam je jedan od zadataka u okviru Regionalnog centra kompetentnosti (programe vezati uz električne bicikle i romobile, PVC i Al stolariju, punionice električnih vozila i romobila,.....)		
5.1.21.) Poveća broj sati dodatne nastave u pripremi učenika za ispite Državne mature te pokušati bolje organizirati istu kako bi bila dostupnija učenicima. U tom cilju pokušat ćemo istu realizirati kroz 7. sat te, ukoliko bude interesa učenika, odvojeno držati nastavu za višu i nižu razinu hrvatskog i engleskog jezika,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.22.) Potiče još bolju suradnju između razrednika i predmetnih nastavnika, između razrednika i roditelja učenika i to kroz roditeljske sastanke, te vrlo važne individualne razgovore,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.23.) Potiče čuvanje školske zgrade kako bi se onemogućilo njeno devastiranje i to pedagoškim djelovanjem prema učenicima i organiziranim dežurstvima nastavnika	svi zaposlenici	cijela školska godina
5.1.24.) Multimedijски centar i školsku knjižnicu, koje smo dodatno sredili i opremili, otvoriti još više, ne samo učenicima naših škola, već i široj javnosti, prije svega poduzetnicima i poduzećima za predavanja i prezentacije nove opreme,	svi nastavnici, knjižničarke osobito	cijela školska godina
5.1.25.) Potiče učenike i nastavnike na sudjelovanje na svim županijskim i državnim natjecanjima, uz još bolju i intenzivniju pripremu učenika,	svi nastavnici i učenici	cijela nastavna godina
5.1.26.) Razvija dobru suradnju sa svim socijalnim partnerima (HOK, HGK, HZZ, Zadarska županija, Grad Zadar, Zadarsko sveučilište, gospodarski čimbenici), bilo pojedinačno, bilo kroz rad Regionalnog kooperacijskog odbora što nam je jedan od zadataka za RCK-a,	svi socijalni partneri	cijela školska godina
5.1.27.) Potiče nastavnike na sudjelovanje u raznim Hachatonima i sličnim manifestacijama na kojima učenici mogu iskazati svoju kreativnost,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.1.28.) Potiče rad EKO grupe na uređenju školskog okoliša , razvrstavanju i odlaganju otpadnih materijala te promicanju	Ivona Matijević, nastavnici i	

energetske učinkovitosti. Važno je da okoliš naše Škole bude kontinuirano uredan, „zelen“ i bogat raznovrsnim biljkama.	učenici	
5.1.29.) Pokušati osigurati financijska sredstva za provedbu svih aktivnosti koje su predviđene Školskim kurikulumom .	računovodstvo, Zadarska županija	
5.1.30.) Digitalizirati dosje učenika na način da više ne skupljamo silnu papirologiju, već da pedagoginja i razrednici otvore digitalne mape u koje će „ulagati“ zapisnike, rješenja i druge dokumente vezane uz učenike.	razrednici, stručno pedagoška služba	
5.1.31.) Osigura sve uvjete da se provede vrednovanje rada ravnatelja od strane nastavnika, učenika i roditelja.	Kristina Krstić, nastavnici, roditelji, učenici	

5.2. Program rada pedagoga

	Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma 1.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga 1.4. Pružanje pomoći nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju rada	kolovoz rujan
2.	PRIPREMA I PROVEDBA UPISA UČENIKA	2.1. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela 2.2. Uključivanje novoupisanih učenika	srpanj kolovoz rujan
3.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	3.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni) 3.2. Praćenje razvoja i napredovanja učenika 3.3. Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima, emocionalne teškoće, teškoće učenja, teške obiteljske situacije i sl. 3.4. Razgovor s ciljem pozitivnih promjena u području prepoznatih teškoća 3.5. Prepoznavanje i savjetodavni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te suradnja s pomoćnicima u nastavi 3.6. Edukativne pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika (preventivne radionice, zdravstveni odgoj, profesionalno informiranje i savjetovanje učenika, osposobljavanje učenika za samostalni rad, nenasilno	tijekom školske godine

		rješavanje sukoba, komunikacija, informacijska pismenost, Internet...) 3.7. Rad s novopridošlim učenicima iz drugih životnih sredina 3.8. Suradnja s Vijećem učenika	
4.	RAD S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA I PRIPRAVNICIMA	4.1. Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem prepoznavanja i razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih teškoća i komunikaciji s roditeljima 4.2. Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško-psihološkog i stručno-metodičkog usavršavanja nastavnika 4.3. Suradnja u primjeni inovativnih metoda rada (projektna, problemska, istraživačka nastava), metoda praćenja i provjera znanja učenika 4.4. Poticanje nastavnika na kontinuirano stručno usavršavanje 4.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 4.6. Suradnja s razrednicima u realizaciji roditeljskih sastanaka 4.7. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada nastavnika početnika 4.8. Koordiniranje poslovima vezanih uz stažiranje i polaganje stručnih ispita pripravnika	tijekom školske godine rujan tijekom školske godine
5.	RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	5.1. Savjetodavni rad s roditeljima (individualni i/ili grupni) 5.2. Informativni rad s roditeljima (radionice, predavanja, tribine) 5.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom školske godine
6.	SURADNJA S RAVNATELJEM I OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA (PSIHOLOGINJOM I KNJIŽNIČARKOM)	6.1. Evaluacija ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada prethodne školske godine 6.2. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih materijala s ciljem razmatranja stručno psihološko-pedagoške problematike za potrebe škole i drugih institucija u službi škole 6.3. Suradnja u organizacijskim poslovima 6.4. Suradnja u izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu 6.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni sat 6.6. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih aktivnosti škole	srpanj srpanj, tijekom školske godine tijekom školske godine

		6.7. Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom	
7.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	7.1. Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa 7.2. Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada 7.3. Praćenje napredovanja učenika 7.4. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela 7.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni rad, sudjelovanje u suradničkom opažanju nastave 7.6. Evaluacija kvalitete nastave i rada nastavnika 7.7. Praćenje provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih i razrednih ispita te ispita državne mature 7.8. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva	tijekom školske godine
8.	SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO- OBRAZOVNI SUSTAV	8.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Policijskom postajom, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola te suradnja s visokoškolskim ustanovama 8.2. Suradnja s nevladinim organizacijama	tijekom školske godine
9.	RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	9.1. Izrada i provedba istraživanja te projekata s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada 9.2. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi brojnih školskih projekata (obilježavanje Dana ružičastih majica, Dana žena, Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i sl.)	tijekom školske godine
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	10.1. Praćenje stručne literature 10.2. Prisustvovanje na stručnim seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a, ASOO-a, NCVVO-a, Hrvatskog pedagoškog društva, HPKZ-a te ostalih udruga i ustanova 10.3. Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog i Županijskog stručnog vijeća	tijekom školske godine
11.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	11.1. Oblikovanje instrumentarija pedagoške dokumentacije za praćenje napretka učenika, suradnje s roditeljima i nastavnicima te vođenje statistike	tijekom školske

		11.2. Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima 11.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	godine
12.	OSTALI POSLOVI	12.1. Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, izložbi i ostalih događaja 12.2. Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora 12.3. Ostali poslovi koji proizlaze iz svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada škole kao javne institucije	tijekom školske godine

5.3. Program rada psihologa

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARIVANJA
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa.		Rujan
	Planiranje stručnog usavršavanja.		Rujan, tijekom godine
	Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa.		Rujan
	Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike.	Razrednici, pedagoginja	Rujan, listopad
	Priprema i pomoć novim djelatnicima i uvođenje pripravnika u samostalni rad.	Pedagoginja	Tijekom godine
	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole.	Pedagoginja	Tijekom godine
ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE	Stručno pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa.	Pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u različitim školskim i izvanškolskim projektima.		
	Sudjelovanje u radu na projektu u okviru Regionalnog centra kompetentnosti.	Pedagoginja, nastavnici, zamjenica ravnatelja i ravnatelj	Tijekom godine
	Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada škole.	Povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine
	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog rada.	Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine
RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i nastavnicima.		Tijekom godine
	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima.	Razrednici	Tijekom godine
	Razmatranje i predlaganje odgojno	Ravnatelj, pedagoginja,	Tijekom godine

	obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja. Praćenje razvoja i napredovanja učenika.	razrednici	
	Krizne intervencije	Pedagoginja, razrednici, nastavnici Nastavnici, stručne službe izvan škole, liječnica školske medicine	Tijekom godine Prema potrebi
	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika.	HZZ, CISOK	Prema potrebi
PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE	Psihološko ispitivanje pojedinih učenika (poteškoće u učenju, emocionalne poteškoće, poremećaji u ponašanju...)		Tijekom godine i prema potrebi
	Pisanje nalaza i mišljenja psihologa.		Tijekom godine i prema potrebi
RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Utvrđivanje učenika s primjerenim oblikom školovanja.	Ravnatelj, razrednici	Rujan
	Suradnja s osnovnim školama radi utvrđivanja primjernog oblika pomoći novoupisanim učenicima	Stručna služba i nastavnici osnovnih škola	Rujan, tijekom godine i prema potrebi
	Edukacija nastavnika o vrstama teškoća i primjerenim oblicima školovanja učenika s teškoćama u razvoju		Rujan, tijekom godine i prema potrebi
	Pomoć nastavnicima pri pisanju individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama	Razrednici, pedagoginja	Rujan
	Praćenje učenika s teškoćama.	Pedagoginja, razrednici, nastavnici	Tijekom godine
	Pomoć učenicima, nastavnicima i roditeljima	Pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Pomoć nastavnicima pri pisanju mjesečnih i polugodišnjih izvješća o uspjehu učenika s teškoćama u razvoju.	Nastavnici	Tijekom godine
	Analiza uspjeha učenika s teškoćama.	Pedagoginja, razrednici, nastavnici	Tijekom godine i prema potrebi
RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI	Upoznavanje pomoćnika u nastavi s učenicima i njihovim teškoćama, nastavnicima te roditeljima učenika		
	Pomoć i podrška u radu pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju		
	Suradnja s nositeljima projekta.	Zadarska županija	Tijekom godine
	Pisanje izvješća o radu pomoćnika u nastavi.	Zadarska županija	Tijekom godine i prema potrebi
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Provođenje školskog preventivnog programa	Razrednici, pedagoginja, vanjski suradnici (MUP, ZZJZ,...)	Tijekom godine
	Sudjelovanje u provođenju među predmetnih tema (posebice MPT zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje,	Razrednici, pedagoginja, vanjski suradnici	Tijekom godine

	osobni i socijalni razvoj) i podizanje zdravstvene, osobne i socijalne kulture učenika. Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju svojih potreba. Uvažavanje i zastupanje prava učenika. Briga za mentalno zdravlje učenika.	Pedagoginja, razrednici Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici Pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici	Tijekom godine Tijekom godine i prema potrebi Tijekom godine i prema potrebi
TIMSKI RAD I SURADNJA	Planiranje i koordiniranje poslova na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika. Planiranje i koordiniranje poslova na prevenciji svih oblika nepoželjnih i/ili rizičnih ponašanja učenika i konzumiranje sredstava ovisnosti. Praćenje izostanaka i školskog uspjeha učenika. Rad u stručnim tijelima (nastavničko i razredno vijeće), vijeće roditelja, vijeće učenika, povjerenstva za upise i državnu maturu.	Koordinator za državnu maturu, HZZ, CISOK Pedagoginja, razrednici, stručni suradnici izvan škole Pedagoginja, razrednici Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	Prosinac - lipanj Tijekom godine i prema potrebi Tijekom godine Tijekom godine
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima. Periodični i godišnji izvještaj o radu psihologa.	Pedagoginja Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine i prema potrebi Tijekom godine i prema potrebi
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pretraživanje i proučavanje znanstvene i stručne literature. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi (predavanja i radionice). Suradnja sa suradnicima i ustanovama vezano za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja.	Nastavnici Suradnici izvan škole, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Prema potrebi
OSTALI POSLOVI	Suradnja s vanjskim stručnjacima i suradnicima. Izvanškolske aktivnosti, posjeti predavanjima i radionicama Pričuvno vrijeme za različite neplanirane poslove.	CZSS, ZZJZ, MUP, HZZ, CISOK, osnovne škole,... Razrednici, Sveučilište u Zadru, Studentsko savjetovalište	Prema potrebi Veljača, ožujak, svibanj Tijekom godine i prema potrebi

5.4. Program rada Nastavničkog i Razrednog vijeća

Termini rada Nastavničkog i Razrednog vijeća dani su u Godišnjem kalendaru rada.
Sigurne sjednice su:

Datum vrijeme	Sjednica	
2022. godina		
rujan	Nastavničko vijeće – edukacija o IOOP programima,	
	Nastavničko vijeće – edukacija iz ocjenjivanja učenika	
	Nastavničko vijeće – dogovor za početak školske godine, imenovanje povjerenstava za razlikovne ispite.	
	Razredna vijeća – dogovor o među predmetnim temama	
listopad	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za kvartalnu sjednicu	
kontinuirano	Nastavnička vijeća – u slučaju donošenja pedagoških mjera ili drugih odluka važnih za rad Škole.	
studeni	Kvartalna sjednica razrednih vijeća: uspjeh učenika, pedagoške mjere, uočeni problemi.	7.11. u 13.45
prosinac	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za kvartalnu sjednicu	dogovor razrednika 23.12.
	Polugodišnja sjednica razrednih vijeća: uspjeh učenika, realizacija, pedagoške mjere	
	Nastavničko vijeće: odluke u domeni NV-a	
2023. godina		
veljača ožujak	Nastavnička vijeća – u slučaju donošenja pedagoških mjera ili drugih odluka važnih za rad Škole.	
	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za kvartalnu sjednicu	
	Kvartalna sjednica razrednih vijeća: uspjeh učenika, pedagoške mjere, uočeni problemi	23.03. u 13.45
travanj svibanj	Nastavnička vijeća – u slučaju donošenja pedagoških mjera ili drugih odluka važnih za rad Škole.	
	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za završnu sjednicu učenika završnih razreda	
	Završna sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda: uspjeh učenika, pedagoške mjere, realizacija.	26.05.
	Nastavničko vijeće: uspjeh na kraju nastavne godine, definiranje broja sati dopunske nastave, rješavanje eventualnih žalbi.	29.05.
Lipanj	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za završnu sjednicu na kraju nastavne godine.	
	Završna sjednica razrednih vijeća na kraju nastavne godine: uspjeh učenika, pedagoške mjere, realizacija.	21.06.
	Nastavničko vijeće: uspjeh na kraju nastavne godine, definiranje broja sati dopunske nastave, rješavanje eventualnih žalbi.	23.06.
Srpanj	Nastavničko vijeće – 1. izvješće o radu Škole, prijelazi učenika u našu Školu, prijedlozi za Školski kurikulum, norme nastavnika, upisi, formiranje razreda,	07.07. 8.00 sati
Kolovoz	Nastavničko vijeće: 2. izvješće o radu Škole, prijelazi učenika u našu Školu, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole, raspored	23.08.
	Nastavničko vijeće: informacije o početku nove školske godine, upute za rad strukovnih aktiva.	28.08.

No, dosadašnja praksa je pokazala da će se Nastavničko vijeće sastajati češće jer uvijek tijekom rada Škole nastanu tekući problemi koje treba promptno rješavati. Zbog potrebne brzine i nužnosti hitnog rješavanja određenih situacija, ravnatelj će sazivati sjednice tijekom velikog odmora koji traje dvadesetak minuta kada se u zbornici nalazi većina nastavnika. To je dogovoreno s nastavnicima i sindikatom. Naime, kontinuirano se javlja potreba za donošenjem određenih pedagoških mjera što ponekad traži brze odluke.

Nastavničko vijeće:

- raspravlja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada Škole te prati njihovu provedbu i realizaciju,
- donosi mišljenje o izmjenama raznih Pravilnika,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- definira broj sati dopunske nastave,
- brine o sigurnosti u Školi,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama,
- raspravlja i pomaže ravnatelju u donošenju odluka važnih za rad Škole,
- donosi odluku o prelasku učenika odnosno upisu u našu Školu,
- imenuje komisije za razlikovne ispite i definira sadržaj, rokove i način polaganja istih.

Poštujući iskustvo, ozbiljnost i stručnost većine članova Nastavničkog vijeća, ravnatelj rado iznosi svoje mišljenje i prijedloge Nastavničkom vijeću te prihvaća sugestije istoga. Za sjednice Nastavničkog vijeća Škole može se reći da protječu u konstruktivnoj atmosferi, sa puno međusobnog uvažavanja svih njegovih članova. I vjerojatno sa previše monologa ravnatelja.

5.5. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

5.5.1 Vijeće roditelja

Na početku važno je istaći da je proces samovrednovanja rada Škole za prošlu godinu odnosno anketiranje roditelja pokazalo da se roditelji žale na pomanjkanje informacija sa sjednica Vijeća. Očito je da ne postoji vertikalni protok informacija sa vijeća do roditelja pojedinih razreda odnosno roditelji predstavnici svojih razreda očito ne prenose informacije sa vijeća svim roditeljima u razredu. Moramo pronaći mehanizam kako ostvariti vertikalni protok informacija sa Vijeća do svakog roditelja.

Tijekom školske godine planiramo održati 4 sastanka Vijeća roditelja i obavezno 4 sastanka Vijeća učenika pri čemu **će se konstitutivne sjednice održati 5. listopada 2022.**, a druge, ako ne bude potrebe za ranijim terminom, početkom prosinca. Treba istaći da 1. konstitutivnu sjednicu saziva ravnatelj dok bi sve ostale sjednice, koliko god ih trebalo, sazivaju predsjednici oba vijeća. Na prvim roditeljskim sastancima razrednici će provesti izbor roditelja koji će biti predstavnici razrednih odijela u Vijeću roditelja te zapisnike o tome predati ravnatelju. Ravnatelj će sazvati konstitutivnu sjednicu Vijeća roditelja, na kojoj će biti izabrani predsjednik i zamjenik Vijeća. Želja ravnatelja je da Vijeće ne bude samo ispunjenje zakonske obveze, već da sudjeluje u radu Škole te donosi odluke u svojoj nadležnosti. Ravnatelj o tome i govori na konstitutivnoj sjednici. Prošle godine smo imali samo tri sjednice Vijeća koje je inicirao ravnatelj u dogovoru sa Predsjednicom te sjednicu na kojoj je Vijeće biralo ravnatelja Škole.

Praksa je da održavamo sjednice Vijeća nakon kvartalnih sjednica kako bi roditelje upoznali sa postignutim rezultatima učenika. Predsjednica Vijeća nije inicirala sazivanje niti jedne sjednice jer nije imala pozive roditelja o potrebi sazivanja sjednice. Očito je da ili roditelji ne shvaćaju važnost Vijeća ili uistinu nije bilo niti jednog problema za kojeg roditelji smatraju da ga treba rješavati Vijeće. Potruditi ćemo se da ove školske godine imamo tješnju i češću suradnju ravnatelja, pedagoga i Vijeća roditelja. Moramo roditelje uvjeriti da su uistinu važni za život Škole te da imaju potpunu slobodu da se mogu u svakom trenutku obratiti ravnatelju za pomoć. Postoji niz tema kao što su izmjene raznih pravilnika, sigurnost u Školi, kućni red, maturalni ples, maturalna ekskurzija, raspored nastave, velik broj izostanaka učenika i velik

broj negativnih ocjena te ostale teme o kojima želimo čuti mišljenje roditelja. Prijedlozi za Školski kurikulum te donošenje istog važan su dio rada Vijeća. Na žalost, roditelji u tome ne sudjeluju značajno iako prijedlog Školskog kurikuluma bude na javnoj raspravi tijekom ljeta.

I ove godine ćemo kroz postupak samovrednovanja pokušati anketirati što veći broj roditelja kako bismo čuli njihovo mišljenje o radu Škole odnosno omogućili im da dadu svoje prijedloge za unapređenje njenog rada. Vrlo je važno čuti kritički osvrt roditelja, njihovo mišljenje te ih uključiti u razvoj Škole koja bi trebala biti po «mjeri učenika».

Tijekom kolovoza – javna rasprava o prijedlogu Školskog kurikuluma – mogućnost roditeljima da iskažu svoje želje i prijedloge za bolji Školski kurikulum.

1. konstitutivna sjednica – 5. listopada 2022.,
2. sjednica – kraj studenog ili početak prosinca – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,
3. sjednica – kraj ožujka ili početak travnja – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,
4. sjednica – kraj svibnja ili početak lipnja – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,

5.5.2 Vijeće učenika

Na žalost i kod učenika proces samovrednovanja rada Škole za prošlu godinu ukazao je na pomanjkanje informacija sa sjednica Vijeća. Očito je da i ovdje ne postoji vertikalni protok informacija s vijeća do učenika pojedinih razreda odnosno učenici predstavnici svojih razreda očito ne prenose informacije sa vijeća svim učenicima u razredu. I tu moramo pronaći mehanizam kako ostvariti vertikalni protok informacija sa Vijeća do svakog učenika.

Vijeće učenika se konstituira početkom školske godine, također 5. listopada i moram priznati da se tijekom iste sastane još jedan do dva puta. Ravnatelj apelira na učenike da mu se jave sa svojim problemima, bilo osobno, bilo posredstvom predsjednika Vijeća. Praksa je pokazala da se učenici lakše odlučuju osobno povjeriti ravnatelju nego na Vijeću što je i razumljivo.

Ključno nam je čuti prijedloge učenika za pokretanje različitih izvannastavnih aktivnosti te formiranja i rada školskih klubova. Učenici moraju imati svoj udio u definiranju Školskog kurikuluma.

Pokušat ćemo ih i motivirati da otvoreno, bez bojazni, iznesu svoje probleme, a ukoliko ocijenimo da postoji strah, omogućiti ćemo im anonimno iznošenje problema. To smo već znali činiti i dobili smo zanimljiva razmišljanja, ali i primjedbe učenika. Vjerujem da ćemo u ovoj godini uspostaviti blisku suradnju sa Vijećem učenika.

I ove godine pokušati ćemo kroz postupak samovrednovanja anketirati što veći broj učenika kako bi čuli njihovo mišljenje o radu Škole odnosno omogućili im da dadu svoje prijedloge za unapređenje njenog rada. Vrlo je važno čuti kritički osvrt učenika, njihovo mišljenje kako unaprijediti rad Škole, njihove prijedloge za izvannastavne aktivnosti i školske klubove te ih na taj način uključiti u razvoj Škole koja bi trebala biti po «njihovoj mjeri».

Tijekom kolovoza – javna rasprava o prijedlogu Školskog kurikuluma – mogućnost učenicima da iskažu svoje želje i prijedloge za bolji Školski kurikulum.

1. konstitutivna sjednica – 5. listopada 2022.,
2. sjednica – kraj studenog ili početak prosinca – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,
3. sjednica – kraj ožujka ili početak travnja – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,
4. sjednica – kraj svibnja ili početak lipnja – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,

5.6. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je tijelo koje upravlja radom Škole. Zadaće odnosno ingerencija Školskog odbora su:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Školski odbor Strukovne škole Vice Vlatkovića ima sedam članova:

- predstavnik radničkog vijeća: **Saša Brković**,
- predstavnici Nastavničkog vijeća: **Šime Smolić** (predsjednik), **Lenka Kamber**,
- predstavnik Vijeća roditelja: Vanja
- predstavnici Osnivača: - **još nisu imenovani!**

Moram konstatirati da sam u proteklih 27 godina svog mandata ravnatelja Škole imao sreće da sam uvijek imao izvrsne članove Školskog odbora, kako iz reda nastavnika i roditelja tako i iz reda predstavnika lokalne samouprave odnosno našeg osnivača Zadarske županije. Suradnja je bila konstruktivna i u cilju razvoja Škole i sve odluke donosili smo konsenzusom. Upravo stoga, konsultirao sam se sa Školskim odborom i u onim temama koje nisu bile u njihovoj nadležnosti, ali njihov stav mi je bio izuzetno važan i koristan te su mi pomogli u cijelom nizu kompleksnih situacija. Upravo stoga nadam se da ću i u budućnosti izvrsno surađivati sa Školskim odborom na dobrobit naših učenika te Škole u cjelini.

I ova školska godina možda opet bude prilično turbulentna jer je u ovom trenutku teško pretpostaviti što će biti s pandemijom Korona virusa, a ulazimo u posljednju i najkompleksniju godinu provedba našeg velikog projekta „Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu“. Kako smo konačno riješili zemljište za školsku dvoranu te izradili idejni projekt, možemo početi razmišljati o izgradnji sportske dvorane za što će nam biti izuzetno važan Školski odbor i odluke koje ćemo morati donositi. Osim toga, proteklih godinu dana česte su izmjene raznih zakona čemu trebamo prilagoditi svoj rad na način da moramo izmijeniti postojeće pravilnike ili izraditi nove.

Plan sjednica Školskog odbora:

2022. godina

- 1. sjednica biti će održana početkom rujna mjeseca kada će Školski odbor raspravljati o Godišnjem planu i programu rada Škole, Školskom kurikulumu, Izvješću o radu Škole u protekloj godini i Godišnjem planu i programu za obrazovanje odraslih,
- 2. sjednica - tijekom studenog – prijedlog eventualnog rebalansa financijskog plana za 2022. godinu,
- 3. sjednica - tijekom studenog - donošenje prijedloga financijskog plana za 2023. godinu,
- 4. sjednica - tijekom studenog – rješavanje natječaja o zapošljavanju na radna mjesta za koje smo morali primiti zaposlenike na 60 dana jer smo čekali suglasnost MZO-a.
- 5. sjednica - tijekom prosinca – donošenje financijskog plana za 2023.,

2023. godina

- 6. sjednica – kraj veljače – završni račun za 2022. godinu,

- 7. sjednica – početak srpnja – polugodišnje financijsko izvješće, rezultati provedenih natječajâ za radna mjesta umjesto zaposlenika koji idu u mirovinu,

Ovo je plan sjednica koje će se sigurno održati i jedino vremenski rok može biti za nijansu drugačiji. Međutim, sigurno je, za što nas iskustvo proteklih godina uči, da ćemo imati puno veći broj sjednica jer će se neke odluke zasigurno morati donositi:

- rebalans proračuna za 2023.,
- rezultati natječajâ za radna mjesta jer već imamo određene najave odlazaka u prijevremenu mirovinu pojedinih zaposlenika,
- izmjene postojećih pravilnika odnosno izrada novih temeljem zakonskih izmjena.

5.7. Učenici s teškoćama u razvoju

U ovoj školskoj godini u našoj Školi školovat će se 84 **učenika s teškoćama** koji su integrirani u sve razredne odjele i kojima pridajemo veliku pažnju i važnost sa željom da se oni u našoj Školi osjećaju sigurno i ravnopravno s ostalim učenicima te da im kroz individualizirane postupke, a ako je potrebno i prilagodbom sadržaja, omogućimo završetak škole i stjecanje kompetencija za tržište rada ili nastavak obrazovanja na visokim učilištima. U prve razrede upisano je ukupno 23 učenika s teškoćama, u druge razrede 28, u treće razrede 27, dok četvrte razrede pohađa 6 učenika s teškoćama u razvoju. Od 84 učenika, za 57 učenika potrebni su individualizirani postupci u redovitom programu školovanja dok je za 27 učenika potrebna prilagodba sadržaja uz individualizirane postupke. Svaki od učenika s teškoćama u razvoju posjeduje Rješenje Ureda državne uprave o primjerenom programu školovanja. Na sjednici Razrednih vijeća za 1. razrede, nastavnici će biti upoznati s teškoćama učenika i oblicima programa obrazovanja koji su za njih primjereni. Nakon toga, svaki od nastavnika dužan je za svakog pojedinog učenika s teškoćama izraditi individualizirani odgojno-obrazovni program (tzv. IOOP) unutar svog nastavnog predmeta. Na taj će se način učenicima olakšati pristup učenju i praćenju nastave. Svaki od IOOP-a treba biti prihvaćen i potpisan od strane roditelja, što će biti ostvareno u suradnji razrednika s roditeljima. Ovisno o teškoći i potrebi, a u suradnji sa Zadarskom županijom i EU projektom „Inkluzija-korak bliže društvu bez prepreka“ pojedinim učenicima biti će osigurani pomoćnici unastavi. U ovoj školskoj godini imat ćemo 4 pomoćnika za 4 učenika koji će im pomagati.

Plan aktivnosti rada s učenicima i nastavnicima nalazi se u sljedećoj tablici:

AKTIVNOST / ZADACI	PROVODITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Utvrđivanje učenika s primjerenim programom školovanja upisanih u Školu	Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, razrednici	srpanj 2022.
Zapisnik o obavljenom razgovoru s roditeljima učenika upisanih temeljem Rješenja o primjerenom programu školovanja.	Psihologinja	srpanj 2022.
Pisani zahtjev osnovnim školama o vođenoj dokumentaciji učenika s teškoćama te smjernicama za daljnji rad (<i>u skladu s člankom 19., stavka 3 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</i>)	Ravnatelj, psihologinja	do 1. rujna 2022.
Sjednica nastavničkog vijeća – učenici s teškoćama u razvoju	Ravnatelj, psihologinja,	29. kolovoza 2022.

Sjednice RV – upoznavanje članova RV o učenicima s teškoćama, vrstama teškoća te primjerenom obliku školovanja; konzultacije – prvi razredi primarno	Psihologinja, razrednici, članovi RV	rujan 2022.
Pisanje individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP-a) za učenike s teškoćama	Nastavnici	do 10. listopada 2022.
Dostava IOOP-a razrednika psihologinji mailom	Nastavnici	do 10. listopada 2022.
Upoznavanje roditelja s provođenjem IOOP-a za učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - roditelj potpisuje izjavu da je upoznat s provođenjem istog. (razrednici dogovoriti termin s psihologinjom)	Razrednici, psihologinja	do 31. listopada 2022.
Edukacija nastavnika i individualno savjetovanje	Psihologinja	Prema potrebi
Praćenje učenika s teškoćama	Nastavnici, razrednici, stručna služba	Tijekom cijele godine

5.8. Program rada knjižnice odnosno multimedijalnog centra

Naša knjižnica koristi zajednički prostor s knjižnicom Tehničke škole gdje se, uz „knjižni“ prostor, nalazi i prostor koji koriste učenici za učenje te prostor sa 90 stolica za predavanja i organizaciju raznih manifestacija. Sve to zajedno čini jedan lijepi i dobro opremljeni multimedijски centar. Sama knjižnica sadrži više od 8.000 knjižnih naslova, a cjelokupni knjižni fond pohranjen je u inventarne knjige, kao i u knjižnični program. Riječ je o knjižničnom softveru CROLIST koji koristi i matična služba Gradske knjižnice Zadar. Svake godine kontinuirano obogaćujemo knjižni fond pri čemu, osim lektire i stručnih knjiga, kupujemo i dosta atraktivne beletristike koju je namijenjena učenicima i nastavnicima. Beletristikom i atraktivnim naslovima obogaćivat ćemo i dalje naš knjižni fond. Nastavit ćemo i s odlascima na Interliber koji su odličan način za nabavu kvalitetne beletristike, ali i jedan od načina stručnog usavršavanja.

Važno je istaknuti da smo se pretplatili na cijeli niz stručnih tjednika koji redovito stižu u knjižnicu, a koriste ih učenici i nastavnici.

Isto tako, svakodnevno kupujemo dnevni tisak koji je također dostupan učenicima i nastavnicima. Sve navedeno je rezultiralo da učenici rado provode slobodno vrijeme u knjižnici gdje uče, provode vrijeme na računalima, igraju šah ili čitaju novine.

Posljednjih nekoliko godina, zahvaljujući Zadarskoj županiji, učenici koji upisuju deficitarna zanimanja u knjižnici preuzimanju na korištenje besplatne udžbenike za programe koje su upisali. Na kraju godine uredno ih vraćaju i ti udžbenici ne čine dio knjižničnog fonda, ali unatoč tome nalaze se u knjižnici i spadaju u radne materijale osobito korisne, kako za učenike, tako i za nastavnike.

U knjižnici je postavljen i INFO PULT, zajednički za obje škole, koji čini stol s 4 računala spojena na Internet koja učenici koriste u slobodno vrijeme za učenje i dolazak do korisnih informacija potrebnih u nastavnom procesu, a zasigurno i za igrice. Računala koriste i naši maturanti za izradu završnih radova.

Multimedijски centar koristimo za razna predavanja, prezentacije nove opreme i svečana otvaranja natjecanja, a rado ga ustupamo raznim firmama, poduzećima i udrugama za njihove aktivnosti.

Knjižnicu vode naše dvije knjižničarke, Marijana Boban i Ivona Matijević.

Knjižnica predstavlja multimedijalni centar jer sadrži:

- prostor s policama za knjige koji nije jedinstven, već se kaskadno spušta;
- prostor za prijem knjiga, opremljen sa dva računala koja služe knjižničarkama za rad;

- odvojeni prostor za nastavnike u kome su mogući manji sastanci i u kome se nalaze enciklopedije, ostala vrijednija knjižna građa i računalo za rad. Ovaj prostor osobito je koristan za obavljanje stručnih knjižničnih poslova kao i planiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

- 4 odvojena, kaskadno spuštена prostora koji služe kao čitaonica i prostor za učenje. U okviru ovih prostora se nalazi INFO PULT koji pruža učenicima mogućnost pretraživanja Interneta i knjižničkog kataloga;

- **multimedijski dio knjižnice opremljen je s 4 fotelje, 2 mala stolića (pogodno za panel rasprave), projekcijskim platnom na zidu, projektorom na stropu, prijenosnim računalom, miksetom i zvučnicima (pogodno za projekcije filmova) i 90 konferencijskih sjedalica** koji se koristi za svečana otvaranja, književne večeri, razne prezentacije i stručna predavanja. Proteklih godina je tu održano niz projektnih konferencija, stručnih predavanja te premijera filma o Zadru. Za vrijeme školske godine 2021./2022. u našem multimedijalnom centru održano je više događanja i školskih projekata.

U suradnji sa školskom stručnom službom u multimedijskom centru održava se većina predavanja za naše učenike. Riječ je o stručnim predavanjima od strane HZZO-a, MUP-a (Kockanje, Ovisnosti), MORH-a, psihologa, kao i o raznim predstavljanim programima visokih učilišta koji na taj način, osobnim dolaskom i prezentacijama, upoznaju naše učenike sa svojim programima i mogućnosti nastavka daljnjeg obrazovanja.

Plan:

- daljnje povećanje knjižnog fonda nabavom lektire, stručnih knjiga, digitalne građe i beletristike;
- još bolja povezanost s Gradskom knjižnicom i ostalim knjižnicama;
- i dalje redovito kupovati stručne tjednike iz svih područja rada Škole;
- svakodnevno kupovati dnevni tisak koji će biti na raspolaganju učenicima i nastavnicima;
- koristiti multimedijski prostor knjižnice za stručna predavanja i razne stručne seminare;
- pokušati organizirati razne predstave.

Knjižnica mora biti dostupna učenicima od nultog do kraja sedmog sata što znači da za učenike treba biti otvorena od 7.30 do 14.00 sati. Naime, velika većina naših učenika su putnici te im je potrebno omogućiti smisleni boravak u Školi odnosno da vrijeme do odlaska na autobusni kolodvor mogu provesti učeći u školskoj knjižnici ili da koriste računala za potrebe pisanja zadaće ili programa.

Plan rada školske knjižnice:

I. Odgojno-obrazovni rad

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA
Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe	Razvijanje stalnih navika korištenja knjižnične građe. Razvijanje individualnih interesa učenika u samostalnom stvaralačkom i intelektualnom radu	Individualni rad
Upoznavanje s knjižničnim poslovanjem. Upoznavanje sa stručnim smještajem knjižnične građe. Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja. Upućivanje na izvore znanja i informacija (priručna literatura, periodika).	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice i pomoć knjižničarkama. Osposobiti učenike za istraživački rad i samoobrazovanje.	Grupni i individualni rad Kontinuirana edukacija: grupna i individualna.

Navikavanje na redovito čitanje predgovora, pogovora, bibliografije i kazala.

Rad u stručnim organima Škole i suradnje s ravnateljem, pedagogom i nastavnicima.

Donošenje općih smjernica i načelnih stavova u vezi razvoja knjižnice i škole uopće, opseg rada, nabave periodike i slično.

Grupni rad
Sastanci
Dogovori

II: Stručni rad i informacijska djelatnost

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA
Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici.	Dobra organizacija uvjet je uspješnog izvršavanja zadataka knjižnične djelatnosti, unapređivanja nastavnih procesa i rada škole u cjelini.	Praćenje stručne literature Dogovori Instrukcije Upute
Vođenje politike nabave knjižnične građe. Praćenje izdavačke djelatnosti.	Sakupljanje građe za sva naučna područja, posebno za znanstvene discipline na koje je Škola usmjerena.	Dogovori Praćenje knjižničnih kataloga Čitanje Upoznavanje s programima
Klasificiranje, signiranje. Inventariziranje i tehnička obrada građe.	Raspoređivanje knjižničnog fonda prema znanstvenim područjima rezultira dobrom preglednošću i jednostavnim korištenjem.	Stručna obrada
Izrada plana i programa rada.	Stvaranje uvjeta za planski razvoj knjižnice. Unapređivanje rada. Dogovori.	Individualni rad

III. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA
Planiranje i organiziranje kulturnih sadržaja za učenike i nastavnike.	Organizacija predstava, predavanja, izložbi....	Dogovori Suradnja s kolegama
Obilježavanje raznih obljetnica	Razvijati svijest o bitnim događajima	Individualni i grupni rad
Navikavanje na kulturnu razonodu.	Obogatiti učenikovu ličnost kulturnim sadržajima.	Individualni i grupni rad
Navikavanje učenika da u slobodno vrijeme rado dolaze u knjižnicu, da prate časopise i da im čitanje postane razonoda.	Permanentno odgojno djelovanje.	

IV. Stručno usavršavanje

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA
Sudjelovanje na vijećima i ostalim događajima bitnim za školske knjižnice.	Napredovanje u svim granama školskog knjižničarstva.	Dogovori Sastanci
Praćenje suvremene literature i promjena.	Biti u tijeku s novim saznanjima i razvijati se u skladu s napretkom.	Individualni rad

5.9. Plan rada koordinatora ispita državne mature

5.9.1 Plan i program rada ispitnog povjerenstva za ispite državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature, a djeluje u sastavu ravnatelja (predsjednik povjerenstva) te šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator.

Članovi u školskoj godini 2022./2023. su:

1. Tihomir Tomčić, ravnatelj, predsjednik
2. Ivona Matijević, ispitna koordinatorica, članica
3. Tomislav Bašić, član i zamjenik ispitnog koordinatora
4. Ivana Softić, članica
5. Tomislav Maričić, član
6. Barbara Punoš Kostović, članica
7. Luca Bašić, članica

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti u školi tijekom provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pretprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku donosi Centar na temelju mišljenja školskog ispitnog povjerenstva. Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole.

MJESEC	POSLOVI
rujan 2022.	- provođenje jesenskog roka državne mature 2021./2022. - imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva - upoznavanje s planom i programom rada Školskog ispitnog povjerenstva, preuzetim obavezama, Pravilnikom državne mature i vremenikom održavanja ispita državne mature u šk. god. 2022./2023. - utvrđivanje broja učenika 3. i 4. razreda
listopad 2022.	- roditeljski sastanak za učenike 3. i 4. razreda - raspodjela poslova povjerenstva
studeni 2022.	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku 2022./2023. - informiranje o NispVU sustavu
prosinac 2022.	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature

	- organizacija i provedba probne državne mature za učenike 3.i 4. razreda - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
siječanj 2023.	- koordiniranje prijava učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
veljača 2023.	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
ožujak 2023.	- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet
travanj 2023.	- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
svibanj 2023.	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje
lipanj 2023.	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala) - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita
srpanj 2023.	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala) - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature te dostavljanje mišljenja Centru - ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku - koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
kolovoz 2023.	- poslovi oko pripreme i provođenja ispita u jesenskom roku
rujan 2023.	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih) - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Voditelji ispitnih prostorija i dežurni nastavnici obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita u skladu s Pravilnikom o polaganju ispita državne mature.

5.9.2. Plan i program rada školskog ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator - **Ivona Matijević**

MJESEC	POSLOVI
rujan 2022.	- provedba jesenskog roka državne mature 2021./2022. - objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature - primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada - ispis potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima
listopad 2022.	- evaluacija rezultata državne mature - konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva - kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema (na satovima razredne zajednice) Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalozima - provedba roditeljskih sastanaka u završnim razredima (4.a, 4.b. i 4.c): upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije
studeni 2022.	- detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta) - na satovima razrednika - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a
prosinač 2022.	- upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) - upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije - satovi razrednika - provjera podataka u sustavu NispVU te ispravci pogrešno unesenih podataka - konzultacije s učenicima
siječanj 2023.	- prijava državne mature - razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (sat razrednika, individualno) - predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici - konzultacije s učenicima
veljača 2023.	- završetak prijave državne mature - predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije - konzultacije s učenicima
ožujak 2023.	- pripreme za državnu maturu (sat razrednika) - zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - konzultacije s učenicima
travanj 2023.	- pripreme za državnu maturu (sat razrednika) - zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - priprema probne državne mature - konzultacije s učenicima
svibanj 2023.	- detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (sat razrednika, individualno) - priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica nastavničkog vijeća) - priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku - konzultacije s učenicima

	- zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a
lipanj 2023.	- organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku - konzultacije s učenicima
srpanj 2023.	- objava privremenih rezultata državne mature - zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature - objava konačnih rezultata državne mature - ispis potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu - evaluacija rezultata ljetnog roka državne mature - sjednica nastavničkog vijeća - podjela potvrda - upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku
kolovoz i rujan 2023.	- provedba jesenskog roka državne mature 2022./2023. - prezentacija rezultata jesenskog roka

5.10. Plan rada koordinatora za upise

U školskoj 2022./2023. godini, koordinator za upise u školsku 2023./24. godinu biti će nastavnik Ivan Kapović koji je te poslove jako dobro obavljao u prošloj školskoj godini. Ovo je izuzetno važan segment rada Škole koji treba povezati vođenje aplikacije e-upisi + plan upisa (kontakti sa Zadarskom županijom) + suradnja sa Carnetom i MZO-om + licencirana mjesta za izvođenje praktične nastave + promidžba Škole prema osnovnim školama.

MJESEC	POSLOVI
siječanj 2023.	- analiza prošlogodišnjih upisa, uočeni problemi te prijedlozi za unapređenje upisnog procesa
veljača 2023.	- evidencija i izmjena upisnog povjerenstva - prijedlog plana upisa za novu školsku godinu (za Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport) - unos plana upisa u NISpuš putem mrežene stranice srednjeadmin.e-upisi.hr (Struktura upisa)
travanj 2023.	- stvaranje promotivnih materijala za upis u prvi razred (<i>video, letak, mrežna stranica i društvene mreže</i>)
svibanj 2023.	- praćenje upisa učenika s teškoćama u razvoju i kontakt s roditeljima nakon prijave u županijski upravni odjel - praćenje promjena upisnih kvota nakon zatvaranja mogućnosti upisa učenika s teškoćama
lipanj 2023.	- definiranje licenciranih mjesta za naukovanje - objava natječaja za upis na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči - uređivanje mrežne stranice škole (<i>osnovni i dodatni elementi vrednovanja za upis, zdravstveni zahtjevi i upisna dokumentacija za JMO programe</i>)

	- praćenje prijave učenika u određene obrazovne programe i kontakt s roditeljima kandidata - provođenje dodatnih ispita i provjera te unos rezultata - unos učenika ponavljača i aktiviranje istih
srpanj 2023.	- zaprimanje i pregled upisne dokumentacije TUR učenika (<i>upisnica, rješenje Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja, stručno mišljenje nadležnoga školskog liječnika, stručno mišljenje Službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje je potrebno ishoditi u tekućoj kalendarskoj godini i ugovori o naukovanju za JMO programe</i>) - zaprimanje i pregled upisne dokumentacije redovitih učenika (<i>različito obzirom na program i način upisa: upisnica, liječnička svjedodžba medicine rada, liječnička svjedodžba školske medicine, ugovori o naukovanju i dr.</i>) - unos podataka u aplikaciju - učitavanje upisnica u sustav - objava okvirnog i službenog broja slobodnih mjesta za jesenski rok
kolovoz i rujan 2023.	- raspoređivanje učenika po odjelima - jesenski upisni rok: evidencija slobodnih mjesta za upis redovitih i učenika s teškoćama (<i>za Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport</i>) - naknadni upisi

Gore navedeni poslovi pokazuju koliko je složen i nadasve odgovoran posao „upisnog“ koordinатора te je uistinu potrebno da osobi, koja radi navedene poslove, bude priznat bar jedan sat rada u normi što ćemo i učiniti u ovoj školskoj godini.

5.11. Provedba Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika

Dvije su ključne postavke odnosno cilja u ovoj tematici:

- 1.) Svaki naš učenik mora imati apsolutnu sigurnost u našoj Školi u kojoj mu moramo omogućiti slobodu učenja i života bez imalo straha i bilo kakve ugroze.**
- 2.) Uvijek, ali baš uvijek, potrebno je uključiti roditelje u donošenje bilo koje odluke odnosno rješavanja bilo kojeg problema ili događaja vezanog uz njihovo dijete. To mora biti nulta točka!**

Nije nam potrebna „pločica“ koja označava 0-ti stupanj tolerancije protiv bilo kojeg oblika nasilja, već to mora uistinu u cijelosti zaživjeti u našoj Školi. U tom smislu velika je odgovornost na svima nama da brzo reagiramo kada uočimo moguće probleme, ali i da steknemo povjerenje učenika da nam se slobodno i bez straha obrate kada ih netko, na bilo koji način, ugrožava. No, danas smo suočeni s novim oblikom mobinga koji se odvija preko

društvenih mreža i kojim smo sve više suočeni. Nekoliko primjera, a to je već postalo konstantno, imali smo i prošle godine, ali brzo i strogo smo reagirali odnosno donijeli i odgovarajuće pedagoške mjere.

Možemo konstatirati da smo na glasu kao stroga, ali i sigurna škola i to iz nekoliko razloga:

- učenike ne puštamo iz Škole bez suglasnosti roditelja.
- učenike, nakon nepriličnog ponašanja, ne udaljujemo s nastave, već ih šaljemo na razgovor kod pedagoga i psihologa, obavještavamo roditelje te učenika vraćamo u razred.
- svaki oblik mobinga strogo kažnjavamo.
- za nasilničko ponašanje i fizičko maltretiranje drugog učenika, učeniku se izriče pedagoška mjera isključenja iz Škole sa pravom polaganja razrednog ispita. To vrijedi za prekršaj koji se desio, ne samo u školskoj zgradi, već i izvan nje, na autobusnom kolodvoru na primjer.
- cigareta je strogo zabranjena u Školi i to ne samo u školskoj zgradi, već i oko nje. Učeniku zatečenom sa cigaretom odmah se izriče stroga pedagoška mjera.
- sve ono što učenici namjerno devastiraju, sami popravljaju ili snose troškove popravka te dobivaju i odgovarajuću pedagošku mjeru.
- nastavnici dežuraju na školskim hodnicima pri čemu paze ne samo na red i mir, već i na sigurnost učenika.

Sve navedeno u Školi uistinu i primjenjujemo te možemo konstatirati da u prošloj školskoj godini nismo imali u školskoj zgradi niti jedan eksces, učenički sukob ili nešto slično.

Program Strukovne škole Vice Vlatkovića o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika:

a.) Način postupanja u slučajevima vršnjačkog sukoba:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku sukob učenika.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor sa sukobljenim učenicima **te o tome obavezno obavijestiti roditelje,**
- ukoliko tijekom razgovora učenici ne inzistiraju da mora biti po njihovom i dadu razloge sukoba, potrebno je da se međusobno ispričaju i mirno izađu iz „situacije“.
- **preventivno uvijek treba izvijestiti roditelje o sukobu koji se desio, pozvati ih u Školu te zajedno poduzeti potrebne korake za rješenje situacije.**
- pedagoške mjere izriču se u skladu s odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama.

b.) Način postupanja u slučajevima da je došlo do nasilnog postupanja prema učeniku, odgojno-obrazovni radnici obvezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku uočeno postupanje na štetu učenika.
- u slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, radnici školske ustanove obvezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja i pružiti pomoć sukladno svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati policiju.
- ukoliko je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku pomoć, potrebno je pozvati a
- razrednik, ravnatelj ili pedagog **obvezni su odmah izvijestiti roditelje učenika žrtve nasilnog postupanja o događaju.**
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog ponašanja.
- zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratiti će učenika u zdravstvenu ustanovu do dolaska roditelja.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog **obvezni su odmah izvijestiti roditelje učenika počinitelja nasilnog postupanja o događaju i pozvati ih u Školu.**
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog ponašanja.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s drugim učenicima koji imaju saznanja o nasilnom događaju.
- ukoliko je riječ o osobito teškom obliku nasilnog postupanja potrebno je izvijestiti resorno ministarstvo.

- učeniku počinitelju nasilnog ponašanja bit će izrečena pedagoška mjera sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama te mišljenju nadležnih institucija.
- u slučaju sumnje na kazneno djelo pobrinuti se da tragovi i dokazi ne budu uništeni.
- na zahtjev policije predati potrebnu dokumentaciju.
- Škola je dužna izvijestiti ured državne uprave, Zavod za javno zdravstvo, nadležni centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i resorno ministarstvo.
- ukoliko je pozvana policija, važno je da tijekom razgovora učenika s policijskim službenikom bude nazočan roditelj učenika ili stručna osoba centra za socijalnu skrb ili iznimno ravnatelj.
- u slučaju ponovljenog nasilnog postupanja učenika Škola je dužna, u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika.

c.) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave predmetima koje nije odobrio nastavnik:

- učenik koji ometa nastavu predmetima koje nije odobrio nastavnik dužan je te predmete predati nastavniku.
- predmete opasne po zdravlje i život učenik je obavezan odmah predati nastavniku koji će o tome izvijestiti ravnatelja ili pedagoga.
- **ravnatelj ili pedagog obvezni su pozvati roditelja u Školu** i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe potrebno je obavijestiti i nadležnu policijsku postaju.

d.) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave neprimjerenim ponašanjem:

- učenika koji se neprimjerenom ponaša nastavnik će upozoriti na posljedice takvoga ponašanja.
- ukoliko učenik, unatoč upozorenju, nastavi s neprimjerenim ponašanjem, nastavnik će ga uputiti pedagogu ili ravnatelju.
- **ravnatelj ili pedagog će obavijestiti roditelje o neprimjerenom ponašanju učenika, upisati ga u evidenciju i vratiti u razred na nastavu.**
- u slučaju učenikova učestalog kršenja kućnog reda i neprimjerenog ponašanja, Škola će o tome izvijestiti nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb.
- ukoliko učenici učestalo krše kućni red, školska ustanova organizirat će dodatne edukacije roditelja i učenika u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama i lokalnom zajednicom.

e.) Dežurstva nastavnika:

- odgojno-obrazovni ili drugi radnici obvezni su dežurati u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole sukladno rasporedu koji je izradio ravnatelj.
- dežurstva počinju 15 minuta prije početka nastave te završavaju nakon završetka nastave.
- dežurni nastavnik obavezan je tijekom malog i velikog odmora biti na školskom hodniku, a u razred ulazi nakon što posljednji nastavnik uđe u učionicu.
- tijekom dežurstva nastavnik vodi zapisnik odnosno bilježi eventualne probleme i događaje nastale tijekom dežurstva.

Ravnatelj je zadužio pedagoginju škole da, u slučaju potrebe, ispunjava obrazac za prijavu nasilnog ponašanja.

Ravnatelj će tijekom ove školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika i Školski odbor o stanju sigurnosti u Školi.

5.12. Program rada razrednika

- najvažniji zadatak razrednika je „biti drugi roditelj“ učenicima, ali ne doslovno,
- održavati kontinuiranu i pravovremenu komunikaciju s roditeljima učenika, osigurati kontinuiran kontakt s roditeljima, dobru suradnju i uzajamno povjerenje,
- kontinuirano sazivati roditeljske sastanke, minimalno 4 godišnje, pri čemu će prvi biti tijekom prva 2. tjedna nastavne godine,
- sazivati posebne sjednice Razrednog vijeća za svoj razred od kojih prva mora biti tijekom prvog kvartala. Osobito je to važno za prve razrede.
- kontinuirano pratiti učenike, njihov uspjeh, odnos prema radu i ponašanje tijekom nastave. Ukoliko uoče probleme potrebno je brzo reagirati i odmah o tome obavijestiti roditelje.

- razrednici četvrtih razreda trebaju često kontaktirati s nastavnicima koji predaju predmete Državne mature, vidjeti kakav je angažman učenika na redovnoj i dodatnoj nastavi navedenih predmeta te o tome izvještavati roditelje.
- motivirati roditelje da sudjeluju u samovrednovanju Škole jer nam je vrlo važno njihovo mišljenje o našem radu,
- zajedno s ravnateljem i pedagoginjom raditi na smanjenju izostanaka učenika sa nastave. Obavezno promptno kontaktirati roditelje ukoliko se uoči ne dolazak učenika na nastavu ili samovoljan odlazak s iste kao i nakon bilo kojeg oblika ometanja nastave od strane učenika. Nakon donijete pedagoške mjere ukora razrednog vijeća ili od toga strožije mjere izvijestiti o tome ravnatelja te pozvati roditelja i učenika na razgovor kod ravnatelja.
- u cijelosti poštivati odredbe Pravilnika o pedagoškim mjerama, osobito glede broja neopravdanih sati.
- temeljem uočenih problema, sazivati posebne sjednice Razrednog vijeća.
- voditi potrebnu dokumentaciju za donijete pedagoške mjere, zapisnik napisati za svaku mjeru,
- postupati u skladu s odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te školskih pravila sukladno Pravilniku.
- voditi brigu o polaganju ispita učenika koji polažu razredni ili predmetni ispit,
- voditi brigu o polaganju razlikovnih ispita učenika koji su upisani u našu Školu,
- tjedno održavanje nastavnog sata razrednika s učenicima tijekom kojih se rješavaju:
 - odgojno- obrazovni problemi učenika,
 - izostajanje s nastave (razlozi, ne samo evidentiranje),
 - odgovornost učenika prema Školi,
 - motiviranost učenika za rad (uspjeh, ispit, pohvale, nagrade).
 - individualni razgovori s učenicima – razrednik mora steći povjerenje učenika kako bi im se učenici povjeravali i obraćali u svim težim situacijama, bilo da se radi o fizičkom i retoričkom maltretiranju od strane drugih učenika, eventualnim nesuglasticama sa pojedinim nastavnicima i slično.
- suradnja s predmetnim nastavnicima – izuzetno važan segment rada razrednika jer se samo kroz dobru i konstruktivnu suradnju razrednika i predmetnih nastavnika može postići optimalan uspjeh učenika – jedan od segmenata ove suradnje trebaju biti sjednice razrednog vijeća koje će se organizirati najmanje jedanput kvartalno i na kojima će biti nazočni samo nastavnici koji predaju u pojedinom razredu.
- suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci i informacije tijekom tjedna.
- suradnja s pedagogom – između ostalog, kontinuirano tijekom cijele nastavne godine pregledavati ocjene učenika te o uočenim anomalijama upoznati pedagoginju, psihologinju i ravnatelja. Ne smije se više nikada desiti situacija da velik broj učenika u razredu bude negativno ocijenjen iz nekog predmeta, a da razrednik to ne uoči i o tome izvijesti stručno-pedagošku službu.
- suradnja s psihologom – ukoliko se uoče promjene ili problemi u ponašanju učenika o tome treba izvijestiti školsku psihologinju,
- suradnja s ravnateljem u svakom slučaju kad razrednik osjeti da je potrebna intervencija ravnatelja, osobito u slučaju učenika s problematičnim ponašanjem i većim brojem izostanaka s nastave,
- tijesna suradnja s psihologom, roditeljima i nastavnicima u svezi učenika s teškoćama,
- realiziranje programa zdravstvenog odgoja,
- vođenje e-dnevnika i pedagoške dokumentacije,
- suradnja s liječnicima (predavanja: droga ...), socijalnom skrbi, psiholozima,
- planiranje izleta, maturalnog plesa i ostalih aktivnosti.

5.13. Školski preventivni program (ŠPP)

Naslov ove cjeline je zaista aktualan kroz prizmu svih događaja koja prate danas rad škola. Društvene mreže, cigareta, alkohol, a ponekad i razne „trave“ problem su koji opterećuje život Škole tijekom nastavnog procesa, ali i raznih događanja kao što su ekskurzija i maturalni ples. Doduše, mora se priznati da situacija postaje bolja jer na zadnjem

maturalnom plesu nismo imali niti jedan slučaj „opijanja“ nekog učenika. Ulažemo veliki napor da cigaretu i alkohol maknemo što dalje od školske zgrade i to za sada uspijevamo. Cigarete i pušenje su strogo zabranjeni ne samo u školskoj zgradi, već i školskom dvorištu. Uveli smo uistinu rigorozne mjere pa tako svakom učeniku, kojeg eventualno zateknemo s cigaretom, bude odmah izrečena jedna od pedagoških mjera. Strogo, ali efikasno. Kurikulum zdravstvenog odgoja treba se nalaziti u programu rada razrednika što smatram dobrim i poučnim za naše učenike. Kurikulum je u većem djelu programa dobro koncipiran i poučan prije svega te sam siguran da će njegova primjena pomoći mladima u lakšem suočavanju sa izazovima koji ih čekaju u životu. Školski preventivni programi (ŠPP) uključuju niz aktivnosti koje se provode tijekom nastavne godine, a s ciljem unaprjeđivanja zaštite mladih kroz učenje životnih vještina i zdravog stila življenja te izbjegavanje nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja, posebno kod učenika koji su u riziku od nastanka istih. Školskim preventivnim programima nastoji se kod učenika razviti kritičko mišljenje prema različiti oblicima ponašanja i njihovim posljedicama, razvijati socijalne i emocionalne vještine za stvaranje pozitivnog ozračja u školi, razvijati odgovorno ponašanje, jačati samopouzdanje učenika, emocionalnu inteligenciju te socijalne i komunikacijske vještine.

U provođenju Školskih preventivnih programa, osim vanjskih suradnika i stručnih suradnika Škole, veliku ulogu imaju nastavnici te roditelji učenika. Zbog toga određeni dio ŠPP-a uključuje edukacije i pomoć nastavnicima i roditeljima u radu s djecom.

Najčešće aktivnosti koje se provode su predavanja za učenike, predavanja učenika, radionice, panoi, diskusije, radovi na projektima, slobodne aktivnosti, akcije zbrinjavanja (pr. posebno odlaganje otpada, skupljanje plastičnih čepova, prikupljanje donacija i higijenskih potrepština) itd.

Ciljevi ŠPP-a:

1. Upoznavanje mladeži s nepoželjnim, štetnim i rizičnim ponašanjima
2. Smanjivanje interesa mladih za loša ponašanja
3. Identifikacija učenika s rizikom razvoja nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja
4. Razvijanje vještina, znanja i kompetencija koje doprinose razvoju zdravih životnih navika i odgovornih ponašanja
5. Podrška učenicima koji su u riziku razvoja nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja
6. Edukacija i podrška roditeljima
7. Edukacija i podrška nastavnicima

Osnovni elementi ŠPP-a:

1. Suradnja s nastavnicima
 - organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom škole te izvanškolskim institucijama (PU zadarska, Zavod za javno zdravstvo i Centar za prevenciju i izvan bolničko liječenje ovisnosti, Caritas Zadarske nadbiskupije itd.)
 - podjela tiskanog materijala za informiranje i izgradnju pravilnih stavova učenika na nastavi (biologije, etike, vjeronauka, sata razrednog odjela, tjelesne i zdravstvene kulture)
2. Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima
 - organizacija predavanja za educiranje i podršku roditeljima
 - podjela tiskanog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima
3. Rad s učenicima
 - predavanja, radionice
 - na satovima razrednika
 - na satovima pojedinih predmeta
 - individualni rad s učenicima

Realizatori programa:

1. Razrednici
2. Predmetni nastavnici

3. Stručna služba – pedagoginja i psihologinja
4. Ravnatelj
5. Vanjski suradnici

AKTIVNOSTI

1. Aktivnosti usmjerene na rad s učenicima
2. Aktivnosti usmjerene na rad s roditeljima
3. Aktivnosti usmjerene na rad s nastavnicima

1) RAD S UČENICIMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana skupina	Planiran i broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
PROJEKT „ZDRAV ZA PET“ Glavni ciljevi projekta su: promicanje zdravog načina življenja i usvajanje zdravih životnih navika, razvoj empatije i tolerancije, uvažavanje različitosti te razvoj pozitivne slike o sebi. Učenike je bitno osposobiti za kritičko prosuđivanje vlastitih postupaka, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima te odgovorno donošenje odluka u različitim životnim situacijama kako bi se razvili u mlade, odgovorne, uspješne i zdrave ljude. Uključuje dvije aktivnosti (predavanja suradnika): 1) „ovisnost i zlouporaba droga“ 2) „ovisnost o kocki i igrama na sreću“ Učenici prvih razreda prisustvuju po jednom predavanju djelatnika MUP-a i ZZJZ-a na temu „ovisnost i zlouporaba droga“, dok učenici drugih razreda prisustvuju samo jednom predavanju djelatnika ZZJZ-a na temu „ovisnost o kocki i igrama na sreću“.	Policajska uprava Zadarska, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije	Učenici 1. i 2. razreda	1-2	Tijekom prvog polugodišta
REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE I SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI Ciljevi predavanja su: osvijestiti učenicima važnost informiranja i odgovornog ponašanja, upoznati učenike sa spolnim karakteristikama žena i muškaraca, vrstama i načinima prijenosa spolno prenosivih bolesti, načinima zaštite te raspraviti važnost donošenja autonomnih i odgovornih odluka vezanih za spolno zdravlje.	Liječnica školske medicine	Učenici 1. Razreda	1	Listopad, studeni
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI 15.studenog – 15.prosinca Ciljevi aktivnosti su: uočavanje štetnih utjecaja različitih sredstava ovisnosti na zdravlje pojedinca, prepoznavanje novih oblika ovisnosti, promicanje zdravlja i usvajanje zdravih životnih navika te odgovorno donošenje odluka.	Stručni suradnici, razrednici	Učenici svih razreda		15.11. – 15.12.2022.

U sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti dogovaraju se posjeti terapijskim zajednicama Cenacolo i Mondo Nuovo (ovisno o trenutnim epidemiološkim mjerama s obzirom na pandemiju Korona virusa ove aktivnosti mogu biti modificirane)				
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH SVJETSKIH DATUMA -Europski dan sprječavanja trgovanja ljudima 18.10. -Međunarodni dan tolerancije 16.11. -Dan ljudskih prava 10.12. -Dan sigurnijeg interneta 11.02. -Međunarodni dan volontera 05.12. -Svjetski dan zdravlja 08.04. -Dan planeta Zemlje 22.04. -Svjetski dan nepušenja 31.05.	Stručni suradnici, razrednici, vanjski suradnici (pr. MUP)	Učenici svih razreda		Kontinuirano
DAN RUŽICASTIH MAJICA Obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja (predavanja, radionice, diskusije, pano i sl.). Glavni cilj je osvijestiti problem nasilja među mladima te potaknuti učenike na zajedničko surađivanje, razvoj empatije i pružanje podrške kolegama u školi i okolici.	Stručni suradnici Svi predmetni nastavnici	Učenici svih razreda	1	Zadnja srijeda u veljači
„RAZVOJ EMPATIJE I SURADNJE“ Aktivnosti usmjerene razvoju empatije i suradnje kod učenika uključuju različite vrste aktivnosti unutar kojih mogu sudjelovati svi učenici škole, a provode se u sklopu Humanitarnog / Volonterskog kluba: 1) Humanitarne akcije prikupljanja donacija i potrepština osobama unutar i izvan Škole (akcije poput pomaganja našim učenicima slabijeg imovinskog stanja, akcija „400 papuča“ za Psihijatrijsku bolnicu Ugljan i sl.) 2) Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ Na hodniku Škole postavljene su kutije u koje učenici i djelatnici mogu odložiti plastične čepove te na taj način doprinijeti očuvanju okoliša i pomoći različitim udrugama u prikupljanju sredstava. 3) Druge aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o potrebi brige za zdrav okoliš (pr. „mobilno reciklažno dvorište“, „Zasadi drvo, ne budi panj“ i sl., ovisno o mogućnostima) Ciljevi ovih aktivnosti su: razvoj pozitivnog načina razmišljanja, osvještavanje o važnosti zbrinjavanja otpada, brige o drugima i pomaganja potrebitima, razvoj zajedništva, poticanje suradnje i komunikacije među učenicima, razvoj zdravih životnih i radnih navika...	Učenici, svi djelatnici škole	Učenici, svi djelatnici škole	neograničeno	Tijekom šk.god.

RAD S UČENICIMA NA SATOVIMA RAZREDNIKA Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda. Neke od ponuđenih tema: 1.raz.: „Različiti smo, pa što?“ 2.raz.: „Utjecaj medija“ 3.raz.: „Cyberbullying“ 4.raz.: „Odgovorno ponašanje“ Završni razredi (3. i 4.): „Nastavak školovanja ili ulazak u svijet rada“ (u suradnji s CISOK-om) Ovisno o potrebama, moguće su promjene tema po razredima.	Stručni suradnici, razrednici, vanjski suradnici	Učenici svih razreda	Prema potrebi, u dogovoru s razrednikom	Kontinuirano
INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA Savjetovanje, pomoć i podrška u rješavanju individualnih problema učenika.	Stručni suradnici, razrednici	Učenici svih razreda	Prema potrebi	Kontinuirano
GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA Savjetovanje, pomoć i podrška s ciljem jačanja razreda kao zajednice, rješavanje mogućih konfliktnih situacija i rad na povezanosti među učenicima.	Stručni suradnici, razrednici	Učenici svih razreda	Prema potrebi	Kontinuirano

2.) RAD S RODITELJIMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana supina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA Pomoć, podrška i savjetovanje roditelja u rješavanju problema.	Stručni suradnici, razrednici	Roditelji	Prema individualnim potrebama	Tijekom cijele šk.god.
TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda, a u dogovoru s razrednicima.	Stručni suradnici, razrednici	Roditelji	Prema potrebama	Tijekom cijele šk.god.

3.) RAD S NASTAVNICIMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana supina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA Pomoć, podrška i savjetovanje nastavnika u radu s učenicima i rješavanju konkretnih problema.	Stručni suradnici	Nastavnici	Prema potrebi	Tijekom cijele šk.god.
STRUČNA PREDAVANJA NA NASTAVNIČKIM VIJEĆIMA Predavanja usmjerena edukaciji nastavnika o radu s učenicima, novijim izmjenama pravilnika i smjernice za rad. Obavezna predavanja: 1) Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Psihologinja	Nastavnici	Prema potrebi	Na početku nastavne godine i tijekom cijele

2) Školski preventivni program Ostala predavanja za nastavnike prema dogovoru i potrebama.				šk.god.
AKTIVNOSTI ŠPP-a Provođenje školskog preventivnog programa u svakom razrednom odjelu kroz satove razrednika i druge nastavne predmete, sukladno nastavnom planu i programu. Aktivnosti uključuju i utvrđivanje razrednih potreba te djelovanje u skladu s istima.	Stručni suradnici, nastavnici	Nastavnici, učenici	Prema potrebi	Tijekom cijele šk.god.

Osim navedenih vanjskih suradnika, prema potrebi su moguće i suradnje s drugim institucijama:

1. Ostale srednje i osnovne škole,
2. Centar za odgoj djece i mladeži,
3. Centar za socijalnu skrb,
4. Caritas Zadarske nadbiskupije i Obiteljski centar

5.14. Kurikulumi među predmetnih tema

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je kurikulare među predmetnih tema te obvezalo škole na njihovo provođenje:

- Poduzetništvo,
- Osobni i socijalni razvoj,
- Građanski odgoj i obrazovanje,
- Održivi razvoj,
- Učiti kako učiti,
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije,
- Zdravlje.

Provođenje među predmetnih tema odnosno njihovo implementiranje u nastavni proces ne smije biti samo „puko zadovoljavanje forme“, već to mora biti naše istinsko opredjeljenje da ove izuzetno važne i ključne kompetencije prenesemo našim učenicima. Ovo je jedini put ka ostvarenju drugog dijela Vizije naše Škole.

Tijekom prvih deset dana rujna mjeseca, **razredna vijeća su dužna održati sastanke na kojima će „raspodijeliti“ odnosno definirati na koji način i kroz koje nastavne predmete će biti obrađene gore navedene među predmetne teme.** Činjenica je da su ovi sadržaji već integrirani u pojedine nove kurikulare (engleski jezik na primjer), ali u većinu ipak nisu. Temeljem navedenog dogovora, svaki nastavnik će integrirati određene među predmetne teme u svoj izvedbeni program. Važno je postići da učenici savladaju ishode učenja definirane u svim među predmetnim temama.

Školski preventivni program jednim dijelom obuhvaća i sadržaje među predmetnih tema koje će se, kao takve, realizirati kroz kurikulare svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika. Dužni su ih provoditi svi predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici Škole uz pomoć i suradnju vanjskih dionika.

Kurikulumi naše Škole za svih 7 među predmetnih tema objavljeni su na web stranici Škole, a djelom (domena A za 4. i 5. ciklus s popisom razrednih odijeljena) i u Školskom kurikulumu.

1) ZDRAVLJE

Kurikulum među predmetne teme Zdravlje definiran je sa 3 domene čija je svrha stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju. U temi je naglasak na sveobuhvatnom pristupu zdravlju uz uvažavanje definicije Svjetske zdravstvene organizacije koja zdravlje definira kao tjelesno, mentalno i socijalno blagostanje, a ne samo kao odsutnost bolesti. Tema se nadovezuje na Nacionalni program Živjeti zdravo – područje zdravstveno obrazovanje, kao i druge nacionalne programe i strategije usmjerene na očuvanje zdravlja djece i mladih.

- **domena A: „TJELESNO ZDRAVLJE“**
- **domena B: „MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE“**
- **domena C: „POMOĆ I SAMOPOMOĆ“**

2) GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje među predmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice. Odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost temeljne su vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskoga odgoja i obrazovanja, a osobita važnost pridaje se razvoju odgovornoga odnosa prema javnim dobrima i spremnosti doprinosenju zajedničkomu dobru.

- **domena A: „LJUDSKA PRAVA“**
- **domena B: „DEMOKRACIJA“**
- **domena C: „DRUŠTVENA ZAJEDNICA“**

3) OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Kurikulum među predmetne teme Osobni i socijalni razvoj definiran je sa 3 domene čije je polazište utemeljeno na potrebi prepoznavanja i kritičke procjene osobne i društvene vrijednosti kao bitnih činitelja koji utječu na mišljenje i djelovanje, razvijanja odgovornosti za vlastito ponašanje i život, pozitivnoga odnosa prema drugima i konstruktivnoga sudjelovanja u društvenom životu.

- **domena A: „JA“**
- **domena B: „JA I DRUGI“**
- **domena C: „JA I DRUŠTVO“**

4) UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnome okružju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom, samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja, odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti, što uvelike doprinosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta. Učenici, zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova, upoznati njihovu kulturu, navike i

tradiciju. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnome okružju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulture i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženome društvu današnjice.

- **domena A: „FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A“**
- **domena B: „KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU“**
- **domena C: „ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽJU“**
- **domena D: „STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU“**

5) UČITI KAKO UČITI

Svrha je uvođenja među predmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju.

- **domena A: „PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA“**
- **domena B: „UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM“**
- **domena C: „UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU“**
- **domena D: „STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE“**

6) ODRŽIVI RAZVOJ

Među predmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Primjenom se praktičnoga rada učenike potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih dobara i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

- **domena A: „POVEZANOST“**
- **domena B: „DJELOVANJE“**
- **domena C: „DOBROBIT“**

7) PODUZETNIŠTVO

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama. Svrha je učenja i poučavanja ove među predmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativu, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

- **domena A: „PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI“**
- **domena B: „DJELOJ PODUZETNIČKI“**
- **domena C: „EKONOMSKA I FINACIJSKA PISMENOST“**

5.15) Fakultativna nastava: financijska i digitalna pismenost

Tijekom provedbe projekta „(P)ostanimo digitalno i financijski pismeni“ izradili smo 2 programa za digitalnu i financijsku pismenost koje planiramo provoditi u idućoj školskoj godini u obliku fakultativne nastave za što smo već dobili suglasnost Nastavničkog vijeća i Školskog odbora Škole. **Prvi korak u eventualnoj provedbi je anketiranje učenika početkom nastavne godine te će o njihovom interesu i želji da slušaju navedene sadržaje ovisiti i početak same nastave.** Ukoliko učenici iskažu interes za stjecanje znanja iz financijske i digitalne pismenosti, organizirat ćemo fakultativnu nastavu temeljem dolje navedenih programa.

Nastavnici koji će izvoditi nastavu su:

- financijska pismenost: **Sanja Miočić,**
- digitalna pismenost: **Šime Smolić i Tomislav Maričić.**

5.15.1 Digitalna pismenost

NASTAVNI PLAN I PROGRAM DIGITALNE PISMENOSTI

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Digitalni alati	2	8	10
2.	Obrada multimedijских sadržaja online	2	4	6
3.	Odgovorno korištenje društvenih mreža	1	3	4
4.	Online kupovina i oglašavanje	2	8	10
5.	Digitalni dokumenti	2	3	5
UKUPNO		9	26	35

1. Digitalni alati

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Google tražilica i račun	Izrada Google računa Google tražilica	Kreirati i koristiti Google račun Koristiti Google tražilicu	T:0.5 PN:0.5
Google disk	Pohrana i dijeljenje Google diska	Kreirati na lokalnom računalu koristiti Google disk	T:0 PN:2
Google Blogger	Tema Dizajn Pravila primjene	Odabrati temu Prilagoditi dizajn Uvažiti pravila primjene Koristiti Google blog	T:0.5 PN:1.5
Google Earth	Pohrana i sadržaj Google Earth Usporedba s Google kartama	Kreirati na lokalnom računalu koristiti Google Earth Usporediti i razlikovati Google Earth i Google Karte	T:1 PN:1

Google Calendar	Upotreba	Koristiti Google kalendar	T:0 PN:1
Google My Business	Izrada Google My Business računa Tema Dizajn Pravila primjene	Kreirati Google My Business račun Odabrati temu Prilagoditi dizajn Uvažiti pravila primjene Koristiti Google My Business	T:0 PN:1
Youtube	Tema Pravila primjene	Postaviti i koristiti Youtube kanal	T:0 PN:1

2. Obrada multimedijских sadržaja online

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Zakonske regulative i autorska prava	Osnovne licence Korištenje besplatnih i plaćenih sadržaja	Prepoznati i kritički prosuđivati osnovne licence te zakonske okvire i autorska prava Rabiti besplatne i plaćene sadržaje	T:1
Preuzimanje i postavljanje multimedijских sadržaja	Multimedijски konverter Internetske platforme	Koristiti multimedijски konverter i sadržaje na internet platformi	T:1 PN:1
Obrada slike, zvuka i videa na internetu	Internetske platforme	Odabrati i koristiti internet platformu za obradu slike, zvuka i videa	T:0 PN:3

3. Odgovorno korištenje društvenih mreža

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Društvene mreže	Popularne društvene mreže Prednosti i nedostaci	Istražiti i kategorizirati razne društvene mreže Analizirati i prezentirati mišljenje o prednostima i nedostacima društvenih mreža	T:1 PN:1
Marketing društvenih mreža	Marketing Promocija na društvenoj mreži	Osmisliti i ostvariti marketinški plan putem odabrane društvene mreže	T:0 PN:2

4. Online kupovina i oglašavanje

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
------	---------	---------------	-----------

Uvod u online trgovine	Online trgovina Metode plaćanja	Istražiti mogućnosti online trgovine Razlikovati načine plaćanja	T:1 PN:2
e-bay i Pay Pal	Izrada računa Način plaćanja Dostava	koristiti internet trgovinu procijeniti pouzdanost prodavača i sigurnost kupovine	PN:2
Izrada i objava Internet oglasa	Vrste oglasa Stranice za oglašavanje	odabrati stranicu za oglašavanje, dizajnirati i objaviti Internet oglas	T:1 PN:2

5. Digitalni dokumenti

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Mogućnosti sustava e-Građani	Središnji državni portal e-Građani	Naveći mogućnosti Središnjeg državnog portala e-Građani	T:1 PN:0
Izrada korisničkog računa e-Građani	Izrada korisničkog računa Osobni korisnički pretnac	Izraditi korisnički račun na platformi e-Građani razlikovati načine prijave (vjerodajnice) Opisati osobni korisnički pretnac	T:0.5 PN:0.5
Korištenje sustava e-Građani	Izrada digitalnih dokumenata (e-domovnica, e-rodni list) Provjera točnosti podataka	Izraditi digitalne dokumente na središnjem državnom portalu e-Građani Utvrđiti točnost izdanih dokumenata	T:0.5 PN:2.5

5.15.2) Financijska pismenost

NASTAVNI PLAN I PROGRAM FINACIJSKE PISMENOSTI

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Osobni proračun	3	6	9
2.	Oblici ulaganja	2	8	10
3.	Kartično poslovanje	2	6	8
4.	Kreditiranje	2	6	8
UKUPNO		9	26	35

1. CJELINA: OSOBNI PRORAČUN

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
------	---------	---------------	-----------

			T	PN
Stavke proračuna	Prihod, rashod, financijski rezultat	Razlikovati stavke proračuna	2	
Izrada proračunske tablice	Izrada plana u excel tablici Analiza prikupljenih podataka	Izraditi plan na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini (osobni i/ili obiteljski)		4
Izrada vodiča	Računalni programi za izradu vodiča Mogućnosti i funkcije programa pri izradi vodiča	Odabrati i koristiti računalni program pri izradi vodiča Izraditi vodič za osobni proračun	1	2

2. CJELINA: OBLICI ULAGANJA

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI	
			T	PN
Kasica prasica ili?	Načini ulaganja (štednja, investicijski fondovi, dionice, kriptovaluta) Prednosti i nedostaci ulaganja	Usporediti različite načine pametnog raspolaganja novcem Istražiti prednosti i nedostatke različitih mogućnosti ulaganja	2	6
Izrada vodiča	Izrada vodiča za vrste ulaganja računalnim programom	Izraditi vodič za vrste ulaganja		2

3. CJELINA: KARTIČNO POSLOVANJE

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI	
			T	PN
Vrste platnih kartica i računa	Debitne, kreditne i prepaid kartice, Tekući i žiro račun	Razlikovati upotrebu i mogućnosti pojedinih vrsta kartica i računa	1	1
Internet bankarstvo	Internet bankarstvo, Vrste pristupa Internet bankarstvu	Objasniti funkcije Internet bankarstva Razlikovati vrste pristupa Internet bankarstvu Koristiti demo verziju Internet bankarstvo	1	3
Izrada vodiča	Izrada vodiča za vrste kartičnog poslovanja i uporabu Internet bankarstva	Izraditi vodič za vrste kartičnog poslovanja i uporabu Internet bankarstva		2

4. CJELINA: KREDITIRANJE

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI	
			T	PN

Kredit ili ne?	Glavnica, kamata, kamatna stopa, vrijeme otplate Kreditna sposobnost klijenta Osiguranje kredita	Objasniti osnovne kreditne pojmove Procijeniti rizike kreditiranja	1	1
Namjenski i nenamjenski krediti	Gotovinski kredit, studentski kredit, stambeni kredit Valutna klauzula	Usporediti prednosti i nedostatke pojedinih vrsta kredita Procijeniti isplativost podizanja kredita u valuti.	1	2
Izrada vodiča	Izrada vodiča za osnovne kreditne pojmove	Izraditi vodič za osnovne kreditne pojmove		3

5.16. Plan digitalizacije

Plan digitalizacije sadržan je kroz 3 dijela:

1. Materijalni uvjeti: - planiramo da u svakoj našoj učionici, uz računalo i LCD projektor, imamo i pametnu ploču ili interaktivni monitor. To smo gotovo ostvarili već i do sada, ali nam još nedostaju interaktivni monitori ili pametne ploče u još samo 2 postojeće male učionice (strojarstvo 1 i TZK-a) te 2 učionice u novoj školskoj zgradi koju gradimo kroz realizaciju RCK-a projekta. Uz navedenu opremu, u navedene učionice, postaviti ćemo i bijele ploče.

- u ovoj školskoj godini nabaviti ćemo 62 nova računala kroz RCK-a projekt koje ćemo postaviti u učionicu s CNC edukativnim strojevima te u naše 3 računalne učionice. S računalima iz računalnih učionica „osvježiti“ ćemo računala u učionicama koje koristimo za E-dnevnik.

- nabaviti ćemo i 3 mala prijenosna računala te mali LCD projektor koje ćemo koristiti kroz realizaciju i promociju RCK-a projekta.

- nabavit ćemo i pisače tamo gdje to bude trebalo.

- kroz RCK projekt značajna sredstva uložiti ćemo u izradu digitalnih sadržaja za nastavu u sektoru strojarstva, prije svega u automehatronici i instalacijama vode, grijanja i plina. Osim dobivanja gotovih digitalnih sadržaja, planirana je i edukacija nastavnika kako bi samostalno mogli izrađivati digitalne sadržaje.

2. Kadrovski uvjeti:

- svaki aktiv izradio je svoj plan usavršavanja koji je sastavni dio Godišnjeg plana. Iz svakog plana izvući ćemo eventualno iskazane potrebe za usavršavanjima iz primjene digitalnih tehnologija te iste i organizirati.

- i kroz postupak samovrednovanja ispitat ćemo i potrebu naših nastavnika za eventualnom „digitalnom“ edukacijom. Osim onog što nastavnici izraze kao potrebu, dio njih proći će i edukacije kroz RCK-a projekt.

3. Pravila ponašanja na Internetu i pri korištenju informatičke opreme: - nastavnike informatike zadužit ćemo da tijekom nastave informatike upoznaju učenike s pravilima ponašanja tijekom korištenja digitalnih tehnologija te opasnostima koje iz toga mogu proizaći.

Osobito je važno da učenici shvate kako je nužno poštivati privatnost svakog pojedinca te je zabranjeno stavljati razne materijale na dostupne digitalne adrese ili grupe kojima se vrijedna dostojanstvo nekog pojedinca. Jednostavno rečeno, bilo koji oblik mobinga na dostupnim digitalnim medijima nije dozvoljen.

5.17. Uvođenje sustava kvalitete u Školu – RCK u strojarstvu

Uvođenje sustava kvalitete od iznimne je važnosti za uspješan rad bilo koje ustanove pa tako i naše Škole. Stoga ćemo prilikom provođenja našeg projekta Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu dati veliku pažnju upravo uvođenju sustava kvalitete kroz koji ćemo razraditi i provoditi:

- model samovrednovanja i vanjskog vrednovanja - **izrađen**,
- izraditi program za anketiranje svih dionika nastavnog procesa – **izrađen**,
- model praćenja „kretanja“ učenika po završetku školovanja - **izrađen**,
- educirat ćemo naše nastavnike te „kritičke prijatelje“ – **školska 2022./23.**,
- provedba uvođenja sustava kvalitete u našu Školu - **školska 2022./23.**

Sukladno navedenom, u iduće 1,5 godine ćemo:

Nastavnica Škole **Kristina Krstić** će sa 82% svoje norme raditi isključivo na uvođenju sustava kvalitete u Školu te biti poveznica između vanjskih stručnjaka i koordinatora za kvalitetu naših partnera. U dogovoru s vanjskim stručnjakom, organizirat će radionice i edukacije, ne samo za školske timove za kvalitetu, već i ostale nastavnike.

Članovi iz reda nastavnika našeg **Tima za kvalitetu: Marija Gradečak, Elvira Pavić, Džemail Spahić i Ante Radonić** će s 10% svoje norme biti angažirani na uvođenju sustava kvalitete,

Tijekom iduće školske 2022./23. godina educirat ćemo naše školske timove za kvalitetu za provođenje postupaka samovrednovanja i vanjskog vrednovanja, korištenje novog programa za anketiranje te provođenje potrebnih anketa, edukaciju kritičkih prijatelja, analizu dobivenih rezultata, definiranje postupaka za otklanjanje slabosti u radu i poboljšanje svih procesa u radu Škole.

U ovoj školskoj godini provest ćemo postupak vrednovanja sa aspekta:

- planiranja i programiranja rada
- poučavanja i podrške učenju
- postignuća polaznika i ishodi učenja
- materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala
- profesionalnog razvoja zaposlenika
- međuljudskih odnosa u Školi
- rukovođenja i upravljanja
- suradnje sa socijalnim partnerima.

Metodologiju vrednovanja kroz aplikaciju e-kvalitete u našoj Školi vodit će koordinatore kvalitete nastavnica Kristina Krstić, uz pomoć Školskog povjerenstva i Tim za kvalitetu. Ključno je razraditi strategiju odnosno pronaći način kako sve nastavnike uključiti u postupak analize rezultata vrednovanja što će omogućiti i promjene sustava temeljene na „opravdanim kritikama“.



Sastav Školskog povjerenstva za kvalitetu je:

- Ravnatelj Škole: Tihomir Tomčić
- iz reda nastavnika i stručnih suradnika: Kristina Krstić
- iz reda dionika na prijedlog osnivača: Žarko Nikpalj
- iz reda učenika (polaznika): Vito Sereni, 3.b razred
- iz reda roditelja: Sivija Sikirić, 2.a razred

Sastav Školskog tima za kvalitetu je:

- iz reda nastavnika i stručnih suradnika: - Tomislav Bašić,
- Elvira Pavić,

- Ante Radonić

Kako bi unaprijedili proces vrednovanja i kako bismo dobili veću točnost rezultata, u sljedećoj školskoj godini potrebno je proširiti „anketnu bazu“ na polaznike u obrazovanju odraslih, mentore iz svijeta rada, članove Školskog odbora te predstavnike socijalnih partnera. **No, isto tako bitno je povećati broj anketiranih jer ovogodišnji uzorak od 164 učenika, 152 roditelja te osobito samo 22 nastavnika nikako ne može zadovoljavati.**

Stoga ove godine planiramo započeti s postupkom anketiranja već:

- sredinom prosinca 2022. i to na način da prvo anketiramo polaznike u obrazovanju odraslih u programu tehničar cestovnog prometa i raznim prekvalifikacijama koji početkom veljače imaju izradu i obranu završnog rada,
- tijekom veljače i ožujka 2023. učenike završnih razreda u redovnom sustavu,
- tijekom travnja 2023. učenike drugih razreda i 3. četverogodišnjih programa,
- tijekom svibnja i lipnja 2023. učenike prvih razreda,
- mentore iz svijeta rada odnosno poduzetnike anketirat ćemo tijekom travnja, svibnja i lipnja 2023.,
- roditelji će ispuniti anketu tijekom roditeljskih sastanaka u ožujku, travnju i svibnju 2023.

5.18. Državna matura

Državna matura za 2021./22. prošla je u najboljem redu što nas raduje jer je taj postupak očito postao standardiziran u našoj Školi za što najveće zasluge pripadaju našoj koordinatrici ispita Državne mature knjižničarki Ivoni Matijević koja je pokazala veliku odgovornost i pedantnost tijekom provedbe ispita.

Naši su učenici prošle godine postigli izvrsne rezultate, nikad bolje, osobito iz engleskog jezika iz kojeg je postignuta srednja ocjena odličan.

Rezultati za 4.a gdje su svi učenici prošli državnu maturu:

- engleski jezik **4,53** (19 učenika) pri čemu su gotovo svi pisali "A" razinu!,
- hrvatski jezik **3,4** (19 učenika),
- matematika **3,4** (19 učenika),
- informatika **3,8** (9 učenika),
- fizika **2,5** (16 učenika).

Rezultati za 4.b pri čemu 4 učenika nisu položili jedan od ispita:

- engleski jezik **4,00** (11 učenika),
- hrvatski jezik **2,54** (13 učenika),
- matematika **2,41** (12 učenika).

Dobar uspjeh rezultat je prije svega dobrog rada naših nastavnika u redovitoj nastavi, ali i tijekom dodatne nastave. Ove dobre rezultate trebalo bi održati i u idućoj godini te ćemo u ovoj nastavnoj godini planirati pristup maturantima i njihovim roditeljima u tri pravca:

- izvođenju dodatne nastave (do kraja drugog tjedna u rujnu, na sastanku s ravnateljem, definirati učenike koji će sigurno kontinuirano ići na dodatnu nastavu, odrediti vrijeme kontinuiranog izvođenja),
- prilagodbi dijela programa zahtjevima ispita D.M.-e,
- ranom uspostavljanju dobre komunikaciju s roditeljima po pitanju državne mature koja se neće svesti samo na jedan sastanak s roditeljima (na prvi će doći i ravnatelj), a nakon toga sve po starom ili bolje rečeno ništa,
- i ono što je najtužnije, razgovarati s učenicima koji već na početku 4. razreda znaju da ih ispiti Državne mature uopće ne interesiraju, kako svojim ponašanjem i angažmanom na nastavi matematike, stranog i hrvatskog jezika ne bi ometali one kojima upravo ti predmeti puno znače. Ovo pišem temeljem prošlogodišnjeg iskustva u jednom razredu gdje je mali broj učenika (50%) iskazivao interes za izlazak na ispite Državne mature što je rezultiralo neozbiljnošću i nezainteresiranošću drugih učenika na nastavi pri čemu je to predstavljalo problem predmetnim nastavnicima i ostalim učenicima.

Činjenica je da sve učenike ne možemo natjerati da idu na dodatnu nastavu, ne možemo ih niti sve motivirati da uopće izađu na ispite Državne mature, ali bar ćemo pokušati uvjeriti ih kako je važno da iskoriste priliku te svojoj završnosti stečenoj završnim ispitom dodaju i položenu državnu maturu. Uostalom, lako je moguće da će im ti ispiti trebati kad-tad u životu.

5.19. Program obrazovanja odraslih

Obrazovanje odraslih odnosno cjeloživotno obrazovanje predstavnika gospodarstva, nezaposlenih, zaposlenih kojima su potrebna znanja i vještine novih tehnologija dakle svih onih koji traže svoje mjesto na tržištu rada predstavlja jedan od temeljnih zadataka naše Škole, ali i Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu. **Međutim, izmjene Zakona o obrazovanju odraslih dovele su nas u izuzetno tešku situaciju zbog koje je postao upitan opstanak obrazovanja odraslih u Školi. Naime, izmjenama Zakona definirano je da moramo zaposliti u 100% radnom vremenu osobu koja će voditi obrazovanje odraslih za što nam je godišnje potrebno minimalno 120.000 kn.** Do sada smo imali 2 voditeljice, nastavnice Škole, Ivonu Kovačević i Sandu Novak koje su radile temeljem ugovora o djelu. Iste će nastaviti vođenje obrazovanja odraslih do 31.12.2022., a nakon toga ćemo vidjeti što i kako dalje. **Primarna ideja je da nam Posredničko tijelo DEFC-o omogući da kroz Projekt „Budi spreman i kompetentan“, preraspodjelom sredstava, zaposlimo osobu za vođenje obrazovanja odraslih tijekom 2023.** Po isteku Projekta, voditeljica, bi trebala svojim angažmanom i kreativnošću osigurati financijska sredstva za svoju plaću idućih godina. Nakon kontakata sa DEFC-om postoje naznake da će nam izaći u susret te omogućiti zapošljavanje voditelja/ce obrazovanja odraslih. Ukoliko tako bude, plan je da tijekom listopada raspišemo natječaj za to radno mjesto te izaberemo osobu koja će to raditi.

Kroz provedbu našeg projekta RCK-a upravo obrazovanju odraslih dana je velika važnost koja se očituje kroz edukaciju naših nastavnika iz andragogije te izrade novih kurikuluma osposobljavanja/usavršavanja odnosno mikro kvalifikacija. **Do sada smo već izradili program usavršavanja za „Servisera plinskih uređaja“ te 3 mikro kvalifikacije: „Serviser električnih vozila“, „Serviser hibridnih vozila“ i „Serviser električnih baterija“.** Do kraja Projekta, odnosno u ovoj školskoj godini, preostalo nam je da izradimo 2 kurikuluma: **„Serviser električnih romobila“ i „Serviser električnih bicikla“** koji su proizašli iz analize potreba tržišta rada naše Regije.

Naravno, paralelno s provedbom aktivnosti u okviru RCK-a, nastaviti ćemo s našim aktivnostima u „našem školskom“ obrazovanju odraslih koje će proizaći iz iskazanog interesa nezaposlenih i zaposlenih pojedinaca, potreba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao i potreba gospodarstva Zadarske županije. Unatoč nedostatka kvalificiranih radnika na tržištu rada, ni ove godine ne očekujemo veći interes za školovanje u pojedinim programima tako da će težište našeg rada biti doškolovanje kandidata iz trogodišnjih programa u četverogodišnje, prekvalifikacija u trogodišnje programe iako i tu bilježimo sve manji interes polaznika. Doškolovanje iz trogodišnjih u četverogodišnje programe bilo je temelj našeg obrazovanja odraslih, ali tu se očituje smanjenje interesa učenika pa smo tako prošle godine upisali samo 6 polaznika koje obrazujemo na „rubu“ isplativosti. No, nismo željeli prekidati Većem interesu se nadamo u usavršavanju i osposobljavanju za mikro kvalifikacije te u tom smislu moramo izraditi mikro kvalifikacije za **„Servisera-montera solarnih fotonaponskih sustava“, „Servisera-montera solarnih toplinskih sustava“ i „Servisera-montera vjetrogeneratora manjih snaga“.**

U definiranju obrazovanja odraslih važno je pratiti potrebe našeg gospodarstva i razvoj novih tehnologija te se brzo i učinkovito prilagoditi istima. Smatram da to dobro i činimo, a najbolji dokaz tomu su programi osposobljavanja za periodičku izobrazbu vozača, monter vjetrogeneratora manje snage, monter solarnih fotonaponskih i toplinskih sustava, dijagnostičare motornih vozila te servisere električnih i hibridnih vozila čime potičemo razvoj primjene obnovljivih izvora energije, zaštite okoliša, ali i zapošljavanja.

Na žalost, protekle nekoliko godina, sukladno potrebama tržišta rada, HZZ je financirao osposobljavanja za zanimanja u sektorima turizma, poljoprivrede i graditeljstva tako da se nismo mogli natjecati na te javne pozive što je velika šteta. Činjenica je da nema javnih

poziva za financiranje osposobljavanja i prekvalifikacije za zanimanja u sektorima strojarstva i elektrotehnike što dosta govori i o našem gospodarstvu. Ostaje nam nadati se da će se tu potrebe tržišta rada promijeniti te da ćemo i mi dobiti šansu uključiti se u procese osposobljavanja i prekvalifikacije koje financira HZZ-o, prije svega kroz mikro kvalifikacije. Uostalom, Vlada RH, EU, svi govore o „Zelenoj karti“ koju je donijela EU pa se nadamo da će se to odraziti i potrebe u obrazovanju.

U izvođenju školovanja, prekvalifikacije i doškolovanja primjenjivat ćemo dopisno-konzultativni oblik nastave pri čemu ćemo čekati da se formira veća grupa polaznika koja osigurava financijsku održivost obrazovnog procesa.

Nastavu ćemo izvoditi prema nastavnim planovima i programima usvojenima od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, te temeljem odobrenja istoga za izvođenje obrazovanja odraslih za nižu i srednju stručnu spremu, i to:

Zanimanja/kurikulumi:

- a) **četverogodišnja:** tehničar za računalstvo, **tehničar cestovnog prometa**, dvodjeljski tehničar-dizajner, tehničar za vozila i vozna sredstva.
- b) **trogodišnja:** plinoinstalater, obrađivač odvajanjem čestica, instalater-monter, mehaničar alatnih strojeva, industrijski finomehaničar, brodomehaničar, industrijski mehaničar, autolimar, bravar, strojobravar, automehaničar, elektromehaničar, elektromonter, elektroničar, elektroinstalater, autoelektričar, telekomunikacijski monter, vozač motornih vozila, stolar, soboslikar, elektroničara-mehaničar, vodoinstalater, instalater centralnog grijanja i klimatizacije, autolakirer i tokar.
- c) **dvogodišnja:** proizvođač i monter PVC i al stolarije i zavarivač.
- d) **osposobljavanje:** certificirani instalater fotonaponskih sustava, certificirani instalater toplinskih sustava, monter solarnih toplinskih sustava, monter solarnih fotonaponskih sustava, monter vjetrogeneratora manjih snaga, početna i periodička izobrazba vozača, računalni operater.
- e) **usavršavanje:** - **serviser plinskih uređaja - novo**
 - operater na CNC strojevima
 - dijagnostičar motornih vozila
 - serviser električnih i hibridnih vozila
- f) **mikro kvalifikacije:** - **serviser električnih vozila - novo**
 - **serviser hibridnih vozila – novo**
 - **serviser električnih baterija - novo**

Pod f) „mikrokvalifikacije“ planiramo izraditi još nekoliko mikrokvalifikacija i to za:

- solarne toplinske sustave,
- solarne fotonaponske sustave,
- vjetrogeneratore manjih snaga,
- dizalice topline
- kotlovi za biomasu

U zanimanjima navedenim pod a, b i c izvodimo prekvalifikaciju i školovanje.

Planiramo organizirati slijedeću edukaciju:

1.) Grupne i dopisne konsultacije 4. razreda za kandidate u programu tehničar cestovnog prometa – 6 polaznika

- 2.) Grupne i dopisne konsultacije za polaganje razlika predmeta 1.-3. razreda u programu tehničar cestovnog prometa – 1 razredni odjel
- 3.) Prekvalifikaciju za pojedince i manje grupe u trogodišnja zanimanja i to kroz grupne i dopisne konsultacije, pri čemu ćemo težište dati dopisnim konsultacijama i ispitima.
- 4.) Mikro kvalifikacije – nekoliko skupina polaznika
- 4.) Osposobljavanje – certificirani instalater solarnih toplinskih sustava – eventualno 1 grupa
- 5.) Osposobljavanje – certificiranih instalatera fotonaponskih sustava – eventualno 1 grupa
- 7.) Usavršavanje – serviser hibridnih i električnih vozila, dijagnostičar motornih vozila.

Oblik i način izvođenja nastave ovisit će o broju prijavljenih polaznika, ali ono što je sigurno, koristit ćemo **dopisno-konzultativni oblik nastave** pri čemu ćemo:

- nastavni proces izvoditi skupnim konzultacijama i individualnim dopisnim konzultacijama.
- ukupni broj sati svakog nastavnog predmeta bit će 50% broja sati propisanog nastavnim planom za redovito obrazovanje.
- broj sati grupnih konzultacija iznositi će 10% od ukupnog broja sati propisanog nastavnim planom i programom za redovitu nastavu.
- individualne dopisne konzultacije realizirat ćemo nastavnim pismima čiji protok će biti realiziran direktnim kontaktom sa kandidatima na skupnim konzultacijama te e-mail poštom. Ukoliko pojedini polaznici nisu u mogućnosti prisustvovati skupnim konzultacijama ili nemaju dostupan Internet, nastavna pisma će im dostaviti, posredstvom pošte, voditeljice obrazovanja odraslih. Postavit ćemo i sandučić u koji će kandidati moći, u bilo koje doba dana, ostavljati svoja pitanja vezana za nastavna pisma. Svaki nastavnik u obrazovanju odraslih ima svoju e-mail adresu kako bi mogao komunicirati sa polaznicima.
- nastavnici će samostalno odlučiti o broju nastavnih pisama po pojedinom predmetu, naravno ovisno i o fondu sati istoga. No, stav je da se za predmet sa fondom od 70 nastavnih sati mora izraditi minimalno tri nastavna pisma po predmetu.
- putem Web stranice Škole omogućit ćemo polaznicima dostupnost svih relevantnih informacija o obrazovnom procesu.
- praktičnu nastavu i vježbe izvodit ćemo u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovito obrazovanje. No, pri tome ćemo i vrednovati već stečeno znanje i vještine kroz dosadašnju praksu. U svrhu toga imenovano je tročlano povjerenstvo koje će na pisani zahtjev polaznika provjeriti do sada stečena praktična znanja.
- Škola će **za svakog polaznika sklopiti sa odabranim gospodarskim čimbenikom ugovor o izvođenju praktične nastave**, a **polaznici će voditi odnosno pisati mapu praktične nastave** koja je obavezan dokument prekvalifikacije/školovanja,
- praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat ćemo tijekom nastave te polaganjem ispita za svaki pojedini predmet,
- svi ispitni rokovi bit će oglašeni na oglasnoj ploči i web stranicama Škole.

Svi polaznici nastavu izvode temeljem izrađenog rasporeda, uvedeni su u matične knjige, a tijekom nastave se uredno vode i popunjavaju razredne knjige i ostala pedagoška dokumentacija.

Voditeljice obrazovanja odraslih u prvoj polovici iduće školske godine, do 31.12.2023., bit će Sanda Novak i Ivona Kovačević. Od 1.01.2023. obrazovanje odraslih trebala bi voditi nova voditeljica sa 100% radnim vremenom.

Za obrazovanje odraslih ravnatelj piše poseban Godišnji plan i program rada.

Ove školske godine natječaj za upis obrazovanja odraslih objavljen je 23. kolovoza za školovanje, prekvalifikacije, usavršavanja i osposobljavanja u svim zanimanjima za koja imamo odobrenje za izvođenje obrazovanja. Temeljem broja prijavljenih kandidata formirat ćemo obrazovne grupe i početi sa nastavom

Nastava će se odvijati ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom u popodnevnim satima od 16 sati pri čemu će:

- grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama polaznici četvrtog razreda u programu tehničar cestovnog prometa imat će ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom te po potrebi i utorkom,
- grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama polaznici u programu tehničar cestovnog prometa koji polažu razlikovne predmete prva tri razreda imat će ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom te po potrebi i utorkom,
- grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama polaznici u prekvalifikaciji i školovanju, ukoliko se formira razred, imat će ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom te po potrebi i utorkom,. Raspored prekvalifikacija u pojedina zanimanja organizirat će se ovisno o broju prijavljenih kandidata.
- osposobljavanje će biti organizirano svaki tjedan po 4 dana pri čemu će biti realiziran potreban broj sati.

5.20. Program rada školskog volonterskog kluba „Forza“

Nositeljica	Sanja Miočić, prof., Kristina Krstić, prof.
Namjena volonerskog kluba	Aktivno uključivanje mladih u život zajednice u kojoj žive, upoznavanje sa skupinama i pojedincima koji su često na margini društva i kojima su potrebni naša pomoć, prihvaćanje i razumijevanje; ekološka osviještenost; poticanje kulture volontiranja u školi. Sudjelovanje učenika u radionicama za u svrhu podizanja svijesti o važnosti i dobiti školskog volontiranja.
Cilj	Razvijanje solidarnosti, humanosti, tolerancije; prihvaćanje različitosti; stjecanje novih znanja, vještina, sposobnosti; iskazivanje ideja, uvjerenja, kreativnosti; upoznavanje novih ljudi, razvijanje komunikacijskih vještina; upoznavanje s okolišem i našim utjecajem na njega. Stvaranje mreže mladih volontera koji će doprinosti lokalnoj zajednici.
Način realizacije	Edukacija volontera, pomaganja u prikupljanju i distribuciji proizvoda materijalno siromašnim pojedincima i obiteljima, suradnja s volonterskim organizacijama, usvajanje vještine brige za životinje i okoliš, razvijanje empatije za osobe s drugačijim životnim okolnostima, i dr.
Aktivnosti volonerskog kluba	• zajednički sastanci u svrhu realizacije navedenih aktivnosti, • predstavljanje rada i programa <i>Volonterskog kluba „FORZA“</i> • održavanje zajedničkih sastanaka, konzultacije s volonterima (iskustva, problemi, prijedlozi) s koordinatorima i povezivanje mreže volontersta sa ostalim aktivima unutar škole (aktiv engleskog jezika, ostale usluge) • organiziranje edukacije (predavanje + radionice) za 40 učenika sa partnerskim školama te dvije strukovne škole u pod (sektoru) strojarstva. AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

	• Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju (18. 11.) • Obilježavanje dana Grada Zadra (24.11.) • Advent u Strukovnoj – prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike unutar škole i ostale pod nazivom „Kutija sreće“ • Obilježavanje dana žena (8.3.) • Organizacija proslave Dana sv. Patrika • Zasadi drvo ne budi panj (datum nije definiran) • Korizma na djelu – prikupljanje pomoći za najosjetljivije marginalizirane skupine u društvu – npr. Za rehabilitacijski centar u Filip Jakovu, Pučkoj kuhinji u Zadru ili Socijalnoj zadruzi • “Plastičnim čepovima do skupih lijekova” – Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske • Dobrovoljno davanje krvi – humanitarni karakter pod nazivom „Postani nečiji tip“ • Uključivanje učenika u aktivnosti od strane Volonterskog centra u Zadru Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji • Mogućnost grupnih posjeta u dogovoru sa Volonterskim centrom u Zadru (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
Zajedničke aktivnosti (radionice) u projektu “Budi spreman i kompetentan”	• Sudjelovanje učenika na zajedničkim radionicama sa partnerskim školama • Druga radionica – listopad 2022. Rijeka • Treća radionica – prosinac 2022. Zadar • Četvrta radionica – veljača 2022. Zadar • Peta radionica – travanj/svibanj 2023 Rijeka • Šesta radionica – listopad 2023. Zadar
Način vrednovanja	Interes, postignuća i napredovanje grupe: priznanja i nagrade Volonterskog centra u Zadru; samovrednovanje – osobno zadovoljstvo i razvoj koji se postiže volontiranjem.
Predstavljanje volonterskih aktivnosti	Školski panoi, Facebook, Ig profi, web stranica škole i drugi promotivni materijali, susreti udruga, predavanja, radionice, edukacije.

5.21. Športske aktivnosti učenika

Sukladno zakonskim propisima odnosno dopisom Hrvatskog sportskog školskog saveza i želje da se naši učenici i dalje natječu na među školskim natjecanjima pod okriljem Saveza, osnovali smo Školsko sportsko društvo „Meštar“ te je Školski odbor donio Poslovnik o

njegovom radu. Za funkciju voditelja ŠSD-a imenovan je naš nastavnik Igor Škorput. ŠSD će provoditi izvannastavne sportske aktivnosti učenika te sudjelovati u programima Hrvatskog sportskog školskog saveza. Na razini naše Škole, ŠSD će objedinjavati sve sportske sekcije naše Škole te organizirati treninge i odlaske na natjecanja. Na žalost, zbog teške financijske situacije i smanjenja našeg „županijskog proračuna“ za 208 tisuća kuna, nismo više u mogućnosti, tijekom zimskih mjeseci, financirati korištenje dvorane Višnjik za nastavu TZK-a za naše učenike. To je veliki udarac za naše učenike i nastavnike TZK-a. Nadam se da će se situacija u budućnosti poboljšati te da ćemo ponovno moći koristiti dvoranu. Jedna od važnih sportskih aktivnosti Škole je svakako i među razredno natjecanje u nogometu koje ćemo svakako organizirati u ovoj školskoj godini.

Sportske aktivnosti učenika naše Škole realiziraju se kroz dodatnu nastavu, među razredna školska natjecanja i među školska natjecanja na nivou Zadarske županije.

I ove godine ćemo osigurati da svi naši razredi imaju 2 sata tjedno u nastavi TZK-a i to kroz izborne predmete i dodatnu nastavu:

1.) Učenici, koji se obrazuju po JMO programima, imaju samo jedan sat nastave TZK-a tjedno što je uistinu malo. S druge strane, škola smo sa velikim brojem učenika kojima želimo pružiti mogućnost bavljenja sportom. Stoga je ravnatelj odlučio kao izborni predmet učenicima u „starim“ trogodišnjim JMO programima staviti nastavu TZK čime oni sada imaju 2 sata tjedno.

2.) Učenicima u „novim“ JMO programima automehatroničar i instalater kućnih instalacija koji također imaju samo 1 sat nastave TZK-a nismo u mogućnosti dati izbornu nastavu, ali oni će kroz sat dodatne nastave kompenzirati taj nedostatak čime ćemo i njima omogućiti da imaju 2 sata nastave TZK-a tjedno.

Nastavnici će organizirati i provesti školska natjecanja u pojedinim sportovima (nogomet sigurno, a iz ostalih sportova prema željama učenika), te kroz dodatnu nastavu pripremati školsku ekipu za gradska i županijska natjecanja srednjih škola. Ove godine moramo u tom segmentu učiniti nešto više i kontinuirano raditi s učenicima koji predstavljaju Školu na natjecanjima.

Kroz dodatnu nastavu trebamo pokušati privući učenike sportu te ih istovremeno odvući od kafića i svih onih poroka koji se danas nude mladima.

Inače, dobro smo opremili naše sportske ekipe jer imamo više garnitura nogometnih, rukometnih i košarkaških dresova sa gaćicama i velik broj lopti.

Postojeći sportski tereni:

- 2 asfaltirana igrališta za rukomet i mali nogomet
- igralište sa umjetnom travom za mali nogomet
- 2 igrališta za košarku
- jedno za odbojku
- jedno za badminton
- jedno za tenis
- kabinet za vježbanje opremljen sobnim biciklima, pokretnom trakom za trčanje, univerzalnom spravom za jačanje, bučicama, skip osovnom, utezima, drvenim ripstolom, mosnicom, hrptenjačom, strunjačama, vrećama za opterećenje, step klupicama, medicinskom vagom, kaliperom, metronom i švedskim ljestvama.
- stol za stolni tenis

No, naš prioritet u narednom periodu i dalje je izgradnja športske školske dvorane. Prvi veliki korak u tom smjeru je učinjen jer je Gradsko vijeće Grada Zadra konačno promijenilo DPU kojim je zemljište za dvoranu konačno pripojeno našoj parceli. Nadam se da ćemo uz pomoć Županijske agencije Zadra NOVA uspjeti osigurati sredstva za izradu kompletne projektne dokumentacije odnosno glavnog i izvedbenog projekta. Obzirom da Grad Zadar nije iskazao interes za partnerstvo u izgradnji dvorane, morati ćemo sami pokušati, kroz JPP ili EU projekte, izgraditi dvoranu.

5.22. Suradnja sa učeničkim domovima

Generalno, suradnja s Đačkim domom je dobra, a osobito se to može ustvrditi za odgojitelje, koji prate rad učenika u Školi. **Obzirom da smo imenovani Regionalnim centrom**

kompetentnosti vjerujem da će ta suradnja biti i bolja odnosno da će Dom moći prihvatiti učenike koji će iz cijele Regije dolaziti u našu Školu na edukaciju. Imamo dobru suradnju i s Domom za odgoj mladeži jer u Školi imamo nekoliko učenika iz Doma, učenika koji često žive udaljeni od svojih roditelja što za njih predstavlja veliki nedostatak. Dosta je učenika opterećenih raznim životnim i obiteljskim problemima. Takvoj djeci nastavnici, osobito razrednici, psihologinja i pedagoginja posvećuju punu pažnju, te se često konzultiraju sa odgajateljima iz Doma. Ovdje želim istaći primjer učenika koji je u prvom razredu preseljen u Dom u Zadru, primljen je u našu Školu te smo u 1. razredu imali puno problema da ga zadržimo na nastavi u čemu smo i uspjeli. U trećem razredu, navedeni učenik predstavljao je Školu na strukovnim natjecanjima te bio jedan od najboljih učenika u generaciji. Uspješno je završio školu te odmah našao svoje mjesto na tržištu rada. Stoga se može uistinu reći da je suradnja Škole i odgajatelja dobra, bilo čestom prisutnošću odgajatelja u Školi, bilo telefonskim kontaktima. I nekoliko drugih primjera iz proteklih godina je potvrdilo dobru suradnju, jer je samo brzo djelovanje razrednika i odgajatelja spasilo nekolicinu učenika od odustajanja od daljeg školovanja. Upravo kod djece koja žive u domu i djece sa obiteljskim i socijalnim problemima važna je uloga razrednika i stručno-pedagoške službe Škole koji takvoj djeci često zamjenjuje roditelje.

5.23. Prihvat učenika putnika

Više od polovice naših učenika (cca 64%) putnici su koji svakodnevno putuju iz mjesta udaljenih i do 30 km od Zadra (npr. Starigrad, Posedarje, Vir, sa otoka itd.). Škola o učenicima putnicima vodi računa pri sastavljanju rasporeda, odnosno, kako prošle, tako smo i ove školske godine napravili raspored bez 0-tih sati. Nastavu izvodimo samo u jednoj smjeni pa učenici nemaju problema s putovanjima kući, osobito zimi. Probleme nam više ne predstavljaju niti učenici koji ipak dolaze ranije u Školu jer isti mogu vrijeme do nastave provoditi u multimedijском centru i više nema potrebe da lutaju po gradu i obližnjim kafićima. **Stoga školska knjižnica kreće s radom već od 7.30 sati te je učenicima na raspolaganju do 14 sati.**

5.24. Dan Škole

Obzirom da uvidom u arhivsku građu nismo mogli naći točan datum početka rada Škole, na sjednici Nastavničkog vijeća, odlučili smo da za Dan Škole uzmemo 9. listopada, dan kada je ubijen profesor Vice Vlatković, čije ime Škola nosi. Svjesni smo da to vjerojatno nije najsretnije rješenje, ali sada je to tako. Obzirom da ove godine 9. listopada pada u nedjelju, isti ćemo, u ponedjeljak 10. listopada, obilježiti sportskim natjecanjima u kojima će učestvovati učenici i nastavnici.

U planu je da Dan Škole iskoristimo i za eventualno studentsko putovanje nastavnika.

5.25. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima je vrlo važan segment rada Škole i on se realizira kroz sastanke Vijeća roditelja Škole kojeg čini po jedan roditelj iz svakog razreda, kroz sastanke Školskog odbora u kome se nalazi jedan roditelj, kroz rad povjerenstva za organizaciju školske ekskurzije, kroz sastanke povjerenstva za samovrednovanje te kontinuiranom i čestom suradnjom razrednika, stručno pedagoške službe i ravnatelja s roditeljima. Osim roditeljskih sastanaka i redovitih tjednih informacija, roditelji mogu doći kada god žele u Školu i porazgovarati sa razrednikom, ravnateljem, pedagogom, psihologom i ostalim nastavnicima.

Osim mogućnosti kontinuiranih razgovora s razrednikom, roditelji imaju i mogućnost razgovora s predmetnim nastavnicima te smo u tom smislu izradili i raspored za prijem roditelja koji će provoditi predmetni nastavnici odnosno omogućiti ćemo roditeljima da u neposrednom kontaktu s predmetnim nastavnicima dobiju informacije o radu i uspjehu učenika iz pojedinog nastavnog predmeta.

Ipak, najveća suradnja s roditeljima leži u činjenici da proteklih desetak godina primjenjujemo pravilo da učenik može napustiti školsku zgradu samo i jedino uz

odobrenje svojih roditelja te da roditelje obvezno zovemo ako učenik ometa nastavu ili neprilično se ponaša za što sve imamo snažnu podršku roditelja.

Roditelji sudjeluju u kreiranju slijedećih odluka:

- kreiranju Školskog kurikulum – od 1. kolovoza javna rasprava,
- donošenje Pravilnika o pedagoškim mjerama
- donošenje prijedloga za poboljšane rada škole
- prijedlozi za izvannastavne aktivnosti učenika
- izbor agencije i destinacije maturalnog putovanja.
- razgovor o maturalnom plesu.
- prije i tijekom upisa, razgovori sa stručno-pedagoškom službom u svezi savjeta i uputa pri izboru zanimanja.
- razgovori o odgojno-obrazovnim problemima učenika.
- surađivati s roditeljima pri suzbijanju neopravdanih izostanaka.
- razgovor s roditeljima učenika kojima je izrečena mjera isključenja (savjeti i upute o polaganju razrednog ispita).

5.26. Javni nastupi učenika

Omogućit ćemo svim našim učenicima, koji to žele, da sudjeluju na svim školskim, županijskim i međuzupanijskim natjecanjima, a naravno i na državnim ukoliko se plasiraju. Planiramo organizirati školska natjecanja u zanimanjima stolar, automehatroničar, instalater kućnih instalacija, vozač motornog vozila, soboslikar-ličilac, elektromehaničar i elektroinstalater te natjecanja iz informatike i osnova elektrotehnike. Svakako ćemo organizirati i školska natjecanja iz stranih jezika, fizike, matematike, kemije te hrvatskog jezika. Naravno, naši učenici sudjelovat će i na svim športskim natjecanjima na gradskoj i županijskoj razini te državnim natjecanjima ukoliko se učenici plasiraju.

Važan je i nastup na Hachatonima gdje naši učenici postižu uistinu dobre rezultate te ćemo s tom praksom nastaviti i ove godine.

Sve u svemu, poticati ćemo učenike i nastavnike te im davati podršku za sva natjecanja i javne nastupe za koja oni budu pokazali interes.

5.27. Humanitarna aktivnost Škole

U okviru svojih mogućnosti i dalje ćemo pomagati onima kojima je pomoć potrebna. Unutar Škole organizirat ćemo akcije među učenicima i nastavnicima s ciljem pomoći onima koji žive u teškim socijalnim prilikama.

Osnovali smo **Školski volonterski klub „Forza“** kroz čiji rad će naši učenici, osim aktivnosti zadanih RCK projektom, primjenom znanja stečenih u Školi pomagati siromašnima i nemoćnima. **Naime, ideja je da učenici vodoinstalateri, instalateri centralnog grijanja i klimatizacije, elektroinstalateri, tehničari za računalstvo i ostali, svaki u svom području rada, odu u organizaciji Škole do, na primjer, nemoćne i siromašne osobe koja sama živi i zamjene joj gumicu na slavini, promjene prekidač ili utičnicu i slično. Danas je dosta osoba kojima je takova pomoć potrebna.** Tijekom prošlih godina nismo imali aktivnosti u tom smislu, ali ćemo ove godine pokušati tu biti aktivniji i učinkovitiji. U tu svrhu potrebno je da se bolje povežemo sa Uredom za socijalnu skrb koji imaju popis osoba kojima je potrebna pomoć ove vrste. Potrebno je naše mlade suočiti sa problemima koje pojedinci prolaze i razviti im svijest o nužnosti pomaganja nemoćnima.

Isto tako, nastaviti ćemo pomagati Udruzi katoličkih medicinskih sestara i tehničara u njihovom humanitarnom radu. Tu prije svega mislimo na posjete i pomoć Vukovaru, komuni Jankolovica, te Domu starih osoba i Domu za mladež. Istina ćemo nastaviti i dalje pomagati. Izradom namještaja i dalje ćemo pomagati razne institucije, župne zajednice i udruge. Probat ćemo ove godine, ako bude interesa učenika, organizirati posjet naših učenika iz Vijeća učenika komuni Jankolovica. Pomoći ćemo i Udruzi policije u izdavanju njihove edukativne brošure – slikovnice. Svakako ćemo se i dalje truditi, naravno u okviru svojih mogućnosti, pomagati onima kojima je pomoć potrebna.

Na kraju, možda i najvažnije, pomagati ćemo našim učenicima koji žive u teškim socijalnim uvjetima kojima je pomoć uistinu potrebna. Svi u Školi, počevši od nas 94 zaposlenike kao i naših 650 učenika, moramo pokazati humanost i socijalnu osjetljivost za potrebite.

5.28. Okoliš Škole i njegova zaštita

To je veliki nedostatak u našem radu jer je sadnja zelenila oko školske zgrade i njegovo održavanje spalo na jednu osobu što je nedopustivo. Na žalost, ravnatelj godinama imenuje osobe koje će voditi brigu o okolišu, ali bez rezultata. To moramo mijenjati jer tu imamo puno prostora za napredak. Posadili smo oko školske zgrade dosta cvijeća i zelenila, tu su i masline, ali problem je sa održavanjem. Znam da je to do nas ravnatelja, ali nikako uskladiti domare dvije škole zbog čega smo se dogovorili da domar Strukovne škole održava dvorišni prostor ispred školske zgrade do ulice Nikole Tesle, a domar Tehničke iza školske zgrade. Ipak, zadatak nam je da travu, masline, cvijeće i drveće karakteristično za ovo podneblje redovno održavamo, odnosno zalijevamo i obrezujemo. Veliki problem je održavanje zelenih površina koje su uistinu velike jer treba dosta zalijevati što implicira veliki trošak vode. Za košenje trave smo kupili novu benzinsku kosilicu i redovito ćemo ju kositi. Morati ćemo kupiti i prskalice kako bi mogli redovno zalijevati tijekom sušnih perioda.

Naše čistačice, ali i učenici, će voditi brigu da ulaz u školsku zgradu i sve komunikacije budu čiste i uredne.

Pokušat ćemo pokrenuti EKO - grupu čiji rad će koordinirati Ivona Matijević, a pomoćat će joj Luca Jović i Josip Kardum. U rad grupe aktivno ćemo uključiti učenike i duge nastavnike, osobito praktične nastave iz radionica. Grupa će voditi brigu o okolišu školske zgrade, podizanju «ekološke svijesti» učenika i nastavnika Škole te uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora školske zgrade..

EKO grupa će:

- tijekom cijele godine voditi brigu i uređivati zelene površine oko školske zgrade.
- planirati sadnju novog zelenila oko školske zgrade i **izraditi plan održavanja i obnove zelenih površina (Ivona Matijević).**
- **planirati uređenje unutrašnjeg prostora školske zgrade,**
- planirati i nabaviti kontejnere za prihvrat raznih otpadnih materijala.
- organizacija, sakupljanje i odvoz raznog otpadnog materijala i ambalaže.
- svojim djelovanjem, plakatima, prospektima i predavanjima raditi na razvijanju ekološke svijesti učenika i zaposlenika Škole.

Plan rada EKO grupe:

rujan – uređenje školskog okoliša u suradnji s gradskom tvrtkom „Nasadi“ te izrada plana sadnje novog zelenila/drveća, **izrada plana uređenja školskog zemljišta na prostoru između objekta „Mazija“ i ceste Nikole Tesle,**

listopad - pridruživanje akciji „Zasadi stablo, ne budi panj“,

studeni - berba školskih maslina; uređenje interijera škole,

prosinac - predavanje o zbrinjavanju specifičnih vrsta otpada,

siječanj - predavanje o zaštiti okoliša (štetnost plastike u okolišu),

veljača - provođenje akcije sakupljanja starog papira,

ožujak - predavanje povodom Svjetskog dana zaštite voda,

travanj - uređenje školskog okoliša i sadnja cvijeća; uređenje interijera škole,

svibanj - posjet azilu za pse (kratko predavanje djelatnica o zlostavljanju pasa i drugih životinja),

lipanj - uređenje školskog okoliša.

Predloženi plan nije fiksni, jer ovisi o brojnim čimbenicima. Provođenje kampanje „Zasadi stablo“ prošlu se školsku godinu održalo na proljeće umjesto na jesen zbog pandemije, a i navedena predavanja se mogu održati i u nekim drugim mjesecima, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

6. UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE

Mogućnost daljeg unapređenja rada Škole može se sagledati kroz djelovanje unutar Škole ili u kontekstu cijelog obrazovnog sustava, osobito sustava strukovnog obrazovanja.

Međutim, temeljno unapređenje našeg rada dogodit će se konačnom realizacijom 2 projekta našeg Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu čija provedba je započela 1. srpnja 2020. i trajat će 3,5 godina. Oba projekta definiraju sve što ćemo učiniti u svim segmentima djelovanja Centra, kako u obrazovanju učenika, studenata i odraslih polaznika, usavršavanju nastavnika i korištenju modernih nastavnih metoda tako i partnerstvu sa gospodarstvom, razvijanju socijalnog partnerstva (Regionalni kooperacijski odbor) i usklađivanju obrazovanja s potrebama tržišta rada. Strategija razvoja Škole – Regionalnog centra kompetentnosti nalazi se u privitku Godišnjeg plana.

5.1. Djelovanje unutar Škole na unapređenju – opisano u Školskom kurikulumu

U **Školskom kurikulumu** opisano je djelovanje unutar Škole odnosno napisano je kako motiviranost, kreativnost i kontinuirano usavršavanje nastavnika, metode rada te opremljenost škole može unaprijediti nastavni proces.

5.2. Djelovanje izvan Škole

U **širem kontekstu obrazovnog sustava** treba sagledati društveno vrednovanje obrazovnog sustava, položaj i stanje strukovnog obrazovanja, te kako se razvija i mijenja kurikulum.

a) Društveno vrednovanje obrazovnog sustava, osobito strukovnog

Obrazovanje je temelj svekolikog razvitka svakog društva i ono bi trebalo biti prioritet za svaku državu. Iako se uočavaju određeni pomaci u tom smjeru, bojim se da je to kod nas u Hrvatskoj nažalost ipak samo retorika odnosno obrazovanje još uvijek nije dobilo ono mjesto u društvu koje mu realno pripada i nema primjene spoznaje o njegovoj važnosti za život čovjeka, osobito sa aspekta strukovnog i cjeloživotnog obrazovanja. Ono se, na žalost, danas shvaća kao obveza završetka neke škole i dobivanja formalne kvalifikacije, bez da se razmišlja o mogućnosti zapošljavanja, cjeloživotnom obrazovanju i razvoju pojedinca, kao kreativne i građanske osobe sa svim obrazovnim, demokratskim i kulturnim vrijednostima.

Bili smo sretni posljednjih godina kada je Ministarstvo gospodarstva i obrta, stipendiranjem učenika u obrtničkim JMO programima (18.000 kn godišnje), činilo veliki iskorak u pravom smjeru, ali na žalost to je stalo i stipendija više nema iako EU novca ima. To je bio veliki poticaj za roditelje i učenike da upišu deficitarne programe jer ipak je činjenica da je trogodišnje strukovno obrazovanje marginalizirano i od resornog ministarstva i od lokalne samouprave, ali i od cjelokupne javnosti koja neopravdano pridaje puno veći značaj gimnazijama. Sada se već rade planovi da se 40% učenika upisuje u gimnazijske programe pri čemu se zaboravlja da mnogi učenici i od ovih sadašnjih 25% nisu pravi gimnazijalci. Nasuprot tomu, već godinu dana slušamo vapaje HUP-a odnosno gospodarstva u cjelini da im nedostaje kvalificirana radna snaga, da moramo uvoziti radnike iz drugih zemalja (cca 100000 stranih radnika ove godine – svi trogodišnji programi, niti jedan tehničar), ali ništa konkretno se ne poduzima da se to promijeni osobito upisnom politikom koja danas omogućuje da više od 70% učenika upisuje gimnazije i četverogodišnje strukovne škole koje učenicima „omogućuju“ nastavak obrazovanja na visokim učilištima što i nije problem obzirom na više od 5000 slobodnih mjesta više nego što je učenika. No, velik % upisanih već na prvoj godini napušta studiranje pri čemu tržište rada od njih nema nikakve koristi. Sve je to nelogično i za Državu jako skupo, a istovremeno tržište vapi za kadrom koji izlazi iz trogodišnjih strukovnih škola. Prosto je nevjerojatno kako se kod nas sitni interesi i podilaženje učenicima i roditeljima mogu negativno odraziti na veliki sustav kao što je

strukovno obrazovanje. Potpuno je jasno da društvo još nije spoznalo važnost strukovnog obrazovanja, jer je samo funkcionalno i kvalitetno strukovno obrazovanje jamac gospodarskog razvitka Hrvatske i ono kao takovo mora biti u funkciji razvoja gospodarstva. **No, izgleda da su konačno na pomolu „novi vjetrovi“ u RH što se tiče strukovnog obrazovanja jer se dešavaju 3 ključne stvari:**

1.) Ove i iduću 1,5 godinu, u strukovno obrazovanje bit će uloženo više od 1,2 milijarde kuna i to u opremanje Regionalnih centara kompetentnosti, njih 25 u 5 sektora diljem Hrvatske te edukaciju nastavnika.

To je uistinu izvrsna ideja i ukoliko se realizira kako je zamišljeno to bi mogao biti veliki pomak ka funkcionalnom strukovnom obrazovanju. Ipak, realizacija regionalnih centara kompetentnosti zahtjeva i velike organizacijske pomake u sustavu. Kako će i tko, na primjer, financirati 2 tjedna nastave za učenike iz Rovinja u Zadru, kako će se definirati norma nastavnika Centra koji će to izvoditi jer strukovne škole to same ne mogu financirati itd. Jasno je da će se u ovaj proces morati uključiti i lokalna samouprava te gospodarstvo.

2.) U koordinaciji Ministarstva rada, prethodne godine započeo je i veliki projekt izrade standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i sukladno tome i novih modernih kurikuluma za 200 zanimanja u čiju su izradu uključeni MZO, HGK, HUP, HOK, ASOO, regionalni centri kompetentnosti te neke udruge.

Ono što je ovdje uistinu važno istaći da se cijela ta priča realizira sukladno odredbama Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru što jamči usklađenost kurikuluma s potrebama tržišta rada obzirom da se u svim radnim skupinama nalaze predstavnici gospodarstva te da cijeli proces započinje izradom anketa i anketiranjem gospodarstva. Rezultat anketiranja su ključni poslovi koji definiraju pojedino zanimanje te tome pridružene kompetencije odnosno skupovi kompetencija, a sve to zajedno definira standard zanimanja. Temeljem tih standarda izrađuju se standardi kvalifikacija u kojima su navedeni ishodi učenja koje mora imati pojedinac nakon obrazovanja da bi mogao uspješno obavljati poslove za pojedino zanimanje. I tek tada, temeljem ishoda učenja definiranih standardom kvalifikacije, izrađuju se kurikulumi. U tu „akciju“ uključila se i naša Škola kroz RCK-projekt gdje smo već izradili standarde kvalifikacija za zanimanja „automehatroničara“, „instalatera kućnih instalacija“ i „proizvoda i montera PVC i Al stolarije“ te nas još čeka izrada istoimenih kurikuluma.

3.) Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uključila se u nekoliko EU projekata s ciljem unapređenja strukovnog obrazovanja pa je tako, osim izrade novih kurikuluma, uključena u izradu metodologije izrade sektorskog kurikuluma, zatim strukovnog kurikuluma te kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje. Uz to vode i projekt usavršavanja strukovnih nastavnika za koje (više stotina njih) organizira, dva puta godišnje, trodnevne seminare. Osim toga, kroz organizaciju strukovnih natjecanja World skills, daje se prilika svim učenicima strukovnih škola da na jednom mjestu, „mega natjecanju“, pokažu svoja znanja i vještine što istovremeno predstavlja i odličnu promidžbu strukovnog obrazovanja. Od ove godine, ASOO vodi i projekt uvođenja sustava kvalitete u obrazovanje odraslih, a u tom projektu partner im je i naša Škola.

Ovome možemo rezultate ovogodišnjih upisa koji pokazuju kako su u niz županija upravo trogodišnji strukovni programi bili „hit“ upisa, a to se desilo i u Zadarskoj županiji gdje je naša Škola zabilježila najveći broj prijava, više nego gimnazije.

Sve navedeno predstavlja stvarno prave korake u smjeru postizanja konačnog cilja da imamo u cjelini strukovno obrazovanje usklađeno s potrebama tržišta rada iz kojeg će izlaziti učenici sa svim kompetencijama koje će im osigurati mjesto na tom istom tržištu rada. A ako promijenimo i politiku upisa u srednje škole na način da istu uskladimo sa stvarnim potrebama tržišta rada, možda nas čekaju i bolji dani.

b) Kurikulum

Činjenica je da su izradom 200 novih standarda zanimanja – standarda kvalifikacije – kurikulumu započela kurikularna reforma i u strukovnom obrazovanju, ali ipak se postavlja pitanje koliko će to trajati i kojom metodologijom će se izrađivati novi kurikulumi. Uzalud dobri standardi zanimanja i standardi kvalifikacija ako se ne izrade i tomu adekvatni kurikulumi. Naime, iako imamo Nacionalni kurikulum za strukovno obrazovanje koji je propisao kako bi trebali izgledati kurikulumi na razinama 4.1 i 4.2, u praksi to izgleda drugačije. Tako na primjer, izrađen je novi kurikulum frizera (dualni sustav) pri čemu obrazovanje traje 4 godine (?), a sve 4 godine uči se po 3 sata gimnazijske matematike. Uzalud standard zanimanja i standard kvalifikacije. Ipak, ASOO upravo završava metodologiju za izradu strukovnih kurikuluma te vjerujem da će ista pridonijeti da imamo jednoznačni model izrade strukovnih kurikuluma koje će obilježiti sektorska jezgra + moduli „kvalifikacije“ + izborni moduli.

Inače danas u sustavu strukovnog obrazovanja Hrvatske imamo kurikulum kojeg karakterizira sustav predmetne nastave, sustav koji je za sada još uvijek zatvoren prema evidentnim promjenama u svim segmentima društva. Nastavni programi su preopširni, pojedini sadržaji se preklapaju, nisu u potpunosti kompatibilni sa stvarnim potrebama tržišta rada, nefleksibilni su prema brzom razvoju tehnologije i ne omogućuju nastavnicima veće slobode u kreiranju izvedbenih programa. Upravo bi nastavnici koji se permanentno usavršavaju trebali programe prilagođavati i mijenjati u skladu sa brzim promjenama tehnologije i pojavom novih znanja. Dio ovoga je postignut pri izradi novih JMO programa automehatroničar i instalater kućnih instalacija kao i „njihovog slijednika“ novog hrvatskog modela dualnog sustava koji je krenuo prošle godine u nekoliko zanimanja. No, kao što već rekoh, nada u bolje strukovno obrazovanje nije dugo trajala jer je ove godine, na žalost, izrađen novi „dualni model kurikuluma frizer“ i to na razini 4.2 (4 godine). Navedeni kurikulum sadrži u 4 godine manji broj sati praktične nastave u svijetu rada od 3-godišnjeg JMO kurikuluma, a istovremeno će frizerke učiti 4 godine po 3 sata gimnazijsku matematiku !!!! Svaki komentar je suvišan jer novi kurikulumi bi se trebali temeljiti na kompetencijama koje je definiralo tržište rada, a ne željama pojedinih roditelja i frizera da im djeca idu na fakultete iz frizerske škole. Uostalom, ako školovanje frizera treba trajati 4 godine, koliko će trajati sva ostala obrazovanja, recimo automehatroničara i instalatera kućnih instalacija? Koje to gospodarstvo može platiti i čekati tolike godine te kadrove?

Strukovna nastava mora biti usmjerena na učenje temeljeno na radu te tome treba prilagoditi metodiku rada, npr. projektna nastava, nastava simulacijom radnih zadataka iz radionice i dr. **Smatram da metodički ne bi trebala postojati značajna razlika između izvođenja strukovno-teorijske i praktične nastave** pri čemu dio učenja temeljenog na radu treba biti realiziran u svijetu rada. Potrebno je primijeniti integrativno programiranje strukovno teorijskih sadržaja čime bi se postigla usklađenost i korelacija potrebnih stručnih sadržaja, sadržaja koji će poticati kreativnost, inicijativu, analitičko razmišljanje i logičko zaključivanje. Važno je postići integraciju rada i učenja bez koje je nemoguće zamisliti obrazovanje koje će biti u funkciji gospodarstva i tržište rada te transparentnost, fleksibilnost i prilagodljivost brzom tehnološkom razvoju i globalizaciji tržišta rada. Ključno je osigurati mogućnost cjeloživotnog obrazovanja za svakog pojedinca, bez obzira na dob i materijalni status kao i jednostavniju horizontalnu i vertikalnu prohodnost kroz sustav strukovnog obrazovanja.

c) Metodički pristup u stručno teorijskoj nastavi

Došlo je vrijeme za napuštanje klasičnih metoda frontalne nastave, potpomognutih LCD projektorima i računalom, u realizaciji stručno teorijskih sadržaja i postupno uvođenje kreativnijih metoda koje će više angažirati učenike tijekom nastavnog sata i to u pripremi i obradi nastavnih sadržaja, vrednovanju („za učenje“ i „kao učenje“), te prezentiranju rezultata. Nastavnik mora postati moderator koji će učenike uvesti u nastavnu jedinicu, pripremiti im dokumentaciju i pratiti njihov rad, te ih usmjeravati ka cilju. Obrada stručnih sadržaja treba biti na stvarnim radnim zadacima iz prakse – projektna nastava odnosno kompleksne radne zadaće. Simulacija radnih postupaka iz automobilskeg servisa odnosno projektna nastava karakterizirala je stručno teorijsku nastavu u 2. i 3. razredu u zanimanju

automehatroničar pri čemu su učenici radili u skupinama po 4 učenika i to samostalno uz nadzor nastavnika. To se pokazalo punim pogotkom jer je nastava za učenike bila zanimljiva i dinamična te su postigli dobre rezultate.

U obrazovnom elementu nastavnog procesa **suradničko učenje i timski rad važni su zbog razvoja samostalnosti, inovativnosti i logičkog razmišljanja kod učenika te postizanja korelacije i usklađivanja stručno teorijskog i praktičnog djela programa.** Drugim riječima, potrebno je postići da se nakon teorijske obrade pojedinih stručnih sadržaja isti praktično izvedu u školskoj i obrtničkoj radionici ili da su oni jedno te isto odnosno da se jednako izvode. Svjesni smo da je to teško uskladiti sa obrtničkim radionicama, ali itekako moguće sa školskim. Da bismo to uspjeli, nastavnici stručne teorije i praktične nastave trebaju usko surađivati. Zbog toga smo formirali timove po pojedinim programima koji će se morati često sastajati i kontinuirano usklađivati realizaciju programa.

7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

- 5. rujna** - početak nastave - 8.30 sati – prijem učenika
do 16. rujna - razredna vijeća – programi za učenike s teškoćama u razvoju
– roditeljski sastanci
5. listopada - Svjetski Dan učitelja
5. listopada - konstitutivna sjednice Vijeća učenika – 13.00 sati
5. listopada - konstitutivna sjednice Vijeća roditelja – 17.00 sati
10. listopada - nenastavni dan – **Dan Škole**
Tijekom listopada - sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno
- sjednica Nastavničkog vijeća
27. listopada - sjednica Timova za usklađivanje – 13.30 sati

31. listopada - jesenski odmor učenika (31.10. i 1.11.)

7. studenoga - kvartalna sjednica Razrednog vijeća - 13.45 sati
18. studenog - **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – neradni dan**

Tijekom prosinca sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja te roditeljski sastanci.

- 23. prosinca** - sjednica Razrednog i Nastavničkog vijeća – 13.00
- **zadnji dan nastave 1. polugodišta**

24. 12. 2022. – 8.01. 2023. – prvi dio zimskog odmora učenika

Tijekom prosinca inventurne komisije popisati će sredstva Škole, a **učenici u obrtničkim JMO programima realizirati 40 sati praktične nastave u dogovoru s obrtnicima.**

- 10. siječnja 2022.** - početak nastave 2. polugodišta – 8.00 sati

13. - 17. veljače 2023. - zimski rok izradbe i obrane završnog rada

20. 02. – 26.02. 2023. – drugi dio zimskog odmora učenika

Tijekom veljače i ožujka - sjednice Nastavničkog vijeća po potrebi – 10.25 sati
Tijekom ožujka roditeljski sastanci.

- 23. ožujka** - kvartalna sjednica Razrednog vijeća – 13.45 sati

6. – 16. travnja - proljetni odmor učenika

Tijekom svibnja - Dan otvorenih vrata Škole

26. svibnja - **zadnji dan nastave za učenike završnih razreda**
- sjednica Razrednog vijeća završnih razreda – 13.30 sati

29. svibnja - **Nastavničko vijeće – 13.15 sati**

30. svibnja - **Dan Državnosti – nenastavni dan**

31. svibnja - **početak dopunske nastave – završni razredi**

2. lipnja - podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 13.30 sati

8. lipnja - **Tijelovo**

9. lipnja - **nenastavni dan**

21. lipnja - **završetak nastave za učenike 1.i 2. razreda te 3. tehničara**

- Razredna vijeća za 1., 2. i 3. tehničare – 13.45 sati

22. lipnja - **Dan antifašističke borbe – nenastavni dan**

23. lipnja - **Nastavničko vijeće – 8.30 sati**

23. lipnja - **početak dopunske nastave – 9.00 sati**

12. - 21. lipnja 2023. - ljetni rok izradbe i obrane završnog rada

28. lipnja - podjela svjedodžbi učenicima 1.i 2. raz. te 3. tehnič. – 8.00

29. lipnja - zajednička podjela svjedodžbi završnim razredima – 9.00 sati

7. srpnja - podjela svjedodžbi nakon dopunske nastave - 8.00 sa

- sastanci stručnih aktiva – 8.15 sati

- Nastavničko vijeće – 10.00 sati

- prijava popravnog ispita za jesenski rok

Upisne komisije će tijekom srpnja izvršiti upise učenika u 1. razred.

21. i 22. kolovoza - **jesenski rok popravnih ispita - 8,00 sati**

23. kolovoza - **Nastavničko vijeće – 8.00 sati**

23.- 28. kolovoza 2023. - jesenski rok izradbe i obrane završnog rada

28. kolovoza - **Nastavničko vijeće – 8.30 sati**

30. rujna - **podjela svjedodžbi – 8.00 sati**

Školska ekskurzija za učenike ovogodišnjih 2. trogodišnjih razreda i 3. četverogodišnjih bit će realizirana na kraju školske godine (kraj kolovoza ili početak rujna 2023.), a odredište će odrediti povjerenstvo koje će činiti nastavnici i roditelji učenika.

ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I NAUČNIČKOG ISPITA

- do 21. listopada 2022. – donijeti teme za završni rad.

- do 28. listopada 2022. – učenici biraju teme za završni rad.

Naučnički ispit sastoji se od radne probe koja predstavlja praktični dio završnog rada odnosno za JMO programe radna proba istovremeno predstavlja i izradu završnog rada.

Zimski rok izrade i obrane završnog rada od 13. do 17. veljače 2023.

do 1. veljače	- predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole
8. - 10. veljače	- podnošenje prijave
13. veljače	- Ispitni odbor - 13,30 sati
13. – 16. veljače	- praktični dio završnog ispita
16. veljače	- obrana završnog rada - 14.00 sati
17. veljače	- Ispitni odbor – 13.30 sati

Ljetni rok izrade i obrane završnog rada od 12. lipnja do 21. lipnja 2023.

do 2. lipnja	- predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole
5. – 9. lipnja	- podnošenje prijave
12. lipnja	- Ispitni odbor - 13,30 sati
12. – 20. lipnja	- praktični dio završnog ispita
20. lipnja	- obrana završnog rada 14.00 sati
21. lipnja	- Ispitni odbor – 13.00 sati

Jesenski rok od 23. kolovoza do 28. kolovoza 2023.

do 7. 07. i 22. 08.	- predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole
22. i 23. kolovoza	- podnošenje prijave
23. kolovoza	- Ispitni odbor - 8,00 sati
23. - 26. kolovoza	- praktični dio završnog ispita
26. kolovoza	- obrana završnog rada - 8.00 sati
28. kolovoza	- Ispitni odbor – 8.00 sati

8. PROGRAMI STRUČNIH AKTIVA

8.1 Program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika

Stručni aktiv nastavnika Hrvatskoga jezika Strukovne škole Vice Vlatkovića čine nastavnici hrvatskoga jezika i književnosti: **Šejla Babin, Lenka Kamber, Barbara Punoš Kostović, Ivana Pandžić, Ivana Stanišić i Tomislav Zorić** te knjižničarke **Marijana Boban i Ivona Matijević.**

U prvom je planu rada Aktiva skrb o nastavi književnosti, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Nastavom hrvatskoga jezika i književnosti ukazuje se na važnost njegovanja vrednota materinjeg jezika, ali i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika. Rad Aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika; rad dramske, literarne i novinarske grupe, te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama, kao i izradu školskog lista **Stručak**, pripremu priredbi i školskih projekata. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku suradnje sa školskom knjižnicom, posjećivanju kazališta, muzeja i sl.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari, simpoziji i stručni aktivni, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova Aktiva uz pomoć psihološko – pedagoške i stručne literature.

SADRŽAJI

VRIJEME REALIZACIJE

- izrada operativnih i izvedbenih nastavnih planova i programa

za nastavni predmet Hrvatski jezik, dodatnu i dopunsku nastavu te izvannastavne aktivnosti (novinarska i dramska grupa) - izrada GIK-ova za razrede koji sudjeluju u eksperimentalnoj provedbi Škole za život - izrada IOOP-ova - usklađivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja učenika - priprema za moguću nastavu na daljinu (pandemija COVID – 19) - prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: - o obilježavanje posebnih datuma, - o izvanučionička i terenska nastava, - o planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, - o sudjelovanje na književnim i novinarskim natjecanjima za učenike, smotrama te književnim manifestacijama, promocijama, suradnja s centrima za kulturu, - o priprema za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo - donošenje programa rada Stručnog aktiva nastavnika Hrvatskoga jezika - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Strukovne škole Vice Vlatkovića - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja, esej, sažetak) - pripremanje planova za dopunsku nastavu (nositeljica: Lenka Kamber) - organizacija sastanka novinarske grupe, dogovor i podjela zadataka za izradu školskog lista Stručak (nositeljice: Šejla Babin i Ivana Pandžić) - osnivanje dramske grupe Veni, vidi, Vice; organizacija audicije za članove dramske grupe, odabir dramskih tekstova, podjela uloga (nositeljice: Barbara Punoš Kostović i Lenka Kamber) - priprema učenika zainteresiranih za literarno stvaralaštvo za literarne natječaje, zadavanje tema, smjernice za pisanje (nositeljica: Ivana Stanišić) - promocija 14. broja školskog lista Stručak (nositelji: učenici Škole, Šejla Babin i Ivana Pandžić)	rujan
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u rujnu - korelacija nastavnih sadržaja i programa - različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih nastavničkih materijala) - problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja - 9. listopada obilježiti ćemo 50. godišnjicu smrti Vice Vlatkovića – izrada informativnih sadržaja (nositeljica: Ivana Pandžić). ❖ PROJEKT: <i>Srcem u jeziku i stihu</i> (Obilježavanje: 100. obljetnice rođenja Vesne Parun, 150. obljetnice rođenja Antuna Gustava Matoša i	listopad

180. obljetnice od prvog govora na hrvatskom jeziku u Hrvatskom saboru kojega je održao Ivan Kukuljević Sakcinski)

Aktivnosti projekta su:

- Učenici će analizirati pjesništvo Vesne Parun i Antuna Gustava Matoša, proučavati značaj Vesne Parun i Antuna Gustava Matoša za razvoj hrvatskoga pjesništva, proučavati književno, političko i historiografsko djelovanje Ivana Kukuljevića Sakcinskog i sl. Ova aktivnost provest će se u okviru redovne nastave Hrvatskoga jezika kontinuirano tijekom nastavne godine.
- Projekt ***Srcem u jeziku i stihu*** provodit ćemo kontinuirano do lipnja 2023.

❖ 1. aktivnost projekta ***SRCEM U JEZIKU I STIHU***:

- **Odavde do vječnosti – scenska igra** za dva glumca; sudjelovat će Gabrijela Meštrović Maštruko i još jedan glumac Kazališta lutaka Zadar te naši učenici.
- Scenska igra će biti otvorena za javnost, održat će se u listopadu u sklopu ***Tjedna cjeloživotnog učenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*** (nositeljice aktivnosti: **Šejla Babin, Lenka Kamber, Ivana Pandžić, Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić**).

❖ 2. aktivnost projekta ***SRCEM U JEZIKU I STIHU***:

- **Pjesnikinja Vesna Parun** – predavanje za učenike i nastavnike naše Škole; školska knjižnica (nositeljica aktivnosti: **Ivana Pandžić**).
- **Književno stvaralaštvo Antuna Gustava Matoša** – predavanje za učenike i nastavnike naše Škole; školska knjižnica (nositeljica aktivnosti: **Lenka Kamber**).
- **Tko je bio Ivan Kukuljević Sakcinski?** – predavanje za učenike i nastavnike naše Škole; školska knjižnica (nositeljica aktivnosti: **Šejla Babin**).
- **obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige** (suradnja sa školskim knjižničarkama)
- pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja i esej)
- organizacija i provedba izvannastavne aktivnosti:
 - NOVINARSKA GRUPA: praćenje događanja u Školi i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista Stručak
 - DRAMSKA GRUPA ***Veni, vidi, Vice***: uvježbavanje lirskih i dramskih tekstova, priprema za smotru LiDraNo
 - LITERARNA GRUPA: praćenje književno-stvaralačkih natječaja, priprema za smotru LiDraNo
- nazočnost članova Aktiva na Županijskom stručnom vijeću nastavnika Hrvatskoga jezika Zadarske županije

- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u listopadu
- pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja i esej)
- pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu

studen

❖ 3. aktivnost projekta *SRCEM U JEZIKU I STIHU*:

- **Zagrebačka književna šetnja – terenska nastava**
- Terenska nastava bi bila dvodnevna, a zamišljena je kao književna šetnja u suradnji s **Ksenijom Banović** (ASOO) koja bi bila stručni vodič i provela nas u šetnju centrom Zagreba te objasnila na zagrebačkim mikrotoponimima značajne trenutke iz života Vesne Parun, Antuna Gustava Matoša i Ivana Kukuljevića Sakcinskog (npr. od Glavnog kolodvora preko Zrinjevca i Gundulićeve do Stroosmayerovog šetališta i Gornjeg grada). U sklopu terenske nastave bismo posjetili:
 - o **Hrvatski državni arhiv**
 - o **Hrvatski sabor**
 - o **Muzej 80-tih**
 - o **Muzej prekinutih veza**
 - o **Klovićeve dvore ili Hrvatski školski muzej**
 - o **kazališnu predstavu u Kazalištu &TD**
- Učenici bi prenoćili u omladinskom hostelu u Petrinjskoj ili sl.
- Nositeljice aktivnosti: **Šejla Babin, Lenka Kamber, Ivana Pandžić, Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić**
- sudjelovanje članica Aktiva na **IX. simpoziju učitelja i nastavnika Hrvatskoga jezika** (prema vremeniku stručnih skupova AZOO)
- organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti:
- **NOVINARSKA GRUPA**: praćenje događanja u Školi i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista Stručak
- **DRAMSKA GRUPA *Veni, vidi, Vice***: uvježbavanje lirskih i dramskih tekstova, priprema za smotru LiDraNo
- **LITERARNA GRUPA**: upoznavanje zainteresiranih učenika s literarnim natječajima u RH
- **24. studenoga – obilježavanje Dana Grada Zadra** → nastavnici Hrvatskoga jezika organizirat će **pub-kviz o Zadru i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini**. Škola će osigurati nagrade za najbolje natjecateljske ekipe: bon za pizzu ili desert u nekoj zadarskoj pizzeriji (nositeljice aktivnosti: **Šejla Babin, Lenka Kamber, Ivana Pandžić, Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić**).

❖ 4. aktivnost projekta SRCEM U JEZIKU I STIHU: - Izrada stranicnika za knjige s motivima Antuna Gustava Matoša, Vesne Parun i Ivana Kukuljevića Sakcinskog - Aktivnost će se provesti u suradnji sa školskim knjižničarkama. Uključit ćemo učenike svih zanimanja (nositeljice aktivnosti: školske knjižničarke, Barbara Punoš Kostović i Ivana Pandžić).	
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u listopadu - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja i esej) - organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti: - o NOVINARSKA GRUPA: praćenje događanja u Školi i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista Stručak - o DRAMSKA GRUPA Veni, vidi, Vice: uvježbavanje lirskih i dramskih tekstova, priprema za smotru LiDraNo - o LITERARNA GRUPA: analiza učeničkih radova - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Strukovne škole Vice Vlatkovića - nastavak podrške Nacionalnoj kampanji za promicanje čitanja (nositelji: Ksenija Banović, Građanska inicijativa Dugave, ASOO, Strukovna škola Vice Vlatkovića, Sveučilište u Zadru) ❖ 5. aktivnost projekta SRCEM U JEZIKU I STIHU: - Izrada likovnih radova inspiriranih Vesnom Parun, A. G. Matošem i I. Kukuljevićem Sakcinskim - Aktivnost će se provesti u suradnji s Aktivom ostalih usluga (nositelji aktivnosti: Stručni aktiv Hrvatskoga jezika, Luca Bašić i Ivana Grdović).	prosinac
- realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2022./2023. - dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanja i smotre - priprema i sudjelovanje učenika na smotri LiDraNo (školska razina) - priprema učenika za sudjelovanje na Županijskoj smotri LiDraNo (nositeljice: Šejla Babin, Barbara Punoš Kostović, Lenka Kamber, Ivana Stanišić i Ivana Pandžić) - dogovor o organizaciji školske razine natjecanja iz hrvatskoga jezika - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja, sažetak i esej) - nazočnost članova Aktiva na Županijskom stručnom vijeću nastavnika Hrvatskoga jezika Zadarske županije - SASTANAK AKTIVA: izvješće s IX. simpozija učitelja i nastavnika Hrvatskoga jezika (nositeljica: Ivana Pandžić)	siječanj

- Odlazak četverogodišnjih i trogodišnjih razreda u kino ili u kazalište (nositeljice: **Šejla Babin, Lenka Kamber, Barbara Punoš Kostović, Ivana Pandžić i Ivana Stanišić**).
- Nastavak suradnje s Odjelom za kroatistiku Sveučilišta u Zadru na projektu ***Tijelo, identitet i emocije u hrvatskoj i slavenskim književnostima 20. i 21. stoljeća*** (šifra: IP.01.2021.09; voditeljica: izv. prof. dr. sc. **Kornelija Kuvač-Levačić**).
- **Literarna radionica motiv suvišnog čovjeka u romanu *Patnje mladog Werthera Johanna Wolfganga Goethea*** – voditeljica radionice: studentica kroatistike **Laura Ivić**
 - o OPIS RADIONICE: Vođenim čitanjem (različitim tehnikama) izabranih dijelova romana *Patnje mladog Werthera* učenici će razviti empatiju prema drugima, osvijestiti emocionalne učinke teksta i shvatiti književnoteorijske pojmove „motiv suvišnog čovjeka“ i „svjetska bol“ te ih aktualizirati.

❖ 6. aktivnost projekta **SRCEM U JEZIKU I STIHU:**

- **Pirografija s motivima Antuna Gustava Matoša, Vesne Parun i Ivana Kukuljevića Sakcinskog**
- Učenici će tehnikom pirografije na drvenim pločicama izrađivati prigodne suvenire.
- Aktivnost će se provesti u suradnji s Aktivom ostalih usluga i Aktivom obrade drva (nositeljice aktivnosti: **Barbara Punoš Kostović i Luca Bašić**).

❖ 7. aktivnost projekta **SRCEM U JEZIKU I STIHU:**

- **Izrada sapuna s motivima Antuna Gustava Matoša, Vesne Parun i Ivana Kukuljevića Sakcinskog**
- 3D printerom bismo isprintali kalupe za sapune, a zatim izrađivali sapune kao originalne suvenire. Ovom aktivnošću povezali bismo Aktiv strojarstva, Aktiv biologije i kemije i Eko-sekciju. Članovi Eko-sekcije prikupljali bi ljekovito bilje potrebno za izradu sapuna. Škola bi trebala osigurati 3-4 litre maslinovog ulja za izradu sapuna (nositeljice aktivnosti: **Barbara Punoš Kostović, Šejla Babin i Irene Barić**).

- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u siječnju
- priprema i **sudjelovanje učenika na Županijskoj smotri LiDraNo** (nositeljice: **Šejla Babin, Barbara Punoš Kostović, Ivana Pandžić, Lenka Kamber, Ivana Stanišić**)
- analiza ostvarenih rezultata na Županijskoj smotri LiDraNo

❖ 8. aktivnost projekta **SRCEM U JEZIKU I STIHU:**

- **Emocionološko čitanje poezije Vesne Parun - radionica**

veljača

- Literarna radionica je namijenjeno učenicima naše Škole, a dio je projekta ***Tijelo, identitet i emocije u hrvatskoj i slavenskim književnostima 20. i 21. stoljeća*** (šifra: IP.01.2021.09).

- Voditeljica radionice: izv. prof. dr. sc. **Kornelija Kuvač-Levačić**

❖ **9. aktivnost projekta SRCEM U JEZIKU I STIHU:**

- **Vizualizacija poezije – radionica**

- Radionica je namijenjena učenicima naše Škole. Pomoću dostupnih digitalnih alata izrađivat će se stripovi ili digitalne slike koji su inspirirani pjesmama Vesne Parun i Antuna Gustava Matoša (nositeljica aktivnosti: **Ivana Stanišić**).

❖ **10. aktivnost projekta SRCEM U JEZIKU I STIHU:**

- **Izložba ljubavne poezije i likovnih radova učenika**

- U školskoj knjižnici (ili u nekom drugom školskom prostoru) ćemo upriličiti izložbu ljubavne poezije Antuna Gustava Matoša i Vesne Parun te likovnih radova naših učenika povodom Valentinova (nositeljice aktivnosti: **Šejla Babin, Lenka Kamber, Ivana Pandžić, Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić, Luca Bašić, Ivana Grdović**).

- komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava)
- poticanje pozitivnoga ozračja među kolegama i učenicima
- pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja, sažetak i esej)
- pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu
- organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti:
 - o NOVINARSKA GRUPA: praćenje događanja u Školi i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista Stručak; nastavak suradnje s novinarskom grupom Prirodoslovne škole Vladimira Preloga
 - o DRAMSKA GRUPA **Veni, vidi, Vice**: proučavanje lirskih i dramskih tekstova pogodnih za dramatizaciju, rad na dramatizaciji, uvježbavanje tekstova
 - o LITERARNA GRUPA: sudjelovanje učenika na natječajima **Europa u školi** i **I ja sam pisac**

- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u veljači
- razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja

❖ **11. aktivnost projekta SRCEM U JEZIKU I STIHU:**

- **Zapisi Vesne Parun o nogometu – radionica**

- Malo je poznato da je Vesna Parun pisala pjesme i eseje inspirirane nogometom. Nogomet je jako voljela i pratila cijeloga života. Te ćemo tekstove ponuditi učenicima na čitanje i interpretaciju (nositeljica aktivnosti: **Ivana Stanišić**).

ožujak

❖ 12. aktivnost projekta *SRCEM U JEZIKU I STIHU*:

- **Dani hrvatskoga jezika: Poetsko-glazbeni recital *Srcem u jeziku i stihu***
- **Dramska skupina *Veni, vidi, Vice***
- Priredba za učenike, nastavnike i zainteresiranu javnost u školskoj knjižnici. Moguća je suradnja s **Glazbenom školom Blagoje Bersa** (nositeljice aktivnosti: **Barbara Punoš Kostović i Lenka Kamber**).

❖ 13. aktivnost projekta *SRCEM U JEZIKU I STIHU*:

- **Satira *Vesne Parun* i *Antuna Gustava Matoša*** – predavanje za učenike i nastavnike naše Škole; školska knjižnica (nositeljica aktivnosti: **Ivana Pandžić**).

❖ 14. aktivnost projekta *SRCEM U JEZIKU I STIHU*:

- **Dani hrvatskoga jezika: *Borba za hrvatski jezik u prošlosti i danas*** predavanje za učenike i nastavnike naše Škole; školska knjižnica (nositeljice aktivnosti: **Šejla Babin i Ivana Pandžić**).
- **eventualno pripremanje učenika za sudjelovanje na državnoj razini smotre LiDraNo**
- organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti:
 - NOVINARSKA GRUPA: praćenje događanja u Školi i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista *Stručak*; nastavak suradnje s novinarskom grupom Prirodoslovne škole Vladimira Preloga
 - DRAMSKA GRUPA ***Veni, vidi, Vice***: proučavanje lirskih i dramskih tekstova pogodnih za dramatizaciju, rad na dramatizaciji, uvježbavanje tekstova
 - LITERARNA GRUPA: pisanje i analiza literarnih radova prema zadanim temama, proučavanje i sudjelovanje na različitim književnim natjecajima
- **PROJEKT: Zadar čita 2023.**
(Gradska knjižnica Zadar)
 - dogovor i priprema **programa u sklopu manifestacije prema zadanoj temi** (nositeljice: **Šejla Babin, Barbara Punoš Kostović, Lenka Kamber, Ivana Stanišić i Ivana Pandžić**)
 - prijava programa
 - provedba programa u sklopu manifestacije ***Zadar čita 2023.***
- pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja, sažetak i esej)
- pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno

- svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu - nazočnost članova Aktiva na Županijskom stručnom vijeću nastavnika Hrvatskoga jezika Zadarske županije	
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u ožujku - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja i esej) - pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu - organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti: - o NOVINARSKA GRUPA: praćenje događanja u Školi i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista Stručak; nastavak suradnje s novinarskom grupom Prirodoslovne škole Vladimira Preloga - o DRAMSKA GRUPA Veni, vidi, Vice: proučavanje lirskih i dramskih tekstova pogodnih za dramatizaciju, rad na dramatizaciji, uvježbavanje tekstova - o LITERARNA GRUPA: pisanje i analiza literarnih radova prema zadanim temama, proučavanje i sudjelovanje na različitim književnim natjecajima ❖ 15. aktivnost projekta SRCEM U JEZIKU I STIHU: - A. G. Matoš – Hejter – kritika društva – radionica - Pretražujući Facebook stranicu A. G. Matoš – Hejter i druge dostupne internetske izvore učenici će se upoznati s feljtonističkom i kritičarskom djelatnošću Antuna Gustava Matoša (nositeljica aktivnosti: Ivana Stanišić). ❖ 16. aktivnost projekta SRCEM U JEZIKU I STIHU: - Posjet Znanstvenoj knjižnici u Zadru – Bibliografija Vesne Parun, Antuna Gustava Matoša i Ivana Kukuljevića Sakcinskoga - Aktivnost će se provesti u suradnji s knjižničarkom Normom Miočić i ravnateljicom Marijanom Senkić-Klapan. Nositeljice aktivnosti: Šejla Babin, Lenka Kamber, Ivana Pandžić, Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić. ❖ 17. aktivnost projekta SRCEM U JEZIKU I STIHU: - Posjet Državnom arhivu u Zadru – Odjeci preporoditeljskih ideja u Zadru: Ante Kuzmanić i krug oko Zore dalmatinske - Aktivnost će se provesti u suradnji s višom arhivisticom Ivanom Burić. Nositeljice aktivnosti: Šejla Babin, Lenka Kamber, Ivana Pandžić, Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić.	travanj
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u travnju - dogovor o završnim testiranjima učenika i ujednačavanje	

kriterija ocjenjivanja - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja i esej) - pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu ❖ 18. aktivnost projekta <i>SRCER U JEZIKU I STIHU</i>: - Pub-kviz Parun-Matoš-Sakcinski - Završna aktivnost projekta koja će biti organizirana u školskoj knjižnici prema pravilima pub-kviza. Škola će osigurati nagrade za najbolje natjecateljske ekipe: bon za pizzu ili desert u nekoj zadarskoj pizzeriji (nositeljice aktivnosti: Šejla Babin, Lenka Kamber, Ivana Pandžić, Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić). - organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti: - o NOVINARSKA GRUPA: tisak školskog lista Stručak - o DRAMSKA GRUPA Veni, vidi, Vice: proučavanje lirskih i dramskih tekstova pogodnih za dramatizaciju, rad na dramatizaciji, uvježbavanje tekstova - o LITERARNA GRUPA: pisanje i analiza literarnih radova prema zadanim temama, proučavanje i sudjelovanje na različitim književnim natjecajima - „Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja“ - Dramska skupina Veni, vidi, Vice uprizorit će djelo Ive Brešana za učenike i nastavnike Škole (nositeljice aktivnosti: Lenka Kamber i Barbara Punoš Kostović).	svibanj
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u svibnju - promocija školskog lista Stručak - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja i esej) - pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu ❖ 19. aktivnost projekta <i>SRCER U JEZIKU I STIHU</i>: - Izrada murala posvećenoga prvom govoru u Hrvatskom saboru na hrvatskom jeziku - Aktivnost bi se provela u suradnji s Aktivom ostalih usluga kao završni rad učenika u zanimanju soboslikar – ličilac (nositeljice aktivnosti: Luca Bašić i Ivana Grdović). - provedba ispita državne mature - priprema i provedba dopunskog rada - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Strukovne škole Vice Vlatkovića,	lipanj
- realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2022./2023. - sudjelovanje članova Aktiva na trodnevnom Državnom stručnom skupu (u skladu s financijskim mogućnostima	srpanj

Škole; mjesto i točan datum održavanja bit će objavljen naknadno na mrežnim stranicama AZOO) - primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - odabir udžbenika i nastavnih materijala i pomagala (sastavljanje popisa; u suradnji s knjižničarkama) - analiza provedbe nastave na daljinu (ovisno o situaciji) - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Strukovne škole Vice Vlatkovića - utvrđivanje zaduženja profesora za školsku godinu 2023. / 2024.	
- samovrednovanje na temelju rezultata državne mature - razmjena informacija o stručnoj literaturi - razmjena nastavnih materijala - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Strukovne škole Vice Vlatkovića - sudjelovanje na stručnom vijeću u organizaciji AZOO - izrada Plana rada Aktiva za školsku godinu 2023. / 2024	kolovoz

8.2 Program rada stručnog aktiva stranih jezika:

Sadržaj – tema	Nositelj	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme	Napomene
Izrada Školskog kurikulumu: Definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. Prijedlozi za poboljšanje rada. Potrebna oprema. Prijedlog plana usavršavanja.	svi nastavnici	srpanj odnosno priprema za početak nove nastavne godine.	4 školska sata	
Raspodjela nastavnih predmeta po nastavnicima. Dodatna i dopunska nastava.	svi nastavnici	srpanj - nakon upisa	5 školskih sati	
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva 2. Dogovor o elementima ocjenjivanja po pojedinim predmetima 3. Dogovor o izradi GIK-ova 4. Potvrda konačne podjele sati po nastavnicima	svi nastavnici	početak rujna	4 školska sata	
Samovrednovanje.	Svi nastavnici	rujan	4 školska sata	
Izrada konačnog plana stručnog usavršavanja članova aktiva.	svi nastavnici	listopad	2 školska sata	
1. Izvješće sa Županijskog vijeća 2. Samovrednovanje nastavnika unutar aktiva	svi nastavnici	listopad	3 školska sata	Točka 1 bit će realizirana ukoliko se održi Županijsko vijeće.
1. Analiza provođenja dodatne nastave. 2. Određivanje učenika za natjecanje.	svi nastavnici	studeni	3 školska sata	

3. Plan obilaska nastave po samovrednovanju				
Analiza pripreme učenika za natjecanje	svi nastavnici	prosinac	3 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
Organizacija školskog natjecanja	svi nastavnici	siječanja	2 školska sata	
1. Analiza stručnih seminara. 2. Analiza školskog natjecanja učenika	svi nastavnici	veljača	3 školska sata	
1. Analiza provedenih natjecanja učenika. 2. Samovrednovanje nastavnika	svi nastavnici	travanj	3 školska sata	
Usavršavanje nastavnika	svi nastavnici	svibanj	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Izvješće o samovrednovanju nastavnika. 2. Realizacija ostalih stavki Školskog kurikulumu.	voditelj aktiva svi nastavnici	lipanj	5 školskih sati	

8.3 Program rada stručnog aktiva strojarstva:

Sadržaj – tema	Nositelj	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme	Napomene
Sudjelovanje u realizaciji našeg velikog projekta Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu . Izrada standarda kvalifikacije „Automehatroničar“, „IKI“, „Proizvođač i monter PVC i Al stolarije“. Kontinuirana edukacija iz automehatronike, IKI-a, PVC i Al stolarije, CNC strojeva,	svi nastavnici	07.2020. – 31.08.2023.		Oprema + edukacije

mehatronike, zavarivanja,....				
Izrada Školskog kurikuluma: Definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. Prijedlozi za poboljšanje rada. Prijedlozi projekata. Potrebna oprema. Prijedlog plana usavršavanja.	svi nastavnici	lipanj i srpanj odnosno priprema za početak nove nastavne godine.	3 školska sata	
Raspodjela nastavnih predmeta po nastavnicima. Dodatna i dopunska nastava.	svi nastavnici	srpanj - nakon upisa	5 školskih sati	
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva 2. Dogovor o elementima ocjenjivanja po pojedinim predmetima 3. Dogovor o izradi izvedbenih programa 4. Potvrda konačne podjele sati po nastavnicima	svi nastavnici	srpanj kolovoz	4 školska sata	
Usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave. Projektna nastava. Dodatna nastava – program predati do 18.09.	nastavnici teorijske i praktične nastave	do 04. rujna	4 školska sata	
Izrada izvedbenih programa s među predmetnim temama – predati do 18.09.	nastavnici teorijske i praktične nastave	do 18.09.		
Izrada IOOP-a - program predati do 25.09.	nastavnici teorijske i praktične nastave	do 25.09.		
Izrada konačnog plana stručnog usavršavanja članova aktiva – do 26.08.	svi nastavnici	Listopad	2 školska sata	
1. Izvješće sa Županijskog vijeća 2. Nova stručna literatura 3. Određivanje tema za izradu završnog rada. 4. Određivanje učenika za natjecanja.	svi nastavnici	listopad	3 školska sata	Točka 1 bit će realizirana ukoliko se održi Županijsko vijeće.
1. Analiza provođenja dodatne nastave. 2. Samovrjednovanje nastavnika unutar aktiva. 3. Plan obilaska nastave – ako se aktiv tako dogovori.	svi nastavnici	studen	3 školska sata	
1. Analiza sadržaja koji se koordiniraju po pojedinim predmetima 2. Analiza pripreme učenika za natjecanje. 3. Samovrjednovanje.	svi nastavnici	prosinac	3 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Organizacija školskih				Ukoliko bude

natjecanja. 2. Realizacija predviđenih projekata. 3. Zimski rok završnog ispita. 4. Samovrednovanje.	svi nastavnici	siječanj	2 školska sata	stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Analiza stručnih seminara. 2. Analiza školskih natjecanja učenika. 3. Konzultacije učenika za izradu završnog rada.	svi nastavnici	veljača	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Provedba i organizacija međužupanijskih natjecanja. 2. Prijava projekata Ministarstva poduzetništva.	svi nastavnici	ožujak	2 školska sata	
1. Analiza provedenih natjecanja učenika. 2. Samovrednovanje nastavnika.	svi nastavnici	travanj	3 školska sata	
1. Analiza provedbe plana usavršavanja nastavnika aktiva. 2. Provedba obrane završnog rada. 3. Realizacija projekata predviđenih Školskim kurikulumom. 4. Izvješće o provedenom usklađivanju stručno-teorijskih i praktičnih sadržaja.	svi nastavnici	svibanj	5 školskih sati	

8.4 Program rada stručnog aktiva obrade drva

Pored zadataka koji su planirani nastavnim planovima i programima planirano je i sljedeće:

- Priprema učenika za natjecanje u disciplini – stolar
- Stručni skup svih škola iz susjednih županija (Split, Šibenik, Sinj i Zadar)

8.5 Program rada stručnog aktiva elektrotehnike

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE i računalstva u ŠK. GOD. 2022./2023.

Stručni aktiv elektrotehnike i računalstva Strukovne škole Vice Vlatkovića čine nastavnici strukovnih predmeta elektrotehnike i računalstva:

1. Snježana Mandarić
2. Milan Radišić

3. Đemail Spahić
4. Marijan Špralja
5. Branimir Vukić
6. Šime Smolić
7. Dejan Hartman
8. Matea Filipović
9. Anamarija Friganović – Goić
10. Marina Barunović (zamjena Dora Čošić)

Sadržaj – tema	Nositelji	Vrijeme realizacije	Napomene
1. Izrada izvedbenih planova i programa s međupredmetnim temama 2. Izrada prilagođenih i individualiziranih programa za učenike s teškoćama 3. Izrada konačnog plana stručnog usavršavanja aktiva 4. Usklađivanje stručno – teorijske i praktične nastave	svi članovi aktiva, nastavnici teorijske i praktične nastave	rujan	
1. Aktualna problematika 2. Određivanje tema za završni rad 3. Seminari i stručni skupovi	svi članovi aktiva	listopad	teme predlažu menori izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani
1. Aktualna problematika 2. Seminari i stručni skupovi 3. Analiza realizacije nastave 4. Kolegijalno opaženje unutar aktiva – ukoliko bude dogovoreno 5. Organizacija i provedba natjecanja Dabar (međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja)	svi članovi aktiva zainterenirani članovi aktiva	studen	izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani
1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Seminari i stručni skupovi 3. Odabir i priprema učenika za školska natjecanja, World Skills natjecanje	svi članovi aktiva, A.Friganović-Goić, M. Filipović, Š. Smolić, S. Mandarić, Dž. Spahić, D.	prosinac	izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani

	Hartman, B. Vukić		
1. Aktualna problematika 2. Izvješće o provedenom usklađivanju stručno-teorijskih i praktičnih sadržaja	svi članovi aktiva, nastavnici teorijske i praktične nastave	siječanj	
1. Priprema, organizacija i provedba školskih i (eventualno) županijskih natjecanja 2. Analiza školskih i županijskih natjecanja	A.Friganović-Goić, M. Filipović, Š. Smolić, S. Mandarić, Dž. Spahić, D. Hartman, B. Vukić	siječanj/veljača	
1. Aktualna problematika 2. Natjecanje WorldSkills 3. Stanje i napredak završnih radova	svi članovi aktiva, A.Friganović-Goić, M. Filipović, Š. Smolić	ožujak	mentori za zvršne radove
1. Aktualna problematika 2. Seminari i stručni skupovi 3. Kolegijalno opaženje unutar aktiva – ukoliko bude dogovoreno	svi članovi aktiva	travanj	izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani
1. Aktualna problematika 2. Provedba obrane završnog rada 3. Izvješće o provedenom usklađivanju stručno-teorijskih i praktičnih sadržaja 4. Završetak nastave za završne razrede	svi članovi aktiva, nastavnici teorijske i praktične nastave	svibanj	
1. Realizacija programa na kraju nastavne godine 2. Realizacija projekata, stručnih predavanja i skupova, izleta predviđenih Školskim kurikulumom 3. Provođenje dopunske nastave i razrednih/predmetnih ispita 4. Odabir udžbenika za pojedine predmete 5. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva	svi članovi aktiva, voditelj aktiva	lipanj	
1. Izrada Školskog kurikuluma: • definirati nedostatke i prednosti u	svi članovi aktiva	srpanj odnosno priprema za početak nove nastavne godine	

radu Škole • prijedlozi za poboljšanje rada • potrebna oprema i stručna literatura • prijedlog plana usavršavanja			
2. Raspodjela predmeta prema upisanim zanimanjima 3. Prijedlozi projekata, stručnih izleta i predavanja	svi članovi aktiva	srpanj - nakon upisa	
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva 2. Dogovor o elementima, kriterijima i načinima vrednovanja po pojedinim predmetima	svi članovi aktiva	kolovoz	
Nabava nove i održavanje postojeće opreme; održavanje laboratorija i specijaliziranih informatičkih učionica		tijekom godine	
Suradnja s tvrtkama s područja elektrotehnike		tijekom godine	
Upoznavanje kolega sa sadržajem i problematikom s pojedinih seminara		nakon seminara	

Predloženi projekti:

- B. Vukić, T. Božinović, učenici i sponzor: Osmišljavanje, izrada i opremanje kabineta za elektromehaničare
- A. Friganović Goić: HACKATHON (natjecanje u programiranju)
- M. Filipović: SOHO mreža
- M. Filipović: STEMI – škola budućnosti, izrada chatbota
- D. Čošić: IRIM – Generacija now

Natjecanja:

- Dž. Spahić, Š. Smolić, M. Filipović, A. Friganović-Goić: INFOKUP
- Š. Smolić: HONI (Hrvatsko otvoreno natjecanje u informatici)
- M. Filipović: DABAR (međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja)

Predloženi stručni izleti:

- B. Vukić, A. Radonić i učenici: Posjet nekoj od hidroelektrana i vjetroelektrana

Stručna predavanja vanjskih suradnika u organizaciji stručnih nastavnika:

T-Com ili Konektor: predavanje s demonstracijom na temu nastavljanje i završavanje simetričnih kabela, nastavljanje i završavanje optičkih kabela, izrada kabelaške kanalizacije (organizator Snježana Mandarić)

Sudjelovanje na stručnim skupovima:

A. Friganović-Goić: Konferencija Infobip Shift

8.6 Program rada stručnog aktiva prometa

Plan rada aktiva prometa za školsku godinu 2021./2022.
Periodička provjera vozila 3 puta godišnje uključujući tehnički pregled vozila – Bartulović, Kardum
Redoviti servisi za vozilo prema programu održavanja – Bartulović, Kardum
Praćenje promjena u zakonskoj regulativi cestovnog prometa tijekom cijele školske godine – nove su zakonske odredbe u svezi električnih romobila i električnih vozila - Jukić, Kardum, Potesak
Edukacije u organizaciji ASOO na razini obrazovnog sektora "Promet i logistika" 3-4 puta godišnje. Nastavnici koji su nazočili seminaru dužni su ostatku aktiva prezentirati sadržaj edukacije. Preporuča se da na edukacije idu 2 nastavnika struke jer se u zadnjih nekoliko edukacija polaznike dijelilo u dvije grupe odnosno za zanimanje vozač motornog vozila i tehničar cestovnog prometa
Priprema zainteresiranih učenika za školsko, a po potrebi i za državno natjecanje za zanimanje vozač motornog vozila i tehničar cestovnog prometa tijekom školske godine – svi članovi aktiva
Iskazati potrebu prema gradu Zadru za gradnjom poligona odgovarajućih dimenzija za potrebe obuke C1 i C kategorije koje bi mogle koristiti sve autoškole koje djeluju na području grada Zadra. - S. Bartulović
Edukacija najmanje dvojice nastavnika za rad na digitalnom tahografu zbog prelaska na rad sa digitalnim tahografom koji dolazi sa novim kamionom. Edukacija bi se održala u prostorijama škole ili sjedištu firme u Svetoj Nedjelji.
Osposobljavanje za taxi vozača – vidjeti kako se Škola svojim kapacitetima može uključiti u provedbu osposobljavanja vozača taxija odnosno izraditi i verificirati program osposobljavanja,
Nabava simulatora vožnje: bitan je kod temeljne izobrazbe učenika u zanimanju vozač motornog vozila iz predmeta „Upravljanje motornim vozilom“. Mogućnost šire primjene simulatora, koristiti će i učenicima koji ponavljaju ispit vožnje „C“ kategorije. Simulator nudi mogućnost postavljanja različitih scenarija vožnje poput kategorije ceste, gustoće prometa, vremenskih uvjeta i slično.
Nabava „pijanih naočala“ koje simuliraju djelovanje na optički sustav čovjeka pod utjecajem alkohola.
Ugradnja softvera za telematiku na nekoliko računala, najvjerojatnije putem tvrtke CVS mobile. Omogućava praćenje parametara vožnje poput potrošnje goriva, i olakšava rad vozaču prilikom vožnje kod radnih vremena i odmora, odabira odmorišta, ograničenja u gradovima i slično. Također poslužiti će tehničarima cestovnog prometa za praćenje aktivnosti vozača, statistiku potrošnje goriva, online praćenje lokacije vozila, izračun najpovoljnije rute itd.

Stručni izleti:

2B i 3B – tehničar cestovnog prometa Ceste zadarske županije d.o.o. - prezentacija vozila i mehanizacije za radove na cestama i zimsko održavanje cesta

1P – vozač motornog vozila i 2B – tehničar cestovnog prometa Vulkan, postavljanje i balansiranje pneumatika, geometrija kotača

3P – vozač motornog vozila i 3B – tehničar cestovnog prometa Postaja prometne policije Zadar – demonstracija vozila za obavljanje očevida, analiza prometnih nesreća sa primjerima iz prakse.

3P – vozač motornog vozila i 3B – tehničar cestovnog prometa Čistoća d.o.o. razgledavanje voznog parka i prostorija za linijsko održavanje vozila, za tehničare rad sa softverom za praćenje aktivnosti vozila.

3P – vozač motornog vozila Mrkva d.o.o. praćenje tereta i komunikacija sa vozilom u realnom vremenu na stvarnim primjerima iz prakse.

Izvanastavne aktivnosti: „Dan ljubaznosti u prometu“ – projekt koji je planiran u suradnji sa Prometnom policijom PU Zadarske i HAK-om a koji bi uključivao naše učenike koji bi provodili brojanje ljubaznih vozača na frekventnim raskrižjima u gradu.

Natjecanje za vozače motornog vozila – ove godine je planirano održavanje školskog, a zatim možebitni odlazak na međužupanijsko i državno natjecanje sa jednim kandidatom.

8.7 Program rada aktiva politike i gospodarstva, povijesti i vjeronauka

Aktiv se planira sastajati jednom mjesečno ili po potrebi.

Na početku nastavne godine aktiv će se sastati zbog:

- dogovora oko nabave stručne literature i časopisa, te informatičke tehnologije,
- sastavljanje plana za školsku 2021./2022. godinu,
- planiranja i izrade Školskog kurikulumu i GPP-a za školsku 2021./22. godinu
- izrade plana i programa i dnevnih priprema,
- izrade prilagođenih i individualiziranih programa za učenike s teškoćama
- izrada plana usavršavanja aktiva za školsku 2021./2022. godinu.

Tijekom nastavne godine planiraju se sastanci zbog:

- praćenja uspjeha učenika tijekom školske godine, analize uspjeha na kvartalima, polugodištu i kraju godine.
- izvješća sa sudjelovanja na seminarima, na stručnim županijskim skupovima
- priprema i provođenja školskih natjecanja
- odabira udžbenika za šk.godinu.

DRŽAVNA MATURA – PRIPREMA ZA UČENIKE IZ IZBORNOG PREDMETA POLITIKA I GOSPODARSTVO:

****** Ukoliko bude zainteresiranih učenika za dodatnom nastavom iz politike i gospodarstva predlaže se dodatna priprema zbog opsežnosti gradiva koji nije u planu i programu za četverogodišnje programa (tehničar za računalstvo i tehničar za vozila i vozna sredstva).

VREDNOVANJE O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA:

Tijekom školske godine aktiv će kontinuirano održavati kratke edukacije o vrednovanju radi unaprjeđenja i kvalitete nastavnog procesa.

TERENSKA – IZVANUČIONIČKA NASTAVA:

-  Posjet Hrvatskom saboru i posjet Kući Europe,
-  Posjet HNB i Muzej novca u Zagrebu

- ✚ Posjet jednoj financijskoj instituciji (Fina, banka –npr. OTP)
- ✚ Posjet Županijskom sudu u Zadru ili Vrhovnom sudu u Zagrebu
- ✚ Susret maturanata (Humac - Međugorje – Mostar)
- ✚ Zlato i srebro grada Zadra
- ✚ Posjet Ninu kraljevskom gradu
- ✚ Odlazak u Udbini (posjet crkvi Hrvatskih mučenika)
- ✚ Posjet svetištu sv. Josipa u Karlovcu
- ✚ Posjet Interliber Zagreb
- ✚ Posjet Jankolovici ili Nuniću – prevencija ovisnosti
- ✚ Sudjelovanje na simuliranoj sjednici Hrvatskog sabor

*** Izvan učionička nastava će se planirati i održati ovisno o situaciji sa COVIDO – 19.

U sklopu projekta „Budi spreman i kompetentan“ osniva se Volonterski klub „FORZA“ kojeg vode članovi ovog aktiva i koji će tijekom školske 2021./2022. godine provoditi sljedeće aktivnosti:

- Svjetski dan beskućnika - 10. listopada
- Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju (18. 11.)
- Proslava Međunarodnog dana volontera 5.12. (podjela zahvalnica, volonterskih knjižica, održati radionicu "Biti volonter")
- Dan ružičastih majica (zadnja srijeda u veljači)
- Obilježavanje dana žena (8.3.)
- Zasadi drvo ne budi panj (datum nije definiran)
- Dan otvorenih vrata škole (svibanj)
- "Plastičnim čepovima do skupih lijekova" – Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske
- Dobrovoljno davanje krvi – humanitarni karakter (ovisno o potrebi u lokalnoj zajednici)
- Prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike unutar škole pod nazivom "Kutija sreće"
- Uključivanje učenika u aktivnosti od strane Volonterskog centra u Zadru
- Posjet rehabilitacijskom centru u Filip Jakovu pod nazivom "Ispunimo želje"
- Uređenje školskog okoliša

Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji

- Mogućnost grupnih posjeta u dogovoru s Volonterskim centrom u Zadru (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

8.8 Program rada stručnog aktiva stranog jezika

Sadržaj – tema	Nositelj	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme	Napomene
Izrada Školskog kurikulumu: Definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. Prijedlozi za poboljšanje rada. Potrebna oprema. Prijedlog plana usavršavanja.	svi nastavnici	srpanj odnosno priprema za početak nove nastavne godine.	4 školska sata	
Raspodjela nastavnih predmeta po nastavnicima.	svi nastavnici	srpanj - nakon upisa	5 školskih sati	

Dodatna i dopunska nastava.				
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva 2. Dogovor o elementima ocjenjivanja po pojedinim predmetima 3. Dogovor o izradi izvedbenih programa 4. Potvrda konačne podjele sati po nastavnicima	svi nastavnici	početak rujna 2021.	4 školska sata	
Samovrednovanje.	Svi nastavnici	Tijekom nastavne godine	4 školska sata	
Izrada izvedbenih programa	svi nastavnici	do 18. rujna 2021.		
Izrada IOOP-a	svi nastavnici	do 25. rujna 2021.		
Izrada konačnog plana stručnog usavršavanja članova aktiva.	svi nastavnici	do 2. rujna 2021.	2 školska sata	
1. Izvješće sa Županijskog vijeća 2. Samovrednovanje nastavnika unutar aktiva	svi nastavnici	listopad 2021.	3 školska sata	Točka 1 bit će realizirana ukoliko se održi Županijsko vijeće.
1. Analiza provođenja dodatne nastave. 2. Određivanje učenika za natjecanje. 3. Plan obilaska nastave po samovrednovanju	svi nastavnici	studenj 2021.	3 školska sata	
Analiza pripreme učenika za natjecanje	svi nastavnici	prosinac 2021.	3 školska sata	Ukoliko bude seminara slijedi izvješće o istima
Organizacija školskog natjecanja	svi nastavnici	siječanj 2022.	2 školska sata	
1. Analiza stručnih seminara. 2. Analiza školskog natjecanja učenika	svi nastavnici	veljača 2022.	3 školska sata	
1. Analiza provedenih natjecanja učenika. 2. Samovrednovanje nastavnika	svi nastavnici	travanj 2022.	3 školska sata	
Usavršavanje nastavnika	svi nastavnici	svibanj 2022.	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Izvješće o samovrednovanju nastavnika.	voditelj aktiva	lipanj 2022.	5 školskih sati	

2. Realizacija ostalih stavki Školskog kurikuluma.	svi nastavnici			
--	----------------	--	--	--

Tijekom travnja planira se stručno usavršavanje sudjelovanjem na Godišnjoj konferenciji HUPE-a (Hrvatsko Udruženje Profesora Engleskog) za profesore koji predaju u četverogodišnjim zanimanjima.

Tijekom nastavne godine planira se stručno usavršavanje KDV – godišnja konferencija profesora njemačkog jezika.

8.9 Plan i program rada stručnih aktiva matematike i fizike:

Sadržaj Tema	Nositelji	Vrijeme realizacije	Napomena
- izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa - dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete: matematika, primjenjena matematika, fizika - dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika - dogovor oko stručnih ekskurzija (Tehnički muzej, muzej Iluzija...)	svi članovi aktiva	kolovoz, rujan 2021.	
analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih	svi članovi aktiva	siječanj, lipanj 2022.	
- izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja u prvim razredima - rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja	Nastavnici koji predaju u prvim razredima	rujan, listopad 2021.	
formiranje grupa dodatne i dopunske nastave	svi članovi aktiva	rujan, listopad 2021.	
odabir učenika za natjecanje iz matematike i fizike	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	listopad 2021.	
pripremanje učenika za natjecanja iz matematike i fizike	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	tijekom godine	
organizacija i sudjelovanje učenika na Statističkoj olimpijadi	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	siječanj, veljača 2022.	
organizacija i sudjelovanje učenika na međunarodnom natjecanju „Klokan bez granica“	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	ožujak 2022.	
upoznavanje sa programom	Nastavnici u koji	rujan 2021.	

državne mature	predaju u četverogodišnjim programima		
• priprema učenika za državnu maturu	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	tijekom godine	
• organizacija, priprema i provedba probne državne mature	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	travanj 2022.	
• odlazak na stručnu ekskurziju (posjet Tehničkom muzeju...)	svi članovi aktiva	listopad 2021.	
• odlazak na stručnu ekskurziju (muzej Iluzija...)	svi članovi aktiva	svibanj 2022.	
• prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	svi članovi aktiva	tijekom godine	
• izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva nastavnika matematike i fizike • izrada prijedloga programa rada aktiva nastavnika matematike i fizike • raspodjela nastavnih predmeta	svi članovi aktiva	lipanj 2022.	

8.10 Plan i program rada stručnog aktiva TZK-a

- Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja učenika-kolovoz 2021.
- Razrada plana i programa rada stručnog aktiva-kolovoz 2021.
- Planiranje i izrada operativnog i izvedbenog nastavnog plana i programa-rujan 2021.
- Utvrđivanje i osiguranje raspoloživosti vanjskih terena Š.C. Višnjik za uspješnu provedbu dijela nastavnog plana i programa-rujan 2021.
- Prijava sportskih aktivnosti za Županijska natjecanja srednjih škola iz sportova; mali nogomet, košarka, rukomet, stolni tenis, kros, badminton, plivanje i atletika za šk.god 2021./2022. - rujan 2021.
- Osiguranje i nabava potrebnih nastavnih pomagala i rekvizita za uspješnu provedbu nastavnog plana i programa-rujan 2021.
- Odabir i priprema učenika kroz dodatnu nastavu za Županijska međuškolska natjecanja-listopad 2021.- travanj 2022.
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa tijekom nastavne godine
- Sudjelovanje na stručnim Županijskim skupovima i stručnim seminarima-tijekom šk.god.
- Organizacija sportskih natjecanja učenika i nastavnika za Dan Škole
- Organizacija i provedba međurazrednog školskog natjecanja u malom nogometu-travanj-svibanj 2022.
- Praćenje i podrška učenika koji sudjeluju na natjecanjima u izvanškolskim aktivnostima-tijekom šk.god.
- Sudjelovanje na Ljetnoj školi kineziologa Hrvatske-lipanj 2022.
- Analiza uspješnosti provedbe nastavnog plana i programa na završetku nastavne godine-lipanj 2022.

8.11 Plan i program rada stručnog aktiva ostalih usluga

1. Posjet gradilištima u gradu i šire, posjet kulturnim znamenitostima i događajima.
2. Obrtnik u nastavi: posjeti obrtnika te njihovo izlaganje prema odabranim poglavljima u nastavi, razgovor sa učenicima.

Predavanja proizvođača materijala i alata potrebnih za struku.

- HELIOS – informativno predavanje o materijalima, alatima i tehnikama primjene uz prezentacije računalnih programa kojima se mogu raditi simulacije (COLOUR DESIGN STUDIO)

Godišnja pretplata na časopis ORIS (veliki broj oglašivača proizvođača građevinskog materijala i opreme)

Godišnja pretplata na časopis DETAIL (informacije o novim građevinskim materijalima i tehnologijama)

3. U okviru učionice postaviti stalnu izložbu alata (s povijesnim osvrtom, traženje starih alata i slično). Fotografije izvedenih radova starim tehnikama, zanimljivi primjeri iz suvremene struke...

Na kraju školske godine izložba radova učenika.

9. PLAN USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Plan usavršavanja Strukovne škole Vice Vlatkovića temeljit će se na nekoliko stupova:

1.) Edukacije kroz provedbu našeg velikog projekta „Strukovna škola Vice Vlatkovića – Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu“ čija će provedba trajati do 31. prosinca 2023. Tijekom provedbe projekta bit će organizirane mnogobrojne edukacije naših nastavnika u području automehatronike, kućnih instalacija vode, grijanja, plina i solarne energije, CNC strojeva (industrija 4.0), proizvodnje i montaže PVC i Al stolarije, mehatronike, hidraulike i pneumatike, automatizacije te različitih vrsta obrada, zavarivanja prije svega. No, edukacije će biti organizirane i za nastavnike ostalih predmeta i to iz uvođenja sustava kvalitete, „pedagoških edukacija“, edukacija za rad s učenicima s teškoćama te nadarenim učenicima. Bit će tu i edukacije iz korištenja e-nastavnih sredstava te digitalnih alata. Uistinu naše nastavnike očekuje veliki broj različitih edukacija što će svakako doprinijeti unapređenju rada naše Škole.

2. Edukacije i usavršavanja koje će organizirati ASOO i AZOO, čiji raspored će biti poznat tek tijekom jeseni tako da će se ovaj segment stručnog usavršavanja u planu naći tijekom studenog 2021.

3. Edukacija i usavršavanja koje ćemo organizirati u suradnji sa gospodarstvom gdje već sada planiramo edukacije s poduzećima Vaillant, Porsche Croatia, PUN GAS, PROFINE, Obom Bettermanom, Rados electronicom, T-comom, Konektorom i još puno njih.

4. Edukacija i usavršavanja koje ćemo organizirati sami, interno u Školi na način da će nastavnici koji su bili na nekim državnim skupovima, svoje znanje prenositi ostalim kolegama u Školi.

KNJIŽNICA

- Županijsko stručno vijeće (ŽSV) školskih knjižničara Zadarske županije - održava se dvaput godišnje. Termini se objave naknadno.

- XXXV. Proljetna škola školskih knjižničara,

- Međužupanijsko stručno vijeće školskih knjižničara,

- Sajam knjiga Interliber ukoliko se ove godine održi,

- Online radionice i predavanja preko Ettaedu i Ema sustava,

- Ostali stručni skupovi organizirani od strane Ministarstva i nadležnih institucija, kao i Matične službe GKZD.

MATEMATIKA

- Županijska i međuzupanijska stručna vijeća tijekom godine,
- Državni stručni skup,
- Tjedan mozga i dan broja π , Split,
- Kongres nastavnika matematike,
- webinar, tijekom godine

FIZIKA

- Županijska i međuzupanijska stručna vijeća tijekom godine,
- Državni stručni skup, tijekom godine,
- webinar, tijekom godine

OBRADA DRVA

- Posjet sajmu „Ambijenta“ Zagreb
- Sudjelovanje na seminarima koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje
- Obuka za rad na programu „Mega tischler“ - Zagreb ili Zadar
(ako program odobri Ministarstvo za kupnju)

OSTALE USLUGE

1. Redovito sudjelovanje na stručnim skupovima po godišnjem rasporedu kao i na godišnjim skupštinama strukovnih škola.
2. Organizirati seminar na kojem će predstavnik/ci proizvođača nastavnike upoznati s novim materijalima u soboslikarsko-ličilačkim radovima, objasniti načine korištenja i međudjelovanje, zatim upoznavanje s novim tehnikama rada (npr. stiropor fasade). Po mogućnosti povezati se s aktivom obrade drva te uključiti predavanja i radionice o materijalima i tehnikama obrade drva.

HRVATSKI JEZIK

		vrijeme	trajanje
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje psihološko-pedagoške, metodičke i stručne literature te drugih izvora - sustavno praćenje pravnih propisa važnih za nastavnički posao - sudjelovanje u raspravama na: https://www.tapatalk.com/groups/obr_azovanje/ https://www.facebook.com/groups/nastavnici.org/ https://www.facebook.com/groups/454279474710903/ https://www.facebook.com/groups/509854649756567/	tijekom školske godine	70
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA U USTANOVU	- suradnja sa stručnom službom Škole (pedagoginja, psihologinja) - rad i sastanci Stručnog aktiva nastavnika Hrvatskoga jezika Strukovne škole Vice Vlatkovića: - izrada operativnih i izvedbenih nastavnih planova i programa za predmet Hrvatski jezik, dodatnu i dopunsku nastavu te izvannastavne aktivnosti (novinarska grupa, dramska grupa, literarna grupa) - izrada IOOP-a	tijekom školske godine	15
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE	- usklađivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja učenika - izvješća sa stručnih vijeća i državnih skupova - predavanja članova Stručnog aktiva - primjeri dobre prakse - Stručni skupovi Županijskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika u strukovnim školama Zadarske županije (organizator: ŽSV; voditeljica: Drinka Dujmović, prof.), - Stručni skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje (organizator: AZZO – Podružnica Zadar; viša savjetnica: mr. sc. Jasna Pandžić), - Simpozij učitelja i nastavnika Hrvatskoga jezika (organizator: AZZO; viši savjetnici: dr. sc. Srećko Listeš i mr. sc. Jasna Pandžić), - Državni stručni skup Medijska pismenost (organizator: AZZO; viši savjetnik: dr. sc. Srećko Listeš), - Webinari (organizator: MZOS, AZOO, Carnet), - razredna i Nastavničko vijeće	tijekom školske godine prema Katalogu stručnih skupova AZOO	165

GEOGRAFIJA

Tijekom nastavne godine 2022./ 2023. održat će se 3 – 4 Županijska stručna vijeća za sada nepoznatim terminima i temama.

Bit će organiziran i Zimski seminar geografije u siječnju u Zagrebu,
U travnju u Zadru bit će održani Dani Josipa Roglića.

KEMIJA

Tijekom nastavne godine 2022./ 2023. održat će se 4 Županijska stručna vijeća za sada nepoznatim terminima i temama.

Za sada nema najavljenih drugih seminara!

PROMET

U pravilu tijekom godine se održi 4 do 5 stručnih skupova. Za sada su poznata 2 stručna skupa i to:

- seminar za instruktore vožnje, rujan 2022 g.,
- prisustvovanje većini stručnih skupova u organizaciji ASOO u okviru obrazovnog sektora Promet i logistika,
- edukacije iz rada sa najnovijom inačicom digitalnog tahografa i softvera za telematiku, za nastavnike koji se koriste tim alatima

TZK

- Županijski stručni skupovi-dva puta tijekom školske godine(jedan predstavnik aktiva)
- Stručni seminari-tijekom školske godine(po objavi AZOO)
- Ljetna škola kineziologa-23.-26.lipnja 2023.(jedan predstavnik aktiva)

STRANI JEZIK

Županijska stručna vijeća koja su planirana 3-4 kroz školsku 2022./2023. godinu,
Tijekom nastavne godine planira se stručno usavršavanje sudjelovanjem na Godišnjoj konferenciji HUPE-a (Hrvatsko Udruženje Profesora Engleskog) za profesore koji predaju engleski jezik u četverogodišnjim zanimanjima.

Tijekom nastavne godine planira se stručno usavršavanje KDV – godišnja konferencija profesora njemačkog jezika.

POVIJEST

Dva međužupanijska stručna skupa tijekom školske godine

Dva državna stručna skupa

Tri županijska stručna skupa tijekom školske godine

VJERONAUK

Katehetska ljetna škola i zimska škola tijekom školske godine,

Katehetski dan, Zadar – početkom školske godine,

Tri županijska stručna skupa tijekom školske godine,

On line edukacije.

POLITIKA I GOSPODARSTVO

Tri do četiri županijska i međužupanijska vijeća,
Jedan državni skup tijekom školske godine, on line edukacije.

ETIKA

Državni stručni skup tijekom školske godine,
Jedan međužupanijski stručni skup tijekom školske godine,
Dva do tri županijska vijeća i ON LINE edukacije,

ELEKTROTEHNIKA

Nastavnici će planirati seminare koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje kada Agencija objavi popis seminara (tijekom rujna-listopada 2022.).

Osim toga, tijekom školske godine provodit će se i edukacija nastavnika u sklopu nabave i korištenja nove opreme iz automehatronike i mehatronike za potrebe Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu.

Nastavnici će tijekom godine dogovarati seminare sa tvrtkama i obrtnicima čiji poslovi pokrivaju područje interesa elektro zanimanja, a to su:

	Predložena tema	Predloženi izvođač
1.	Pasivne optičke mreže (PON)	Konektor
2.	DTK i uvlačenje optičkih kabela u cijevi	Konektor
3.	Instalacija sustava zaštite od munje	Firma Obo Betterman
4.	Brodske električne instalacije	Obrt Rados electronic
5.	Izrada i sanacija izvoda	T-com (Ante Fabijan)
6.	Nove rasvjetne tehnologije	Energy plus, Aleta ili neko od obrtnika
7.	Digitalno električno brojilo	Elektra
8.	Mikroračunala, robotika i programiranje	asoo, azoo, carnet, privatne firme
9.	Novi skriptni jezici-okruženje	Privatnici
10.	Praktična primjena fotonaponskih sustava	predavači Vukić i Smolić za Agenciju

STROJARSTVO

Kako je naša Škola imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti u strojarstvu, nastavnike u aktivu strojarstva očekuju edukacije u području:

- automehatronike – Edukacijski centar TOKIĆ, PUN GAS,
- kućnih instalacija vode, grijanja, plina i solarne energije – Vaillant, Buderus,
- CNC upravljanje i rad na CNC strojevima,- HASTEC
- mehatronika, hidraulika i pneumatika – SMC

- zavarivanja - EUROTEHNIKA,
- kontinuirana edukacija iz ACAD-a i CATIE,
- predavanja u suradnji s Društvom energetičara,
- seminar iz dizalica topline - Vaillant

Samostalno ćemo organizirati:

- edukacija iz automehatronike koju će provoditi stručnjak iz poduzeća PUN GAS,
- edukacija iz mehatronike koju će provoditi stručnjaci iz SMC-a,
- edukacija iz postupaka zavarivanja i dobivanje licence.

BIOLOGIJA

Oblici usavršavanja	Sadržaj permanentnog usavršavanja	Literatura i radni materijal	Organizatori usavršavanja
Individualno usavršavanje	Usavršavanje iz didaktike i metodike biologije i kemije, rasprave na:	http://gramatika.hr/uvod	Irene Barić
Sadržali iz područja struke i metodike	https://www.tapatlk.com/groups/obrazovanje https://www.facebook.com/groups/nastavnici.com	http://pravopis.hr https://hrcak.srce.hr/kui	
Pedagoško psihološki sadržaji	1. Agresivnost (nasilje) u školi. 1999. Priredio Vrgoč Hrvoje. Hrvatski pedagoško – književni zbor Zagreb. 2. Armstrong, Thomas. 2008. Najbolje škole. Educa. Zagreb 3. Armstrong, Thomas 2006. Višestruke inteligencije u razredu.. Educa. Zagreb. 4. Barth, Britt - Mary. 2004. Razumjeti što djeca razumiju. Profil. Zagreb. 5. Beane, Allan L. 2008. Učionica bez zlostavljanja. Mosta. Zagreb 6. George, David. 2005. Obrazovanje darovitih: Kako identificirati i obrazovati darovite i talentirane učenike. Educa: Zagreb. 7. Glasser, William. 2005. Kvalitetna škola: škola bez prisile. Educa .Zagreb. 8. Goleman, Danijel. 1997. Emocionalna inteligencija: Zašto je važnija od kvocijenta inteligencije. Mozaik knjiga. Zagreb. 9. Goleman, Danijel. 2008. Socijalna inteligencija. Nova znanost o ljudskim odnosima. Mozaik knjiga. Zagreb. 10. Knoblauch Jörg. 2001. Učenje ne mora biti mučenje. STEPpress. Zagreb. 11. Muter, Valerie, Likierman, Helen. 2010. Disleksija. Vodič kroz disleksiju, dispraksiju i druge poteškoće u učenju. Kigen Zagreb. 12. Vlah, Nataša. 2013. Poželjna ponašanja	http://www.plantagea.hr/ Časopis National Geographic Časopis Meridijani Školske novine	

	mladih u konfliktima. Biakova. Zagreb.		
Usavršavanje u ustanovi	TEME: Dogovor o radu Aktiva u šk. 2020./2021. Primjeri dobre prakse	PREDAVAČI: Irene Barić Kata Mandić	Tijekom školske godine

10. PRILOZI

10.1 Cjelokupna prosudba samovrednovanja za školsku 2021./22.

Zašto prosudba za 2021./2022. u Godišnjem planu za 2022./2023.?

Cjelokupna prosudba temelji se na rezultatima anonimne ankete provedene među našim učenicima i roditeljima koji su nam, uz veliko priznanje našem radu, dali i smjernice za njegovo poboljšanje i stoga je logično da upravo ova prosudba bude i dio programa za iduću školsku godinu.

Niže su napisani i linkovi na kojima se mogu vidjeti rezultati anketiranja odnosno stavovi učnike i roditelja o našem radu koji predstavljaju i smjernice kojih bi se trebali držati u budućem radu.

Link: .

https://docs.google.com/forms/d/15ngGXQu7FOb8T5HKLcqrQqKTm6_pP12undQRfSrSOY/edit#responses

<https://docs.google.com/forms/d/1mCMPQAHHisphizqzHlej5s9YPq4U0I0E4zU84kMPmU/edit#responses>

Prioritetno područje 1:

Nastavljamo s tradicijom da u izradi naša dva temeljna dokumenata, Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada škole, direktno sudjeluju nastavnici, učenici i njihovi roditelji. Nastavnici će na sastancima stručnih aktivna definirati projekte, izvannastavne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu te sve ostale aktivnosti kojima možemo unaprijediti naš nastavni proces te ga učiniti raznovrsnijim i zanimljivijim našim učenicima. Temeljem tih podataka, ravnatelj će izraditi prijedloge navedenih dokumenata koje ćemo zatim objaviti 1. kolovoza na web stranici Škole te time otvoriti i javnu raspravu s ciljem da pružimo priliku našim učenicima i njihovim roditeljima da svojim idejama i prijedlozima obogate te dokumente. Sve ono što oni dostave, ravnatelj će ugraditi u Školski kurikulum i Godišnji program rada škole. Razrednici će obavijestiti svoje učenike i njihove roditelje o otvaranju javne rasprave. Odgovori na 12 pitanja su zasigurno „DA“, ali na posljednje 13. pitanje odgovor je i Da i NE. Naime, u aktivnostima prvog dijela pitanja koje se odnose na provođenje obilježavanja praznika i blagdana zasigurno možemo puno više.

U sljedećoj školskoj godini potrebno je poticati polaznike obrazovanja odraslih na bolje snalaženje u korištenju školske web stranice i facebook stranice škole osobito u praćenju novosti.

Prioritetno područje 2:

2.1 Stručnu podršku u profesionalnom savjetovanju do sada nismo u cijelosti izvodili, ali to ćemo od ove godine svakako učiniti jer smo izradili Modela profesionalnog usmjeravanja i praćenja učenika i drugih polaznika RCK-a kao i Program profesionalnog usmjeravanja za učenike završnih razreda i druge polaznike RCK-a.

Proveli smo istraživanje s ciljem ispitivanja motivacije, aspiracije i znanja o tržištu rada učenika prvih razreda koje nam je pokazalo da učenici nisu upoznati s financijskim

posljedicama prilikom odustajanja od studija te da nekolicina istih ne zna gdje bi se obrazovala.

U sljedećoj školskoj godini planiramo s učenicima kontinuirano raditi na profesionalnom usmjeravanju kroz:

- ✓ provedbu modula: samoprocjena
- ✓ provedbu modula: priprema za samozapošljavanje
- ✓ Edukaciju i mentoriranje stručnih službi škola za provođenje programa profesionalnog usmjeravanja u školi
- ✓ radionicu za upoznavanje učenika s „modernim zanimanjima“.

2.2 Što se tiče upisa, imali smo sjajan upis te je očito da su mjere od prošle godine dale rezultate.

U sljedećoj školskoj godini planiramo doraditi promotivne materijale obzirom da će u sljedećih 6 mjeseci u Školi biti instalirana mnogobrojna nova oprema.

Stoga ćemo doraditi postojeću ili izraditi novu:

- ✓ virtualnu šetnju školom kako bi učenicima olakšalo snalaženje u prostoru,
- ✓ promotivnu brošuru za učenike osmih razreda sa svim detaljima upisa
- ✓ promotivni video spot,
- ✓ organizirati na proljeće 2023. strukovni sajam pod nazivom „*Promocija strukovnog obrazovanja kroz primjenu električnih vozila i robotike u sektoru strojarstva*“ za kojeg želimo da postane tradicionalan.

Organizirati ćemo posjet nastavnika i učenika osnovnim školama s ciljem podizanja zainteresiranosti učenika nije ostvaren te je plan da se sljedeće godine realizira.

2.3 Planiranje nastave, poučavanje i učenje te sama realizacija nastavnog procesa odvijaju se sukladno pitanjima iz aplikacije te su svi odgovori uistinu „DA“ osim pitanja vezanog uz primjenu novih nastavnih metoda gdje je odgovor DA i NE.

Kontinuirani cilj koji smo si zadali prethodne godine je povećanje projektne, istraživačke i problemski orijentirane nastave. S obzirom da se povećao broj nastavnika-pripravnika, posebice u sektoru strojarstva, te da i pojedini „stariji“ nastavnici imaju problema s primjenom 3 načina vrednovanja, stručna služba će iste uputiti odnosno educirati za pravilnu primjenu *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi*.

Kroz projekt RCK planirano je izraditi i realizirati *program stručnog usavršavanja za razvoj pedagoških, didaktičkih i metodičkih kompetencija kod nastavnog procesa*.

2.4 Ustanovljeno je da i dalje ne postoji u potpunosti usklađenost sadržaja stručno-teorijske i praktične nastave. **Zbog navedenog, postavljen je cilj pokušati povećati usklađenost teorijske i praktične nastave, kako u školi tako i u obrtničkim radionicama.** Imenovali smo povjerenstva, ali ista, na žalost, nisu bila dovoljno operativna u prošloj godini. U ovoj školskoj godini poduzet ćemo korake koji će pokušati jamčiti bolju usklađenost navedenih sadržaja odnosno imenovana povjerenstva će zapisnike sa svojih sastanaka dostaviti ravnatelju. Doduše, to smo si zadali i prošle godine, ali nismo to odradili u cijelosti. Stoga ćemo ove godine pokušati učiniti više.

Važne su nam povratna mišljenja naši poslodavaca-mentora iz svijeta rada te smo izradili upitnike kojima od njih želimo čuti povratne informacije o problemima i nedostacima s kojima se susreću u realizaciji praktične nastave. **U organizaciju i provedbu anketiranja uključiti ćemo i nastavnike koji organiziraju i prate učenike na praktičnoj nastavi u svijetu rada.** Prethodne godine poslodavci su pozitivno ocijenili suradnju sa školom, međutim iz anketnog upitnika nije vidljivo s kojim poteškoćama se susreću, niti na koji način bi htjeli poboljšati suradnju. S ciljem osnaživanja komunikacije, postavljen je cilj da se

organizira sastanak/fokus grupa sa članovima povjerenstva i poslodavcima gdje bi direktno imali priliku razmijeniti dosadašnja iskustva rada s učenicima na praktičnoj nastavi.

2.5 Što se tiče ocjene rada pojedinih nastavnika, nedostajala je ciljana grupa pitanja za pojedine nastavnike kako bi dobili uvid u mišljenje učenika prema metodama i načinima rada pojedinog nastavnika. Za to nam je trebao novi softver koji smo konačno i nabavili te je isti postavljen na domenu: <https://sustavkvalitetestrukovnavvzadar.com/> za što je osiguran hosting. Zbog unaprijeđenja rada softvera, nije bilo moguće odraditi cjelovito anketiranje ciljanih skupina, zbog čega je veći dio odrađen u google formsu. Ipak, provedeno je testiranje softvera nad nastavnicima gdje su dobiveni traženi odgovori. Na sastanku povjerenstva za kvalitetu revidirani su anketni upitnici za sve ciljane skupine. U suradnji s „kritičkim prijateljem“ upućeni smo u način kreiranja pitanja. S ciljem usporedbe i objektivnije procjene rada škole, veći dio istih pitanja postavljen je različitim ciljanim skupinama. Analizirajući **anketni upitnik za učenike (164 ispitanika)** izdvojili bi neke od značajnih podataka. Polovica učenika smatra da škole pruža izvannastavne/izvanškolske aktivnosti. U školskoj godini 2022./2023. planirano je revidiranje postojećih aktivnosti u skladu sa potrebama i željama učenika i mogućnostima izvođenja istih. 30% učenika nije informirano o radu Vijeću učenika, zbog čega je postavljen cilj da se na sastancima predstavnike uputi da pravovremeno izvještavaju svoje razrede. Za razliku od prethodne godine, učenici su pozitivnije ocijenili poslodavce.

Slične odgovore kao učenici dali su roditelji kojih se 152 odazvalo anketiranju. Njih 60% smatra da škola pruža izvannastavne aktivnosti te se u komentarima ističe da je „potrebno realizirati izvannastavne aktivnosti i klubove“. Također 35% roditelja navodi da nisu upoznati sa radom Vijeća roditelja.

Većina nastavnika je pozitivno ocijenila cjelokupno zadovoljstvo rada u školi, međutim samo 32% nastavnika se odazvao anketiranju.

Analizirajući rezultate učenika o zadovoljstvu školom i praktičnom nastavom, došlo se do sljedećih podataka. Učenici su u velikom postotku pozitivno ocijenili nastavnike općih i stručnih predmeta. **Ipak, više od 20 % smatra da je dosadan način predavanja te da bi učenici trebali više sudjelovati u donošenju odluka.** Uspoređujući s prethodnom godinom, zadovoljstvo praktičnom nastavom i načinom podučavanja je pozitivnije ocijenjeno, međutim naglasili su da očekuju više prakse manje teorije, kreativnije vođenje satova a posebice ističu da im obrtnik ne osigurava obrok i ne plaća za rad.

Projektna nastava je zastupljena u 37% slučajeva zbog čega je nužno postaviti kontinuirani cilj u poticanju nastavnika u mijenjanju metoda rada.

S obzirom da se prethodne godine tek 27% nastavnika izjasnilo da se osjeća kompetentno za rad sa učenicima sa teškoćama, provedena je edukacija za sve nastavnike škole. **Ipak, postavljen je kontinuirani cilj da se povećaju edukacije od strane vanjskih stručnjaka sukladno teškoćama s kojima se učenici susreću.**

Kroz projekt RCK planirano je

- ✓ izrada i realizacija programa usavršavanja – područje inkluzivne nastave.
- ✓ digitalizacija obrazovnih sadržaja iz područja automehatronike i instalatera kućnih instalacija

Prioritetno područje 3:

3.1 Gledajući generalno, svi odgovori vezani uz praćenje i ocjenjivanje obrazovnih postignuća polaznika su „DA“, ali oni su uistinu individualnog karaktera. Postoji dio nastavnika koji se teže snalaze u novim postupcima i oblicima vrednovanju učenika, zbog čega je postavljen cilj da se u sljedećoj školskoj godini od strane pedagoške službe i vanjskih stručnjaka ukaže na kvalitetnije vođenje vrednovanja i bilježaka u e dnevniku – sastanci aktiva (elementi).

Cilj od prethodne godine koji se odnosi na kvalitetnije vođenje vrednovanja i bilježaka u e dnevniku nije u potpunosti ostvaren, zbog čega je planirano od strane pedagoške službe aktivnije praćenje i educiranje nastavnika koji se teže snalaze u istom. Aktivni su upućeni u adekvatno pisanje svog programa na način da se planira ono što se zaista može i ostvariti.

U sljedećoj školskoj godini, povjerenstvo za kvalitetu je postavilo cilj da se intenziviraju sastanci sa predstavnicima aktiva, kako bi ih se osnažilo i potaklo na kvalitetnije provođenje procesa samovrednovanja a samim time i na unaprjeđenje rada pojedinog aktiva. Imajući na umu pravilnik o napredovanju i važnosti procesa samovrednovanja u istome, povjerenstvo za kvalitetu je postavilo kontinuirani cilj osnaživanja i poticanja nastavnika na kvalitetnije provođenje procesa samovrednovanja.

Što se tiče samih postignuća učenika odnosno usvajanja ishoda učenja, daljnji cilj je poticati učenike i nastavnike za sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim natjecanjima te državnim ako se učenici plasiraju. Na ovom području, u pojedinim programima, Škola je ostvarila iznimne uspjehe koji su prepoznati od nadležnih institucija te cjelokupne javnosti. Rezultati natjecanja mogu se ujedno iskoristiti i kao poticaj svim darovitim učenicima za veću motivaciju u cilju postizanja boljih osobnih rezultata i razvijanja osobne darovitosti. Poseban potencijal leži u informatičkom sektoru te sektorima strojarstva i elektrotehnike zbog postojećih kadrovskih i materijalnih uvjeta i velikog broja kvalitetnih i motiviranih učenika iz tih razreda.

Poteškoće predstavljaju učenici u određenim programima koji nerijetko pokazuju manjak motivacije i spremnosti za dodatni rad i pripremu za natjecanja. Istim je potrebno ukazati na važnost dodatnog rada i motivirati ih u tom smjeru.

S obzirom na rezultate prijašnjih godina, primjećen je veći interes i uspjeh učenika četverogodišnjih zanimanja za različita natjecanja. S ciljem promocije strukovnih zanimanja i osnaživanje učenika trogodišnjih zanimanja za sudjelovanje u natjecanjima, unutar RCK projekta planirana su dva hackathona gdje bi isti imali prilike pokazati svoja znanja, vještine i sposobnosti.

Osim strukovnih kompetencija, planirano je da se učenici trogodišnjih zanimanja uključe više u izvannastavne aktivnosti, posebice u novo osnovan školski volonterski klub „Forza“ gdje su pokazali motivaciju i želju sa sudjelovanjem u različitim aktivnostima.

U sljedećoj školskoj godini planira se održati pet radionica u sklopu volonterskog kluba, dvije u Zadru i četiri u Rijeci.

Treba biti samokritičan i reći da se tijekom prošle godine nismo iskazali u organizaciji i provedbi izvannastavnih aktivnosti. Stoga je potrebno pokušati motivirati veći broj učenika i nastavnika za rad na projektima i u izvannastavnim aktivnostima. To je nešto što su u negativnom kontekstu istakli roditelji i učenici.

Pomoć pri ostvarivanju pojedinih ishoda učenja moglo bi se dobiti i od strane stručnjaka iz realnog sektora što smo već koristili u prošlosti. Koristeći usluge stručnjaka iz gospodarstva, učenici će dobiti direktan uvid u kretanja na tržištu rada što će im pomoći u njihovom daljnjem osposobljavanju i podizanju razine uključenosti u nastavni proces.

3.2 Pitanja vezana uz predmetne, popravne, razlikovne i razredni ispit te izradu i obranu završnog rada imaju odgovor „DA“ i tu smo uistinu u cijelosti transparentni.

Prioritetno područje 4:

Zaključeno je da je potrebno intenzivirati kontinuirano usavršavanje nastavnika. Stručno usavršavanje u sljedećoj godini provoditi će se zasigurno kroz projekt RCK te kroz suradnju s ASOO-om, AZOO-om, gospodarstvom i partnerskim školama iz Nove Gradiške, Slavonskog Broda, Velike Gorice i Zagreba. Stručni aktivni izradili su svoje planove usavršavanja koji su sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole te će se sukladno tome i

realizirati. Svi ti pojedinačni planovi objedinit će se u cjeloviti Plan usavršavanja Škole te isti objaviti na web stranici škole.

Tijekom školske godine planiramo provoditi stručna usavršavanja iz područja:

- ✓ automehatronike,
- ✓ CNC tehnologija,
- ✓ instalater kućnih instalacija,
- ✓ mikro i nano tehnologije,
- ✓ tehnologije zavarivanja
- ✓ hidraulika, pneumatika, automatizacija i mehatronika

U sljedećoj godini planira se posjet

- Srednjoj školi Velika Gorica
- TŠ Slavonski Brod
- IOŠ Šibenik
- TŠ Faust Vrančić
- TŠ Karlovac
- studijski posjet Njemačka, Finska i Slovenija

Prioritetno područje 5:

Tijekom ove godine primijećeno je poboljšanje u komunikaciji prema nastavnicima koji vode web stranicu. Posebice se očituje u kategoriji dokumenti/zakoni/pravilnici/školski odbor/natječaj gdje smo na prihvatljiv način složili isti te time olakšali pretraživanje krajnjim korisnicima. Kada je riječ o nastavnicima i učenicima koji postižu rezultate na natjecanjima, potrebno ih je kontinuirano poticati na pravovremeno dostavljanje informacije kako bi se iste objavile na web stranici škole i društvenoj mreži škole (facebook, instagram).

Škola ima veliki broj partnera, kako među obrazovnim ustanovama u RH i inozemstvu, tako i u gospodarstvu što nam je osobito važno. Partnerski projekti pridonose opremanju Škole, zatim kontinuiranoj edukaciji nastavnika te razvoju lokalne zajednice. Osobiti značaj ima partnerstvo kroz RCK Projekt.

Kroz projekt „Budi spreman i kompetentan“ u kojem je Strukovna škola Vice Vlatkovića nositelj, ***izradili smo Model informiranja te ćemo provesti edukaciju djelatnika*** o održavanju radionica za roditelje i učenike te odrasle polaznike. Dokument će služiti odgojno-obrazovnim djelatnicima za unaprjeđenje komunikacijskih, prezentacijskih i interpersonalnih vještina. Model informiranja podrazumijeva edukativni dokument kojeg će djelatnici regionalnog centra kompetentnosti ali i drugih škola koristiti u svakodnevnom radu kroz komunikaciju s učenicima, roditeljima, odraslim polaznicima te širom zainteresiranom javnosti, a kako bi lakše i učinkovitije prenosili informacije o programima i djelatnostima centra ili vlastite škole.

Prioritetno područje 6:

U ovoj školskoj godini, za razliku od prethodnih, pojačani su sastanci tima za kvalitetu. Sastanci su organizirani po prioritetnim područjima, gdje su nastavnici imali priliku dati svoje sugestije za unaprjeđenje rada. Analizirani su i provedeni anketni upitnici u toku školske godine i dani prijedlozi za unaprjeđenje rada. Novina je i vođenje zapisnika sastanaka koji su priloženi u aplikaciji.

Također s ciljem osnaživanja rada povjerenstva održane su trodnevne radionice od strane vanjskih stručnjaka.

Razrada sustava kvalitete započela je na dvije razine: 1. usluge stručnjaka za razvoj i uspostavu sustava kvalitete i modela praćenja i 2. IT sustav za samoprocjenu i vrednovanje škole.

Povjerenstvo za kvalitetu zajedno s partnerima je tijekom cijele godine radilo na uspostavi metodologije.

Izrađen je suvremeni softver za samovrednovanje koji bi omogućio povratnu informaciju svih dionika (učenici, roditelji, nastavnici, polaznici obrazovanja odraslih, poslodavci, socijalni partneri, učenici koji su kako bi se dobila objektivnija slika rada škole)

Dosadašnje iskustvo škole u modelu praćenja pri agenciji za strukovno obrazovanje, omogućilo je izradu *Modela i instrumentarija praćenja polaznika nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja i drugih polaznika obrazovanja odraslih*. Provedena je izlazna anketa nad učenicima koji su završili školu u šk. godini 2021./2022. kako bi se prikupili podaci za daljnje kontaktiranje. **U školskoj godini 2022./2023. planirana je izrada anketnog upitnika kojim bi se dobili značajni podaci o statusu bivših učenika (rad unutar struke, znanja i kompetencije koje su stekli, promjena zanimanja).**

Prikupljanje podataka o odredištima završenih polaznika može ponuditi snažnu osnovu za prilagodbu i usklađivanje kurikulumu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja s potrebama stalno promjenjivog i složenog tržišta rada.

Praćenje završenih polaznika omogućilo bi:

- ✓ **informaciju o podudarnosti kompetencija usvojenih kroz obrazovni proces i znanja i vještina potrebnih za rad i razvoj gospodarskih aktivnosti.**
- ✓ **rezultati mogu poslužiti u svrhu promocije upisa u strukovnu školu među učenicima završnih razreda osnovnih škola.**

Kao nedostatak uočavaju se postupci internog praćenja postupaka kvalitete na način da postoje sustavni postupci za kontroliranje poučavanja, nastave i učenja odnosno postupci za poboljšanje uspjeha učenika/polaznika. Uz to, nedostaje nam i procedura za davanje preporuka za poboljšanje kvalitete uz postupke kojima se osigurava da se poboljšanje kvalitete provodi i nadzire.

Kako bi unaprijedili proces samovrednovanja, važno je poticati sve članove škole (učenike, nastavnike, roditelje, poslodavce, polaznike u obrazovanju odraslih) na aktivno sudjelovanje i davanje vlastitog kritičkog mišljenja kako bi dobili uvid u nedostatke rada.

10.2 Zaduženja nastavnika

U privitku su dana zaduženja nastavnika prikazana tablicom koju je definiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i koju nije moguće priložiti u „elektronskom“ obliku, već isključivo pisanom. Ista se nalazi u tajništvu Škole.

KLASA: 011-03/22-04/2

URBROJ: 62-22-1

Predsjednik Školskog odbora

Šime Smolić, mag. ing.